

# **Forskrift om ordensreglement for kommunale grunnskoler i Eigersund kommune**

## **I Innledning**

### **§ 1. Hjemmel**

Forskrift om ordensreglement for kommunale grunnskoler i Eigersund er fastsatt av Kommunalsjef for kultur og oppvekst med hjemmel i opplæringsloven § 9A-10, *vedtak i levekårsutvalgets møte 11.mars 2019.*

De lokale tilleggsreglene er fastsatt av den enkelte skoles rektor *i henhold til de samme fullmaktene.*

### **§ 2. Formål**

Ordensreglementet skal gi elevene forutsigbare og trygge rammer å forholde seg til. Sammen med forebyggende arbeid skal ordensreglementet brukes for å skape et godt skolemiljø, som fremmer både helse, trivsel og læringsutbytte. Ordensreglementet skal bidra til å utvikle elevenes sosiale ferdigheter, og til å bygge positive relasjoner elevene imellom og mellom elever og ansatte.

### **§ 3. Virkeområde**

Ordensreglementet gjelder i skoletiden, i skolens leksehjelp, i skolefritidsordningen. Så langt reglene passer, gjelder de også på skoleveien og under alle arrangement i skolens regi utenfor skoletiden.

### **§ 4. Ansvar**

#### **§ 4-1. Generelt ansvar for elever, ansatte og foresatte**

Både elever, ansatte og foresatte har ansvar for å skape et godt skolemiljø. Viktigst er det at alle bryr seg om hverandre, oppfører seg pent mot hverandre, omtaler hverandre med respekt, og tar avstand fra mobbing, diskriminering, vold og hærverk.

#### **§ 4-2. Spesielt ansvar for de ansatte**

##### **§ 4-2-1. Opplysningsplikt**

Rektor har, sammen med kontaktlærerne, ansvar for at ordensreglene gjøres kjent for elever og foreldre hvert år ved skoleårets begynnelse. Ordensreglementet tas opp som tema med elevene innen utgangen av august hvert skoleår og på første foreldremøte hver høst.

## § 4-2-2. Aktivitetsplikt

De ansattes aktivitetsplikt følger av opplæringslovens § 9A-4:

*Alle som arbeider på skolen, skal følge med på om elevane har eit trygt og godt skolemiljø, og gripe inn mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering dersom det er mogleg.*

*Alle som arbeider på skolen, skal varsle rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Rektor skal varsle skoleeigaren i alvorlege tilfelle.*

*Ved mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, skal skolen snarast undersøkje saka.*

*Når ein elev seier at skolemiljøet ikkje er trygt og godt, skal skolen så langt det finst eigna tiltak sørge for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det same gjeld når ei undersøking viser at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø.*

*Skolen skal sørge for at involverte elevar blir høyrde. Kva som er best for elevane, skal vere eit grunnleggjande omsyn i skolen sitt arbeid.*

*Skolen skal lage ein skriftleg plan når det skal gjerast tiltak i ei sak. I planen skal det stå*

- a) kva problem tiltaka skal løyse*
- b) kva tiltak skolen har planlagt*
- c) når tiltaka skal gjennomførast*
- d) kven som er ansvarleg for gjennomføring av tiltaka*
- e) når tiltaka skal evaluerast*

*Skolen skal dokumentere kva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikta etter første til femte ledd.*

Aktivitetsplikten er skjerpet dersom en som arbeider ved skolen, krenker en elev, jf. opplæringslova § 9A-5.

Eigersund kommune har en egen «Handlingsplan mot krenkende adferd og mobbing i skolen».

Hovedområder i arbeidet mot krenkelser og mobbing er å forebygge, avdekke og handle.

## **§ 5. Elevenes generelle rettigheter og plikter**

Som elev har du rett til:

- et skolemiljø som gir deg trygghet og sosial tilhørighet
- å bli hørt i saker som gjelder ditt eget forhold til skolen
- å få forklare deg før det blir tatt avgjørelse om sanksjoner

Som elev har du plikt til:

- å følge allment aksepterte normer for oppførsel og folkeskikk
- å følge ordensreglementet
- å rette deg etter anvisninger og pålegg fra rektor, lærere eller andre som arbeider ved skolen

## **§ 6. Elever og foresatte sin rett til å melde fra til Fylkesmannen**

*Dersom ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, kan eleven eller foreldra melde saka til Fylkesmannen etter at saka er teken opp med rektor.*

Jf. opplæringslova § 9A-6, 1. avsnitt.

