



Vår ref.: 23/8267 / 19/2209 / FE-034, FE-172, TI-&34

Saksbehandler: Anne Dagrund Bode

E-post: anne.dagrund.bode@eigersund.kommune.no

Dato: 21.02.2023

Direkte telefon: 51 46 80 00 /

Mottakere:

AMU for kultur og oppvekst - møtereferat

14.02.2023

Disse møtte: Anne Dagrund Bode, Per Anders Johnsrud, Lillian Løyning, Rune Brevik og Jan Harald Forsmo

Forfall: Leif Obrestad, Heidi Irene Gravdal og Jan Ernst Samuelson

Kommunalsjef orienterte litt om prosess rundt nytt lokale til bibliotek, alt fra involvering til ferdige tegninger.

Involvering av ansatte i biblioteket er gjort gjennom en funksjonsbeskrivelsen. Alle ansatte har deltatt i utforming av funksjonsbeskrivelse og følgende er formulert i forhold til arbeidsplass:

Kontorer, tekjokken og toalett er omtalt. Ansatte har oppgaver knyttet til veiledning, hjelp, registrering, organisering og planlegging. Kontorplass til ansatte må plasseres i nærheten av skranke for å kunne bistå ved behov. Standard kontorplass per ansatt er 10m². Arbeidstilsynet har et minstekrav om 6 m² kontorplass per person. Tekjokken til spisepauser og egne toalett til ansatte. Ønske om atskilt toalett mellom kvinner og menn.

Biblioteksjef har delt all informasjon med ansatte under hele prosessen.

Funksjonsbeskrivelsen ble levert 1 april 2022. Det har vært arbeidsmøtereferat. Dette kommer fram om nytt bibliotek og løsninger i referat:

22.03.2022

Ansatt legger til flere hyllemeter på voksen. Vi ønsker oss to grupperom – ett litt større en 10m² til større grupper. Plass til 40 på arrangement (i stedet for 30) osv.

Alle ansatte kan gå inn å legge forslag inn på dokument K: FUNKSJONSBEKRIVELSE

06.12.2022

Gjennomgang av kritiske punkter – kontorplass til ansatte og toalett. Vi ble enige om at vi ønsker 30 m² kontorrom, tekjokken og toalett til ansatte + et handikaptaolett til publikum i areal som i dag er avsatt til «fleksibelt samlingsareal» Det er avsatt rom til to kontorer (til sammen 12 m²) som heller bør bli publikumsareal. Toalett til publikum i kjeller er ikke ideelt. Her må vi innarbeide gode rutiner. Signe tar med innspill til møte med Torvgården / Kommune i dag.

24.02.2023

Alle så på siste forslag fra Signe og ønsker denne endringen. Barneavdelingen flyttes mot torget – personal mot Johan Feyers gate.

I mars 2022 ble det gjennomført en større HMS kartlegging av arbeidsmiljø med verneombud.

Sjekkliste vedr. ansattes kontor samt senere kommentar fra fysioterapeut er dokumentert i arkivet.

Ellers har biblioteksjef i møter med prosjektgruppa vektlagt at dagens kontorløsning «åpent landskap» ikke er å foretrekke. Viser ellers til forskning på arbeidsmiljø, konflikt og mye

gjennomtrekk med denne type løsning. Hvis utfordringen er plass bør vi tilstrebe oss å likevel skape et arbeidsmiljø som gjør at ansatte får tilstrekkelig «privat» mulighet til å trekke seg tilbake og mest mulig ro til å utføre nødvendig kontorarbeid.

Biblioteket er godt fornøyd med løsningen en har landet på.

Det er vært flere gjennomganger med bygg og eiendom og renholdsleder for å se på løsninger rundt renhold. Belegg er byttet ut og løsninger for renholds sentral er endret på. De er fornøyde med løsningen.

I selve møtet ble det sett gjennom tegninger og detaljer

Viktige bemerkelser fra bedriftshelsetjenesten en bør se nærmere på;

- Er det absorberer i veggene for å dempe lyd?
- Er det tenkt på soting av vinduer/annen solskjerming?
- Legge til rette for innsyn i de lukkede rommene.
- Sørge for god jevn belysning, færrest mulig ulike lamper.
- At lokalet er avdampet før det tas i bruk – evt. bruke ventilasjonsanlegget på maks i begynnelsen.
- Legg vinylbelegget oppover veggen for å unngå listverk
- Verdt å ha vurdert at med dagens tegninger gir det ikke rom for fleksibilitet mtp arbeidsplasser i fellesarealet.

Anne Dagrund Bode
Konsulent