

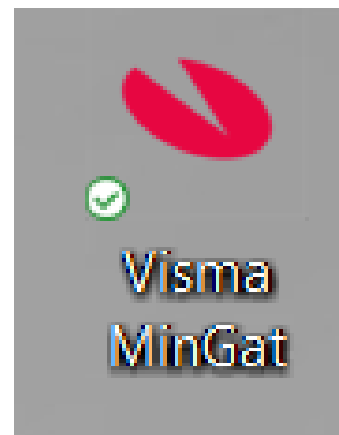
Brukermanual MinGat

Dagtidsansatte uten fleksitid



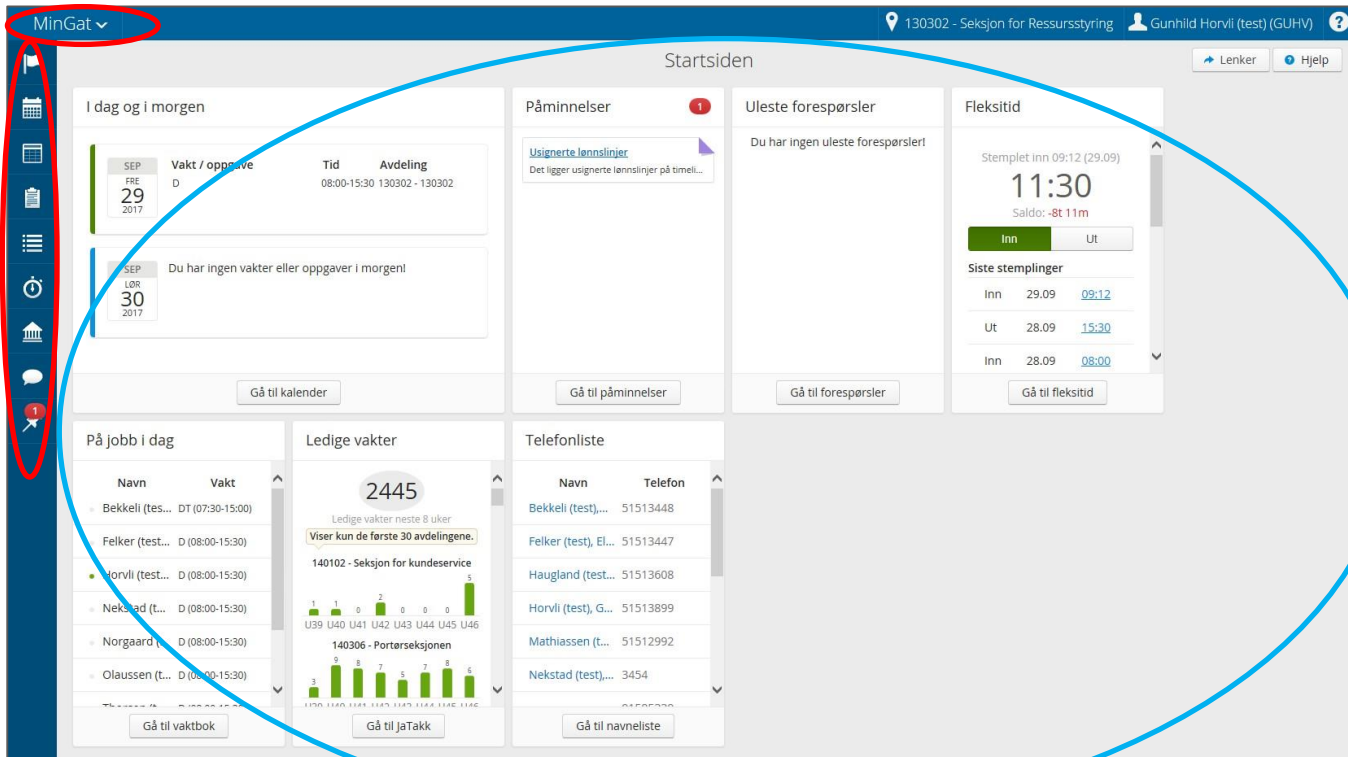
Pålogging

Klikk på skrivebordsikonet.



Oppbygning

Bildet i MinGat består av tre deler. Horisontal menylinje i toppen, vertikal menylinje i venstremargen, og arbeids- og informasjonsflate på resten av bildet (her startsidene)



The screenshot displays the MinGat user interface. At the top, there is a blue header bar with the text "MinGat" on the left, a location indicator "130302 - Seksjon for Ressursstyring", a user profile "Gunhild Horvli (test) (GUHV)", and a help icon. Below the header, the main content area is titled "Startsidene" and contains several widgets:

- I dag og i morgen:** A calendar view showing the current date (SEP 29 2017) and the next day (SEP 30 2017). It includes a table for shifts and a message: "Du har ingen vakter eller oppgaver i morgen!".
- Påminnelser:** A notification section with a red indicator "1" and the text "Usignerte lønnslinjer".
- Uleste forespørsler:** A section indicating "Du har ingen uleste forespørsler".
- Fleksitid:** A section showing the current time "11:30" and a balance "Saldo: -8t 11m". It includes buttons for "Inn" and "Ut" and a table for "Siste stemplinger".
- På jobb i dag:** A list of employees and their shifts, including Bekkeli, Felker, Horvli, Neksad, Norgaard, and Olaussen.
- Ledige vakter:** A section showing the number of available shifts "2445" and a bar chart for the next 8 weeks.
- Telefonliste:** A list of employees and their phone numbers, including Bekkeli, Felker, Haugland, Horvli, Mathiassen, and Neksad.

Navigation elements include a vertical menu on the left side with icons for home, calendar, documents, list, clock, building, chat, and a red notification icon. Buttons for "Gå til kalender", "Gå til påminnelser", "Gå til forespørsler", "Gå til fleksitid", "Gå til vaktbok", and "Gå til navneliste" are located at the bottom of their respective widgets.

