



EIGERSUND  
KOMMUNE

2023 -  
2028

# Plan for tilsyn med barnehager



## Innhold

1. INNLEDNING .....	2
1.1 Formål.....	2
1.2 Rettsgrunnlag for utøvelse av tilsyn og veiledning .....	2
1.3. Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker.....	3
1.4 Organisering av tilsynsmyndighet i Eigersund kommune .....	3
2 Barnehagemyndighet i Eigersund kommune .....	4
2.1. Virkemidler .....	5
3 RISIKOVURDERING.....	5
3.1. Konsekvensvurdering .....	6
4. VEILEDNING .....	6
5. TILSYN.....	7
5.1. Oppgaver og saksgang i tilsyn .....	8
5.2. Ulike typer tilsyn.....	9
6. EVALUERING .....	10
7. UTARBEIDELSE.....	10
8. ÅRSJUL.....	11
9 REFERANSER .....	12

## 1. INNLEDNING

I tilsynsplanen beskrives og utdypes barnehagemyndighetens ansvar og oppgaver for veiledning og tilsyn i private og kommunale barnehager i Eigersund, og hvordan dette skal utføres i praksis. Tilsynsplanen ses i sammenheng med årshjul for tilsyn.

Per 01.08.23 er det 13 barnehager i Eigersund, 8 av disse er private og 5 er kommunale.

### 1.1 Formål

Barnehageloven pålegger Eigersund kommune å føre tilsyn med barnehagene i kommunen. Det overordnede formålet er å bidra til at alle barn får et godt barnehagetilbud. Kommunens tilsynsmandat er å se til at virksomheter drives etter barnehageloven med forskrifter, og ellers er forsvarlige. Den ønskede effekten av tilsyn er at regelverket skal oppfylles i praksis (regelverksetterlevelse) i den enkelte barnehage. Formål med planen er å gi informasjon og skape forutsigbarhet for alle barnehagene i kommunen, samt for foreldre og ansatte, om kommunens rolle som tilsynsmyndighet.

### 1.2 Rettsgrunnlag for utøvelse av tilsyn og veiledning

Det er §§ 10 og 54 i Barnehageloven som regulerer selve tilsynet.

#### **§10 Barnehagemyndighetens ansvar**

*«Kommunen er lokal barnehagemyndighet. (Kommunen skal gi veiledning om og påse at barnehagene drives i samsvar med bestemmelsene i denne loven med forskrifter, med unntak av bestemmelsene i kapittel V med forskrifter).*

*Kommunen har plikt til å tilby plass i barnehage til barn under opplæringspliktig alder som er bosatt i kommunen, jf. § 16. Utbyggingsmønster og driftsformer skal tilpasses lokale forhold og behov.*

*Kommunen har ansvaret for at barnehagetilbudet til samiske barn i samiske distrikt bygger på samisk språk og kultur. I øvrige kommuner skal forholdene legges til rette for at samiske barn kan sikre og utvikle sitt språk og sin kultur.*

*Hver kommune skal opprette og føre register til bruk for Arbeids- og velferdsetaten i forbindelse med kontroll av beregning og utbetaling av kontantstøtte etter kontantstøtteloven. Registeret kan samkjøres mot Arbeids- og velferdsetatens register over mottakere av kontantstøtte. Departementet gir forskrift om føringen av registeret, hvilke opplysninger registeret skal inneholde, og behandlingen av disse opplysningene.»*

#### **§ 53 Kommunens tilsyn med barnehagene**

*«Kommunen fører tilsyn med at barnehagene drives i samsvar med denne loven med forskrifter, med unntak av bestemmelsene i kapittel V med forskrifter.*

*Kommunen kan gi pålegg til barnehagen om å rette uforsvarlige eller ulovlige forhold ved godkjente eller godkjenningsspliktige virksomheter. Hvis fristen for å etterkomme pålegget ikke overholdes, eller forholdet ikke lar seg rette, kan kommunen fatte vedtak om tidsbegrenset eller varig stenging av virksomheten.*

*Foreldrerådet skal få mulighet til å uttale seg før kommunen fatter vedtak om stenging.*

