# Reglement

# Permisjonsreglement

**Gjelder for:** Alle ansatte

**Vedtatt av:** Administrasjonsutvalget

**Dato:** 21.09.2015 | **JpID:** 15/1089

**Dokumentansvarlig (Enhet):** Personalseksjonen

**Revisjonsintervall:** Ved lovendring/praksisendring

**Distribusjon:** Eigersund kommunes hjemmeside og QM+

**Merknad:** Reglementet skal presenteres og være godt kjent blant de ansatte.

# Innhold

**1. GENERELLE BESTEMMELSER ..... 4**
1.1 Reglementets omfang ..... 4
1.2 Delegasjon ..... 4
1.3 Saksgang ..... 4
1.4 Lønnet eller ulønnet permisjon ..... 4
1.5 Deltidsansatte ..... 4
1.6 Klage ..... 4
**2. PERMISJON FOR Å UTFØRE OFFENTLIGE VERV ..... 5**
**3. PERMISJONER FOR TILLITSVALGTE ..... 5**
3.1 Frikjøp ..... 5
3.2 Rett til fri for å utføre tillitsvalgtoppgaver ..... 5
3.3 Rett til permisjon ..... 6
3.4 Rett til opplæring ..... 6
3.5 Opplæring mot internt organisasjonsarbeid ..... 6
3.6 Kompensasjon for lovbestemt ukefridag ..... 6
**4. UTDANNINGSPERMISJONER ..... 7**
4.1 Rett til ulønnet utdanningspermisjon ..... 7
4.2 Utdanningspermisjon med lønn ..... 7
4.3 Søknad om utdanningspermisjon ..... 7
4.4 Eksamen og fagprøve ..... 7
4.5 Bindingstid etter utdanningspermisjon ..... 8
**5. KORTERE OPPLÆRINGSTILTAK /KURS ..... 8**
5.1 Vurderingsgrunnlag ..... 8
5.2 Kurs/opplæring utenfor arbeidstid ..... 8
**6. VELFERDSPERMISJONER ..... 9**
6.1 Sykdom i nærmeste familie ..... 9
6.2 Dødsfall ..... 9
6.3 Eget bryllup/partnerskap, egne barns dåp og konfirmasjon ..... 9
6.4 Første gangs tilvenning av barn i ny barnehage/ oa. barnepass ..... 9
6.5 Første gangs tilvenning i SFO og skole/innskriving i skole ..... 10
6.6 Feiring av religiøse og nasjonale høytidsdager ..... 10
6.7 Deltakelse i idrettsarrangement ..... 10
6.8 Lege, tannlege, fysioterapeut, kiropraktor, mammografi oa. ..... 10

6.9 Fravær deler av arbeidsdag grunnet egen sykdom ..... 10
6.10 Andre velferdspermisjoner med lønn ..... 10
6.11 Følge barn under 12 år til legebesøk m.v ..... 11
6.12 Ledsager for eldre barn og andre familiemedlemmer til lege oa. ..... 11
6.13 Kjøreundervisning ..... 11
**7. ANDRE PERMISJONER ..... 11**
7.1 Forskningsoppdrag, bistandsarbeid, utveksling ..... 11
7.2 Friår eller permisjon for å overta annen stilling ..... 11
7.3 Deltakelse i organisasjoner- f.eks Røde Kors, Norsk Folkehjelp oa. ..... 12
7.4 Andre permisjoner med lønn ..... 12
7.5 Andre permisjoner uten lønn ..... 12
**8. PERMISJONER REGULERT I LOV - OG TARIFFAVTALE ..... 12**
8.1 Permisjon ved svangerskap, fødsel og adopsjon ..... 12
8.2 Amming og arbeid ..... 12
8.3 Barn og barnepassers sykdom ..... 13
8.4 Permisjon ved pleiepenger, opplæringspenger ..... 13
8.5 Tvungen militærtjeneste ..... 13
8.6 Rett til redusert arbeidstid ..... 14
**9. LØNNSANSIENNITET ..... 14**
**10. PENSJONSMEDLEMSKAP ..... 14**

# 1. GENERELLE BESTEMMELSER

## 1.1 Reglementets omfang

Reglementet gjelder for alle arbeidstakere med et fast forpliktende arbeidsforhold i Eigersund Kommune (jfr. Hovedtariffavtalen § 1.1).

## 1.2 Delegasjon

Etter kommunestyrevedtak er det delegert til rådmannen å avgjøre saker som vedrører permisjon. Rådmannen har delegert sin myndighet videre slik det fremgår at dette reglementet.

## 1.3 Saksgang

Søknad om permisjon skal sendes/leveres til nærmeste leder i god tid med mindre situasjonen gjør det umulig. Dersom saken skal avgjøres på høyere nivå skal leder gi en påtegning og sørge for videre forsendelse til den instans som har beslutningsmyndighet.

Alle permisjoner skal i utgangspunktet være skriftlig avtalt, men enhetsleder *kan* inngå muntlige avtaler om fri med lønn deler av arbeidsdag for å gå til lege, tannlege oa. (se punkt 6.8).

*Melding til lønningskontor:* Kopi av skriftlig innvilgede permisjoner, både med og uten lønn, skal leveres til lønningskontoret. Fraværet skal også fremgå av den månedlige fraværsrapporteringen.