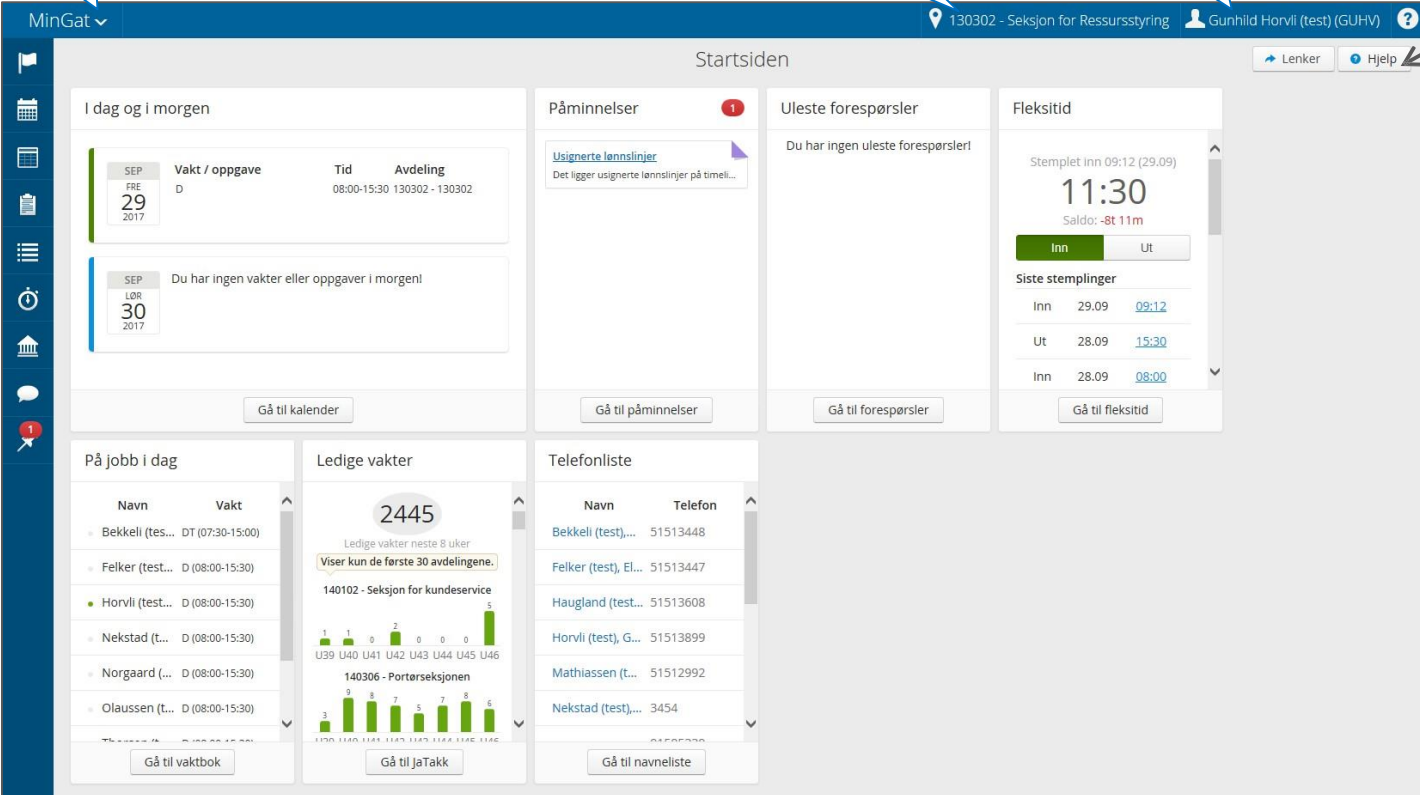
Horisontal meny

Nedtrekks-
meny

Aktivt nivå/
avdeling

Hvem er
pålogget

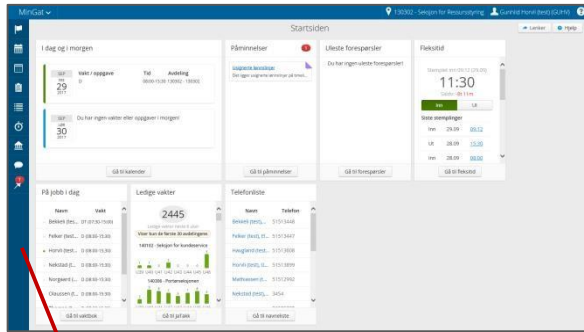
Hjelpetil
(Finnes på
alle sider)



The screenshot shows the 'Startsiden' (Home page) of the Eigersund Kommune portal. The horizontal menu at the top includes 'MinGat', location '130302 - Seksjon for Ressursstyring', and the user 'Gunhild Horvli (test) (GUHV)'. A 'Hjelp' button is visible in the top right corner, indicated by a callout. The main content area is divided into several sections:

- I dag og i morgen:** Shows a calendar view for September 29 and 30, 2017, with details on shifts and tasks.
- Påminnelser:** A notification section with a red '1' icon and a link to 'Usignerte lønnslinjer'.
- Uleste forespørsler:** A section for pending requests, currently empty.
- Fleksitid:** Displays the current time as 11:30, the balance as -8t 11m, and a table of recent clock-ins and clock-outs.
- På jobb i dag:** A list of active employees and their shifts.
- Ledige vakter:** Shows 2445 available shifts for the next 8 weeks, with a bar chart for the first 30 departments.
- Telefonliste:** A list of employee names and their phone numbers.

Vertikal meny



Menylinjen til venstre viser de mest brukte funksjonene i menyen, og kan variere i forhold til tilgangene på din avdeling



Tar deg tilbake til startsidene



Viser din egen kalender (vakter, oppgaver, stemplinger m.m.)



Viser vaktbok for valgt avdeling



Viser oppgaveoversikt for valgt avdeling



Viser ukebasert oppgaveoversikt for valgt avdeling



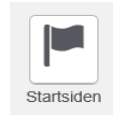
Fleksitid. Her kan du få oversikt, stemple (+endre stempling) og opprette forespørsler



Viser dine bankstatuser (ferie, avspasering, fleksitid)

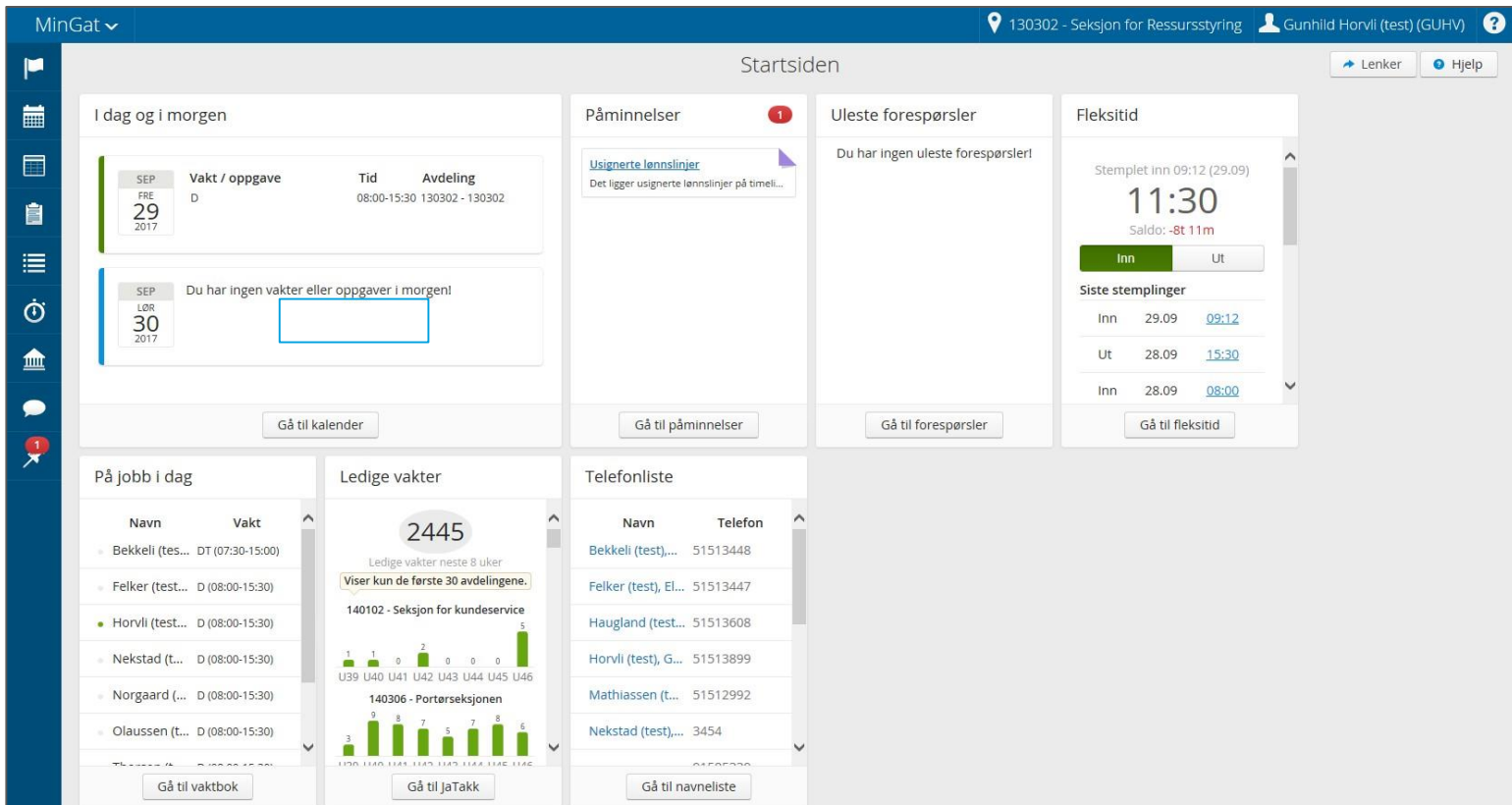


Viser forespørsler, og lar deg opprette nye forespørsler



Startside

Startsiden i MinGat viser «miniversjoner» av de mest vanlige funksjonene på valgt avdeling. Denne siden kan variere fra avdeling til avdeling. Det er en link, «Gå til...», i hver miniversjon for lett adkomst til aktuell funksjon.



The screenshot shows the 'Startsiden' dashboard in MinGat. The interface is organized into several panels:

- I dag og i morgen:** Shows a calendar view for September 29 (Friday) and 30 (Saturday). For Friday, it lists a shift 'Vakt / oppgave' from 08:00-15:30 in department 130302. For Saturday, it states 'Du har ingen vakter eller oppgaver i morgen!'.
- Påminnelser:** Contains a notification for 'Usignerte lønnslinjer' with a red indicator for 1 unread item.
- Uleste forespørsler:** States 'Du har ingen uleste forespørsler!'.
- Fleksitid:** Shows the current time as 11:30 and a balance of -8t 11m. It includes buttons for 'Inn' and 'Ut' and a table of 'Siste stemplinger' (last stamps) with columns for 'Inn' and 'Ut' times.
- På jobb i dag:** A list of employees and their shifts, including Bekkeli, Felker, Horvli, Nekstad, Norgaard, and Olaussen.
- Ledige vakter:** A bar chart showing 2445 available shifts for the next 8 weeks, with a breakdown for departments 140102 and 140306.
- Telefonliste:** A list of employee names and their phone numbers.

Navigation buttons like 'Gå til kalender', 'Gå til påminnelser', 'Gå til forespørsler', 'Gå til fleksitid', 'Gå til vaktbok', 'Gå til JaTakk', and 'Gå til navneliste' are visible at the bottom of each panel. The top navigation bar includes 'MinGat', location '130302 - Seksjon for Ressursstyring', and user 'Gunhild Horvli (test) (GUHV)'.

Varsler



Påminnelser og uleste forespørsler vises på startsidene.

