



IKT- og digitaliseringsstrategi for Eigersund kommune

2020 – 2023



Innhold

1	Innledning	3
2	Visjon og målbilde	3
3	Overordnede prinsipper	5
4	Status	6
5	Kritiske suksessfaktorer	6
6	Prosess og roller	7
7	Fokusområder.....	8
7.1	Digitalt førstevalg	10
7.2	Infrastruktur	12
7.3	Digital kompetanse.....	15
7.4	Smarte løsninger	18
7.5	Ledelse.....	23
8	Handlingsplan	24
9	Referanser	31
10	Ordforklaringer.....	33

1 Innledning

Eigersund kommune har ansvar for å utvikle og levere gode tjenester i et samfunn som er i stadig endring. Innbyggere og næringsliv forventer økte muligheter for selvbetjening og mer effektiv saksbehandling. Samtidig må kommunen effektivisere og videreutvikle sin tjenesteproduksjon for å sikre at ressursene strekker til.

Digitalisering er ett av flere verktøy for å oppnå dette. For å lykkes med digitalisering kreves det imidlertid en solid infrastruktur i bunn i form av gode og stabile IKT-løsninger med tilstrekkelig kapasitet.

Dette dokumentet beskriver IKT- og digitaliseringsstrategien for Eigersund kommune for perioden 2020-2023. Planen er et styringsdokument og gir føringer for alt arbeid og utvikling innen digitale tjenester og IKT-investeringer i planperioden. Planen skal gi grunnlag for en fremtidsrettet IKT-utvikling som understøtter kommunens overordnede mål. Planen skal støtte opp om og bidra til å nå kommunens overordnede mål for tjenestetilbudet til sine innbyggere og næringsliv. Planen gjelder alle kommunale enheter, og er overordnet det enkelte tjenesteområdet sine strategiplaner innen IKT og digitalisering.

Planen er forankret i rådmannens lederteam som har vært styringsgruppe for planarbeidet. Denne strategiplanen rulleres innen 01.10.2021. Kommunalsjef Organisasjon og læring er ansvarlig for dette.

Arbeidsgruppen som har jobbet med planen har bestått av:

Marius Raugstad (leder dokumentsentret)
Jarle Ims (klima- og energiansvarlig, bygg og eiendom)
Hilde F. Nilson (fagleder digitalisering)
Rune Pedersen (pedagogisk IKT-veileder)
Sigrund B. Midbrød (rådgiver helse og omsorg)
Wenche B. Andreassen (leder dokumentsentret)
Per Ragnar Skåtøy (IKT-rådgiver)
Turid Verstad (IKT-leder)

2 Visjon og målbilde

IKT- og digitaliseringsstrategien bygger opp under kommunens visjon «Sammen for alle!» og verdiene vennlig, kompetent og løsningsorientert.

Strategien støtter kommuneplanens mål og strategier for:

- Kultur for verdiskaping
- Småby i vekst
- Sammen om det gode liv
- En attraktiv arbeidsplass med gjennomføringskraft

Hovedmålet for IKT- og digitaliseringsstrategien er å skape gode og digitale brukeropplevelser.

Vi skal benytte teknologi på en innovativ måte for å muliggjøre bedre tjenestekvalitet, bedre dialog med tjenestemottakere og sikre effektiv ressursbruk i kommunen – hele tiden med fokus på brukerens behov.

På neste side viser en oppsummering av IKT- og digitaliseringsstrategiens mål og fokusområder.



Sammen skaper vi gode og digitale brukeropplevelser

Vårt mål er:

Bedre tjenester
Forbedre

Mer effektiv ressursbruk
Forenkle

Smarte løsninger
Fornye

Dette skal vi oppnå ved å ha fokus på:



**DIGITALT
FØRSTEVALG**

Alle som har evne til det kommuniserer digitalt med kommunen.



INFRASTRUKTUR

Vi har en mer optimal infrastruktur for å understøtte kommunens tjenesteproduksjon.



**DIGITAL
KOMPETANSE**

Ansatte og innbyggere har den digitale kompetanse som de trenger.



**SMARTE
LØSNINGER**

Flere oppgaver løses digitalt ved smartere bruk av teknologi.

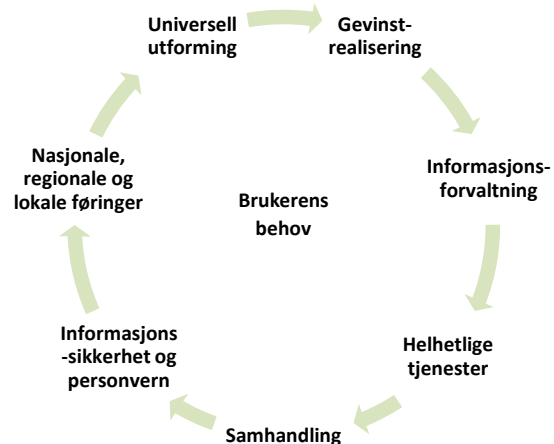


LEDELSE

Ledere er en drivkraft i kommunens satsing på digitalisering.

3 Overordnede prinsipper

Felles for strategiens mål og fokusområder er følgende overordnede prinsipper:



Figur 1: Overordnede prinsipper

Brukerens behov i sentrum

Brukerens behov skal være utgangspunkt for all digitalisering. Kommunens digitale tjenester skal være enkle å bruke og lette å forstå med et klart språk.

Gevinstrealisering

Gjennom digitalisering oppnås merverdi for både brukeren, kommunen og samfunn. Det kan for eksempel være frigjøring av økonomiske ressurser, unngåtte kostnader eller økt kvalitet. Eigersund kommune skal jobbe systematisk med å hente ut og synliggjøre gevinster i alle IKT- og digitaliseringsprosjekt.

Informasjonsforvaltning

Brukere skal ikke måtte gi fra seg opplysninger som kommunen allerede har. I den grad det er mulig skal tjenestene ha fokus på gjenbruk av data og bruke tilgjengelig informasjon til å automatisere saksbehandling.



Eigersund kommune skal legge til rette for en god og åpen dialog. Våre digitale tjenester skal bidra til økt tilgjengelighet. Kommunen skal dele data når vi kan og skjerme data når vi må

Helhetlige tjenester

Brukere skal oppleve offentlige tjenester som sammenhengende, uavhengig av hvilke offentlige virksomheter som tilbyr dem. Brukere skal få enkel tilgang til sine data, relevant informasjon og hjelp. Eigersund kommune skal ta i bruk nasjonale fellesløsninger, samt bidra til at nye løsninger etableres og videreutvikles.

Samhandling

For at Eigersund kommune skal kunne tilby helhetlige tjenester er det viktig med samarbeid på tvers av tjenesteområdene i egen organisasjon. Involvering skal skje så tidlig som mulig. Økt samarbeid, koordinering og samhandling gir smartere løsninger.

Vi skal også ha økt fokus på samarbeid med andre kommuner, fylkeskommuner og statlige virksomheter, og dele resultater og erfaringer fra eget digitaliseringsarbeid. Vi skal samhandle med frivillige, næringsliv og andre private aktører der det er hensiktsmessig.

Informasjonssikkerhet og personvern

Informasjonssikkerhet handler om å sikre at riktig informasjon er tilgjengelig for rett person. Personvern handler om retten til et privatliv og å bestemme over egne personopplysninger.

Ivaretagelse av tilfredsstillende personvern og informasjonssikkerhet er en forutsetning for tillit til kommunens tjenester. Nye løsninger som tas i bruk skal oppfylle personvernprinsippene og ivareta de registrertes rettigheter (innebygd personvern).

Kommunens mål og strategier for informasjonssikkerhet står beskrevet i [Håndbok for informasjonssikkerhet i Eigersund kommune](#).

Nasjonale, regionale og lokale føringer

Denne strategien følger opp nasjonale føringer og strategier fra regjeringen og KS. Digitalisering i Eigersund kommune skal også følge nasjonale prinsipper og anbefalte standarder.

Felles digitaliseringsstrategi og samarbeidsavtale med [Digi Rogaland](#) gir føringer for samhandling og prioritering.

Strategien skal understøtte kommunens overordnede mål, planverk, instruksjoner og prosedyrer, samt være et verktøy for utvikling av kommunens tjenester og forvaltning.

Strategien påvirkes av behov og forventninger fra ansatte, innbyggere og næringsliv i kommunen, lover og regler, teknologisk utvikling og det nasjonale/internasjonale [trusselbildet](#).

Universell utforming

Kommunens digitale tjenester skal være i tråd med alle lovpålagte krav under [Retningslinjer for tilgjengelig webinnhold \(WCAG\) 2.0](#). I tillegg vurderes ikke lovpålagte krav implementert der det anses som hensiktsmessig, slik at det så langt som mulig tas hensyn til brukernes ulike funksjonsevne. Universell utforming skal bidra til å gjøre løsningene lette å forstå og enkle å bruke, og slik medvirke til å redusere digitale skillelinjer blant innbyggerne.