## **§ 7. Grunnlaget for vurdering i orden og adferd**

Alle elever har rett til vurdering. Grunnlaget for vurdering i orden og atferd er gitt i forskrift til opplæringslova § 3-5, 1. – 3. avsnitt:

*Grunnlaget for vurdering i orden og i atferd er knytt til i kva grad eleven opptrer i tråd med ordensreglementet til skolen.*

*Grunnlaget for vurdering i orden er knytt til om eleven er førebudd til opplæringa, og korleis arbeidsvanane og arbeidsinnsatsen til eleven er. Det inneber mellom anna om eleven er punktleig, følgjer opp arbeid som skal gjerast, og har med nødvendig læremiddel og utstyr.*

*Grunnlaget for vurdering i atferd er knytt til korleis eleven oppfører seg overfor medelevar, lærarar og andre tilsette i og utanfor opplæringa. Det inneber mellom anna om eleven viser omsyn og respekt for andre.*

## **II Ordensregler**

### **§ 8. Fellesregler ved alle kommunale grunnskoler i Eigersund**

#### **§ 8-1 Regler knyttet til orden**

1. Møt presis til skoletimene og til andre avtaler.
2. Ha med deg alt utstyr som er nødvendig for opplæringen.
3. Gjør ferdig skolearbeidet innen de fastsatte tidsfrister.

4. Ta godt vare på skolebøker, annet undervisningsmaterieell og alle eiendeler som tilhører skolen.
5. Fusk på prøver eller annet innleveringsarbeid er ikke tillatt. Med fusk mener en ulovlige hjelpemidler(f.eks. kommunikasjon med andre), avskrift og plagiat,
6. Dersom ikke noe annet er bestemt ved skolen, skal du være på skoleområdet hele skoledagen - også i pausene og friminuttene. I særskilte tilfeller kan du bli pålagt å holde deg på bestemte deler av skoleområdet.
7. Hold det ryddig rundt deg, og bidra til at hele skoleområdet holdes rent og ryddig.
8. Har du behov for å være borte fra skolen, skal du så sant det er mulig, søke rektor om permisjon i god tid på forhånd. I alle andre tilfeller skal foresatte så snart det er praktisk mulig, gi melding til kontaktlæreren din om årsaken til fraværet.
9. Personlige verdigjenstander er ikke dekket av kommunens elevforsikring, og bør derfor ikke tas med på skolen.

## **§ 8-2 Regler knyttet til atferd**

1. Vis folkeskikk, og opptre med høflighet og respekt overfor alle andre ved skolen – for eksempel når det gjelder språkbruk, og i måten du tiltaler eller omtaler andre.
2. Elever og tilsatte skal hilse på hverandre når første skoletime begynner, og for øvrig når det er naturlig.
3. Hold nødvendig arbeidsro i skoletimene.
4. Bruk av skolens datamaskiner og bruk av internett skal foregå i samsvar med reglene for bruk av «*Eigersundskolens IKT-reglement*», se vedlegg.
5. Den enkelte skole kan sette grenser for lek som kan medføre fare, eller lek som kan medføre ubehag, slik som snøballkasting.
6. Utstyr eller gjenstander som kan forstyrre undervisningen eller være til skade eller ubehag for andre, skal ikke tas med på skolen.
7. Hærverk, vold, mobbing, rasistiske utsagn eller handlinger og all form for sjikane, krenkelse eller trakassering er forbudt.
8. Det er ikke tillatt å ta/dele bilde, filme eller gjøre lydopptak av andre uten at det er gitt samtykke.
9. Besittelse og/ eller bruk av tobakk, snus, alkohol eller andre rusmidler er forbudt.

10. Besittelse og/ eller bruk av farlige gjenstander - for eksempel kniv og slagvåpen - er forbudt.

## **§ 9. Lokale tilleggsregler ved ..... skole**

I tillegg til reglene ovenfor gjelder reglene i § 9-1 og § 9-2 for elevene ved vår skole. De lokale reglene skal inneholde retningslinjer for bruk av mobiltelefon og sammenlignbare teknologiske kommunikasjonsmedier - for eksempel nettbrett.