The screenshot shows the "Startsidene" (Start Pages) interface in the MinGat system. The page is divided into several sections:

- I dag og i morgen:** Displays two shift cards for September 4th (Monday) and 5th (Tuesday), both from 07:30-15:00 in the HRHMS department.
- Påminnelser:** A section titled "Påminnelser" (Reminders) with the message "Du har ingen påminnelser!" (You have no reminders!).
- Uleste forespørsler:** A section titled "Uleste forespørsler" (Unread requests) with the message "Du har ingen uleste forespørsler!" (You have no unread requests!).
- Fleksitid:** Shows the current time as 10:51, a balance of -10m, and a list of punch-in and punch-out times for the current day.
- På jobb i dag:** A list of employees currently on duty, including Haugeberg, Huse, John, Sandstøl, and Sirevåg.
- Telefonliste:** A list of phone numbers for various staff members.

Navigation buttons are provided at the bottom of each main section: "Gå til kalender", "Gå til påminnelser", "Gå til forespørsler", "Gå til fleksitid", and "Gå til vaktbok".

Meny

Menyen viser funksjonene du har tilgang til i MinGat, og dette kan variere fra avdeling til avdeling. Du kommer til ønsket funksjon ved å klikke på ikonet.

MinGat 

Ansatt



Startsiden



Profil



Kalender



Forespørsler



Påminnelser



Timeliste



Fleksitid



Banker



Fravær



Kompetanse



Bytter



Faste tillegg



Tilgjengelighet



Stillingsforhold



Lønnslipper



Lønnsversikt



Min ferie



Mine apper



Mine utrykninger

Avdeling



Vaktbok



Oppgaveversikt



Ukevisning



Gjøremål



Arbeidsplaner



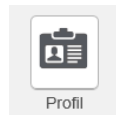
Navneliste



Vaktkode liste



Send SMS



Min Profil



Profil henter i hovedsak opplysninger fra HRM, med unntak av telefonnummer og pårørende. Alle ansatte må legge inn dette i MinGat. Du kan gjøre endringer ved å klikke på «Endre profil».

BRUKERNAVN
AMOHAUĞEBERG

Endre profil

Ansattinfo

Kontaktinfo Pårørende Pålogging Mine innlogginger

Personalia

Etternavn Haugeberg

Fornavn Anja Marie Olsen

Mellomnavn

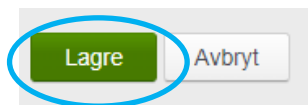
Arbeid

ANSATT NR. 19039700

Aktive stillingsforhold

Avdeling	St.%	St.kategori	Gruppe	Ans.forhold
HR/HMS	100,00%	Uspesifisert		Vikar / annet

GA TIL MINE STILLINGSFORHOLD



Husk å lagre

Det er viktig at telefonnummeret legges inn under «Mobil,» da sms-funksjonaliteten i GAT tar utgangspunkt i dette nummeret. Du må også slå på «Godta SMS».

Kontaktinfo

Pårørende Pålogging Mine innlogginger

Telefon

Privat

Mobil 98838879

Arbeid

Andre

Godta SMS Ja

Endre nivå/avdeling



📍 130302 - Seksjon for Ressursstyring

130302 - Seksjon for Ressursstyring
Valgt nivå. Klikk for å bytte.

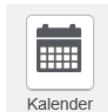
Klikk på nivået/avdelingen du er pålogget for å bytte til annet nivå/avdeling hvor du har tilganger

The screenshot shows a web interface titled "Sett nytt nivå" (Set new level). It is divided into two main columns:

- Velg nytt nivå (Select new level):** Contains a search bar with the text "Søk" and a list of organizational units. The unit "130302 - Seksjon for ressursstyring" is highlighted in blue at the bottom of the list.
- Velg andre visningsnivåer (Select other display levels):** Contains two buttons, "Velg alle" (Select all) and "Velg ingen" (Select none), and a list of organizational units. Two units, "120100 - Innkjøpskontoret" and "120200 - Lønningskontoret", are highlighted in blue.

At the bottom of the interface, there are three buttons: "Bruk standard nivå" (Use standard level), "Sett valgt nivå" (Set selected level), and "Avbryt" (Cancel).

- Dersom du kun ønsker å se én avdeling, søker du opp avdelingen i søkefeltet, eller velger avdelingen i menyen på venstre side
- Dersom du ønsker å se flere avdelinger samtidig, velger du flere på høyre side
- Klikk så «Sett valgt nivå»



Kalender



Kalenderen kan vise arbeidstid, fravær, oppgaver og stemplinger m.m. etter eget ønske. Du kan også velge mellom måneds-, uke-, dag- eller listevisning

Fargevalg

Aktiver valget under dersom du ønsker at farger på vakter og oppgaver skal hentes fra kode-definisjoner.

Bruk kodefarger

Visning

Vis vakter

Vis frivakter

Vis oppgaver

Vis fravær

Vis gjøremål

Vis fleksitid

Vis ledig

Vis merknader

Klikk på tannhjulet for å få opp menyen til venstre, for visningsvalg

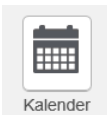
Min kalender

Print Hjelp

Sidevalg

← → I dag Oktober 2017 ▼

Velg måned-, uke-, dag- eller listevisning



Kalender fortsetter



Sidevalg

Min kalender

Print Hjelp

Mai 2016

Uke	Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn
17	25 D (08:00-15:30)	26 D (08:00-15:30)	27 D (08:00-15:30) Em Support (11:50-15:30)	28 D (08:00-15:30)	29 D (08:00-15:30)	30	1 1. mai F1 (søn 00:00 - man 00:00, I)
18	2 D (08:00-15:30) Fm Support (08:00-11:30)	3 D (08:00-15:30) Teste Gat (08:00-12:00)	4 D (08:00-15:30)	5 Kristi himmelfartsdag	6 D (08:00-15:30)	7	8 F1 (søn 00:00 - man 00:00, I) D (08:00-15:30, O)
19	9 D (08:00-15:30)	10 D (08:00-15:30)	11 D (08:00-15:30) Kurs (08:00-15:00)	12 D (08:00-15:30) Møte ressursstyring (09:00-12:00)	13 D (08:00-15:30)	14	15 1. Pinsedag F1 (søn 00:00 - man 00:00, I)
20	16 2. Pinsedag	17 17. mai	18 D (08:00-15:30)	19 D (08:00-15:30)	20 Avspasering D (08:00-15:30, F)	21	22
21	23 Avspasering D (08:00-15:30, F)	24 D (08:00-15:30)	25 N (ons 22:00 - tor 08:00, Fv) D (08:00-15:30, d)	26 D (08:00-15:30)	27	28	29 00:00 - man
22	30 D (08:00-15:30)	31 D (08:00-15:30)	1 D (08:00-15:30)	2 D (08:00-15:30)	3 D (08:00-15:30)	4	5 F1 (søn 00:00 - man 00:00, I)

Vakt: D (08:00-15:30)
Vaktkodeinfo: FLEXITIDSKODE - STANDARD
Status: Normalvakt
Arbeidstid: 7,5 timer
Arbeidsplanuke: 2
Avdeling: 130302 - Seksjon for Ressursstyring
Vaktkategori: Dagvakt

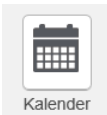
Arbeidstid vises øverst i cellen

Eventuelle oppgaver viser under vekten

Helligdager/ røde dager er markert med rød skrift


























Fravær viser mørk grått, og opprinnelig vakt står skravert under

Hint med info om vekten fremkommer om du holder musepeker over vekten













Kalender fortsetter

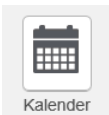


man.	tir.	ons.	tor.	fre.
Uke48 27. 	Uke48 28. 	Uke48 29. 	Uke48 30. 	Uke48 1. 
DAG (07:30-15:00)	DAG (07:30-15:00)	DAG (07:30-15:00)	DAG (07:30-15:00) KJØKKEN (07:30-15:00)	DAG (07:30-15:00)
Uke49 4. 	Uke49 5. 	Uke49 6. 	Uke49 7. 	Uke49 8. 
DAG (07:30-15:00)	DAG (07:30-15:00)	DAG (07:30-15:00)	DAG (07:30-15:00) KJØKKEN (07:30-15:00)	DAG (07:30-15:00)
Uke50 1. 	Uke50 2. 	Uke50 3. 	Uke50 14. 	Uke50 15. 
DAG (07:30-15:00)	DAG (07:30-15:00)	DAG (07:30-15:00)	DAG (07:30-15:00) KJØKKEN (07:30-15:00)	DAG (07:30-15:00)
Uke51 18. 	Uke51 19. 	Uke51 20. 	Uke51 21. 	Uke51 22. 
DAG (07:30-15:00)	DAG (07:30-15:00)	DAG (07:30-15:00)	DAG (07:30-15:00) KJØKKEN (07:30-15:00)	DAG (07:30-15:00)
Uke52 25. 	Uke52 26. 	Uke52 27. 	Uke52 28. 	Uke52 29. 
1. Juledag	2. Juledag	DAG (07:30-15:00)	DAG (07:30-15:00)	DAG (07:30-15:00)

