

Unntatt offentlighet
Off.loven § 14

Vår ref.: 23/15189 / 19/2209 / FE-034, FE-172, TI-&34

Saksbehandler: Anne Dagrund Bode

E-post: anne.dagrund.bode@eigersund.kommune.no

Dato: 10.05.2023

Direkte telefon: 51 46 80 00 /

Mottakere:

Møtoreferat

Prosjekt:				Møte dato:	10.05.23
Emne:	Referat fra arbeidsmiljøutvalget KO - 10.05.23				
Sted:	Varberg møterom	Tid (Fra/til):	12:00 – 13:20	Møte nr.:	
Deltakere møtt: Heidi Irene Gravdal, Per-Anders Johnsrud, Leif Obrestad, Merete Hustoft, Anne Bode, Jan Harald Forsmo deltok i siste del av møtet, Karina Havsø var tilstede under gjennomgang av sykefravær barnehager.					
Deltakere ikke møtt: Lillian Løyning					
Merknad (Saksliste - Neste møte – spesielle forhold):					

Sak	Referat
12/23 Godkjenning av referat og innkalling	Referat og innkalling godkjent.
13/23 Sykefravær KO	Første kvartal 2023: <ul style="list-style-type: none">- Det er høye tall på barnehage. Kortidsfravær er lavere enn 1. kvartal i 22, men langtidsfraværet er veldig høyt. På denne tiden av året var det ventet motsatt.- Barnehage ligger generelt litt høyere enn skole, en antar det er slik på grunn av tettere kontakt med barna.- Avdelinger med få ansatte trekker prosenten høyt opp og vil dermed få et høyere tall.- Det er ikke meldt inn noe spesielt fra barnehagene at det angår noe annet enn sykdom.- Barnehagesjef var tilstede å informerte litt generelt om barnehagene.- AMU kan sende melding til barnehagene som sliter

Sak	Referat
	<p>mest med fravær og forhøre seg om AMU kan hjelpe med noe. Midlertidighet er slitsomt å stå i over tid, lite vikarmarked øker belastningen for de som er på jobb når andre er syke. AMU kan være med å se på utfordringer.</p> <ul style="list-style-type: none"> - En av barnehagene har en prosess rundt arbeidet med utfordringer de står i. - Avinova forteller at det generelt sett er mye sykefravær i barnehagene regionalt og lite vikarer å få tak i. Hvordan jobbe slik at man forebygger smitte i barnehage? - Hvordan jobbe når det ikke er vikarer og man skal unngå overbelastning? - Det bemerkes at det sendes lite avviksmeldinger fra barnehager og skoler. - Viktig at lærlingene får den oppfølgingen de skal ha. - Bedriftshelsetjenesten bør kobles på så tidlig så mulig, de kan hjelpe med å kartlegge alt fra jobb, til fritid.
14/23 Saker fra arbeidsgiver	<ul style="list-style-type: none"> - Skolering arbeidstidavtale skolemøte på fredag. Invitert Dalane kommunene, viktig faktor i forhold til arbeidsmiljøet. Tillitsvalgte, hovedtillitsvalgt og rektorer fra skolene skal være tilstede. - KFK – heldag på Grand Hotell torsdag, med PPT, styrer, rektorer, inspektører og tillitsvalgte tilstede. - Det er kommet gode innspill på oppvekstplanen – ferdigstilles til august møtet. - Det er inne et veiledningsteam hos barneverntjenesten. Sykefraværet er litt over måltallet. Ikke pålagt hvor mange ansatte – ved avgang/opsigelser: stillinger skal vurderes en gang i mnd, må vente til månedlige møte om man skal utlyse. Det er tøft å stå i disse tidene. Bekymret på måten det gjøres på, og vente en mnd før man vet hva som skjer med stillinger. - Tertialrapporten - snakke om ledelse i barnehage – styrke styrer med en styrer delt på tre barnehager. - Det er utfordrende med driftsreduksjonen. Vi har en «dyr» skolestruktur. - Ansatte er bekymret for nedskjæringer på nedskjæringer. - Fritidskontakt er utlyst – tilholdssted på Husabø. Samarbeide med de som jobber ved Språkstasjonen. - Hva gjør vi med oppvekstkoordinator stillingen her. Oppvekstkoordinator skal slutte – vil avtale et nytt møte å snakke om det. Forvaltningsrapport som sier noe om tjenesten.

Sak	Referat
15/23 Saker fra arbeidstakersiden	<ul style="list-style-type: none"> - Sendt ut rapport til verneombudene (naturfag) kartlegge, risikovurdere naturfagrommene om kjemikalene oppbevares etter lovkravene. Ha rutiner for å vite hvor man sjekker opp databladene online, evt oppdatere databladene hvis disse oppbevares i perm/kartotek. Det skal være rutiner for å undersøke om det finnes mildere alterantiver til stoffer. - Leirskoleavtalen: mange mellomtrinns elever skal også ut på overnatting. Uenighet om avtalen som ble laget i fjor, ønsker evaluering av den. Leif avtaler med Eva. Mest utfordringer på de korte overnattingsturene. - Det er mottatt tilbakemelding fra innbyggere som opplever at tjenester ikke klarer å samordne seg.
16/23 Vold og trusler i KO	<ul style="list-style-type: none"> - Fokus på trusler og vold. Det er ikke tydelig på skolene hvor grensen går. - Det er tryggest for barn at de voksne bestemmer. - Godt webinar hos arbeidstilsynet – hvordan jobbe med regelverket. - Det er ikke mye mer vold og trusler men man legger merke til at det beveger seg nedover til de yngre. - Trygge grensene for å opprettholde et godt arbeidsmiljø i klasserommet/barnehage for barnene. - Øve på scenarier – hvordan gripe inn - Adferdsproblemer – hvordan gripe inn – viktig å følge tiltakene - Elevene godtar mye mer når reglene gjelder alle. - Lurt å melde inn selv om det er «små» hendelser. - Jobbe med klasseledelse og det å stå ut hele linjen ved brudd på f.eks skolestandard. - Det er noe med det «å stå i det sammen». Ha klare grenser og stå i lag. Det vises også igjen for elever som vil oppleve mer rettferdighet over regelbrudd. - Viktig at skolen overholder sin standard – at man viser i lag hvor grensen går ved ulike hendelser/uønsket oppførsel. - Nærmeste hjelp er i klasserommet ved siden av. - Telefon hjem når eleven er tatt ut fra klasserommet.
17/23 Orientering fra bedriftshelsetjenesten	<ul style="list-style-type: none"> - Rapport fra naturfagsrommet - Webinar fra arbeidstilsyn – alle ansatte bør se og bruke som tema i diskusjon. Beskytte seg mot vold og trusler og utagering. - Send hms avvikene inn, meld i fra. - Avvikene skal ses på å vurdere om det er noe mønster, er det noe med relasjonen etc. - Alvorlige hendelser – mange skoler er flinke å ta kontakt med Avonova. - Belastende i møte med enkeltforeldrene – røffere tone.

Sak	Referat
	<ul style="list-style-type: none">- Emosjonelle kravene – blir møtt med sterke følelser fra elver og foresatte – hvordan jobbe forebyggende, forberede seg mentalt etter anstrengede møter. Hvordan ta vare på hverandre etter stressende situasjoner.- Ha fokus å ta vare på ansatte. Øve på at det er ufarlig at foresatte og lærer/skole er uenige.
Eventuelt	

Referent:

Anne Dagrund Bode

Konsulent

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrift

Ekstern kopi (gjenpart):