*Barnehagen skal uten hinder av taushetsplikt legge frem alle opplysninger som kommunen trenger for å føre tilsyn. Barnehagen skal gi kommunen adgang til barnehagens lokaler.*

### 1.3. Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker

Forvaltningsloven kommer til anvendelse ved vedtak om retting eller stenging, og i forbindelse med uanmeldt tilsyn. Pålegg om retting eller stenging skal gis i form av enkeltvedtak, jfr. Forvaltningsloven § 2. Her gjelder også reglene om forhåndsvarsel, innsynsrett, begrunnelse og klage. Ved uanmeldt tilsyn skal § 15 (fremgangsmåten ved gransking) følges, dvs. at den som utfører tilsynet skal legitimere seg, meddele om formålet og oppgi hjemmelen for tilsynet. Den som blir utsatt for tilsyn har rett til å ha vitne til stede og har rett til å klage innen tre dager

### 1.4 Organisering av tilsynsmyndighet i Eigersund kommune

Kommunen som barnehagemyndighet har ansvar for å kontrollere at barnehagene drives i samsvar med

- Lov om barnehager med forskrifter
- Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver
- Forskrift om sikkerhet ved lekeplassutstyr
- Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler mv.
- Lov om brannvern
- Lov om produktkontroll

Tilsynsmyndigheten fører kun tilsyn etter Lov om barnehager med forskrifter. Dersom det oppdages eller kommer melding om brudd på andre lover og forskrifter skal dette meldes til gjeldende instans umiddelbart. Barnehageloven skiller mellom barnehageeiers ansvar og oppgaver og kommunens ansvar og oppgaver som barnehagemyndighet. Barnehageeier har et selvstendig ansvar for at Barnehageloven med forskrifter blir oppfylt, mens det er kommunen som tilsynsmyndighet som har ansvar for å avklare om tilbudet i barnehagen er lovlig og faglig godt nok.

I Eigersund kommune har rollen som tilsynsmyndighet blitt lagt til stab for Kultur og Oppvekst. Tilsyn vil bli utført av ansatt med dette som delegert ansvarsområde.

Når det gjelder virkemiddelet veiledning (se 2.1) vurderer en imidlertid at barnehagesjef er sentral bidragsyter i forbindelse med ulike veiledningsaktiviteter som for eksempel arbeid med kompetanseheving og ledelse av styrergruppa, hvor styrere i private og kommunale barnehager møtes for å drøfte ulike problemstillinger.

## 2 Barnehagemyndighet i Eigersund kommune

Barnehageloven med tilhørende forskrifter beskriver hvilke oppgaver barnehagemyndigheten skal utøve:

§ 10 Kommunens ansvar

§ 14 Godkjenning

§ 15 Familiebarnehager

§ 16 Rett til plass i barnehage

§ 17 Samordnet opptaksprosess i kommunen

§ 18 Prioritet ved opptak

§ 19 Kommunalt tilskudd til godkjente private barnehager

§ 20 Foreldrebetaling

§ 23 Krav til bruk av offentlig tilskudd og foreldrebetaling i private barnehager mv.

§ 24 Styrer

§ 25 Pedagogisk bemanning

§ 26 Grunnbemanning

§ 27 Krav om norskferdigheter for å bli ansatt i barnehage

§ 28 Krav om norskferdigheter for personer med utenlandske yrkeskvalifikasjoner som styrer eller pedagogisk leder

§ 29 Forbud mot bruk av klesplagg som helt eller delvis dekker ansiktet

§ 30 Politiattest § 37 Barn med nedsatt funksjonsevne

§ 41 Nulltoleranse og forebyggende arbeid

§ 42 Plikt til å sikre at barnehagebarna har et trygt og godt psykososialt barnehagemiljø

§ 43 Skjerpet aktivitetsplikt dersom en som arbeider i barnehagen, krenker et barn

§ 44 Taushetsplikt

§ 45 Opplysninger til den kommunale helse- og omsorgstjenesten og sosialhelsetjenesten

§ 46 Opplysningsplikt til barnevernet

§ 47 Innhenting av opplysninger fra Folkeregisteret

§ 53 Kommunens tilsyn med barnehagene

## 2.1. Virkemidler

Dette dokumentet tar for seg §§ 10 og 53 i Barnehageloven.