Ny forespørsel 10.10.2017

-  JaTakk
-  Melding
-  Utrykning
-  Fravær
-  Ekstra
-  Bytte
-  Multibytte
-  Tillegg
-  Opptjent avspasering
-  Bankveksling

Ved å klikke på + symbolet kan en legge inn diverse forespørslar for aktuell dag



Kalender fortsetter



Min kalender

Uke 40, Okt 2017

Man 02.10 Tir 03.10 Ons 04.10 Tor 05.10 Fre 06.10 Lør 07.10 Søn 08.10

00
01
02
03
04
05
06
07
08 D (08:00-11:00) Fm Support
09 D (08:00-12:00) Teste Gat
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19

61 ledige (0 ja-takk) 55 ledige (0 ja-takk) 60 ledige (1 ja-takk) 53 ledige (0 ja-takk)

F1 (søn 00:00 - man 00:00, 1)

Min kalender

Mandag 2 Okt, 2017

Mandag 02.10

00
01
02
03
04
05
06
07
08 D (08:00-15:30)
09 08:00 - 11:30 Fm Support
10
11
12
13
14
15
16
17

Min kalender

Mandag 2 Okt - Søndag 29 Okt, 2017

Vakter og oppgaver

Bruk avanserte opsjoner Kun vakt

Dra en kolonne hit for å gruppere på denne

Søk i liste...

Dato	Uke	Ap.uke	Status	Kode	F...	Til	Timer	Avdeling	Gruppe
01.10.2017 sø	39	2	!	F1	00:00	00:00	0	Seksjon for Ressursstyring	
02.10.2017 ma	40	1		D	08:00	15:30	7,5	Seksjon for Ressursstyring	
03.10.2017 ti	40	1		D	08:00	15:30	7,5	Seksjon for Ressursstyring	
04.10.2017 on	40	1		D	08:00	15:30	7,5	Seksjon for Ressursstyring	
05.10.2017 to	40	1		D	08:00	15:30	7,5	Seksjon for Ressursstyring	
06.10.2017 fr	40	1		D	08:00	15:30	7,5	Seksjon for Ressursstyring	
08.10.2017 sø	40	1	!	F1	00:00	00:00	0	Seksjon for Ressursstyring	
09.10.2017 ma	41	2		D	08:00	15:30	7,5	Seksjon for Ressursstyring	
10.10.2017 ti	41	2		D	08:00	15:30	7,5	Seksjon for Ressursstyring	
11.10.2017 on	41	2		D	08:00	15:30	7,5	Seksjon for Ressursstyring	
12.10.2017 to	41	2		D	08:00	15:30	7,5	Seksjon for Ressursstyring	
13.10.2017 fr	41	2		D	08:00	15:30	7,5	Seksjon for Ressursstyring	
15.10.2017 sø	41	2	!	F1	00:00	00:00	0	Seksjon for Ressursstyring	
16.10.2017 ma	42	1		D	08:00	15:30	7,5	Seksjon for Ressursstyring	
17.10.2017 ti	42	1		D	08:00	15:30	7,5	Seksjon for Ressursstyring	

Dagens dato er markert med blå bakgrunn

Listevisning viser kun datoer med vakter



Vaktbok

Vaktbok



EIGERSUND
KOMMUNE

Viser oversikt over hvem som er på jobb, telefonnummer og tidspunkt.

Velg måneds-, uke-, dags- eller periodevisning

Velg dato/mnd./uke/periode ved å klikke på den lille pilen

Tilleggsvalg av kolonner

Arbeidsbok Print Hjelp

← → I dag Fredag 16 Feb, 2018

Vis fri Vis merknader Vis tilgjengelighet Vis gjøremål

Dag					
Flex	Vakt	Navn	Oppgaver		
	D	Mathiassen (test), Kjell Egil			
	D	Olaussen (test), Eli			
	D	Thorsen (test), Liv Kari			
	D	Felker (test), Ellen	Em Support		
	D	Norgaard (test), Wenche			
	D	Innerdal (test), Elin	Fm Support		
	D	Bekkeli (test), Kjetil			
	D	Johannesen (test), Veronika Hagenes	Post		

Kveld				
St.	Vakt	Navn	St. kat.	
BA	K	Horvli (test), Gunhild	FAGKONS	

Natt til lørdag				
St.	Vakt	Navn		
BA	N	Nekstad (test), Hilde		



Vaktbok forts.



Tilleggskolonner viser Fri-kolonnen, merknader, gjøremål og tilgjengelighet.

Arbeidsbok Print Hjelp

Vis fri
 Vis merknader
 Vis tilgjengelighet
 Vis gjøremål

Fri-kolonnen er kun tilgjengelig i dagsvisning

Merknader fra leder. Kan være ulike for hver ansatt

Viser ansatte med registrert tilgjengelighet/ utilgjengelighet (ikke aktuelt for kontoransatte)

Gjøremål for avdelingen. Registrert av leder (tilleggsfunksjonalitet)

Fri				
St.	Vakt	Navn	St. kat.	
		Duck (test), Dolly	OL	
ba	D	Nekstad (test), Hilde	FAGKONS	
ba	D	Horvli (test), Gunhild	FAGKONS	
		Robbie (test), En Vest	ASS	

Merknader			
Periode	Avdeling	Overskrift	Beskrivelse
16.02.2018 - 16.02.2018	130302 - Seksjon arbeidstid	For brukerveileder	Leder kan skrive inn merknader her. Disse kan være synlig for alle eller for enkeltpersoner

Tilgjengelighet							
Kategori	mandag 12.02.2018	tirsdag 13.02.2018	onsdag 14.02.2018	torsdag 15.02.2018	fredag 16.02.2018	lørdag 17.02.2018	søndag 18.02.2018
Nattvakt	Duck (test), Dolly	Robbie (test), En Vest	Duck (test), Dolly	Robbie (test), En Vest	Duck (test), Dolly	Robbie (test), En Vest	Robbie (test), En Vest
Kveldsvakt		Duck (test), Dolly		Duck (test), Dolly	Robbie (test), En Vest		
Dagvakt	Duck (test), Dolly	Duck (test), Dolly	Duck (test), Dolly	Duck (test), Dolly	Robbie (test), En Vest Duck (test), Dolly	Duck (test), Dolly	Duck (test), Dolly
Hjemmevakt 1:4						Duck (test), Dolly	Duck (test), Dolly

Gjøremål				
Type	Periode	Overskrift	Beskrivelse	Involverte
Ukentlig aktivitet	10:00 - 11:00	UAK - Ukentlig aktivitet	Gjøremål for veileder. Leder kan skrive inn gjøremål her. Leder kan velge om det er enkeltsåtende, daglig, ukentlig osv.	



Oppgaveoversikt



Viser oversikt over hvem som er tildelt oppgaver i valgt avdeling

Typer visning

Valg ved visning

Diverse filter som leder kan ha laget

Klikk for meny med visningsalternativ

Sidevalg

Visningsform

- Oppgaver-tid
- Tid-oppgaver
- Tid-ansatte

Visningsdetaljer

Vis vakter

Vis fravær

Kompakt

Format på navn
Etternavn, fornavn

Filter

Kun meg selv

Ansattfilter

Gruppefilter
Ingen filtrering

Oppgavefilter

Lagre oppsett

Oppgaver-tid

Februar 2018

Dato	Fm Support Betjene supporttif	Midt Support 10-14 Betjene supportteif	Em Support Betjene supporttif	Post Postansvarlig- hente x 2 pr. uke	Hillevåg/PO	Kurs Kursholder/deitager	Teste Gat Teste ny versjon GÅt	Møte ressursstyring Fast møte SRS og bem.koord. torsdager	Kaffemaskin Rengjøring av kaffemaskin	Kjøleskap/micro Vask av kjøleskap + microovnen
torsdag 01.02	Bekkeli (test), Kjetil 0800-1130	Mathiassen (test), Kjell Egil 1000-1400	Nekstad (test), Hilde 1130-1500							
fredag 02.02	Mathiassen (test), Kjell Egil 0800-1130	Felker (test), Ellen 1000-1400	Olaussen (test), Eli 1130-1500	Thorsen (test), Liv Kari 0800-0805						
lørdag 03.02										
søndag 04.02										
mandag 05.02	Thorsen (test), Liv Kari 0800-1130	Nekstad (test), Hilde 1000-1400	Mathiassen (test), Kjell Egil 1130-1500							
tirsdag 06.02	Nekstad (test), Hilde 0800-1130	Innerdal (test), Elin 1000-1400	Felker (test), Ellen 1130-1500	Våge (test), Erlend 0830-0835			Horvli (test), Gunhild 0800- 1530			
onsdag 07.02	Thorsen (test), Liv Kari 0800-1130	Innerdal (test), Elin 1000-1400	Olaussen (test), Eli 1130-1500			Mathiassen (test), Kjell Egil 0800-1500			Norgaard (test), Wenche 0830-0835	
torsdag 08.02	Olaussen (test), Eli	Thorsen (test), Liv Kari	Felker (test), Ellen					Bekkeli (test), Kjetil		



Oppgaveoversikt forts.