4 Status

Eigersund kommune har i flere år satset på økt digitalisering. En rekke digitaliseringsprosjekter er under arbeid og nye planlegges. Egne IKT-strategier for skole og for helse og omsorg har lagt føringer for arbeidet som har blitt gjort i disse områdene. Det har spesielt vært fokus på digital satsing innenfor skole.

Eigersund kommune er i dag involvert i både lokale, regionale og nasjonale samarbeid rundt IKT og digitalisering. Vi har et driftssamarbeid med Bjerkreim og Sokndal kommune og er med i flere nettverk som [Digi Rogaland](#), [Smartkommune](#), og [Norwegian Smart Care Cluster \(NSCC\)](#).

Det er behov for å forbedre strukturen for innføring av nye digitale løsninger i kommunen. Digitale løsninger er i økende grad skybaserte med en prismodell basert på abonnement eller leasing. Denne utviklingen gir finansielle utfordringer, da belastningen nå kommer på driftsbudsjettene fremfor investering.

Telenors arbeid med utfasing av kobbernettet gjør at det har blitt et økende fokus på kommunens rolle i utbygging av bredbånd og mobildekning.

Innbyggere og næringsliv i Eigersund har en forventning om at kommunen leverer best mulig tjenester og at kommunens tjenester er lett tilgjengelig. Vi skal levere «mer for mindre». Dette er med på å sette krav til digital kompetanse både hos ansatte og ledere i kommunen, samt hos innbyggerne. Det er behov for å løfte den digitale kompetansen for å imøtekomme disse kravene.

Våren 2019 ble Veiledningstorget i kommunen etablert for å kunne gi publikum ett kontaktpunkt inn til kommunen.

5 Kritiske suksessfaktorer

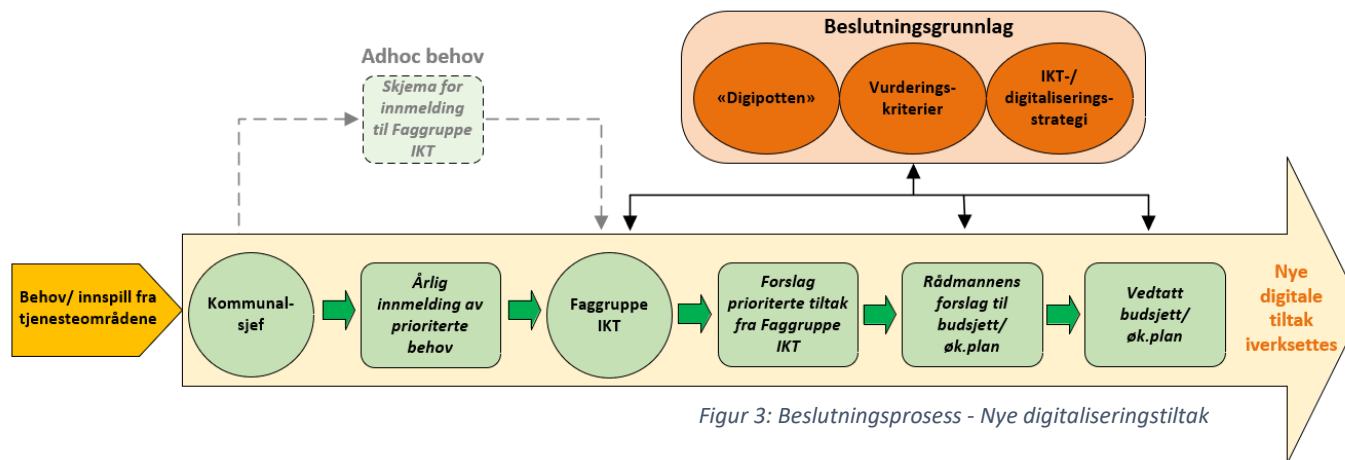
Kritiske suksessfaktorer som må tas hensyn til i gjennomføring av denne strategiplanen er blant andre:



Figur 2: Kritiske suksessfaktorer

6 Prosess og roller

Prioritering av nye digitale tiltak skjer årlig i forbindelse med budsjett-/økonomiplanarbeidet. Følgende prosess gjelder:



Figur 3: Beslutningsprosess - Nye digitaliseringstiltak

Behov/innspill meldes kontinuerlig linjevei opp til kommunalsjef, som en gang i året (3. kvartal) melder inn tjenesteområdets prioriterte behov til Faggruppe IKT for behandling.

Faggruppe IKT innstiller til rådmannens ledergruppe forslag til samlet prioritering av nye digitale tiltak for alle tjenesteområdene (herunder rullering av denne strategiplanens handlingsplan).

Basert på rådmannens forslag til budsjett/økonomiplan og den videre politiske behandlingen fastsettes endelig prioritering for kommende budsjettår / økonomiplan.

Adhoc behov som oppstår i løpet av året, og som ikke kan utsettes til påfølgende år, behandles av faggruppe IKT kontinuerlig. Det vises for øvrig til gjeldende instruks for Faggruppe IKT.

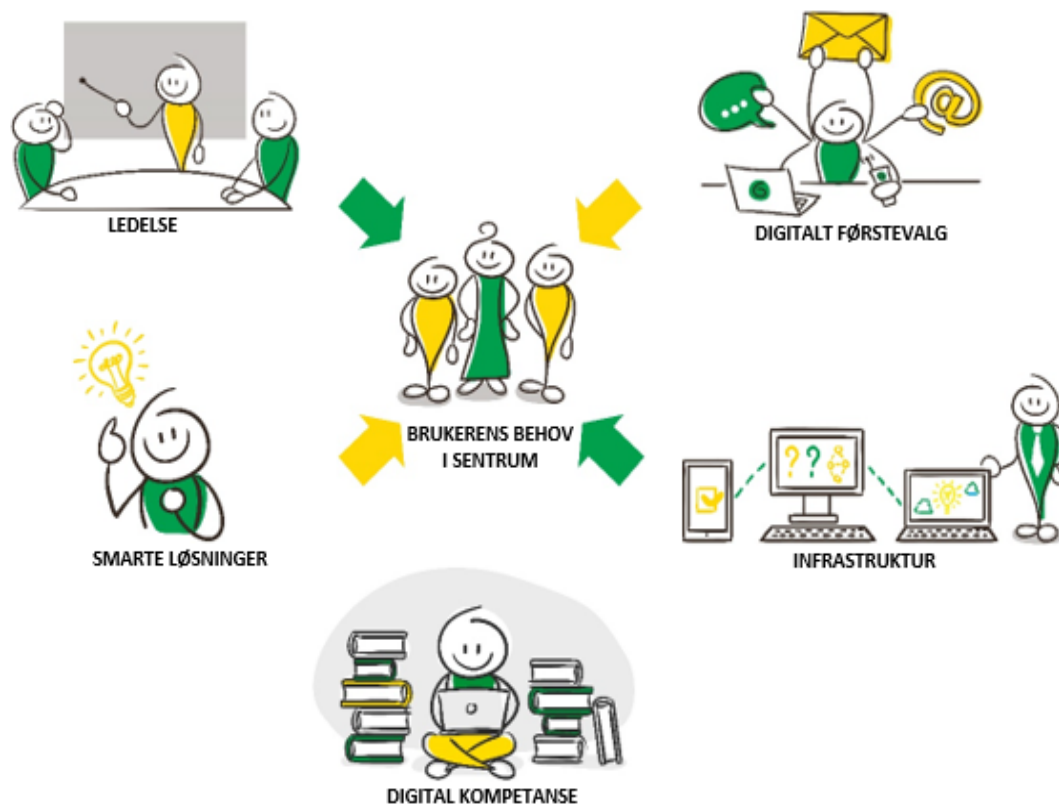
Roller

For å sikre en handlekraftig gjennomføring av strategien er det viktig med en tydelig fordeling av roller og ansvar på dette området.

Rolle	Ansvar
Rådmann	Har det overordnede lovmessige og strategiske ansvaret for IKT og digitalisering i kommunen.
Kommunalsjef (systemeier) og ledere	Skal være pådrivere og legge til rette for gjennomføring av denne strategiplanen. Dette innebærer blant annet å gjøre seg kjent med planens innhold og følge opp tiltak i sin enhet, med spesielt fokus på gevinstrealisering. Involvere Faggruppe IKT (eller FG Team) ved behov for nye digitale løsninger.
IKT-leder / IKT	Skal sikre en stabil og sikker drift av kommunens IKT-løsninger, og legge til rette for en tilfredsstillende digital infrastruktur. Skal følge opp gjennomføring av strategiplanen.
Fagleder digitalisering	Er leder av Faggruppe IKT og FG Teamet. Skal følge opp gjennomføring av strategiplanen.
Faggruppe IKT	Har en veiledende og koordinerende rolle ved prioritering av nye digitale løsninger.
FG Team	Er en undergruppe av Faggruppe IKT som fortløpende vurderer forespørsler fra tjenesteområdene om nye digitale løsninger. Leder av teamet har delegert ansvar å godkjenne anskaffelse av nye digitale løsninger.
Systemansvarlig	Skal være pådriver for at digitale løsninger utnyttes på best mulig måte. Holde seg oppdatert på den digitale utviklingen innen sitt ansvarsområde. Involvere systemeier ved behov for ny funksjonalitet.
Ansatte	Skal holde seg oppdatert om digitale verktøy og mulighetene de gir for å forenkle arbeidshverdagen. Skal dele erfaringer, tips og triks med kollegene sine. Involvere leder ved behov for nye digitale løsninger.

