



Unntatt offentlighet
Off.loven § 14

Vår ref.: 21/10079 / 20/266 / FE - 034, FE - 172, TI - &17, TI - &34

Saksbehandler: Kjetil Stokka

E-post: kjetil.stokka@eigersund.kommune.no

Dato: 26.02.2021

Direkte telefon: /

Leif E. Broch

Mariell Stapnes

Sem Hadland

Tore Ludvig Oliversen

Kommunikasjonssjef

Konsulent

Kommunikasjonskonsulent

Kommunalsjef finans og analyse

KOM

Stab FA

Møtereferat

Prosjekt:	Møtereferat 26.02.21 - KOFTA - Kvalitetsutvalg - OL, FA og			Møte dato:	26.02.21
Emne:	Kommunikasjon				
Sted:	Formannskapssalen	Tid (Fra/til):	10:00-11:00	Møte nr.: 1-2021	
Deltakere møtt: Arild Sandstøl Tore Oliversen Leif E. Broch Sem Hadland Kjetil Stokka Mariell Stapnes					
Deltakere ikke møtt:					
Merknad (Saksliste - Neste møte – spesielle forhold):					

Sak	Referat	Tidsfrist	Ansvarlig
1	Godkjenning av sakliste		
2	HMS og kvalitetsdata. Herunder sykefravær og avvik. Sykefravær <ul style="list-style-type: none">Ønsket nærværprosent: 94 %.Sykefravær endte på 7,3 % i 2020 Avvik		

Sak	Referat	Tidsfrist	Ansvarlig
	<ul style="list-style-type: none"> • QM+ er stedet avvik skal føres • Kommentar fra Leif Broch: Synes systemet fungerer dårlig til avviksføring og ønsker skifte til nytt system. <ul style="list-style-type: none"> ○ Arild svarer at det ikke er planlagt utskifting • Kvalitetsutvalget ønsker opplæring i QM+ 		
3	<p>Kort info fra HAMU</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hovedarbeidsmiljøutvalg • Arild informerer • 4 møter i året • Satsingsområder <ul style="list-style-type: none"> ○ Medarbeiderundersøkelse ○ Vernerunde ○ Vold og trusler ○ AKAN ○ Elektronisk HMS-opplæring • Det skal gis en HMS-pris for 2020 <ul style="list-style-type: none"> ○ 		
4	<p>Aktuelle saker</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingen andre aktuelle saker 		
5	<p>Samarbeidsklima</p> <ul style="list-style-type: none"> - Føler at samarbeidsklimaet er bra 		
6	<p>Satsningsområder for 2021.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Medarbeiderundersøkelse <ul style="list-style-type: none"> ○ 908 svar på medarbeiderundersøkelsen ○ Leif: Stiller spørsmål med om besvarelsene av undersøkelsen er helt anonymt. Det bør stå mer om hvordan svarene behandles. - Vernerunder <ul style="list-style-type: none"> ○ I henhold til rutine skal dette gjøres utgangen av februar måned. Denne fristen holdes ikke, men det skal utføres snarest. ○ Ønsker questback først før vernerunde. 		
7	<p>Eventuelt</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leif <ul style="list-style-type: none"> ○ Formannskapssalen utvides ut til tekjøkken. ○ Møterom lages i 1. etasje - Mariell <ul style="list-style-type: none"> ○ Etterspør status på tøm Rådhuset 		
	<p>Annet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Arild informerer om funksjonen til kvalitetsutvalget <ul style="list-style-type: none"> ○ Virkemiddel for å ivareta internkontroll og kvalitetsarbeid ○ Møter 4 ganger i året ○ Ligger en egen side på hjemmeside der referatene ligger. - Økt fokus på arbeidsmiljøet på hjemmekontoret <ul style="list-style-type: none"> ○ Stol/bord 		

Sak	Referat	Tidsfrist	Ansvarlig
	○ Teknisk utstyr (PC, skjermer osv.)		

Merknader til referatet bes gitt innen:

Referent:

Kjetil Stokka

Konsulent

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrift

Ekstern kopi (gjenpart):