EIGERSUND
KOMMUNE

Tre ulike visningsalternativ

Oppgaver-tid

Febbruar 2018

Dato	Fm Support Betjene supporttlf	Midt Support 10-14 Betjene supporttlf	Em Support Betjene supporttlf	Post Postansvarlig- hente x 2 pr. uke	Hillevåg/PO	Kurs Kursholder/deltager	Teste Gat Teste ny versjon GÅt	Møte ressursstyring Fast møte SRS og bem.koord. torsdager	Kaffemaskin Rengjøring av kaffemaskin	Kjøleskap/micro Vask av kjøleskap + microovnen
torsdag 01.02	Bekkeli (test), Kjetil 0800-1130	Mathiassen (test), Kjell Egil 1000-1400	Nekstad (test), Elin 1130-1500							
fredag 02.02	Mathiassen (test), Kjell Egil 0800-1130	Felker (test), Elin 1000-1400	Olaussen (test), Elin 1130-1500							
lørdag 03.02										
søndag 04.02										
mandag 05.02	Thorsen (test), Liv Kari 0800-1130	Nekstad (test), Hilde 1000-1400	Mathiassen (test), Elin 1130-1500							
tirsdag 06.02	Nekstad (test), Hilde 0800-1130	Innerdal (test), Elin 1000-1400	Felker (test), Elin 1130-1500							
onsdag 07.02	Thorsen (test), Liv Kari 0800-1130	Innerdal (test), Elin 1000-1400	Olaussen (test), Elin 1130-1500							
torsdag 08.02	Olaussen (test), Elin 0800-1130	Thorsen (test), Liv Kari 1000-1400								

Tid-loddrett
Oppgave vannrett

Tid-oppgaver

Uke 7, Feb 2018

Oppgave	fredag 16.02	lørdag 17.02	søndag 18.02	mandag 19.02	tirsdag 20.02	onsdag 21.02	torsdag 22.02
Fm Support Betjene supporttlf	Innerdal (test), Elin 0800-1130			Mathiassen (test), Kjell Egil 0800-1130	Bekkeli (test), Kjetil 0800-1130	Norgaard (test), Wenche 0800-1130	Mathiassen (test), Kjell Egil 0800-1130
Midt Support 10-14 Betjene supporttlf				Innerdal (test), Elin 1000-1400	Olaussen (test), Elin 1000-1400	Thorsen (test), Liv Kari 1000-1400	Norgaard (test), Wenche 1000-1400
Em Support Betjene supporttlf		Felker (test), Elin 1130-1500			Thorsen (test), Liv Kari 1130-1500		Innerdal (test), Elin 1130-1500

Tid-ansatte

Fredag 16 Feb - Torsdag 22 Feb, 2018

Navn	fredag 16.02.2018	lørdag 17.02.2018	søndag 18.02.2018	mandag 19.02.2018	tirsdag 20.02.2018	onsdag 21.02.2018	torsdag 22.02.2018
Horvli (test), Gunhild			F1	D	D	D	D
(test), Kjell Egil	D		F1	D	D	D	D
Johannesen (test), Veronika Hagenes	D		F1	D	D	D	D
Innerdal (test), Elin	D		F1	D	D	D	D
Bekkeli (test), Kjetil	D		F1	D	D	D	D
Thorsen (test), Liv Kari	D		F1	D	D	D	D
Olaussen (test), Elin	D		F1	D	D	D	D

Oppgave loaddrett
Tid vannrett

Ansatte loaddrett. Tid vannrett.
Valg om vakter/fravær skal være med

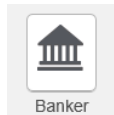


Ukeliste



Viser ukeoversikt over hvem som er tildelt oppgaver i valgt avdeling.
Viser også hvem som er disponible og fraværende i perioden

Ukevisning					
←		→		I dag	
Uke 36, Sep 2023 ▼					
Uke 36 - 2023	mandag 04. sep	tirsdag 05. sep	onsdag 06. sep	torsdag 07. sep	fredag 08. sep
Vakt natt til					
KJØKKEN Trakte kaffe, sørge for rent og pent kjøkken + oppvaskmaskin	J. Huse	R. Langfeldt	E. Sirevåg	A. Haugeberg	A. Sandstøl
Disp					
Vakt					
Fravær	M. Urdal	M. Urdal	M. Urdal	M. Urdal	M. Urdal



Banker



Viser oversikt over de ulike bankene dine. Globale banker øverst og banker på ulike avdelinger nederst

Mine banker Print Hjelp

Mandag 4 Sep, 2023

Globale Banker

Bank	Saldo pr. 31. august	Saldo pr. 4. september	Total saldo
Ferie - 5 dgr/uke	0 dager	8 dager	8 dager

Lokale Banker

Bank	Avdeling	Saldo pr. 31. august	Saldo pr. 4. september	Total saldo
Fleksitid	17010 - HR/HMS	0t	1t 50m	1t 50m

Navn på bank

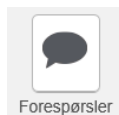
Saldo ved utgang av forrige måned

Dagens saldo

Total saldo.

Globale banker gjelder hele kommunen

Lokale banker gjelder avdeling



Forespørsler



Velg periode du ønsker å se

Klikk på pilen for å vise detaljer

Endre forespørsel

Slett forespørsel

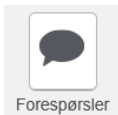
The screenshot shows the 'Forespørsler' application interface. On the left, there is a sidebar with a '+ Ny forespørsel' button, a 'Visningsperiode' dropdown set to '1 mnd tilbake', and a 'Behandle' section with a 'Flagg alle som lest' button. The main area displays a list of requests with filters for 'Uleset', 'Returnert (1)', 'Ubehandlet (1)', 'Under behandling (0)', 'Godkjent (1)', and 'Avvist (1)'. The first request is for 'Kompensasjon/Bank - Fleksitid' (130302) with a status of 'Returnert'. A detailed view of this request shows a message from the user: 'Ønsker å gå litt tidligere denne dagen' (17.10.2017, 3 timer) and a response from 'Horvli (test), Gur' (05.10.2017 14:20): 'Her har du lagt inn søknad om kompensasjon i stedet for fravær. Endre forespørsel'. Below this, other requests are listed: 'JaTakk - Ønsker å ta ledig vakt' (140306, 'Ubehandlet'), 'Bankveksling - Avspasering til kro...' (130302, 'Godkjent'), and 'Fravær - Ferie' (130302, 'Avvist').

Første dato i forespørsel

Type forespørsel

Avdeling for forespørsel

Behandlings-status



Ny forespørsel



Sidevalg
Skjul valg/innstillinger for side

Ny forespørsel

Visningsperiode
1 mnd tilbake

Behandle
Flagg alle som lest

Forespørsler

Ny forespørsel

JaTak

Melding

Utrykning

Fravær

Ekstra

Bytte

Multibytte

Tillegg

Opptjent avspasering

Bankveksling

Klikk på Ny forespørsel, og velg type fra menyen som fremkommer. (Se eksempel på fraværsforespørsel under)

Velg hvilken avdeling forespørselen skal gjelde på

Velg type fravær

Skriv ALLTID kommentar der det er mulig

Fravær

Registrering (1/2) Dokumentasjon (2/2)

Avdeling *
17010 - HR/HMS

Fraværsperiode *
 En dag Flere dager

Fraværskode *
110 - Egenmelding

Dato *
04.09.2023

Vakt *
DAG (07:30-15:00)

Min vaktliste

Dato	Vakt	Avd.
fre. 01 sep	DAG (07:30-15:00)	HRHMS
man. 04 sep	DAG (07:30-15:00)	HRHMS
tir. 05 sep	DAG (07:30-15:00)	HRHMS
ons. 06 sep	DAG (07:30-15:00)	HRHMS
tor. 07 sep	DAG (07:30-15:00)	HRHMS

Bankberegning
Ingen beregning

Lagre og ny Lagre Avbryt

Vaktlisten din vil vise øverst til høyre

Velg tidspunkt og/eller vakt

Eventuelle bankberegninger vil vise nederst til høyre



Ja-takk forespørsel



Ledigvakter fra alle koststed vises i ledigvakt-vinduet. Disse kan filtreres på dato, vaktkode, vaktkategori, gruppe, stillingskategori og/eller koststed.