### **§ 9-1 Lokale regler knyttet til orden**

(Tekst)

### **§ 9-2 Lokale regler knyttet til atferd**

(Tekst)

## **III Tiltak som kan brukes ved regelbrudd**

### **§ 10 Generelt om bruk av tiltak**

Brudd på ordensreglementet kan følges opp på ulike måter, dels vurdert etter ordensbruddets alvorlighetsgrad, dels vurdert etter gjentakelseshyppighet, og dels etter elevens forutsetninger. Ofte kan det være tilstrekkelig med uformelt tilsnakk, en eller flere ekstra veiledningssamtaler med eleven som ledd i den løpende undervisningsvurderingen av elevens orden og atferd, eller hyppigere kontakt med elevens foresatte.

I andre tilfeller kan skolen finne det nødvendig med en form for konsekvens eller sanksjon. Det er kun tiltak som beskrevet i § 11 som kan anvendes. Kollektiv konsekvens, fysisk sanksjon eller krenkende sanksjon skal ikke benyttes. Se likevel § 12 om fysisk inngripen for å stoppe en hendelse.

### **§ 11. Tiltak som kan eller skal brukes som konsekvens for brudd på ordensreglementet**

En sanksjon skal komme så nær regelbruddet som mulig, men likevel ikke tidligere enn at hver sak er forsvarlig opplyst og behandlet.

1. Skriftlig advarsel.
2. Pålegg om tilstedeværelse på skolen før eller etter skoletid for samtale med kontaktlærer, rektor eller den rektor gir myndighet, eller for utføring av pålagte oppgaver.
3. Pålegg om å rette opp den skaden eleven selv har påført skolens eiendom og/ eller eiendeler - for eksempel rydde søppel, vaske gulv eller fjerne tagging.

4. Restriksjoner i bruken av skolens datamaskiner.
5. Avgrenset bevegelsesfrihet i friminutt - for eksempel påbud om å være i nærheten av en navngitt ansatt, eller om å holde seg på et avgrenset område inne eller ute.
6. Pause eller friminutt på andre tidspunkt enn andre elever.
7. Bortvisning fra undervisningen for *enkelttimer* eller *resten av dagen* - jf. opplæringslova § 9A-11.
8. Ungdomsskoleelever kan bortvises fra skolen i inntil tre skoledager etter alvorlige eller gjentatte brudd på ordensreglementet - jf. opplæringslova § 9A-11.
9. Bortvisning fra eksamen - etter først å ha fått advarsel - jf. forskrift til opplæringsloven § 3-36.
10. Midlertidig eller permanent overføring til annen klasse eller basisgruppe.
11. Overføring til annen skole når hensynet til de andre elevene tilsier det, og andre tiltak allerede er prøvd - jf. opplæringslova § 8-1, 4. avsnitt. Dette skal bare benyttes i særlige tilfeller.
12. Pålegg om å erstatte skade - jf. lov om skadeserstatning §§ 1-1 og 1-2.
13. Midlertidig beslagleggelse av digitale enheter, som f.eks. mobiltelefon eller nettbrett, gjelder for inntil en skoledag.
14. Digitale enheter som uten samtykke brukes til å fotografere og/ eller gjøre lydopptak av andre elever, *skal* beslaglegges. Er det mistanke om at fotograferingen og/ eller lydopptaket er krenkende, *skal* den digitale enheten overleveres til politiet. Elevens foresatte skal i slike tilfeller alltid varsles av skolen uavhengig av om også politiet tar kontakt med dem.
15. Ved fusk skal eleven få atferdsanmerkning, og varsel om fare for nedsatt atferdskarakter. IV (Ikke vurderingsgrunnlag) settes normalt på arbeidet. Hvis det er en rimelig del egen-produsert innhold, vurderes arbeidet til lav måloppnåelse (normalt karakter 1).
16. Rusmidler og farlige gjenstander skal beslaglegges og overleveres til politiet. Elevens foreldre skal i slike tilfeller alltid varsles av skolen uavhengig av om også politiet tar kontakt med dem.
17. Grove brudd på straffeloven - for eksempel grov vold, grove trusler, ildspåsettelse, bruk av eksplosiver, grovt hærverk eller grovt tyveri - *skal normalt* meldes til politiet. Elevens foresatte skal i slike tilfeller alltid varsles av skolen uavhengig av om også politiet tar kontakt med dem.