7 Fokusområder

Strategiske fokusområder for utviklingen av IKT og digitale tjenester i Eigersund kommune er:



Figur 4: Strategiske fokusområder

For hvert område beskrives mål, strategier og aktuelle tiltak.



Kultur



Barn og skole



Helse og omsorg



Teknisk og samfunn



Stillinger



Politikk



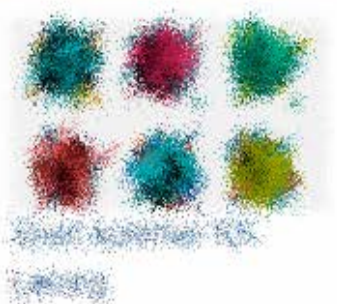
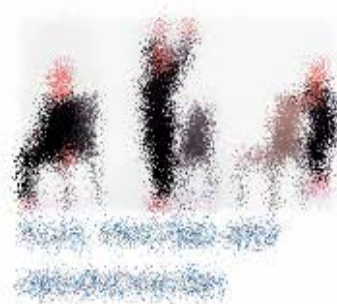
Administrasjon



Selvbetjening



DIGITALT FØRSTEVALG



7.1 Digitalt førstevalg

Alle har behov for tjenester fra kommunen i løpet av livet – som nyfødt, som barn og ungdom i barnehage og skole, som boligeier, frivillig, pårørende eller pleietrengende.

Digitalt førstevalg innebærer at kommunens tjenester er tilgjengelig på nett, og at nettbaserte tjenester er hovedregelen for kommunens kommunikasjon med sine brukere.

Modellen «Tjenestetrappa» er grunnlaget for hvordan vi ønsker at innbyggere, næringsliv og frivillige organisasjoner skal møte kommunen. Digitalt førstevalg med brukerens behov i sentrum («digitalt tjenestetorg») skal være utgangspunktet for all digitalisering i Eigersund kommune.



Figur 5: Tjenestetrappa

Vi vil	Vi skal	Tiltak
At alle innbyggere, næringsdrivende og frivillige organisasjoner som har evne til det, kommuniserer digitalt med kommunen.	Legge til rette for digitale selvbetjeningsløsninger i relevante prosesser og tjenester. Legge vekt på brukervennlighet og klart språk.	Videreutvikle kommunens nettsider. Digitalisering av søknadsprosesser og andre skjema. Chatløsning Etablere en innbyggerportal. Brukerundersøkelser / Evalueringer av selvbetjeningsløsninger.
	Søke å påvirke leverandører til å levere funksjonalitet i sine IKT-løsninger som forbedrer mulighetene for digitalt førstevalg.	Aktiv deltakelse i relevante fora, f.eks. Digi Rogaland, NSCC (Norwegian Smart Care Cluster).

Forventede gevinster:

Bedre brukeropplevelse og raskere saksbehandling. Informasjon er korrekt, strukturert og lett tilgjengelig.



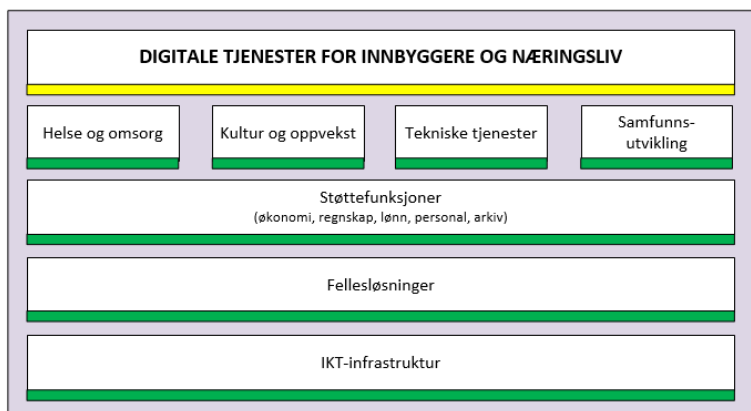
The image shows two Ethernet cables against a white background. The top cable is yellow with a clear plastic RJ45 connector. The bottom cable is red with a clear plastic RJ45 connector. The word "INFRASTRUKTUR" is printed in bold, black, serif capital letters across the middle of the image, overlapping both cables.

INFRASTRUKTUR

7.2 Infrastruktur

Alle digitale tjenester som kommunen tilbyr krever en velfungerende digital grunnmur i form av IKT infrastruktur med nettverk, tilgangsstyring og sikkerhetsløsninger.

Figuren under viser hvordan kommunens digitale løsninger henger sammen med IKT-infrastrukturen.



Figur 6: Sammenheng – digitale tjenester, fagområder og IKT infrastruktur

IKT infrastruktur og digitale løsninger skal bygge på standardiserte produkter, offentlige standarder og nasjonale felleskomponenter. Kommunens arkitekturarbeid skal forholde seg til [DIFI's arkitekturprinsipper](#).

Skyløsninger

Utviklingen går i retning av at stadig flere IKT-tjenester leveres i «skyen». Hvorvidt nye IKT-løsninger skal være skybaserte eller driftes lokalt, skal vurderes i hvert enkelt tilfelle. Sentrale kriterier i slike vurderinger er kostnad, sikkerhet og funksjonalitet.

Lokale og skybaserte løsninger skal være tett integrerte og begge miljøene skal ha samme krav til forvaltning og tilgjengelighet.

Med IKT infrastruktur menes i denne sammenheng maskinvare, programvare, nettverk, fasiliteter og andre sentrale komponenter som støtter tjenesteleveranse til brukerne.



For å sikre dette må vi sette som krav at alle løsninger har gode rutiner for support og vedlikehold. I tillegg må behov for redundans og krav til oppetid vurderes i hvert enkelt tilfelle, basert på ROS-analyser før løsningene tas i bruk.

Kommunens stamnett

Kommunens stamnett består i dag hovedsakelig av linjer leid av eksterne leverandører. Dette utgjør en betydelig årlig kostnad, og setter en begrensning når det gjelder kapasitet og fleksibilitet.

For å kunne møte morgendagens behov, er det viktig å få større deler av stamnettet over på linjer eid av kommunen selv, spesielt med tanke på utbredelse av «Tingenes Internett», velferdsteknologi og andre smarte løsninger.

Bredbånd-/mobildekning til innbyggere og næringsliv

En tilfredsstillende bredbånds- og mobildekning for innbyggere og næringsliv er grunnleggende for å kunne gi og utvikle bærekraftige tjenester, og for å være et sted der folk ønsker å bo.

En del områder i kommunen har i dag svært dårlig eller ingen dekning for bredbånd eller mobil. I tillegg er kobbernettet – som hittil har vært hovednettet for fasttelefoni og bredbånd – under utfasing (sluttføres i 2022).

Forbedring av mobil- og bredbåndsdekningen i kommunen krever et langsiktig fokus. Kommunens ansvar i dette arbeidet er å være en aktiv pådriver og tilrettelegger. Sentrale momenter omfatter kartlegging, dialog med ulike parter, søknadsprosesser, utbyggingsmodeller, tekniske løsninger og prosjektoppfølgning.

I budsjettet for 2020 er det avsatt en del midler for støtte til bredbåndsutbygging i kommunen i regi av innbyggere / næringsliv. Retningslinjer for bruk av disse midlene er under utarbeidelse, basert på Kvinesdalsmodellen. I tillegg finnes det nasjonale tilskuddsordninger.

Grønn IT

Bruk av IKT skal skje på en mest mulig miljøvennlig måte. Kommunen har allerede iverksatt en del tiltak, bl.a. bruk av virtuelle maskiner, sky-løsninger og en del video-/telefonkonferanseløsninger. I tillegg avhendes IKT-relatert el-avfall til gjenvinning. Ytterligere tiltak gjennomføres i planperioden for en mer miljøvennlig IKT-bruk.

Fleksible arbeidsplasser

En betydelig del av fremtidens arbeidsplasser stiller krav til økt fleksibilitet, både med hensyn til hvordan man jobber, når man jobber og hvor man jobber fra. Infrastruktur som tas i bruk må understøtte dette, f.eks. legge til rette for økt bruk av hjemmekontor, økt bruk av bærbar PC m/ dockingstasjon.

Stamnett: Alle linjer og nettverk mellom kommunale lokasjoner.



