



Vår ref.: 23/9115 / 20/266 / FE-035, FE-034, FE-172, TI-&17, TI-&34

Saksbehandler: Josephine Sayo Habana

E-post: josephine.sayo.habana@eigersund.kommune.no

Dato: 28.02.2023

Direkte telefon: 51 46 80 00 /

Mottakere:

Arild Sandstøl	Kommunalsjef organisasjon og læring	Stab OL
Kjetil Feyling Nilson	IKT-rådgiver	
Kjetil Stokka	Rådgiver	
Leif E. Broch	Kommunikasjonssjef	KOM
Tore Ludvig Oliversen	Kommunalsjef finans og analyse	Stab FA

Møtereferat

Prosjekt:				Møte dato:	27.02.2023
Emne:	Referat fra kvalitetsutvalgsmøte for KOLFA 27.02.2023				
Sted:	Formannskapssalen	Tid (Fra/til):	12:30 – 14:00	Møte nr.:	
Deltakere møtt: Arild Sandstøl Tore Oliversen Kjetil Nilson Josephine Sayo Habana Merethe Hustoft (Avanova)					
Deltakere ikke møtt: Leif Broch Kjetil Stokka					
Merknad (Saksliste - Neste møte – spesielle forhold): Neste AMU møte blir : 22.05.2023 kl. 13:00 – 14:00 Sted: Formannskapssalen					

Sak	Referat	Tidsfrist	Ansvarlig
1.	Godkjenning av saksliste. Godkjent.		
2.	HMS og kvalitetsdata. Herunder sykefravær og avvik. <ul style="list-style-type: none">Ikke registrert avvikFravær 4. kvartal 2022 2,9% korttid , 2,1 % langtid – sum 5 % fravær. Vi ligger under måltall.BI løsningen i Visma. Alle ledere skal ha fått opplæring.		

Sak	Referat	Tidsfrist	Ansvarlig
	<ul style="list-style-type: none"> • Gjennomgang av fraværskostnad i kommunen. • Høyere korttidsfravær enn langtidsfravær. Nå når samfunnet har åpnet opp mer, merkes det at man er mer sårbar ifht fravær relatert Covid og influensa. Må se på dette ifht at ansatte velger å jobbe på hjemmekontor og at det kke alltid blir registrert som sykefravær. Det bir ikke alltid blir tatt inn ekstra folk ved fravær og noe fravær er relatert graviditetet. Fravær kan også slå ulikt ut avhengig av hvor man jobber. (eks. administrativt Finans vs fagarbeider HO). • Fokus på Heltid og stillingsstørrelser. Målet er at 50 % av de ansatte skal ha 100 % stilling. • Fast punkt på ledermøtene er: Fravær ifht. Influensa og Covid. • Til sammenligningsgrunnlag med andre kommuner, så ligger Eigersund kommune lavere samlet sett. 		
3.	<p>Saker til HAMU. Samarbeidsplan med BHT for oss og Eigersund kommune.</p> <p>Merete Hustoft (BHT) la fram samarbeidsplan for Hamu sist. Går ut til alle AMU, plan for hvert område. BHT inviteres til 4 AMU møter i løpet av året.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Har kommunen egne HMS mål? • Hva har BHT gjort for oss? • Må se på planen ifht. endringsprosesser og risikovurdering som må gjøres. (Eigersund kommune gjør dette selv.) • Hva skjer hos oss framover? • Vedtak i budsjett- reduksjon av antall årsverk. Nedbemanning skjer. <p>BHT har en døgnbemannet krisetelefon tlf. 810 02 400 som vi kan benytte oss av (hastesaker/ alvorlige hendelser).</p> <p>Ergonomi opplæring</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurs, repetisjon om ergonomi skulle vi ha lagt det inn i planen? Risikovurdering av tiltak er lagt til rette ifht arbeidsmiljø. • Ikke kommet fram noe spesielt på vernerunden høsten 2022 ifht ergonomi. Kan være for mye belysning. Flere demper belysning etter behov på kontorene sine. Gode stoler og bord. • Det er foretatt målinger av sopp- støv <p>Psykososiale forhold - er dette ivaretatt?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medarbeiderundersøkelse i høst. Oppfølging 2023. BHT bistår der det er aktuelt. • Skulle vi hatt en runde på framgangsmåte i varslings? 		

Sak	Referat	Tidsfrist	Ansvarlig
	<ul style="list-style-type: none"> • BHT tar gjennomgang med Veiledningstorget ifht vold, trusler og uheldige belastninger. BHT hjelper med å sette dette i system. Etter påske. • Bør vi ha gjennomgang med de ansatte ifht. hvordan dempe konflikter og varsling/ melde avvik i QM + hvor ligger terskelen for når man skal varsle? • Sykefravær- oppfølging 		
4	<p>Vernerunder 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planen var å ha vernerunde innen februar 2023. Questbeck og vernerunde foretatt høsten 2022- Rådhuset og VT. God stemning. Ergonomisk utstyr stort sett bra, men Rådhus og tillitsvalgtes bygg er ikke bra. Tilbakemelding om dårlig klima enkelte rom (ovner som ikke virket) og vannkvalitet på Rådhuset. • Driftsoperatør ble kontaktet og det er gjort en del forbedringer etter vernerunden. • Mangler vernerunde hos de tillitsvalgte. Arild og Josephine tar vernerunde i Strandgaten og skriver en rapport på dette og oversikt over hva som er gjort på Rådhuset og hva som gjenstår. 		Arild og Josephine
	<p>Aktuelle saker Hva har vi gjort i 2022?</p> <p>Vi har hatt førstehjelpskurs i regi av Røde kors. Vi har hatt HMS kurs for ledere og verneombud. (Det blir ikke noe felles i 2023. Kan ta kurs på individnivå.)</p> <p>Oppfølging fra BHT i 2023.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ergonomikurs for alle ansatte. Gjennomgang på kontorene ifht. belysning etter kurs. (Før sommeren) • Følge opp Veiledningstorget, evaluere og justere, kartlegging, risikovurdering og tiltak ifht. vold og trusler -publikumsbesøk. Resultat tas med inn i arbeidet med de andre avdelingene i etterkant. (Andre avdelinger har også opplevd trusler.) <p>Viser ellers til samarbeidsavtale pr. 28.02.2023</p>		
	<p>Samarbeidsklima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det er nedbemanning og grep er blitt tatt. Dette gir ikke god stemning. • Festkomitéen planlegger en felles sommerfest med tekniske tjenester som ønsker å bidra (de vil gjerne ha noen av sine ansatte med for planlegging.) Vi inviterer også med HO, Brann og KO. Arild har foreslått 		

Sak	Referat	Tidsfrist	Ansvarlig
	Vandringshavn. Skadbergssanden og Vannbassenget er også foreslått. Festkomitéen jobber videre med dette og kommer tilbake med mer info. Vi tar gjerne imot innspill og gode forslag.		
	Satsningsområder for 2023 <ul style="list-style-type: none"> • Samarbeidsplan BHT og Eigersund kommune. 		
	Eventuelt <ul style="list-style-type: none"> • Ansattes representanter i AMU skulle i utgangspunktet lede AMU møtene i 2023. Arild Sandstøl leder møtene inntil videre. 		

Merknader til referatet bes gitt innen:

Referent: Josephine Sayo Habana

Josephine Sayo Habana
Veiledningskonsulent

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrift

Ekstern kopi (gjenpart):

Merete Hustoft, Avanova