For å ivareta rettsikkerheten til alle barnehageeiere i kommunen og sikre legitimiteten av tilsynsarbeidet er kommunens eierrolle i barnehagesektoren adskilt fra tilsynsrollen.

Barnehagemyndighetens oppgave er å sikre et helhetlig barnehagetilbud og at tilbudet er av god kvalitet uavhengig om det er en kommunal eller privat eier. Kommunen har fire virkemidler for å utføre dette arbeidet:

- Godkjenning
- Risikovurdering
- Veiledning
- Tilsyn

Å påse regelverksetterlevelse innebærer både en aktivitet for å vurdere risiko for brudd på Barnehageloven med forskrifter, og en plikt til å bruke virkemidlene slik at barnehageeiers praksis er i samsvar med regelverket. Dette dokumentet tar for seg risikovurdering, veiledning og tilsyn.

## 3 RISIKOVURDERING

Risikovurderinger legges til grunn i kommunens tilsynsarbeid. Når det gjøres en risikovurdering, brukes tilgjengelig kunnskap og informasjon om den enkelte barnehage i kommunen.

Tilsynsmyndigheten vurderer regelmessig sannsynligheten for og konsekvensene av brudd på barnehageeiers plikter. Risikovurderingene ligger til grunn når barnehagemyndigheten vurderer behov for veiledning etter barnehageloven § 10 og tilsynsmyndigheten vurderer tilsyn etter barnehageloven § 53.

Tilsynsmyndigheten kartlegger risiko for brudd på regelverket ved systematisk bruk av nasjonale og lokale kilder, som gir informasjon om den enkelte barnehages etterlevelse av regelverket. Eksempler på nasjonale kilder er årsmeldinger og årsregnskap (BASIL) og brukerundersøkelser (Udir). Dette er kilder med kvantitativ informasjon som gir barnehagemyndigheten god oversikt over den enkelte barnehages strukturkvalitet. Tilsynsmyndighetens skriftlige tilsyn og rapporteringer er eksempler på lokale kilder. Systematisk loggføring av klagesaker og bekymringsmeldinger utgjør en del av grunnlaget for barnehagemyndighetens risikovurderinger. Barnehagenes hjemmesider og medieoppslag om etterlevelse av regelverket er også aktuelle kilder i en risikovurdering.

Barnehagemyndigheten bruker kunnskapen fra risikovurderinger som grunnlag for å vurdere:

- Hvilke barnehager det skal veiledes i eller føres tilsyn med
- Hvilke temaer det skal veiledes på eller føres tilsyn med
- Valg av virkemiddel (veiledning eller tilsyn)
- Tidspunkt for veiledning eller tilsyn

### 3.1. Konsekvensvurdering

Konsekvensvurdering skal gi grunnlag for å velge ut de tema der lovbrudd har størst konsekvenser.

Tilsynet skal rettes mot der hvor konsekvensen av lovbrudd er størst. Konsekvensvurdering innebærer en vurdering av:

- Hvor alvorlig konsekvensen av lovbruddet er?
- Innenfor hvilke tema vil lovbrudd ha størst konsekvenser?
- Hvordan kan tilsynet innrettes for å oppnå størst mulig reduksjon i den samlede risikoen for lovbrudd i barnehagesektoren? For å kunne fastsette dette best mulig må barnehagemyndigheten:
  - Benytte allerede kjent informasjon
  - Vurdere flere informasjonskilder og se disse i sammenheng.