Vi vil	Vi skal	Tiltak
Ha egen fiber til flest mulig kommunale lokasjoner.	Velge egen fiber til alle kommunale lokasjoner hvis mulig.	Utarbeide plan for økt utbredelse av egen fiber. Oppgradere kommunens stamnett.
Tilby trådløst nettverk med høy kapasitet i alle kommunale bygg.	Vurdere behov for oppgradering eller ny-etablering av trådløse nettverk.	Utarbeide plan for videre utbygging av trådløse nettverk.
Fase ut fasttelefoni.	Velge mobile telefoniløsninger i nybygg. Velge mobile telefoniløsninger i stedet for oppgradering av eksisterende telefonsentraler.	Utarbeide en mal for etablering av mobile telefoniløsninger.
Bruke IKT på en mer miljøvennlig måte.	Øke bruken av virtuelle IKT-løsninger fremfor fysiske. Ta i bruk digitale løsninger som bidrar til mindre reise-/møtevirksomhet. Ha fokus på å redusere strømforbruket knyttet til bruk av IKT-løsninger. Benytte mer miljøvennlig utskrift, redusere papirforbruket.	Fase ut fysiske servere. Etablere standardiserte «pakker» for møteromsløsninger. Økt vekt på miljøkrav ved anskaffelse av IKT-løsninger.
Tilfredsstille gjeldene krav til informasjonssikkerhet og personvern.	Ha en god sikkerhetsarkitektur (standarder, rutiner, utstyr).	Videreutvikle IKT-tekniske sikkerhetsløsninger for å ivareta gjeldene krav.

Vi vil	Vi skal	Tiltak
Effektivisere tjenesteproduksjonen ytterligere gjennom økt integrasjon og standardisering	Legge til rette for økt integrasjon mellom ulike IKT-løsninger uavhengig av forvaltningsnivå. Benytte standardiserte løsninger, offentlige standarder og nasjonale felleskomponenter.	Utarbeide plan for integrasjon mellom eksisterende løsninger. Utarbeide mal for krav om integrasjon og standarder ved anskaffelse av nye IKT-løsninger.
Forbedre bredbånd- og mobildekningen i kommunen	Være en aktiv pådriver og støttespiller for økt bredbånd-/mobildekning.	Utarbeide retningslinjer for tilskuddsordning for fiberutbygging basert på Kvinesdalsmodellen. Søke samarbeid med de andre kommunene i Dalane om felles modell og organisering av støtte til utbyggingsprosjekter.

Forventede gevinster:

Bedre utnyttelse av kommunens ressurser. Mer effektiv saksbehandling. Bedre informasjonssikkerhet og personvern.



A close-up photograph of a person's hand hovering just above a tablet computer. The person is wearing a blue long-sleeved shirt. The background is a blurred office setting with a light-colored wall and a circular light fixture. The text 'DIGITAL KOMPETANSE' is overlaid on the right side of the image in a white, bold, serif font.

DIGITAL KOMPETANSE

7.3 Digital kompetanse



Digital kompetanse er en viktig forutsetning for å kunne utnytte muligheter og hente ut gevinster ved digitalisering. Det er også viktig for å kunne redusere digitalt utenforskap, skape tillit til digitale løsninger, for læring og aktiv deltakelse i arbeidsliv og samfunn.

Digital kompetanse er evnen til å forholde seg til og bruke digitale verktøy og medier på en trygg, kritisk og kreativ måte.
(Meld. St. 23 (2012-2013):18 - Digital Agenda)



De ansattes kompetanse er kommunens viktigste ressurs, og en forutsetning for at kommunen kan yte tjenester på en god måte. Det er derfor viktig at alle ansatte får nødvendig digital kompetanseheving i tråd med utviklingen av tjenestene.

Fremtidens brukere av digitale løsninger går i dag i grunnskolen. Gjennom fortsatt satsing på pedagogisk bruk av IKT i skolen, vil vi gjøre elevene rustet for den digitale fremtiden. Sosial utjevning mellom elever også i forhold til digital kompetanse er viktig. Utviklingen går fort og dette krever et kontinuerlig fokus på digital kompetanse i skolen – både hos undervisningspersonell og elever.

Arbeidet med digital kompetanse skal ses i sammenheng og koordineres med utviklingsprogrammet FRAM.

I planperioden vil det være et todelt fokus i Eigersund kommune:

1. Digital kompetanse hos kommunens ansatte
2. Digital kompetanse hos kommunens innbyggere

DIGITAL KOMPETANSE HOS KOMMUNENS ANSATTE

Vi vil	Vi skal	Tiltak
Øke den digitale kompetansen blant kommunens ansatte.	Legge til rette for målrettet kompetansearbeid.	Kartlegge intern digital kompetanse. Definere krav til minimumsnivå av digital kompetanse for ulike roller / ansattgrupper.
	Regelmessig tilby opplæring i kommunens digitale løsninger.	Utarbeide digitale veiledere og verktøy for både ledere, ansatte og systemansvarlige / superbrukere. Årshjul for kompetansearbeid og opplæring.
	Sikre at ansatte har nødvendig digital kompetanse for effektiv utførelse av sine arbeidsoppgaver.	Årlig revisjon av kravene til digital kompetanse. Tilby systemansvarlige og andre ressurspersoner opplæring. Internt nettverk for systemansvarlige. Digital kompetanse – tema i medarbeidersamtaler.

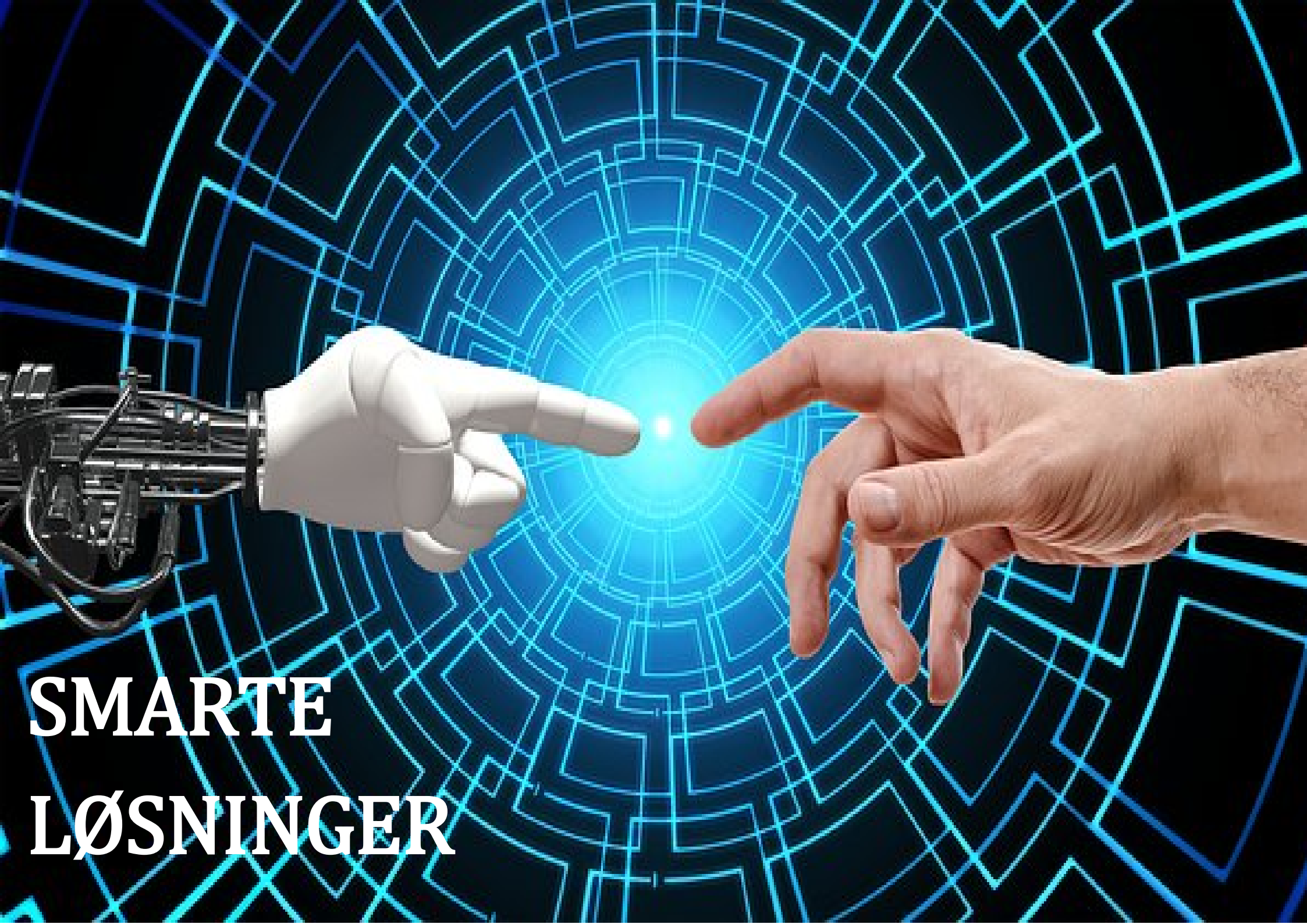
DIGITAL KOMPETANSE HOS KOMMUNENS INNBYGGERE

Vi vil	Vi skal	Tiltak
<p>Gi innbyggere i Eigersund kommune et tilbud om opplæring og veiledning knyttet til grunnleggende digital kompetanse.</p> <p>Sikre at kommunens innbyggere har tilstrekkelig kompetanse for å kunne mestre dagens og fremtidens digitale utfordringer og muligheter.</p>	<p>Legge til rette for et helhetlig veiledningstilbud og opplæringstiltak for kommunens innbyggere.</p> <p>Samarbeide med interne og eksterne aktører.</p>	<p>Kartlegge behov og målgrupper for veiledning i grunnleggende digital kompetanse blant innbyggerne.</p> <p>Lage opplæringsplan knyttet til digitalt førstevalg.</p> <p>Utarbeide opplæringsmaterieill for innbyggerne.</p> <p>Etablere et veiledningstilbud i grunnleggende digital kompetanse for innbyggere.</p> <p>Avklare mulighetene for et opplæringsnettverk i Dalane.</p>

Forventede gevinster:
 Brukerne opplever økt mestring og trygghet. En mer effektiv tjenesteproduksjon.



