

# EIGERSUND KOMMUNE

## REISEREGNING/TAPT ARBEIDSFORTJENESTE FOR FOLKEVALGTE

<b>Navn:</b>	<b>Adr:</b>
<b>Postnr./sted:</b>	<b>Fødselsnr.:</b>
<b>Kontonr.: (Må påføres)</b>	

<b>Kravet gjelder for møte i:</b> (Navn på styre/råd/utvalg)
<b>Møtedato:</b>

Fylles ut av politisk sekretariat							
Art	Beskrivelse	Ant.km	Sats	Beløp	Konto	Ansvar	Funksjon
450	Kilometergodtgjørelse (Reisen/e spesifiseres nederst på skjemaet)						
464	Passasjertillegg						
666	Utlegg i følge bilag (alle utlegg skal dokumenteres)						

132	Tapt arbeidsfortjeneste (Dokumentasjon fra arbeidsgiver må legges ved) (Antall timer x timelønn + 12 % feriepenger + eventuelle egne utg. til opprettholdelse av pensjonsordning)						
132	Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste (Antall timer x timelønn)						

### Reiseskjema (jfr. krav om kilometergodtgjørelse)

Dato:	Reiserute:	Antall pass:	Antall km:

Alle krav oversendes snarest mulig til politisk sekretariat ([kjetil.stokka@eigersund.kommune.no](mailto:kjetil.stokka@eigersund.kommune.no)) som forestår utbetalingen.

- For at et krav om kjøregodtgjørelse/tapt arbeidsfortjeneste skal kunne utbetales den 12 i påfølgende måned, må det være innlevert til politisk sekretariat senest den 20 i måneden før.
- For folkevalgte som fremmer krav om kjøregodtgjørelse/tapt arbeidsfortjeneste for flere utvalg, må det av regnskapsmessige årsaker fremmes et krav for hvert enkelt utvalg/verv.
- Krav om kjøregodtgjørelse/tapt arbeidsfortjeneste bør innleveres hver 3. måned. Krav som gjelder desember måned, må være Eigersund kommune i hende innen 20. januar.
- Eventuelle spørsmål kan rettes til politisk sekretariat v/Kjetil Stokka, tlf. 916 15 293. Ellers henvises til "Arbeidsvilkår for folkevalgte i Eigersund kommune".

\_\_\_\_\_  
Dato            Underskrift

\_\_\_\_\_  
Dato            Attestert

\_\_\_\_\_  
Dato    Anvist