Kilder: • Erfaring fra tidligere tilsyn

- Forskningsresultater
- Media
- Meldinger fra foreldre og barnehageansatte mv
- Nasjonale satsinger og kampanjer
- Opplysninger fra andre tilsynsmyndigheter
- Politiske dokumenter: stortingsmeldinger, dokumenter fra Barneombudet, FUB
- Rettslige dokumenter: lovforarbeider, veileder



## 4. VEILEDNING

I merknader til Barnehageloven § 10 står følgende om veiledning:

- Kommunen skal gi veiledning og påse at barnehagene drives i samsvar med gjeldende regelverk.
- Kommunen skal ved godkjenningen og gjennom aktiv veiledning og tilsyn påse at barnehagene i kommunene drives i tråd med de kravene som settes i Barnehageloven med tilhørende forskrifter
- Aktiv og god veiledning er et viktig virkemiddel for å oppnå gode barnehager og effektiv etablering og drift

Med utgangspunkt i de opplysningene kommunen får kjennskap til, veileder barnehagemyndigheten barnehageeiere og barnehagene med å etterleve regelverket. Gjennom risikovurdering og kontakt med både foreldre, barnehageansatte og andre vurderes det hvor og når det kan være formålstjenlig å gå inn med veiledning. Veiledning har alltid som mål og sikre en god regelverksetterlevelse og vi bruker ulike metoder som:

- Telefonveiledning
- Veiledning i barnehagen
- Skriftlige veiledninger
- Veiledning på felles møtepunkter

Veiledning er frivillig og betyr at barnehagemyndigheten aktivt gir informasjon til barnehageeierne om eierpliktene i barnehageloven med forskrifter. Dette handler om samfunnskrav og forventninger til verdigrunnlag, rammevilkår, arbeidsmåter og innhold som ligger i regelverket. Målet med veiledning er å bidra til økt forståelse for krav til pedagogisk arbeid i barnehagene, bedre etterlevelse av regelverket for å styrke kvaliteten i barnehagene. I barnehageloven § 10 om kommunens ansvar står det at kommunen er lokal barnehagemyndighet. Kommunen skal gi veiledning om og påse at barnehagene drives i samsvar med gjeldende regelverk. Barnehagemyndigheten baserer veiledningen på oppdatert og gjeldende forståelse av barnehageloven med forskrifter, og dette kan i mange tilfeller utøves som rådgivning.

Barnehagemyndigheten har kunnskap om de rettslige kravene som blir stilt til barnehageeierne og gjør dette tydelig i veiledningen. Når barnehageeiere/-styrere tar kontakt med barnehagemyndigheten for å søke veiledning, får de veiledning i tråd med barnehagens behov. Relevante opplysninger som kommer fram i veiledningen, kan bli brukt i risikovurdering for tilsyn. I de tilfellene barnehagemyndigheten har valgt å bruke veiledning som virkemiddel, og dette ikke fører til regelverksetterlevelse, er det nødvendig å bruke tilsyn som virkemiddel. Det er imidlertid ikke en forutsetning for tilsyn at barnehagemyndigheten først har prøvd veiledning.

Eigersund kommune har delt veiledningsansvaret slik at Tilsynsmyndighet veileder barnehager i forbindelse med tilsyn. Øvrig veiledning gis og av Barnehagesjef.

## 5. TILSYN

Barnehagemyndighetens oppgave med å føre tilsyn med barnehagene, er hjemlet i barnehageloven § 53. Bestemmelsen er en presisering av § 10 femte ledd, som gjelder alle oppgavene kommunen har som barnehagemyndighet. Tilsyn er utøvelse av offentlig myndighet og er ikke frivillig. Tilsyn med



barnehager innebærer en kontroll av eierplikter, og at pliktene er oppfylt i tråd med bestemmelsene i barnehageloven med forskrifter. Målet for tilsynet er at barnehagene etablerer en praksis i samsvar med lovverket. I barnehageloven er det ikke fastsatt krav om omfang og hyppighet av tilsyn, slik at dette er opp til kommunens vurdering

## 5.1. Oppgaver og saksgang i tilsyn

Tilsyn etter barnehageloven kan beskrives i tre faser; forberedelsesfasen, undersøkelsesfasen og avslutningsfasen.

**I forberedelsesfasen** innhenter tilsynsmyndigheten informasjon til risikovurdering (se kap. 2 om risikovurdering). I denne fasen velges tema, tilsynsobjekt og tidspunkt for tilsynet, de rettslige kravene klargjøres og skjønsmessige standarder fastsettes.