Figur 7: Bruk av digitale verktøy i en av kommunens grunnskoler



**SMARTE
LØSNINGER**

7.4 Smarte løsninger

Kommunen skal utnytte tilgjengelig teknologi på en smartere og mer innovativ måte enn i dag.

Alle digitaliseringstiltak skal ha sterkt fokus på gevinstrealisering. Dette skal synliggjøres allerede når tiltak meldes til Faggruppe IKT for vurdering. Like viktig er det å følge opp at gevinstene faktisk blir hentet ut i etterkant av gjennomføringen av tiltakene.

Sentrale investeringsmidler til digitalisering («digipotten») videreføres i planperioden. Alle investeringer i nye digitale løsninger skal som hovedregel dekkes av disse midlene. Tilhørende driftsutgifter må dekkes innenfor det enkelte tjenesteområde.

Prioritering av nye digitale løsninger skjer årlig i forbindelse med budsjett/økonomiplan-prosessene, jf. kapittel 6.

Nye nasjonale digitale løsninger skal tas i bruk etter hvert som de tilgjengeliggjøres, forutsatt at organisasjonen har tilstrekkelige ressurser til å innføre disse. Dette gjelder også nye prosjekter som settes i gang i regi av Digi Rogaland.

Kommunen skal være en aktiv deltaker, samt dra nytte av kompetansen som finnes, i Digi Rogaland og andre relevante nettverk vi er med i.

Vi skal søke «å tenke smart» i alt vi gjør. Under beskrives noen av planperiodens prioriterte områder for smartere utnyttelse av teknologi og tilgjengelige data.

Åpne data / masterdata

Deling av åpne data er et viktig bidrag for å legge til rette for effektivisering og innovasjon, både hos oss selv og andre.

Eigersund kommune skal i løpet av planperioden kartlegge egne data og tilgjengeliggjøre for andre de dataene som kan deles. Felles nasjonale datakataloger skal benyttes til deling av åpne data (bl.a. data.norge.no). Åpne data skal tilgjengeliggjøres på en maskinlesbar og enhetlig måte uten restriksjoner, fortrinnsvis på en dynamisk måte der man til enhver tid kan benytte oppdaterte data via API-er.



Masterdata (virksomhetskritisk informasjon) og åpne data skal så langt som mulig deles på tvers av tjenesteområdene. All informasjon skal i utgangspunktet registreres og vedlikeholdes kun ett sted, og deretter gjøres tilgjengelig for alle tjenesteområder som har behov for den.

På sikt er det ønskelig å få samlet alle typer data kommunen håndterer i en såkalt datasjø, men dette anser vi ikke aktuelt i denne planperioden.

Sensorikk og IoT (Internet of Things)

Utviklingen går i retning av en hverdag der vi omgir oss med stadig flere elektriske apparater og gjenstander som, ved hjelp av sensorikk, kan kommunisere med hverandre og sentrale servicestasjoner via internett. Slike enheter kalles ofte for tingenes internett, forkortet IoT.



Figur 8: "Tingenes internett"

God utnyttelse av denne teknologien utgjør et stort effektivitetspotensiale og kan på sikt spare kommunen for ressursbruk.

Det skal i planperioden legges til rette for økt bruk av denne type teknologi, spesielt innenfor velferdsteknologi og tekniske tjenester.

Velferdsteknologi

Kommunens satsning på velferdsteknologi videreføres i denne strategiplanen. Satsingen omfatter blant annet å ta i bruk digitale løsninger for mer effektive arbeidsprosesser for ansatte og tryggere tjenestetilbud for brukerne.

Eigersund kommune skal følge nasjonale anbefalinger når det gjelder innføring av nye velferdsteknologiske løsninger.

Det vises videre til gjeldende IKT-strategi for Helse- og omsorgsavdelingen. Denne planen fornyes i 2021.



Figur 9: Bruk av GPS-klokke

IKT i skolene

Det satses videre på IKT i skolene. Dette omfatter både videre styrking av infrastruktur, og ikke minst den pedagogiske bruken av digitale verktøy. Nye læreplaner tas i bruk høsten 2020 der digitale ferdigheter har fått en enda tydeligere plass i alle fag enn tidligere. Ny IKT-strategi for grunnskolene utarbeides, gjeldende fra 2021.

Automatisering

Ved å automatisere regelmessige eller tidkrevende rutineoppgaver kan ansatte få mer tid til å jobbe med andre arbeidsoppgaver. Automatisering kan også redusere risikoen for feil. Kommunen skal i løpet av planperioden teste ut automatisering ved hjelp av robotiseringsteknologi (RPA). Denne typen teknologi benevnes ofte som «digitale medarbeidere». Basert på erfaringene fra dette skal det lages plan for videre utbredelse av denne type teknologi.

Samhandlingsverktøy

Behandling av e-post samt møtevirksomhet er de største tidstyvene for mange ansatte. Ved hjelp av digitale samhandlingsverktøy skal det legges til rette for økt digital samhandling, både internt og med eksterne aktører.

Noe møtevirksomhet vil det likevel alltid være behov for. Der det er formålstjenlig bør møteaktiviteten gjennomføres ved hjelp av digitale verktøy slik at man sparer tid på reise til møtested.

Digital tvilling

En digital tvilling inneholder all informasjon om et fysisk «objekt» som f.eks. et kommunalt bygg eller et uteområde, Dette kan omfatte 3D-modeller og kart i tillegg til produktdata, sensordata, innebygd programvare, osv. Digitale tvillinger vil samle inn og analysere store mengder data i hele «objektets» livssyklus.

Eigersund kommune bør ved etablering av nybygg vurdere å utarbeide fullverdige digitale tvillinger av bygget for å effektivisere drift og vedlikehold.

Vi vil	Vi skal	Tiltak
<p>Løse flere oppgaver digitalt.</p>	<p>Legge til rette for økt digitalisering gjennom målrettet innsats og etablering av gode og sammenhengende arbeidsprosesser.</p> <p>Ha fokus på å realisere gevinster.</p> <p>Så langt som mulig, samordne alle anskaffelser av nye digitale løsninger gjennom strukturerte prosesser og felles investeringsmidler («digipotten»).</p> <p>Ha en oversikt over hvilke digitale løsninger som er i bruk og hvordan de henger sammen.</p> <p>Holde oss oppdatert på den teknologiske utviklingen. Ta i bruk teknologi som kan gjøre oss bedre og effektivisere tjenestene våre.</p> <p>Utnytte eksisterende løsninger best mulig.</p>	<p>Etablere felles metodikk for implementering av nye digitale løsninger, herunder felles mal for gevinstrealisering.</p> <p>Digitalisere alle aktive papirarkiv.</p> <p>Etablere rutiner for prioritering av nye digitale løsninger, herunder oppdatert instruks for Faggruppe IKT.</p> <p>Ta i bruk egnet digitalt verktøy for oversikt over digitale løsninger i bruk.</p> <p>Delta i relevante fagnettverk o.l.</p>

Vi vil	Vi skal	Tiltak
Støtte opp om sikkert «Tingenes internett».	Sikre at IOT-utstyr tilfredsstillende gjeldene sikkerhetskrav.	Lage mal for minimumskrav til IOT-utstyr som anskaffes. Spesielt med tanke på sikkerhet, tilgang og vedlikehold. Vedlikeholde oversikt over IOT-utstyr som benyttes i kommunen. Etablere rutiner for drift og vedlikehold av IOT-utstyr.
Sikre god informasjonsforvaltning.	Ha råderett, kontroll og tilgang til alle kommunens data. Sikre at all håndtering av data skal være innenfor lovmessige krav. Legge til rette for enhetlig håndtering av masterdata og åpne data. Tilrettelegge for at data i størst mulig grad registreres kun én gang. Dele åpne data der det er mulig. Sørge for at næringsliv og andre samfunnsaktører får tilgang til våre åpne offentlige data. Sørge for at alle digitale løsninger har en plan for avlevering av elektronisk materiale til IKA.	Lage oversikt over kommunens datasett, klassifisere samt formalisere vedlikeholdsplikt av disse. Utarbeide rutiner for deling og vedlikehold av åpne data. Bruke egne åpne data på tvers i virksomheten. Gjennomgang med alle systemeiere gjeldende rutiner for avlevering til IKA.

