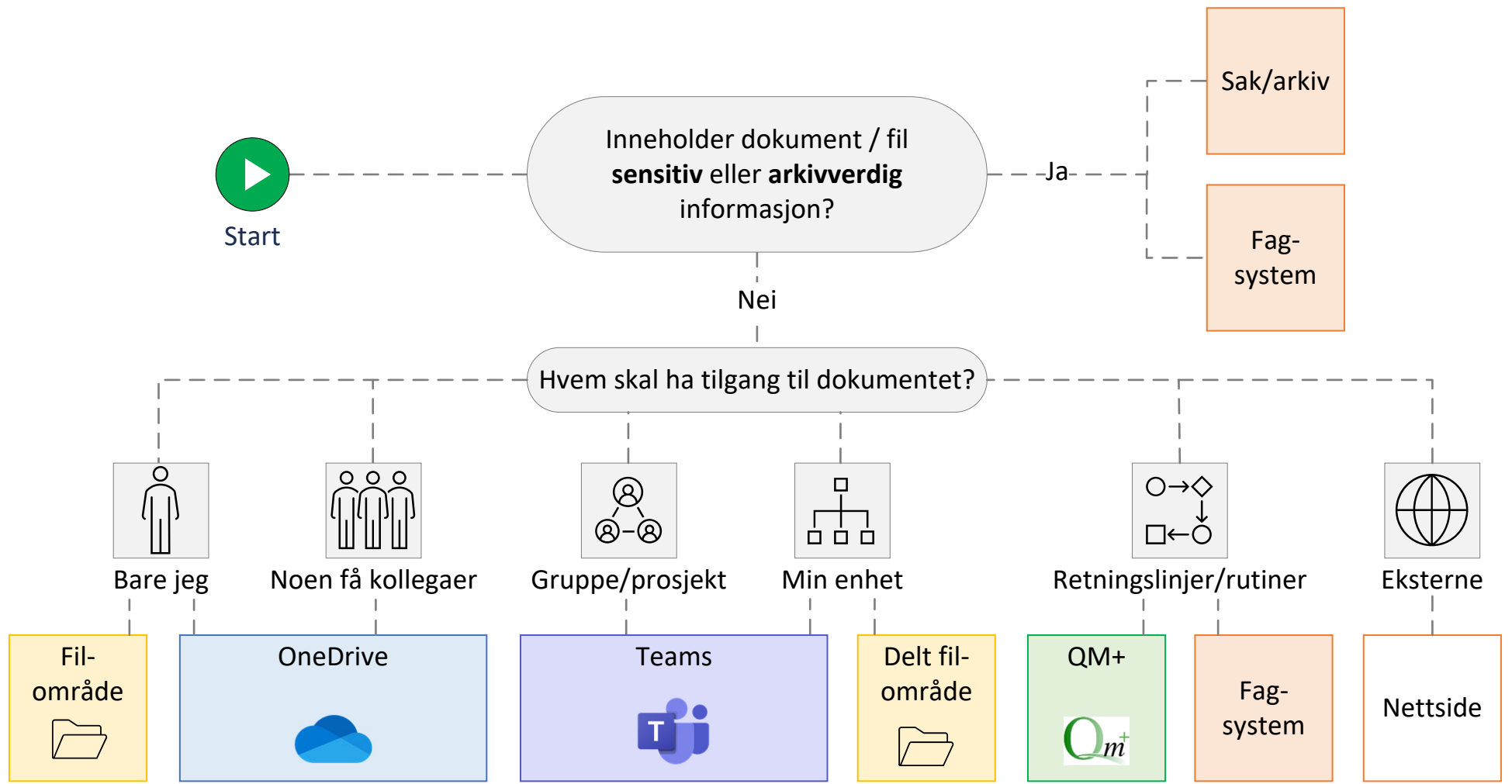




LAGRING AV DOKUMENTER OG FILER



Filområde (P:disk)

Mengdebegrenset personlig filområde. Kan brukes til mellomlagring inn til fagsystem. Ved mellomlagring av filer med sensitiv informasjon skal filene slettes fortløpende.

Bruk av filområde vil bli erstattet av OneDrive.

I F

OneDrive – Eigersund kommune

Ditt lagringssted i skyen fra arbeidsgiver. Dokumentet du lagrer i skyen blir tilgjengelig på alle dine enheter.

Du kan også dele filer og mapper med andre interne brukere direkte fra din OneDrive.

Arbeidsdokument som inneholder sensitiv eller arkiverdig informasjon kan mellomlagres her, men slettes når ferdigstilt.

I F

Sak/arkiv (WebSak)

Verktøy for saksbehandling og arkiv. Støtter bl.a. e-signering og forsendelse (sikker digital post).

Å I F SF

Fagsystem

Verktøy tilpasset behandling av en spesiell type data. Tilgang godkjennes av leder etter tjenstlig behov.

Sikkerhetsklassifisering varierer mellom fagsystemer.

Å I F SF

Delt filområde (Z:disk)

Mengdebegrenset filområde delt mellom ansatte i enheter eller definerte grupper.

Bruk av filområde vil bli erstattet av dokumentbibliotek i Teams / Sharepoint.

I

Teams

Samhandlingsplattform for hele organisasjonen og for grupper/prosjekter med både interne og eksterne deltakere.

Dersom dokumenter viser seg å være arkiverdige i løpet av utarbeidelsen, skal de arkiveres i sak/arkiv eller godkjent fagsystem.

I

Quality Manager (QM+)

Kommunens kvalitets- og internkontrollsystem.

Rutiner og andre styrende dokumenter kan også være arkiverdige.

I

SIKKERHETSKLASSIFISERING

Åpen	Intern	Fortrolig	Strengt fortrolig
<p>Informasjonen er tilgjengelig for alle uten pålogging. <i>For.eks. webside eller offentlig gruppe i Microsoft.</i></p> <p>Å</p>	<p>Informasjonen er tilgjengelig for utvalgte interne og eksterne brukere, men krever pålogging. <i>For.eks. et privat team i Microsoft Teams.</i></p> <p>I</p>	<p>Krav til streng tilgangsstyring. Benyttes hvis offentliggjøring vil skade offentlige interesser, kommunen eller enkeltperson(er). <i>For.eks. taushetsbelagt informasjon.</i></p> <p>F</p>	<p>Krav til meget streng tilgangsstyring. Benyttes hvis offentliggjøring vil gi betydelig skade på offentlige interesser, kommunen eller enkeltpersoner. <i>For.eks. personer som har behov for særlig beskyttelse.</i></p> <p>SF</p>