**I undersøkelsesfasen** sender tilsynsmyndigheten ut varsel om tilsyn for å informere eier og barnehagen om at det er åpnet tilsyn. Varselet inneholder informasjon om hvorfor det er åpnet tilsyn med barnehagen, hvilket tema som skal kontrolleres og hvilken tilsynsmetode og informasjonskilder som blir benyttet.

Aktuelle metoder for informasjonsinnhenting kan være:

- Spørreskjema
- Intervju med eier, styrer, personale og foreldrerepresentant
- Befaring i barnehagens leke- og læringsmiljø inne og ute
- Barnesamtaler
- Observasjoner
- Ulik dokumentasjon

I etterkant av tilsynet vurderer tilsynsmyndigheten opplysningene som er innhentet opp mot kriteriene og sjekkpunktene i kontrollskjemaet, og vurderer om det foreligger lovbrudd.

**I avslutningsfasen** formidler tilsynsmyndigheten konklusjonen i tilsynet i en tilsynsrapport. Tilsynsrapporter er offentlige og blir lagt ut på kommunens postliste. Unntaksvis kan tilsynsrapporter bli unntatt offentlighet av personvern hensyn.

Resultatet i tilsynsrapporten bygger på juridiske, faglige og skjønsmessige vurderinger og følger forvaltningslovens prinsipper. Rapporten beskriver tema for tilsynet, tilsynsmetoden og de rettslige kravene. Lovanvendelsen i tilsynet skal komme tydelig frem. Skriftliggjøring av tilsynsmyndighetens vurderinger og konklusjoner bidrar til å sikre etterprøvbare og likebehandling av barnehager.

Foreligger det lovbrudd, sender barnehagemyndigheten ut en foreløpig rapport (varsel om pålegg om retting) hvor barnehageeier får anledning til å uttale seg før tilsynsmyndigheten fatter vedtak. Etter en gitt frist for uttalelser sendes vedtak med pålegg om retting av ulovlige forhold.

I vedtaket oppgis klageinstans og klagefrist, og frist for retting av de ulovlige forholdene. Fristen for retting skal være tilstrekkelig til at barnehagene skal kunne rette opp i lovbruddene og gi tilbakemelding til tilsynsmyndigheten om at rettingen er gjennomført. Samtidig vurderes

konsekvensen for lovbruddet, og fristen bør av den grunn ikke være lenger enn nødvendig. Hva som er tilstrekkelig for å lukke lovbruddene, vurderes i hver enkelt sak avhengig av lovbruddets art.

I vedtaket står det hvilke regelverksbrudd som er avdekket, hva barnehageeieren må gjøre for å rette dem opp og hvilken dokumentasjon som er nødvendig for å lukke. Målet for tilsynet er at barnehagen etablerer en praksis i samsvar med regelverket.

Hvis barnehageeier ikke retter forholdet innen fristen, kan tilsynsmyndigheten vedta tidsbegrenset eller varig stenging av barnehagen. Stenging av en barnehage er inngripende og skal kun brukes ved særlig alvorlige regelbrudd eller hvis regelbrudd gjentar seg over tid. Barnehagemyndigheten har ansvar for å gi ny plass i annen barnehage til barn, dersom barnehagen stenges.

- Funn i enkeltbarnehager som krever umiddelbar oppfølging
- Funn av systemfeil som gjelder hele virksomhetsområdet og som krever at det settes inn mer langsiktige tiltak
- Dersom man etter stedlig tilsyn har gitt pålegg om retting, skal det ved fristens utløp umiddelbart kontrolleres at kravet er etterkommet. Barnehagemyndigheten bistår ved behov med informasjon og veiledning

## 5.2. Ulike typer tilsyn

**Skriftlig tilsyn/rapportering** er barnehagemyndighetens verktøy for sektorkartlegging. Kartleggingen er direkte knyttet til paragrafer i barnehageloven, og inneholder dokumentasjonskrav som skal vise om barnehagen er i tråd med lov og forskrift. I rapporteringene leverer kommunale- og private barnehager styrende dokument som årsplaner, vedtekter, samt annen dokumentasjon om aktuelle tema. Dette gir barnehagemyndigheten god informasjon om faktorer knyttet til både struktur- og prosesskvaliteten i sektoren, og brukes også i risikovurdering.