Vi vil	Vi skal	Tiltak
At eldre skal kunne bo hjemme og være selvhjulpne så lenge som mulig.	Ta i bruk av velferdsteknologiske løsninger som bidrar til økt trygghet og bedre tjenester for brukere og pårørende, samt bidrar til økt produktivitet.	Ny IKT-strategi for helse- og omsorgstjenesten 2022-2025.
Effektivisere arbeidsprosessene for ansatte i helse og omsorg	Gi helsepersonell digitale verktøy som gir gode og effektive arbeidsprosesser i møte med tjenestebrukerne.	
Skape et best mulig læringsmiljø for elevene i grunnskolen.	Utnytte mulighetene digitale verktøy gir for å utvikle grunnleggende ferdigheter og gi tilpasset og differensiert opplæring til hver enkelt elev. Gi skolens ansatte digitale verktøy som gir god støtte i det pedagogiske arbeidet.	Ny IKT-strategi for grunnskolene 2021-2024.
Effektivisere tjenesteproduksjonen ytterligere ved hjelp av automatisering av arbeidsprosesser.	Repetitive arbeidsprosesser skal i størst mulig grad automatiseres og eksisterende informasjon skal gjenbrukes. Innføre digitale medarbeidere der dette er formålstjenlig.	Etablere og gjennomføre et pilotprosjekt for utprøving av automatisering («den digitale medarbeider»)

Vi vil	Vi skal	Tiltak
Skape økt samhandling mellom ulike fagmiljøer.	Ta i bruk verktøy som bidrar til økt samhandling. Legge til rette for en felles ansattportal integrert med felles digitale verktøy som benyttes i kommunen.	Implementere Microsoft Teams / O365. Videreutvikle kommunens intranettløsning (ansattportal).
Forbedre informasjonsflyt ved bruk av infotavler.	Legge til rette for økt bruk av infotavler på de ulike kommunale enhetene.	Rammeavtale - anskaffelse av infotavler. Utarbeide felles retningslinjer for bruk av infotavler.





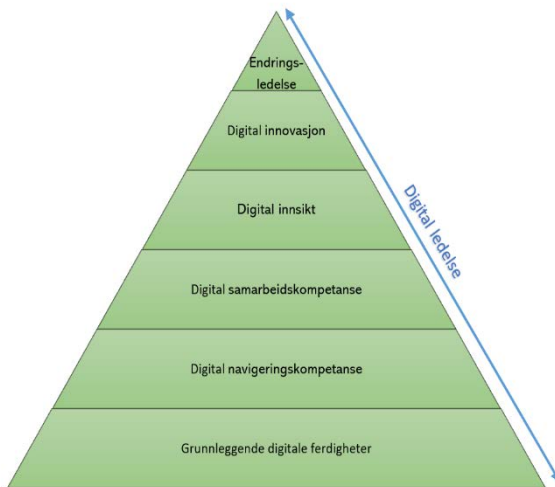
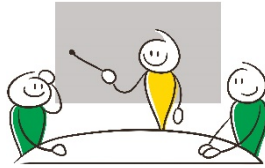
LEDELSE

7.5 Ledelse

Ledelse er viktig for å nå målet om en mer digital kommune.

Digitalisering handler mer om organisasjonsutvikling og endringsledelse enn om teknologi. Det omhandler i stor grad systematisk forbedring og fornyelse av tjenester, prosesser og arbeidsmåter. I dette arbeidet står ledelse, kultur og holdninger sentralt.

Ledere på alle nivå må ta ansvar for økende grad av digitalisering i tjenesteproduksjonen. En forutsetning for å kunne bidra i denne virksomhetsutviklingen er tilstrekkelig digital lederkompetanse:



Figur 10: Modell for digital lederkompetanse (DSS)

Alle ledere må ha en grunnleggende evne til å kunne bruke egnede digitale verktøy til oppgaveløsning.

Det må sikres at ledere har evne til kritisk informasjonsinnhenting, samt fokus på informasjonssikkerhet og personvern.

Videre vektlegges evnen til å samhandle digitalt både internt og eksternt.

Innsikt i den digitale utviklingen er viktig for å kunne utnytte de muligheter teknologien gir for å løse oppgavene på en bedre måte. I dette ligger også evnen til å fremme kultur for læring og utvikling.

Ansatte må være forberedt på å løse oppgaver på nye måter. Dette for å kunne møte innbyggernes krav og forventninger om effektive tjenester av høy kvalitet.

Ansatte og innbyggere må involveres i kommunens digitaliseringsarbeid for at vi skal lykkes med dette. Ledelsen må legge til rette for digital kompetanseheving for å sikre god utnyttelse av digitale verktøy.

Vi vil	Vi skal	Tiltak
Utnytte mulighetene teknologien gir for å løse oppgavene på en bedre måte.	Øke den digitale lederkompetansen.	Kartlegge digital lederkompetanse gjennom medarbeidersamtale/-undersøkelse o.l.
	Ha ledere som er en drivkraft for digitalisering.	Plan for digitalisering i egen enhet.
	Ha ledere som har god innsikt i enhetens digitale løsninger.	Digitalisering er fast tema på leder-/personalmøter.
	Ha ledere som har tilstrekkelig innsikt i enhetens tjenesteproduksjon.	Digitalisering er fast tema på leder-/personalmøter.
	Legge til rette for at ansatte kan delta på tiltak for opplæring og tjenesteutvikling.	Opplæring i digital lederkompetanse.
	Påse at ansatte bruker tilgjengelige digitale verktøy.	Økt deltagelse av ledere på konferanser, fagnettverk o.l.
		Krav om digital lederkompetanse ved ansettelser.
		Følge opp at ansatte i enheten har tilstrekkelig digital kompetanse.
		Dedikerte ressurspersoner i enheten.

Forventede gevinster:

Bedre utnyttelse av IKT og digitale verktøy i arbeidet med strukturert forbedring, forenkling og fornyelse av tjenester, prosesser og arbeidsmåter.



8 Handlingsplan

Handlingsplanen nedenfor gir en oversikt over de ulike tiltak/prosjekter som må til for å nå denne strategiens hovedmålsettinger.

Tabellen beskriver for hvert tiltak:

- *Navn på tiltaket*
- *Gjennomføringsperiode*
- *Kostnader (investering og drift)*
- *Forventede gevinster*
- *(Hoved) Ansvarlig*

De forslåtte tiltakene er satt opp i uprioritert rekkefølge innenfor hvert fokusområde.

Alle investeringer i nye digitale løsninger dekkes som hovedregel av sentrale digitaliseringsmidler («digipotten»). Tilhørende driftsutgifter dekkes som hovedregel innenfor det enkelte tjenesteområdet, evt. via sentralt IKT-budsjett.

Kostnader og forventede gevinster er anslått i den grad det har vært mulig å gjøre dette på nåværende tidspunkt. Både kostnader og gevinster vil konkretiseres i større grad etter hvert som man kommer i gang med gjennomføring av tiltakene. Evt. behov for justering av drifts- og investeringsbudsjettene følges opp i forbindelse med årlige budsjett- og økonomiplanprosesser.

Handlingsplanen rulleres årlig i sammenheng med budsjett- og økonomiplanarbeidet.

Gevinstrealisering

Endringsprosessene som oppstår gjennom digitalisering av tjenestene, frigjør ressurser på kort og lang sikt, og det er viktig at disse ressursene realiseres. Et viktig prinsipp i gevinstrealiseringen er at det alltid er den som «eier» og har ansvar for tjenesten som også har ansvaret for realisering av gevinstene. Det skal etableres en felles metodikk for gevinstrealisering i kommunen, basert på tilgjengelige rammeverk for kartlegging og realisering av gevinster.