## **§ 12. Bruk av fysisk makt for å stanse vold, slåsskamp, hæververk osv.**

Ansatte har plikt til å prøve å stanse vold, slåsskamp, hæververk osv. Så sant det er forsvarlig, skal den ansatte gripe inn umiddelbart, og om nødvendig med mild fysisk makt. Den fysiske makten må ikke ha karakter av straff mot enkeltelev(er).

For å unngå at det oppstår en situasjon hvor det er nødvendig å gripe inn med nødverge/nødrett er det viktig å ha kjennskap til elevenes utfordringer og forsøke å forebygge at slike situasjoner oppstår. Det er også viktig at personalet er forberedt på hvordan en nødretts- eller nødvergesituasjon kan håndteres. Bruk av fysisk makt skal loggføres.

## **§ 13. Vurdering med karakter i orden og atferd**

Ungdomsskoleelever skal ha egne karakterer både i orden og i atferd. Å gi en elev annen karakter enn den beste skal ikke brukes som sanksjon eller konsekvens, men karakteren skal fortelle eleven og elevens foresatte hvordan eleven forholder seg til skolens ordensreglement og til allment aksepterte normer for oppførsel og folkeskikk. Vurderingen skal ta hensyn til de forutsetningene eleven har.

## **IV: Saksbehandlingsregler ved sanksjoner**

### **§ 14. Krav til skriftlig notat**

Dersom tiltak i § 11 settes i verk mot en elev, må skolen lage et skriftlig notat som dokumentasjon. Det må fremkomme hvilken elev tiltaket er rettet mot, hvilket tiltak som er iverksatt, hvilken ordensregel som er brutt, tidspunktet for ordensbruddet, tidspunktet for gjennomføring av tiltaket, hvordan eleven har forklart seg, og hva elevens foresatte og/ eller andre har uttalt. Notatet skal undertegnes av den som har vedtatt tiltaket, og arkiveres.

Eleven og/ eller elevens foreldre skal uoppfordret gis en kopi eller bli gjort kjent med retten til dokumentinnsyn.

### **§ 15. Elevens rett til å forklare seg**

Før det kan tas avgjørelse om å bruke tiltak i § 11, skal eleven gis anledning til å forklare seg for kontaktlærer, rektor eller den rektor bemyndiger - jf. opplæringslova § 9A-10,

3. avsnitt, siste setning:

*Før det blir teke avgjerd om refsing, blant anna om bortvising, skal eleven ha høve til å forklare seg munnleg for den som skal ta avgjerda.*

For at saken skal være så godt opplyst som mulig - jf. forvaltningsloven § 17, 1. avsnitt - må det vurderes å innhente opplysninger fra andre enn eleven selv, for eksempel fra elever og ansatte som var vitne til ordensbruddet, og fra de lærerne som kjenner eleven best - særlig elevens kontaktlærer.

## § 16. Sanksjoner som bare kan ilegges av rektor eller rektors stedfortreder

a) Det er bare rektor eller rektors stedfortreder som kan avgjøre om et ordensbrudd skal anmeldes til politiet, eller om det skal kreves økonomisk erstatning fra elev og/eller foreldre.

b) Å bortvise en elev fra skolen er et enkeltvedtak og skal behandles etter reglene i forvaltningsloven kapittel IV, V og VI og opplæringslova § 9A-11, 3. og 4. avsnitt, der det heter:

*Rektor kan vedta bortvising etter å ha rådført seg med lærarane til eleven. (...) Om ikkje kommunen eller fylkeskommunen fastset noko anna, kan rektor gi lærarar høve til å vise bort elevar frå si eiga undervisning for ei opplæringsøkt, men ikkje meir enn to klokketimar.*

*Før det blir gjort vedtak om bortvising, skal ein ha vurdert andre tiltak. Foreldra skal varslast før ein elev på 1. til 7. årssinn blir bortvist for resten av dagen.*

Rektor gis ikke anledning til å gi lærere myndighet til å ta avgjørelse om bortvisning av elev(er) fra lærerens egne undervisningstimer - jf. opplæringslovas § 9A-11, 3. avsnitt.