**Tematilsyn** er tilsyn hvor tema, tidspunkt for gjennomføring og antall barnehager er satt opp i en plan. Barnehagemyndigheten i Eigersund kommune har som mål å føre tematilsyn i inntil 3 barnehager i året. Risikovurderinger vil være bestemmende for omfang, hvilke temaer det skal føres tilsyn med, hvilke barnehager som velges ut og hvilken metode som er hensiktsmessig (se kap. 2 om risikovurderinger). Tilsynet skal sette søkelys på innholdselementer i lov om barnehage med forskrifter. Tilsynet fungerer både som kontroll av barnehagenes etterlevelse av regelverket, og skal være et bidrag til barnehagens kvalitetsutvikling.

Når barnehagemyndigheten har valgt tema og innhold for tilsynet, utarbeides kriterier for vurdering av informasjon og funn. Disse kriteriene blir retningsgivende i utøvelse av juridisk og faglig skjønn, og skal bidra til likebehandling (se kap. 3 om skjønnsvurderinger). Tilsynsmyndigheten innhenter tilstrekkelig og egnet informasjon for å kunne vurdere og konkludere om barnehagens praksis er i tråd med lov og forskrift. Hvilke metoder og informasjonskilder barnehagemyndigheten anser som hensiktsmessig, blir vurdert ut ifra tema for tilsynet. Barnehager som velges blir varslet om tilsynet i god tid, slik at eier og styrer kan gjennomføre nødvendige prosesser for å forberede tematilsynet.

**Hendelsesbasert tilsyn** gjennomføres på bakgrunn av en bekymring/klage. Bekymringene kan eksempelvis komme fra foreldre, andre kommunale instanser eller fagforeninger. Tema for tilsynet vil være direkte relatert til informasjonen barnehagemyndigheten har mottatt. Når barnehagemyndigheten mottar en klage/bekymring, vurderes det først om innholdet er omfattet av barnehageloven med forskrifter. Dernest vurderes metodebruken opp mot alvorlighetsgraden i innholdet i klagen. I noen tilfeller oppfordres melder til å ta opp bekymringen eller klagen direkte med barnehagen. På den måten gis det anledning til å løse saken på lavest mulig nivå uten å åpne tilsyn.

I de tilfellene tilsynsmyndigheten vurderer sannsynligheten for lovbrudd som høy på bakgrunn av klagens innhold og eventuelt utfyllende informasjon/dokumentasjon fra eier/styrer, åpnes tilsyn med barnehagen. Klagens art er utslagsgivende for om det skal være et meldt eller uanmeldt tilsyn med barnehagen.

De fleste tilsyn varsles på forhånd, men i noen tilfeller kan det være hensiktsmessig å utføre uanmeldt tilsyn. Et uanmeldt tilsyn blir en form for stikkprøve, og det vil ofte være nødvendig å innhente annen dokumentasjon i tillegg for å belyse saken. Dersom klagen/bekymringen inneholder taushetsbelagte opplysninger, blir saken unntatt offentligheten.

**Oppfølgingstilsyn** gjennomføres for å undersøke om barnehager har sørget for å endre lovstridig praksis i tråd med ilagte pålegg om retting. Tilsynsmyndigheten gjennomfører oppfølgingstilsyn når barnehagens lovbrudd har alvorlige konsekvenser for tredjepart (barn og foreldre), og når det er store krav om endring av barnehagens praksis. Kontroll med endring av praksis er et nytt tilsyn i forhold til det opprinnelige tilsynet, men med samme tematikk.

## 6. EVALUERING

Tilsynsmyndigheten evaluerer eget arbeid etter avsluttet tilsyn. I evalueringen vurderes områder som; temaet som er valgt, spørsmålene som brukes og selve gjennomføringen av tilsynet. Evalueringen har som mål å videreutvikle tilsynene til å bli stadig bedre.