Det skilles mellom tre typer gevinster:

- *Unngåtte kostnader* (f.eks. reduserte utgifter til bemanning og/eller andre direkte driftsutgifter som porto/papir, linjeleie o.l.)
- *Spart tid* (f.eks. redusert saksbehandlingstid, mer effektive arbeidsprosesser, færre henvendelser fra innbyggere / næringsliv)
- *Økt kvalitet* (f.eks. økt brukertilfredshet, mer tilgjengelige tjenester, færre feil, raskere svar, bedre omdømme)

Digitalt førstevalg

Tiltak		Gjennomføres	Investeringskostnader	Årlige driftsutgifter	Type forventet gevinst			Ansvarlig
					Unngåtte kostnader	Spart tid	Økt kvalitet	
DF-1.1	Videreutvikle kommunens nettsider	2020-2023				X	X	Kommunikasjon
DF-1.2	Digitalisering av søknadsprosesser og andre skjema	2020-2023		2021-2023: Kr. 30.000,- pr. år		X	X	Digitalisering / Dokumentsenter/ Veiledningstorg
DF-1.3	Chatløsning	2020	2020: Digipotten	Fra 2020: Kr. 70.000,- pr. år		X	X	Veiledningstorg
DF-1.4	Etablere innbyggerportal	2021-2022	2021: Digipotten	2021: Kr. 5.000,- 2022: Kr. 10.000,- 2023: Kr. 15.000,- Deretter: Kr. 20.000,- pr. år		X	X	Digitalisering / Veiledningstorg
DF-1.5	Brukerundersøkelser/Evaluering – Selvbetjeningsløsninger	2020-2023					X	Kommunikasjon
DF-1.6	Aktiv deltakelse i relevante fora	Kontinuerlig					X	Ledere

Infrastruktur

Tiltak		Gjennomføres	Investeringskostnader	Årlige driftsutgifter	Type forventet gevinst			Ansvarlig
					Unngåtte kostnade	Spart tid	Økt kvalitet	
IS-1.1	Plan for økt utbredelse av egen fiber	2021	2021-2023: Kr. 1 mill. pr. år		X		X	IKT
IS-1.2	Oppgradere kommunens stamnett	2021-2023		2021: Kr. 100.000,- 2022-2023: Kr. 200.000 pr. år			X	IKT
IS-1.3	Plan for videre utbygging av trådløse nett	2020-2023		2020: Kr. 40.000,- 2021: Kr. 70.000,- 2022-2023: Kr. 85.000,- pr. år			X	IKT
IS-1.4	Utarbeide mal for etablering av mobile telefonløsninger	2020					X	IKT
IS-1.5	Fase ut fysiske servere	2020-2023					X	IKT
IS-1.6	Etablere standardiserte «pakker» for møteromsløsninger	2021					X	IKT
IS-1.7	Økt vekt på miljøkrav ved anskaffelse av IKT-løsninger	2020-2023					X	IKT/ Innkjøpere
IS-1.8	Videreutvikle tekniske IKT-sikkerhetsløsninger	Kontinuerlig		2020: Kr. 40.000,- 2021: Kr. 70.000,- 2022-2023: Kr. 85.000,- pr. år			X	IKT
IS-1.9	Plan for integrasjon mellom eksisterende IKT-løsninger	2021				X	X	IKT
IS-1.10	Krav om integrasjon og standarder ved nyanskaffelser	2020-2023				X	X	IKT/ Innkjøpere
IS-1.11	Utarbeide retningslinjer for tilskuddsordninger for fiberutbygging basert på Kvinesdalsmodellen	2020					X	IKT/Digitalisering
IS-1.12	Søke samarbeid med kommunene i Dalane om felles modell og organisering av støtte til utbyggingsprosjekter	2020-2021					X	IKT/Digitalisering

Digital kompetanse

Tiltak		Gjennomføres	Investeringskostnader	Årlige driftsutgifter	Type forventet gevinst			Ansvarlig
					Unngåtte kostnader	Spart Tid	Økt kvalitet	
DK-1.1	Kartlegge intern digital kompetanse	2020					X	FRAM
DK-1.2	Definere minimumsnivå av digital kompetanse for ulike roller / ansattgrupper	2020					X	FRAM
DK-1.3	Utarbeide digitale veiledere/verktøy for ansatte	2020-2023					X	Systemeiere
DK-1.4	Årshjul for kompetansearbeid og opplæring	2020-2023				X	X	Kommunalsjefer
DK-1.5	Årlig revisjon av krav til digital kompetanse	2021-2023					X	Kommunalsjefer
DK-1.6	Opplæring av systemansvarlige /andre ressurspersoner	2020-2023		Dekkes av aktuelt tjenesteområde			X	Kommunalsjefer
DK-1.7	Internt nettverk for systemansvarlige	Kontinuerlig					X	Fagleder Digitalisering
DK-1.8	Digital kompetanse – tema i medarbeidersamtaler	Kontinuerlig					X	Ledere
DK-1.9	Kartlegge behov/målgrupper for veiledning i grunnleggende digital kompetanse blant innbyggerne	2020					X	FRAM
DK-1.10	Lage opplæringsplan knyttet til digitalt førstevalg	2020					X	FRAM
DK-1.11	Utarbeide opplæringsmaterieell for innbyggerne	2021					X	FRAM
DK-1.12	Etablere veiledningstilbud i grunnleggende digital kompetanse for innbyggerne	2021				X	X	FRAM
DK-1.13	Avklare mulighet for et opplæringsnettverk i Dalane	2021					X	FRAM

Smarte løsninger

Tiltak		Gjennomføres	Investeringskostnader	Årlige driftsutgifter	Type forventet gevinst			Ansvarlig
					Unngåtte kostnader	Spart Tid	Økt kvalitet	
SL-1.1	Etablere felles metodikk for implementering av nye digitale løsninger, herunder felles mal for gevinstrealisering	2021					X	FRAM
SL-1.2	Digitalisere papirarkiv	2020-2023				X	X	Dokumentsenter
SL-1.3	Etablere rutiner for prioritering av nye digitale løsninger, herunder oppdatert instruks for Faggruppe IKT	2020					X	FRAM
SL-1.4	Ta i bruk egnet digitalt verktøy for oversikt over digitale løsninger som benyttes	Kontinuerlig					X	Dokumentsenter
SL-1.5	Delta i relevante fagnettverk	Kontinuerlig					X	Ledere
SL-1.6	Lage mal for minimumskrav til IOT-utstyr som anskaffes.	2021					X	IKT
SL-1.7	Vedlikeholde oversikt over IOT-utstyr som benyttes i kommunen.	Kontinuerlig					X	IKT
SL-1.8	Etablere rutiner for drift og vedlikehold av IOT-utstyr	2021					X	IKT
SL-1.9	Lage oversikt over kommunens datasett, klassifisere samt formalisere vedlikeholdsplikt av disse.	2021-2023				X	X	Dokumentsenter
SL-1.10	Utarbeide rutiner for deling og vedlikehold av åpne data	2021				X	X	IKT/Tj.områdene
SL-1.11	Bruke egne åpne data på tvers i virksomheten.	Fra 2021				X	X	Kommunalsjefer
SL-1.12	Gjennomgang med alle systemeiere gjeldende rutiner for avlevering til IKA .	Årlig					X	Dokumentsenter
SL-1.13	Ny IKT-strategi for helse- og omsorgstjenesten 2022-2025	2021					X	IKT/HO
SL-1.14	Ny IKT-strategi for grunnskolene 2021-2024	2020					X	IKT/KO
SL-1.15	Gjennomføre pilotprosjekt for utprøving av automatisering («den digitale medarbeider»)	2021	2021: Digipotten	2021: Kr. 150.000,- 2022: Kr. 300.000,- Fra 2023: Kr. 375.000,- pr. år		X	X	Digitalisering / IKT

Smarte løsninger, forts.

Tiltak		Gjennomføres	Investeringskostnader	Årlige driftsutgifter	Type forventet gevinst			Ansvarlig
					Unngåtte kostnader	Spart Tid	Økt kvalitet	
SL-1.16	Implementere Microsoft Teams / O365	2020-2021		2020: Kr. 275.000,- 2021: Kr. 1.000.000,- Fra 2022: Kr. 2.000.000,- pr. år		X	X	IKT
SL-1.17	Videreutvikle kommunens intranettløsning (ansattportal)	2021-2023				X	X	Kommunikasjon
SL-1.18	Etablere rammeavtale for infotavler	2021	2020: 120.000 (Digipotten) 2021: 200.000 (Digipotten)	2020: Kr. 10.000,- Fra 2021: Kr. 35.000,- pr. år		X	X	IKT
SL-1.19	Utarbeide felles retningslinjer for bruk av infotavler	2021					X	IKT/Digitalisering

Ledelse

Tiltak		Gjennomføres	Investeringskostnader	Årlige driftsutgifter	Type forventet gevinst			Ansvarlig
					Unngåtte kostnader	Spart Tid	Økt kvalitet	
LE-1.1	Kartlegge digital lederkompetanse	2020-2021					X	HR/HMS
LE-1.2	Plan for digitalisering i egen enhet	Fra 2021				X	X	Ledere
LE-1.3	Digitalisering – fast tema på leder/personalmøter	Kontinuerlig					X	Ledere
LE-1.4	Opplæring i digital lederkompetanse	Fra 2021		Dekkes via sentralt opplæringsbudsjett			X	HR/HMS
LE-1.5	Økt deltakelse av ledere på eksterne konferanser, fagnettverk o.l.	Kontinuerlig					X	Ledere
LE-1.6	Krav om digital lederkompetanse ved ansettelser	Kontinuerlig					X	HR/HMS
LE-1.7	Følge opp at ansatte i enheten har tilstrekkelig digital kompetanse	Kontinuerlig					X	Ledere

