



Vår ref.: 22/28431 / 18/969

Saksbehandler: Morten Iversen

E-post: morten.iversen@eigersund.kommune.no

Dato: 29.06.2022

Direkte telefon: 51 46 81 93 /

Deres ref.: /

## Møtereferat

<b>Sak:</b>	Møtereferat - Hovedarbeidsmiljøutvalget	<b>Dato:</b>	31.05.22		
<b>Sted:</b>	Formannskapssalen	<b>Tid (Fra/til):</b>	12:00 – 14:00	<b>Møte nr.:</b>	
<b>Deltakere møtt:</b> Arild Sandstøl, Gunn Veshovde, Jan Harald Forsmo, Ragnhild Iversen, Ingeborg Havsø, Siri Meling, Heidi I. Gravdal, Frode Lorentzen, Bente Grytten, Jone Omdal, Susanne Hein og Morten Iversen					

Sak	Referat
1	<b>Godkjenning av referat fra forrige møte, 29.03.2022</b>  Referat godkjent uten merknader
2	<b>Revurdere metode for opplæring i HMS (grunnkurs)</b>  Gjennomgang av forslag til nytt HMS grunnkurs ved HR/HMS. Kurset legger opp til blandet læring, dvs. en kombinasjon av e-læring, fysisk oppmøte, hjemmeoppgaver og gruppearbeid. Etter planen vil vi arrangere dette kurset for første gang i løpet av høsten 2022. Bedriftshelsetjenesten og interne ressurser vil stå for det faglige innholdet. Kurset er utarbeidet i samarbeid med Telemark kompetansesenter og bygger på et kurs som KS har utarbeidet.  Hovedarbeidsmiljøutvalget godkjenner foreslått opplæring. Målgruppe for kurset blir ledere, verneombud og øvrige medlemmer i arbeidsmiljøutvalgene i organisasjonen.
3	<b>Vurdere kandidater til HMS-pris</b>  Gjennomgang av innmeldte søkere til HMS-pris for 2021. Basert på gjeldende vurderingskriterier faller valget på miljøtjenesten Slettebø/aktivitetssenter som vinner. Det vil bli arrangert markering og tildeling på arbeidsplassen med kommunedirektør og leder av HAMU (hovedverneombudet).
4	<b>Orientering fra underutvalg</b>  <u>Helse og omsorg:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>Tjenesteområdet har utfordringer med vikardekning i sommerperioden. Dette kommer på toppen av sykefraværsutfordringer.</li></ul>

Sak	Referat
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Det orienteres også om at Arbeidstilsynet har hatt en gjennomgang ved IBO når det gjelder internkontroll ved vold og trusler. Følgende pålegg/merknader er gitt:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Arbeidsplassen er ikke konkretisert med egne tiltak i samarbeidsplanen med BHT (pålegg)</li> <li>2. Gjennomført risikovurdering tar ikke hensyn til de krav som stilles i disse vurderingene i ny forskrift (pålegg)</li> <li>3. Revurdere organiseringen av verneområdet (merknad)</li> </ol> </li> </ul> <p><u>Kultur og oppvekst</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommunalsjef er usikker på om alle arbeidsplasser har og gjennomfører møter i lokale arbeidsmiljøutvalg</li> <li>• Tjenesteområdet vil fremover har mer fokus på vold og trusler på arbeidsplassene. I første omgang vil det gjennomføres en kartlegging rundt tema.</li> <li>• Vurderer mulige driftsreduksjoner</li> <li>• Orienterer om status for sykefravær</li> <li>• Revurdert prosedyrer for internkontroll når det gjelder barn hvor det må fattes vedtak om styrket barnehage tilbud</li> <li>• Leif Obrestad er verneombud for sitt verneområde (stab KO og PPT) inntil videre</li> </ul> <p><u>Kommunikasjon, Organisasjon og læring, finans og analyse</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orienterer om status for sykefravær</li> <li>• Nytt verneombud er valgt: Josephine S. Habana</li> <li>• Planlegger å gjennomføre vernerunde</li> <li>• Har gjennomført førstehjelpskurs for de ansatte</li> <li>• Opplever godt samarbeidsklima</li> </ul> <p><u>Teknisk</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orienterer om sykefravær</li> <li>• Utarbeidet en ROS og beredskapsplan for brann og redning som er til politisk behandling før en søknad om medlemskap i Rogaland brann og redning</li> <li>• Sliter med kontorkapasiteten ved Lerviksgården</li> <li>• Opplever godt samarbeidsklima</li> </ul>
5	<p><b>Status for sykefraværarbeid</b></p> <p>IA-rådgiver informerer om sykefraværstatistikk siste kvartal. Av tiltak nevnes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Endring i interne rutiner: HR-rådgivere følger opp sin arbeidsplass etter en fordeling</li> <li>• Gjennomført BI opplæring for ledere og andre ressurspersoner</li> <li>• Gjennomfører «morgensamlinger» med sykefravær som tema</li> <li>• Lagård bo- og servicesenter vil orientere om sitt arbeid ved neste møte i administrasjonsutvalget</li> <li>• Se på mulige tiltak rettet mot vold og trusler</li> </ul>
6	<p><b>Vold og trusler – Status pr. nå</b></p> <p>Gjennomgang av innmeldte avvik når det gjelder vold og trusler pr. tjenesteområde.</p> <p>Vi ønsker å gjennomføre samlinger med prioriterte arbeidsplasser når det gjelder forebygging og håndtering av vold og trusler. Det blir satt et spesielt fokus på internkontroll etter nye bestemmelser i egen forskrift.</p>
7	<p><b>Saker fra arbeidstakersiden</b></p>

Sak	Referat
	Ingen innmeldte saker
<b>8</b>	<b>Eventuelt/annet</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Møtereferater for AMU lokalt skal publiseres lokalt. Superbruker bistår ved behov</li> <li>• Det er anskaffet en ny versjon av EcoOnline (elektronisk stoffkartotek) som vil implementeres over sommeren</li> <li>• Kommunalsjef for organisasjon og læring informerer om at det er utarbeidet nytt reglement for kollektiv fleksibel arbeidstid. Denne vil bli behandlet i administrasjonsutvalget</li> </ul>

Merknader til referatet må gis innen neste møte.

Med vennlig hilsen

Morten Iversen

Personalrådgiver

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrift*

**Mottakere:**

Arild Sandstøl	Kommunalsjef organisasjon og læring	Stab OL
Bente Grytten	Verneombud	
Frode Tengs Lorentzen	Seniorrådgiver	
Gunn Veshovde		
Heidi Irene Gravidal		
Ingeborg Havsø	Kommunalsjef helse og omsorg	Stab HO
Jan Harald Forsmo	Kommunalsjef Kultur og oppvekst	Stab KO
Jone Christer Omdal	Kommunalsjef tekniske tjenester	Stab TT
Ragnhild Iversen		
Siri Meling	Kommunedirektør	
Susanne Hein		