Selv om opplæringslova ikke gir pålegg om å varsle foreldrene til ungdomsskoleelever før bortvisningsvedtak fattes, stiller forvaltningslovens § 16 krav om forhåndsvarsel før enkeltvedtak kan fattes i de tilfeller en part ikke allerede har fått uttale seg gjennom søknad eller på annen måte. For å oppnå tidsmessig nærhet mellom ordensbruddet og bortvisningen kan hovedregelen om at et forhåndsvarsel skal gis skriftlig, avvikes. Av forhåndsvarselet skal det fremgå hvilken sanksjon som vurderes, og hvilket ordensbrudd saken gjelder. Foresatte sin frist til å uttale seg kan være kort.

Når bortvisningsvedtak fattes, må det fremgå av rektors saksutredning hvordan eleven har forklart seg, hva som er fremkommet i rådføringen med elevens lærere, hvilke andre konkrete hjelpe- eller refsingstiltak som er vurdert, og hvorfor disse ikke anses som tilstrekkelige.

c) Bortvisning fra eksamen er enkeltvedtak som skal behandles etter forvaltningslovens kapittel IV, V og VI, og forskrift til opplæringsloven § 3-36, der det heter i 1. avsnitt, tredje og fjerde setning:

*Bortvising skal avgjerast av rektor sjølv og er eit enkeltvedtak som kan påklagast til fylkesmannen. Eleven (...) skal ha høve til å uttale seg munnleg for rektor før rektor eventuelt fattar enkeltvedtaket om bortvising.*

d) Å flytte en elev til en annen klasse eller basisgruppe er et enkeltvedtak, og skal behandles etter reglene i forvaltningsloven kapittel IV, V og VI.



## § 17. Sanksjoner som bare kan ilegges av skoleeier

Å flytte en elev til en annen skole er et enkeltvedtak som krever behandling i henhold til forvaltningslovens kapittel IV, V og VI, og opplæringsloven § 8-1, 4. ledd der det heter:

*Ein elev kan i særlege tilfelle flyttast til ein annan skole enn den skolen eleven har rett til å gå på etter første ledd, dersom omsynet til dei andre elevane tilseier det. Grunnen til at ein elev kan flyttast, kan til dømes vere at eleven mobbar ein eller fleire medelevar. Før det blir gjort vedtak om å flytte ein elev, skal ein ha prøvd andre tiltak. Når det er nødvendig, kan eleven flyttast til ein skole utanfor kommunen, men ikkje slik at eleven må flytte ut av heimen eller at skoleskyssen blir uforsvarleg lang.*

## § 18. Nedsatt karakter for ungdomsskoleelever i orden og/ eller atferd

For at en ungdomsskoleelev skal gis annen karakter enn den beste i orden og adferd, må det være gitt forhåndsvarsel i så god tid at eleven har anledning til å forbedre karakteren sin - jf. forskrift til opplæringslova § 3-7, 2. og 3. avsnitt:

*Eleven og foreldra skal også varslast skriftleg dersom det er fare for at eleven i halvårsvurdering med karakter eller i standpunktkarakter kan få karakteren nokså god (Ng) eller lite god (Lg) i orden eller i atferd.*

*Varselet skal givast utan ugrunna opphald. Varselet skal (...) gi eleven høve til å forbetre karakteren i orden eller atferd.*

Også de siste ukene og dagene av et skolehalvår har betydning for karaktersetningen. Det kan derfor forekomme tilfeller der brudd på ordensreglementet kommer på et så sent tidspunkt og/ eller er av så alvorlig karakter, at et slikt forhåndsvarsel ikke gir eleven noen reell mulighet til å forbedre karakteren.

## V: Vedlegg

- Handlingsplan mot krenkende adferd og mobbing i skolen  
Kommunale grunnskoler i Eigersund kommune 2017 - 2020
- IKT-reglement