9 Referanser

1. Ën digital offentlig sektor: Digitaliseringsstrategi for Offentlig sektor 2019-2025, Kommunal- og moderniseringsdepartementet
<https://www.regjeringen.no/no/tema/statlig-forvaltning/ikt-politikk/digitaliseringsstrategi-for-offentlig-sektor/id2612415/>
2. Digitaliseringsrundskrivet H-5/19, Kommunal- og moderniseringsdepartementet
<https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/digitaliseringsrundskrivet/id2683652/>
3. Kommuneplan for Eigersund kommune 2018-2030
<https://www.eigersund.kommune.no/vedtatt-kommuneplan-for-eigersund-kommune-2018-2030.6259499-163163.html>
4. Håndbok for informasjonssikkerhet i Eigersund kommune
<https://www.eigersund.kommune.no/getfile.php/4341202.1621.watuqsbsaamslb/H%C3%A5ndbok+for+informasjonssikkerhet+i+Eigersund+kommune.pdf>
5. Digitaliseringsstrategi for Digi Rogaland
<https://digirogaland.no/2019/02/08/digitaliseringstrategien-for-digi-rogaland-er-snart-klar/>
6. Helhetlig digitalt risikobilde 2019, Nasjonal Sikkerhetsmyndighet
<https://www.nsm.stat.no/globalassets/rapporter/2019---nsm-helhetlig-digitalt-risikobilde.pdf>
7. Digitaliseringsstrategi for kommuner og fylkeskommuner 2017-2020, KS
<https://www.ks.no/fagomrader/digitalisering/styring-og-organisering/digitaliseringsstrategien/>
8. Smartkommune
<http://www.smartkommune.no>
9. Norwegian Smart Care Cluster (NSCC)
<http://www.smartcarecluster.no>
10. Digitale konsekvenser av kommunesammenslåing – Sluttrapport, FoU-prosjekt nr. 154005
<https://www.ks.no/contentassets/febcdc7d1c9c49cdb1601af38234d337/digitale-konsekvenser-av-en-kommunesammenslaing---sluttrapport.pdf>
11. Arkitekturprinsipper, Digitaliseringsdirektoratet (Difi)
<https://www.difi.no/fagomrader-og-tjenester/digitalisering-og-samordning/nasjonal-arkitektur/prinsipper>

12. «Kvinesdalsmodellen» - støtte til fiberutbygging i Kvinesdal
<http://www2.kvinesdal.kommune.no/phocadownload/Diverse-dokumenter/Framgangsmate-bredband.pdf>
13. Utviklingsprogrammet FRAM, Eigersund kommune
<https://www.eigersund.kommune.no/fram.452959.no.html>
14. IKT-strategi for helse- og omsorgstjenesten 2018-2021, Eigersund kommune
<https://www.eigersund.kommune.no/ikt-strategi-for-helse-og-omsorgstjenesten.6123096-148569.html>
15. IKT-strategi for grunnskolene 2017-2020, Eigersund kommune
<https://www.eigersund.kommune.no/ikt-strategi-for-grunnskolene.5934023-148569.html>
16. Register over åpne datasett i Norge, Digitaliseringsdirektoratet (Difi)
<https://data.norge.no/>
17. Felles datakatalog, Digitaliseringsdirektoratet (Difi), Brønnøysundregistrene og øvrige SKATE-etater
<https://fellesdatakatalog.digdir.no/>
18. Digital lederkompetanse, HR Norge 2016
<https://hrnorge.no/aktuelt/slik-utvikler-staten-digital-lederkompetanse>
19. Kvalitetshåndbok: Verktøykasse i arbeidet med internkontroll, kvalitet og kontinuerlig forbedring, Eigersund kommune 2019
<https://www.eigersund.kommune.no/getfile.php/4426745.1621.pubb7qszzpz7wm/Kvalitetsh%C3%A5ndbok.pdf>
20. Referansekatalogen for IT-standarder
<https://www.difi.no/fagomrader-og-tjenester/digitalisering-og-samordning/standarder/referansekatalogen>
21. IKT-strategi 2017-2020, Randaberg og Kvitsøy kommune
https://www.randaberg.kommune.no/globalassets/dokument/planer/ikt-strategi-2017-2020_19-05-2017.pdf

10 Ordforklaringer

Ord	Forklaring
API	Application Programming Interface. Fellesbetegnelse på hvordan ulike typer programvare kan snakke med hverandre.
Applikasjon	Programvare bestående av funksjoner som fyller behovene til en IKT-tjeneste. Eksempler på applikasjoner er regneark, nettlesere etc.
Arkitektur	Strukturen av komponenter, deres relasjoner, og prinsippene og retningslinjene som styrer deres design og utvikling over tid.
Brukere	Med brukere menes både innbyggere, ansatte, frivillige, offentlige og private virksomheter.
Digitalisering	Bruk av teknologi for å fornye, forenkle og forbedre tjenester. Det handler om å tilby nye og bedre tjenester, som er enkle å bruke, effektive og pålitelige.
Digital kompetanse	Evnen til å forholde seg til og bruke digitale verktøy og medier på en trygg, kritisk og kreativ måte.
FEIDE	Felles Elektronisk Identitet; løsning for sikker identifisering i utdanningssektoren.
Felles datakatalog	En oversikt over hvilke data de ulike offentlige virksomhetene har, hvordan de henger sammen og hva de betyr. Felles datakatalog gir lett tilgang til informasjon, god og lik service til alle og legger til rette for gjenbruk av data.
GDPR	General Data Protection Regulations. EUs personvernforordning.
IKT	Informasjons- og kommunikasjonsteknologi; omfatter teknologi for innsamling, lagring, behandling, overføring og presentasjon av informasjon.
Informasjonssikkerhet	Samlebetegnelse for krav til pålitelighet og sikkerhet knyttet til informasjon.
Infrastruktur	Den underliggende strukturen som trengs for å få samfunnet til å fungere effektivt (f.eks. veier, flyplasser, havner, jernbaner, kraftforsyning). IKT infrastruktur består av alle komponenter som inngår i en IKT-løsning. Dette kan være maskinvare, programvare, nettverksressurser og tjenester som er nødvendige i et IKT-miljø. En viktig oppgave for IKT infrastruktur er alle aspekter ved sikkerhet.

Ord	Forklaring
Innebygd personvern	Betyr at det tas hensyn til personvern i alle utviklingsfaser av et system eller en løsning.
Integrasjon	Sammenslutning av enheter til en større enhet eller til et nært samarbeid.
IOT	Internet of Things. Tingenes internett. Nettverk av identifiserbare gjenstander som er utstyrt med elektronikk, programvare, sensorer, aktuatorer og nettverk som gjør gjenstandene i stand til å koble seg til hverandre og utveksle data.
Masterdata	Virksomhetskritiske data som brukes på tvers av virksomhetens IKT-løsninger (for eksempel data om ansatte).
Nasjonale felleskomponenter	IKT-løsninger utviklet på nasjonalt nivå som kan brukes av hele offentlig sektor. Deles inn i registre og andre typer løsninger. Eksempler: Altinn, Digital post til innbygger, ID-porten, Kontakt- og reservasjonsregisteret, Folkeregisteret, Enhetsregisteret og Matrikkelen.
Persondata	Informasjon som kan knyttes til en enkeltperson, f.eks. navn, adresse, telefonnummer, IP-adresse, e-postadresse, fingeravtrykk, bilnummer og fødselsnummer.
Personvern	Personvern handler om retten til et privatliv og retten til å bestemme over egne opplysninger.
Redundans	Ekstra komponenter i infrastrukturen som gjør at en løsning vil fungere selv om det blir feil i et delsystem eller en komponent.
Server	Er en datamaskin som tilbyr (serverer) en eller flere tjenester til andre datamaskiner over et datanettverk.
Stamnett	Alle linjer og nettverk mellom kommunale lokasjoner.
Skytjeneste / Skyløsning	IKT-tjeneste som leveres løpende over internett, er skalerbare og priset etter bruk.
Universell utforming	Legge til rette for at så mange som mulig kan delta aktivt uavhengig av funksjonsevne.

KS-126/20 vedtak:

1. IKT og digitaliseringsstrategi for perioden 2020-2023 vedtas med følgende endringer i avsnitt "Universell utforming":

Kommunens digitale tjenester skal være i tråd med alle lovpålagte krav under "Retningslinjer for tilgjengelig webinnhold (WCAG) 2.0". I tillegg vurderes ikke lovpålagte krav implementert der det anses som hensiktsmessig, slik at det så langt som mulig tas hensyn til brukernes ulike funksjonsevne. Universell utforming skal bidra til å gjøre løsningene lette å forstå og enkle å bruke, og slik medvirke til å redusere digitale skillelinjer blant innbyggerne.

2. IKT og digitaliseringsstrategi for perioden 2020-2023 vedtas. Handlingsdelen i planen rulleres hvert år i budsjett og økonomiplan.
3. Høsten 2021 blir Formannskapet orientert om digitaliseringsprosjektet der framdrift, mål, kostnader og resultater synliggjøres.

Vedtaketets stemmetall fremgår av voteringen.