Velg tidsintervall for ønsket ledigvakt

Her viser dine avtalte vakter

Forespørsel om ledig vakt

Fra* 05.10.2017 torsdag Til* 19.10.2017 torsdag

Ledige vakter i perioden Bruk avanserte opsjoner

Dra en kolonne hit for å gruppere på denne

Dato	Vakt	Vaktkategori	Gruppe	St.kat.	Avdel...	Vaktinform
<input type="checkbox"/> to 05. okt	DX (06:45-14:15)	Dagvakt	SH	SPL	SE ort. kir	Opprinneli
<input type="checkbox"/> to 05. okt	D (07:00-14:00)	Dagvakt		DRIFTS	Portørse...	
<input type="checkbox"/> to 05. okt	D (07:00-14:30)	Dagvakt		DRIFTS	Renh. Ø...	
<input type="checkbox"/> to 05. okt	D (07:00-14:30)	Dagvakt		DRIFTS	Renhold...	Opprinneli
<input type="checkbox"/> to 05. okt	D (07:00-15:00)	Dagvakt		SPES-SPL	SV Akutt...	
<input type="checkbox"/> to 05. okt	D (07:00-15:00)	Dagvakt		SPL	SV Akutt...	Opprinneli
<input type="checkbox"/> to 05. okt	T (07:15-15:00)	Dagvakt		SPL	2 Øst Eg...	Opprinneli
<input type="checkbox"/> to 05. okt	D (07:30-15:00)	Dagvakt		MILJ	Gauselsk...	

Min vaktliste

Dato	Vakt	Avd.
man 02 okt	D (08:00-15:30)	130302
tir 03 okt	D (08:00-15:30)	130302
ons 04 okt	D (08:00-15:30)	130302
tor 05 okt	D (08:00-15:30)	130302
fre 06 okt	D (08:00-15:30)	130302
man 09 okt	D (08:00-15:30)	130302
tir 10 okt	D (08:00-15:30)	130302
ons 11 okt	D (08:00-15:30)	130302
tor 12 okt	D (08:00-15:30)	130302
fre 13 okt	D (08:00-15:30)	130302
man 16 okt	D (08:00-15:30)	130302
tir 17 okt	D (08:00-15:30)	130302
ons 18 okt	D (08:00-15:30)	130302

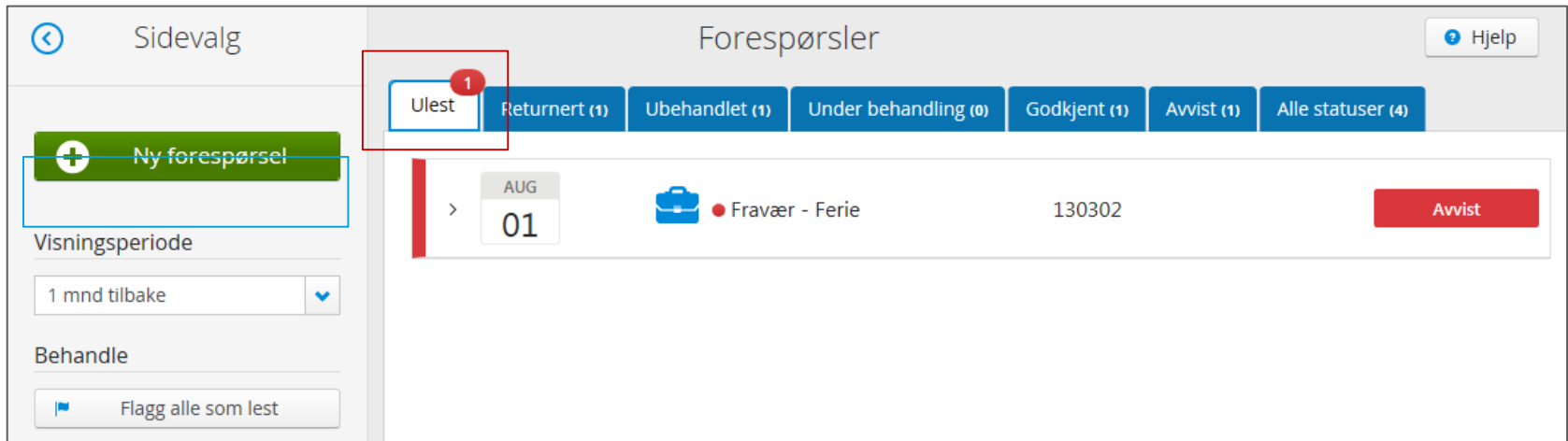
Lagre og ny Lagre Avbryt

Klikk på traktene for å filtrere

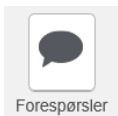


Uleste forespørsler

Uleste forespørsler, der siste endring ikke er gjort av deg, er markert med en rød sirkel. Tallet i sirkelen viser til hvor mange uleste forespørsler en har. Denne markeringen vil forsvinne når du har lest, eller gjort endring på forespørselen. Dersom du ønsker å fjerne markeringen, uten å behandle forespørselen, klikker du inn og ut av forespørselen.



The screenshot shows the 'Forespørsler' (Requests) interface. On the left, there is a 'Sidevalg' (Side menu) with a 'Ny forespørsel' (New request) button. The main area displays a list of requests. The first request is highlighted with a red box around the 'Ulest' (Unread) button, which has a red circle with the number '1' next to it. The request details include the date 'AUG 01', a status of 'Fravær - Ferie' (Absence - Vacation), and a reference number '130302'. A red 'Avvist' (Rejected) button is visible next to the request.



Returnert forespørsel



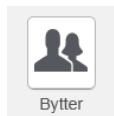
Når leder behandler forespørsel, vil de kunne sende forespørsel i retur til deg, med kommentar om at noe må endres for at den skal kunne godkjennes (tidspunkt, banktype, kategori osv.)

Klikk her for å redigere eller slette forespørsel ihht leders kommentar

The screenshot shows the 'Forespørsler' (Requests) interface. At the top, there are tabs for 'Ulest' (1), 'Returnert (1)', 'Ubehandlet (1)', 'Under behandling (0)', 'Godkjent (1)', 'Avvist (1)', and 'Alle statuser (4)'. The 'Returnert' tab is selected. Below the tabs, there is a calendar showing 'OKT 17 2017'. The main content area displays a request for 'Kompensasjon/Bank - Fleksitid' with ID '130302'. The status is 'Returnert'. There are two messages in the thread: one from 'Du' (you) dated '05.10.2017 14:18' with the text 'Ønsker å gå litt tidligere denne dagen', and one from 'Horvli (test), Gur' dated '05.10.2017 14:20' with the text 'Her har du lagt inn søknad om kompensasjon i steden for fravær. Endre forespørselen til fravær, så kan jeg godkjenne:'. There are edit and delete icons next to the request details.

Din opprinnelige forespørsel

Leders kommentar



Bytter

Viser en oversikt over dine bytter med andre ansatte, samt status dersom dere ikke har byttet likt

Mine bytter

Bytter med ansatte (13) Byttestatus (2) Bytte med avdeling (28)

Dato	Status	Vakt	Opprinnelig person	Ny/Aktiv person	Avdeling
05.08.2014	Bytte	D (07:30 - 15:00)	A-Test (test), B-Test	Innleid (test), Frøken	130302 - Seksjon for ressursstyring
01.08.2014	Bytte	N (22:00 - 08:00)	A-Test (test), B-Test	Innleid (test), Frøken	130302 - Seksjon for ressursstyring
01.08.2014	Bytte	K (14:30 - 22:30)	Innleid (test), Frøken	A-Test (test), B-Test	130302 - Seksjon for ressursstyring
26.07.2014	Bytte	K (14:30 - 22:30)	A-Test (test), B-Test	Innleid (test), Frøken	130302 - Seksjon for ressursstyring
25.07.2014	Bytte	N (22:00 - 08:00)	Innleid (test), Frøken	Horvli (test), Gunhild	130302 - Seksjon for ressursstyring
25.07.2014	Bytte	DH (07:30 - 15:00)	Innleid (test), Frøken	A-Test (test), B-Test	130302 - Seksjon for ressursstyring
25.07.2014	Bytte	DH (07:30 - 15:00)	Horvli (test), Gunhild	Innleid (test), Frøken	130302 - Seksjon for ressursstyring
18.07.2014	Bytte	K (14:30 - 22:30)	Innleid (test), Frøken	A-Test (test), B-Test	130302 - Seksjon for ressursstyring
18.07.2014	Bytte	N (22:00 - 08:00)	A-Test (test), B-Test	Innleid (test), Frøken	130302 - Seksjon for ressursstyring
17.07.2014	Bytte	K (14:30 - 22:30)	Horvli (test), Gunhild	Innleid (test), Frøken	130302 - Seksjon for ressursstyring
14.07.2014	Bytte	N (22:00 - 08:00)	Innleid (test), Frøken	A-Test (test), B-Test	130302 - Seksjon for ressursstyring
14.07.2014	Bytte	D (07:30 - 15:00)	A-Test (test), B-Test	Innleid (test), Frøken	130302 - Seksjon for ressursstyring

Dato for byttet

Type vakt

Opprinnelig ansatt

Hvem som har gått vakten

Avdeling

Eget navn er uthevet

Navn på ansatt du har status mot

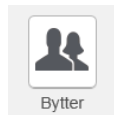
Timer/vakter du har til gode

Timer/vakter du skylder

Mine bytter

Bytter med ansatte (13) Byttestatus (2)

Navn	Jeg skylder		Jeg har til gode	
	Ant. vakter	Ant. timer	Ant. vakter	Ant. timer
A-Test (test), B-Test			1	9.50
Horvli (test), Gunhild		3.00	0	



Bytter

Bytter fortsetter



EIGERSUND
KOMMUNE

Du kan også velge å se dine avdelingsbytter.