## 7. UTARBEIDELSE

Plan for tilsyn med barnehagene i Eigersund kommune er utarbeidet av tilsynsmyndigheten og er gjeldende fra 01.08.23

Tilsynsplanen blir lagt fram for Levekårsutvalget.

Tilsynsmyndigheten har også utarbeidet et årshjul for tilsyn. Dette revideres årlig.

## 8. ÅRSJUL

	Lovbestemmelse	Kontroll
<b>Januar- februar</b>	§2 Barnehagens innhold	Oppfyller barnehagen kravet etter Bhl §2 niende ledd om at årsplan er fastsatt av samarbeidsutvalget?
<b>Innhenting av informasjon</b>	Forskrift om rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver	Oppfyller barnehagens årsplan kravet til innhold i årsplanen jfr. Rammeplanens kap. 7?
<b>Risikovurdering</b>		
<b>Mars-Juni</b>	Kapitel 8 i barnehageloven §41, §42 og §43	Etterleves reglene om forebygging og nulltoleranse i barnehageloven? Etterleves aktivitetsplikten? Etterleves reglene om hvordan barnehagen skal handle når en som arbeider i barnehagen krenker et barn?
<b>Mars-juni</b>	Barnehageloven med forskrifter	Tema utfra risikovurdering
<b>Veiledning /tilsyn</b>		
<b>Oktober</b>	§ 4 Foreldreråd og samarbeidsutvalg	Har barnehagen opprettet foreldreråd og samarbeidsutvalg med korrekt sammensetning, jf. Barnehageloven § 4?
<b>Innhenting av informasjon</b>		
<b>Risikovurdering</b>	§ 9 Internkontroll i barnehagen	Har barnehagen et systematisk internkontrollsystem?
	§30 Politiattest og Forskrift om politiattest i barnehager	Er politiattest fremlagt i tråd med reglene i Barnehageloven § 30 med forskrifter?
	§ 44 Taushetsplikt	Etterleves reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven, se særlig forvaltningsloven § 13 c første og andre ledd, jf. barnehageloven § 44?
	§ 45 Opplysningsplikt til sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten	Etterleves reglene om opplysningsplikt til sosialtjenesten og den kommunale helse – og omsorgstjenesten, jf. Barnehageloven § 45?
	§ 46 Opplysningsplikt til barneverntjeneste	Etterleves reglene om opplysningsplikt til barneverntjenesten, jf. Barnehageloven § 46?
<b>November- Desember</b>	Kapitel 8 i barnehageloven §41, §42 og §43	Etterleves reglene om forebygging og nulltoleranse i barnehageloven? Etterleves aktivitetsplikten? Etterleves reglene om hvordan barnehagen skal handle når en som arbeider i barnehagen krenker et barn?

<b>November - Desember</b>	Barnehageloven med forskrifter	Tema utfra risikovurdering
<b>Veiledning/tilsyn</b>		
<b>Desember</b>	§ 24 Styrer	Oppfyller barnehagen kravene til utdanning i barnehageloven §§ 24 og 25?
<b>Innhenting av informasjon</b>	§ 25 Pedagogisk bemanning	
	§ 26 Grunnbemanning Forskrift om pedagogisk bemanning og dispensasjon i barnehager Forskrift om godkjenning av kvalifikasjone	Oppfyller barnehagen kravene til grunnbemanning i barnehageloven § 26? Oppfyller barnehagen kravene om tilstrekkelig bemanning i barnehageloven § 26?

## 9 REFERANSER

Barnehageloven (2005). Lov om barnehager. (LOV 2005-06-17-64).

Forvaltningsloven (1970). Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker

Utdanningsdirektoratet (2021). *Tilsyn med offentlige og private barnehager*.

Utdanningsdirektoratet (2021). Tilsyn med offentlige og private barnehager (udir.no)

Utdanningsdirektoratet (2021) Kommunens rolle som barnehagemyndighet

Utdanningsdirektoratet. (2021). Metodehåndbok for tilsyn. Hentet 6. januar 2022 fra Metodehåndbok for tilsyn (udir.no)