



Rutine

Langtidssykemeldte arbeidstakere

- Etter utløp av maksdato -



Vedtatt av: Administrasjonsutvalget

Dato: 22.09.2022

Dokumentansvarlig: HR/HMS

Revisjonsintervall: Utifra en behovsvurdering eller ved eventuelle lovendringer

Distribusjon: Eigersund kommunes hjemmeside og QM+

1. INNLEDNING

1.1 Formål

Rutinen gjelder langtidssykemeldte arbeidstakere og interne føringer for oppfølging av sykemeldte ansatte etter maksdato for sykepenger.

2. OPPFØLGING AV LANGSTIDSSYKEMELDTE

Ved utløp av maksdato stoppes all lønnsutbetaling fra Eigersund kommune. Arbeidstaker må dokumentere videre fravær med kopi av vedtak fra NAV om arbeidsavklaringspenger (AAP).

Oppfølgingsplikten gjelder også etter maksdato, og leder skal opprettholde kontakten med den ansatte med tanke på muligheten for tilbakeføring/gjenopptakelse av arbeidsforholdet. Tilretteleggingsplikten etter aml. § 4-6 gjelder inntil arbeidsforholdet i kommunen avsluttes.

Arbeidstaker har plikt til å informere arbeidsgiver om egen arbeidsevne.

Etter to års sykefravær (ett år med lønn – ett år uten lønn) skal arbeidsforholdet tas opp til vurdering.

Grunnlag for videre gylding fravær vil være i følgende tilfeller:

- a) Når arbeidstaker er under medisinsk behandling med mulighet for bedring i overskuelig fremtid
- b) Ved omskolering til annen stilling i kommunen som den ansatte er kvalifisert til. Kompetanseheving til ny stilling må stå i rimelighet til den stillingen en opprinnelig er tilsatt i, og den yrkesrettede attføring må fastsettes i samarbeid med kommunen
- c) Ventetid for operasjon eller rekreasjon etter operasjon

Vurdering iht. punkt a), b) og c) skal dokumenteres ved en legeerklæring og eventuell uttalelse fra NAV.

Når det ikke er grunnlag for videre gyldig fravær, vil arbeidsgiver ta initiativ til å avslutte arbeidsforholdet såfremt vilkårene for saklig oppsigelse er oppfylt. Arbeidsforholdet kan da avsluttes ved at den ansatte sier opp selv, eller ved av kommunedirektøren går til oppsigelse.