Søkefunksjon

Mine bytter Print

Bytter med ansatte (62) Byttestatus (1) **Bytte med avdeling (28)** ←

Bruk avanserte opsjoner

Dra en kolonne hit for å gruppere på denne Søk i liste...

Status	Bytte opprettet	Vakt	Dato	Tid	Stilling	Gruppe	Kommentar	Avdeling
-	09.10.2017 15:13:28	NO	19.10.2017	21:30 - 07:30	NSFT			212000 - Blod- og Kreftsykdommer
+	09.10.2017 15:13:28	NO	16.10.2017	21:30 - 07:30	NSFT			212000 - Blod- og Kreftsykdommer
-	13.09.2017 09:33:00	NO	16.11.2017	21:30 - 07:30	NSFT			212000 - Blod- og Kreftsykdommer
+	13.09.2017 09:33:00	NO	05.10.2017	21:30 - 07:30	NSFT			212000 - Blod- og Kreftsykdommer
+	25.08.2017 08:00:38	NO	08.09.2017	21:30 - 07:30	NSFT			212000 - Blod- og Kreftsykdommer
-	30.05.2017 08:50:17	NO	29.09.2017	21:30 - 07:30	NSFT			212000 - Blod- og Kreftsykdommer
-	25.01.2017 08:07:02	D8	25.01.2017	13:00 - 15:30	NSFT			212000 - Blod- og Kreftsykdommer
+	25.01.2017 08:07:02	D8	24.01.2017	13:00 - 15:30	NSFT			212000 - Blod- og Kreftsykdommer
-	03.01.2017 08:21:11	NO	12.01.2017	21:30 - 07:30	NSFT			212000 - Blod- og Kreftsykdommer
+	03.01.2017 08:21:11	NO	10.01.2017	21:30 - 07:30	NSFT			212000 - Blod- og Kreftsykdommer

Grønn = byttet til
Grå = byttet fra

Tidspunkt byttet ble opprettet

Dato for vakt som er byttet

Avdeling for vekten



Tilgjengelighet



Du kan her registrere deg som tilgjengelig/utilgjengelig for ekstravakter

Min tilgjengelighet

Fornige 16.07.2014 Neste + Hurtigregistrer

TILGJENGELIG UTILGJENGELIG NEI-TAKK

Visualisering av tilgjengelighet

Vaktkategori	on 16.07	to 17.07	fr 18.07	lø 19.07	sø 20.07	ma 21.07	ti 22.07	on 23.07	to 24.07	ti 25.07	lø	sø	ma	ti
Natvakt									N - 130302	N - 130302				
Kveldsvakt		K - 130302	K - 130302					K - 130302						
Dagvakt					D - 130302	D - 130302								
Hjemmevakt 1:4														
Bakvakt														
Kombinasjonskode														

Kommentar: Ønsker ikke å ta vakt denne dagen 16.07.2014: GUHV

Mulighet for hurtigregistrering i en uke, eller en periode

Alle vakttyper denne dagen

Blått = Leder har registrert at du har takket nei til vakt. Kommentar viser som hint

Denne vakttypen alle dager

Velg én bestemt vakt

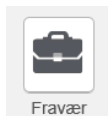
Registrer tilgjengelighet

TILGJENGELIG
 UTILGJENGELIG
 FJERN EK SISTERENDE TILGJENGELIGHET/UTILGJENGELIGHET

VELG UKE: Uke 30 (21.07.2014 - 27.07.2014) FRA DATO: 21.07.2014 TIL: 27.07.2014

	Kategori	Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn	Kommentar
<input checked="" type="checkbox"/>	Natvakt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Kveldsvakt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Dagvakt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Hjemmevakt 1:4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Bakvakt	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Kombi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Lagre Avbryt



Fravær

Viser en oversikt over dine fravær som er registrert i Gat

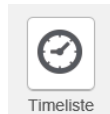
Mine fravær Print Hjelp

Bruk avanserte opsjoner

Dra en kolonne hit for å gruppere på denne Søk i liste...

Fraværskode	Periode	Stat.dgr.	Bank	Enhet	Fraværs%	Vaktkode	Sign. ans.	Sign. leder	Handling
400 - Ferie	02.01.2018	1	1.00	dager		D (08:00 - 15:30)			
949 - Fleksitid Avspasering	27.12.2017 - 29.12.2017	0	22.50	timer					
949 - Fleksitid Avspasering	10.11.2017	0	7.50	timer		D (08:00 - 15:30)			
905 - Tjenesteoppdrag	25.10.2017	0				D (08:00 - 15:30)			
600 - Permisjon uten lønn	08.09.2017 - 11.09.2017	2							

Viser vaktkode
ved dagsfravær



Timeliste



Du må signere lønnslinjene i timelisten for å godkjenne trekk og ekstra utbetalinger. Oversikten viser registrerte linjer inntil én måned frem i tid.

Min timeliste (til og med 16.11.2017) Print Hjelp

Vis alle Vis med detaljer (utskriftsvennlig) Kun usignerte

Bruk avanserte opsjoner

Dra en kolonne hit for å gruppere på denne

Timelistetype	Årsak	Dato	Avdeling	Vaktkode	Kommentar...	Godkjent ansatt	Godkjent nivå 1
Omdisponering m lønn	EKSTRA - Ekstraordinær aktivitet	25.05.2016	130302-Seksjon for Ressurssty...	Nye vakter: 25.05.2016 - N (2...		<input type="checkbox"/>	
Overtid	EKSTRA - Ekstraordinær aktivitet	08.05.2016	130302-Seksjon for Ressurssty...	D (08:00 - 15:30)		<input type="checkbox"/>	
Overtid	EKSTRA - Ekstraordinær aktivitet	12.01.2014	130302-Seksjon for Ressurssty...	(17:05 - 20:24)		<input checked="" type="checkbox"/> GUHV/GTW 13.01.2014 09:58:31	HSIRAJ/GT - 19.02.2014 - 09:35

Huk av for å godkjenne

Viser hvem som har godkjent og når. Dette gjelder ansatt, leder og lønn

Min timeliste (til og med 16.11.2017) Print Hjelp

Vis alle Vis med detaljer (utskriftsvennlig)

Bruk avanserte opsjoner

Dra en kolonne hit for å gruppere på denne

Vakt	Type	Avdeling	Kommentar...	Kontering	Antall	Konto
25.05.2016 - Nye vakter: 25.05.2016 - N (22:...	Omdisponering m lønn	130302-130302		2155 - Overtid 50% pga ekstraordinær aktivitet	2	5100
25.05.2016 - Nye vakter: 25.05.2016 - N (22:...	Omdisponering m lønn	130302-130302		2157 - Overtid 100% pga ekstraord. aktivitet	0.5	5100
25.05.2016 - Nye vakter: 25.05.2016 - N (22:...	Omdisponering m lønn	130302-130302		2425 - Variabelt kveldstillegg ikke turnus	7.5	5050
08.05.2016 - D(08:00-15:30)	Overtid	130302-130302		2157 - Overtid 100% pga ekstraord. aktivitet	7.5	5100
12.01.2014 - (17:05-20:24)	Overtid	130302-130302		2157 - Overtid 100% pga ekstraord. aktivitet	3.32	5100

Huk av for å vise detaljer om trekket/ utbetalingen



Faste tillegg

Oversikt over dine faste tillegg som er overført til lønssystemet

Mine faste tillegg						
Avdeling	Arbeidsplan	St.num.	TT/LTA	Fra	Til	Timer
	Årsplan 2014-2015	4001	1434 - Fast tillegg Kveld/natt pr. time u/ferietrekk	16.06.2014	14.06.2015	207.36
	Årsplan 2014-2015	4001	1425 - Fast tillegg Lør/Søn pr. time u/ferietrekk	16.06.2014	14.06.2015	263.40
	Årsplan 2014-2015	4001	1436 - Fast tillegg natt NSFT pr. time u/ferietrekk	16.06.2014	14.06.2015	127.08
	Grunnturnus	4001	1420 - Fast tillegg Kveld/natt pr. time	21.04.2014	15.06.2014	211.80
	Grunnturnus	4001	1405 - Fast tillegg Lør/Søn pr. time	21.04.2014	15.06.2014	294.36
	Grunnturnus	4001	1430 - Fast tillegg natt NSFT pr. time	21.04.2014	15.06.2014	211.80
	Grunnturnus	4001	1420 - Fast tillegg Kveld/natt pr. time	28.01.2013	20.04.2014	211.80
	Grunnturnus	4001	1405 - Fast tillegg Lør/Søn pr. time	28.01.2013	20.04.2014	294.36
	Grunnturnus	4001	1430 - Fast tillegg natt NSFT pr. time	28.01.2013	20.04.2014	211.80

Plan tillegget er overført fra

Type tillegg

Perioden tillegget blir utbetalt

Antall timer pr år



Gjøremål

Viser oversikt over alle gjøremål som leder har registrert i Gat, på valgt avdeling. Brukerinitialene til den ansatte viser hvem som er involvert.

Gjøremål (11.07.2014 - 16.09.2014)



Fra dato	Til dato	Type	Fra kl	Til kl	Overskrift	Beskrivelse	Involverte
18.07.2014 fr	18.07.2014 fr	Gruppemøte	08:00	08:30	GM - Gruppemøte	Prosjekt brukerveiledning	GUHV , HLDD , OLAE
18.07.2014 fr	18.07.2014 fr	Pasientsamtale	10:00	11:00	PS - Pasientsamtale		KJLK
21.07.2014 ma	21.07.2014 ma	Gruppemøte	08:00	08:30	GM - Gruppemøte	Prosjekt brukerveiledning	GUHV , HLDD , OLAE
22.07.2014 ti	22.07.2014 ti	Gruppemøte	08:00	08:30	GM - Gruppemøte	Prosjekt brukerveiledning	GUHV , OLAE , HLDD
23.07.2014 on	23.07.2014 on	Gruppemøte	08:00	08:30	GM - Gruppemøte	Prosjekt brukerveiledning	OLAE , HLDD , GUHV
25.07.2014 fr	25.07.2014 fr	Medarbeidersamtale	12:00	13:00	MA - Medarbeidersamtale		GUHV
01.08.2014 fr	01.08.2014 fr	Halvårlig aktivitet	09:00	12:00	HAK - Halvårlig aktivitet	Evaluering av support-ordning	OSH , HLDD , HSIRAI



Arbeidsplaner/Kalenderplaner

Viser arbeidsplaner som leder har gjort tilgjengelige i MinGat

Arbeidsplaner

VIS GAMLE PLANER

Plan	Type	Starter	Gyldig til	Uker	Ansattlinjer	Godkj.status
Seksjon for ressursstyring	arbeidsplan	30.06.2014	23.06.2019	2	12	
MinGat arbeidsplan	arbeidsplan	02.06.2014	02.09.2018	12	3	
Arbeidsplan a.1.1.2011	Arbeidsplan					

Klikk for å åpne plan

Klikk for å åpne personlig plan

Arbeidsplan: MinGat arbeidsplan

UKER PR. LINJE VIS INAKTIVE ANSATTLINJER

N..	Navn	St.Kat.	St.%	Avd.	Uke 23 / 2014 (1)							Uke 24 / 2014 (2)							Uke 25 / 2014 (3)							
					02 jun	tir 03	ons 04	tor 05	fre 06	lør 07	søn 08	09 jun	tir 10	ons 11	tor 12	fre 13	lør 14	søn 15	16 jun	tir 17	ons 18	tor 19	fre 20	lør 21	søn 22	
1	A-Test (test)...	OL	50%	130302	D	A	A3	F2	F2	F2	F1	D	F1	F2	F2	A	D3	A3	F2	D	A3	A	D	F2	F1	D2
2	Horvli (test)...	FAGK...	100%	130302	A	A	D5	D1	F2	F2	F1	A	D	F1	D	N	N	N	F2	F2	A	D	F2	F1	F2	
3	Innleid (test)...	OL	50%	130302	D	D2	F1	D7	F2	D3	A3	F2	D2	N	D	F2	F1	D2	A	F2	F2	D2	F2	F1	F2	

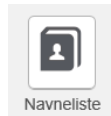
Personlig arbeidsplan

Horvli (test), Gunhild (MinGat arbeidsplan) - 130302

Planuke	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
1	A	A	D5	D1	F2	F2	F1
2	A	D	F1	D		N	N
3	N	F2	F2	A	D	F2	F1
4	F2	A	D2	D2	D	F2	F1
5	A	D2	D5	F1	D2	D3	A3
6	F2	D	D2	D7	D1	F2	F1
7	A	A	D5	D2	D1	F2	F1
8	D2	DS	D1	F1	A	A3	D3
9	D4	F2	F1	N	N	F2	F1
10	D2	D2	A	D2	D1	F2	F1
11	D2		N	F1	A	A3	D3
12	D4	F2	A	D	D	F2	F1

Informasjon om vaktkoder

Nattvakt	Kveldsvakt	Dagvakt	Fri
N (22:00 - 08:00) [130302 - Seksjon for ressursstyring]	A3 (14:30 - 22:30) [130302 - Seksjon for ressursstyring]	D1 (07:00 - 14:30) [130302 - Seksjon for ressursstyring]	F1 (00:00 - 00:00) [Global vaktkode] Ukefridag
	A (15:00 - 22:30) [130302 - Seksjon for ressursstyring]	D4 (07:00 - 14:00) [130302 - Seksjon for ressursstyring]	F2 (00:00 - 00:00) [Global vaktkode]



Navneliste



Viser en oversikt over ansatte på valgt avdeling. Det er fire ulike visninger; Ansattøsk, ansikt, kortvisning og listevissning

Navneliste

Ansattøsk Ansikt Kortvisning Listevissning

Q Søk

B
Bekkeli (test), Kjetil
F
Felker (test), Ellen Johnsen
G
Gat (test), Overvåking
H
Haugland (test), Siri
Heggland (test), Odd Sigve
Horvli (test), Gunhild
I
Innleid (test), Frøken
M
Malmin (test), Gerd Skeie

Horvli (test), Gunhild
Fagkonsulent
Vis kalender

Kontaktinfo Stillingstørrelse (1)

Telefon
Privat: XXXXXXXX
Mobil: XXXXXXXX
Arbeid: 51513099
Andre

Epost
Privat
Andre: gunhild.horvli@sus.no

Navneliste

Ansattøsk Ansikt Kortvisning Listevissning

Q Søk på navn

A-Test (test), B-Test
Overordnet lege

Bekkeli (test), Kjetil
Fagkonsulent

Felker (test), Ellen Joh...

Gat (test), Overvåking
Fagkonsulent

Haugland (test), Siri
Administrativt personell

Heggland (test), Odd ...
Fagkonsulent

Navneliste

Ansattøsk Ansikt Kortvisning Listevissning

Q Søk på navn

A-Test (test), B-Test
Stillingstørrelse: OL 50%
Telefon jobb
Telefon privat
Mobiltelefon
Telefon annen
Epost jobb
Epost privat

Bekkeli (test), Kjetil
Stillingstørrelse: FAGKONS, 100%
Telefon jobb: 94130511
Telefon privat
Mobiltelefon
Telefon annen
Epost jobb: nk@sus.no
Epost privat

Felker (test), Ellen Johnsen
Stillingstørrelse: FAGKONS, 100%
Telefon jobb: 51513447
Telefon privat
Mobiltelefon
Telefon annen
Epost jobb: fel@sus.no

Gat (test), Overvåking
Stillingstørrelse: FAGKONS, 0%
Telefon jobb
Telefon privat
Mobiltelefon
Telefon annen

Navneliste

Ansattøsk Ansikt Kortvisning Listevissning

Q Søk på navn

Navn	St.Kat.	St.%	Avdeling	Telefon jobb	Telefon privat	Mobiltelefon	Annert	Epost	Vikar
A-Test (test), B-Test	OL	50%	130302						
Bekkeli (test), Kjetil	FAGKONS	100%	130302	94130511				Epost	Ja
Felker (test), Ellen Johnsen	FAGKONS	100%	130302	51513447				Epost	Ja
Gat (test), Overvåking	FAGKONS	0%	130302						
Haugland (test), Siri	LEDER	100%	130302	51513206				Epost	Ja
Heggland (test), Odd Sigve	FAGKONS	100%	130302	51518240				Epost	Ja
Horvli (test), Gunhild	FAGKONS	100%	130302	51513399				Epost	Ja
Innleid (test), Frøken	OL	50%	130302						Ja
Malmin (test), Gerd Skeie	FAGKONS	50%	130302	51513284				Epost	Ja
Nekstad (test), Hide	FAGKONS	100%	130302	345461508				Epost	Ja
Nising (test), Eli	FAGKONS	0%	130302	51518250				Epost	Ja
Norsgaard (test), Wenche	FAGKONS	100%	130302	51513262				Epost	Ja
Olsson (test), SE	FAGKONS	100%	130302	130302 - Seksjon for ressurst				Epost	Ja



Send SMS

MinGat - Sende SMS:

- Viser som ikon på Hovedmeny i MinGat.
- Ved å klikke på ikonet åpnes en ny side.
- Her kan en velge hvilken/hvilke ansatte en ønsker å sende melding til og skrive inn en tekst. Avsenders nummer er definert i personlige innstillinger i Gat



Mine apper – GatGo

Gat har egen ansattapp GatGo, se egen veiledning.



MinGat – support

- Ta kontakt med nærmeste leder