## 1.4 Lønnet eller ulønnet permisjon

Permisjoner kan innvilges med hel/delvis lønn eller uten lønn. Når permisjon innvilges med lønn menes fast lønn, men ikke variable tillegg. Faste tillegg vurderes særskilt. Unntak gjelder der retten til lønn og faste/variable tillegg er lov- og/eller avtaleregulert (eksempelvis ved foreldrepermisjon). Eventuell godtgjørelse som mottas fra annen instans skal gå til fradrag i lønnen.
Ansvar: Enhetsleder skal sørge for å foreta trekk i tillegg når permisjon er innvilget.

## 1.5 Deltidsansatte

Hel- og deltidsansatte har samme rettigheter, og ved tvil skal reglementet tolkes slik at det ikke skjer forskjellsbehandling. Deltidsansattes rett til *velferdspermisjoner* med lønn fremgår av punkt 6.

## 1.6 Klage

Ved avslag på søknad skal begrunnelse og klageadgang oppgis. Klagen sendes til den lederen som har fattet vedtaket for en ny vurdering av saken. Dersom avslaget opprettholdes skal saken behandles av klageinstansen som fatter et endelig vedtak i saken.

- Kommunalsjef er klageinstans for vedtak som er fattet av enhetsleder
- Rådmannen er klageinstans for vedtak som er fattet av kommunalsjef
- Administrasjonsutvalget er klageinstans for vedtak fattet av rådmannen

# 2. PERMISJON FOR Å UTFØRE OFFENTLIGE VERV

Arbeidstakere som har offentlig verv med lovbestemt møteplikt, har etter arbeidsmiljøloven rett til permisjon for å delta på møter. Bestemmelsen omfatter:

- Medlemmer og varamedlemmer til kommunale og fylkeskommunale verv, styrer, råd oa. med lovpålagt møteplikt (kommuneloven).
- Tjeneste som rettsvitne, meddommer, jurymedlem oa. (domstolloven).
- Andre verv (ombud) som er opprettet ved lov eller med hjemmel i lov.

Hovedtariffavtalen kap. 1 § 14.1.

*"Arbeidstaker som er pålagt å utføre kommunale eller andre offentlige verv, gis permisjon og kan etter søknad få beholde sin lønn. Arbeidstakeren plikter på forhånd å gjøre henvendelse til nærmeste overordnede om permisjon".*

Arbeidstaker som velges til stortingsrepresentant, ordfører eller annet offentlig lønnet verv på heltid gis permisjon uten lønn for valgperioden. Det samme gjelder for verv som varaordfører.
Avgjørelsesmyndighet: Kommunalsjef

**Møte ved rettsinstans**

Arbeidstaker som innkalles som vitne eller fører sin egen sak for retten, får permisjon uten lønn. Unntak gjelder dersom en arbeidstaker *i kraft av sin stilling* blir innkalt som vitne i rettssak. I slike tilfeller gis permisjon med lønn for nødvendig medgått tid i retten, og oppmøte på fritid kompenseres med avspasering time for time.
Avgjørelsesmyndighet: Enhetsleder i samråd med kommunalsjef personal

# 3. PERMISJONER FOR TILLITSVALGTE

## 3.1 Frikjøp

(HA del B § 3-3)
Ordningen forutsetter at tillitsvalgte med helt eller delvis frikjøp benytter tiden til tillitsvalgtarbeid etter Hovedavtalen (HA) og overfor medlemmer ansatt i kommunen. Avtale om frikjøp inngås mellom partene lokalt og ihht. Hovedavtalens bestemmelser.
Ansvar: Kommunalsjef personal

## 3.2 Rett til fri for å utføre tillitsvalgtoppgaver

(HA del B § 3-4)
Tillitsvalgte har rett til fri fra arbeid for å utføre sine oppgaver, og har rett til å beholde sin lønn ved utøvelse av vervet og under forhandlinger og drøftinger med arbeidsgiver. Vervet skal avvikles slik at det medfører minst mulig ulempe for arbeidets gang.
Forholdene skal legges til rette slik at tillitsvalgte som arbeider utenom ordinær dagarbeidstid får samme arbeidsforhold og vilkår som de med ordinær dagarbeidstid. For tillitsvalgte som innkalles av arbeidsgiver til møter utenom arbeidstid skal det avklares om medgått tid kompenseres med timelønn eller avspasering.
Avgjørelsesmyndighet: Enhetsleder

*Kommentar:*
*Arbeidsretten har i dom av 28.10.10 sagt at HA del B § 3-4 må sees i sammenheng med HA del B § 3-3 om frikjøpsordning, slik at den tid som er avsatt etter § 3-3 i utgangspunktet må være tilstrekkelig for å utføre tillitsvalgtfunksjonen. Dette gjelder også møter der arbeidsgiver innkaller. Ved lav frikjøpsprosent vil HA del B § 3-4 komme til anvendelse i spesielle situasjoner.*

## 3.3 Rett til permisjon

(HA del B § 3-5)
a) Ved deltakelse i og forberedelse til lokale forhandlinger gis permisjon med lønn.
b) Valgte faste medlemmer av styrende (vedtektsfestede) sentrale organer eller distrikts-/fylkesorganer *kan ikke uten tvingende grunn* nektes permisjon med lønn i inntil 12 arbeidsdager pr. år. Gjelder også for valgte medlemmer og delegater til øverste organ (landsmøter/kongresser).
Eget søknadsskjema: Søknad skrives på eget skjema og kopi av innkalling/program skal vedlegges
Avgjørelsesmyndighet: Enhetsleder (i samråd med kommunalsjef personal)

## 3.4 Rett til opplæring

(HA del B § 3-6)
Tillitsvalgte har rett til opplæring som har betydning for deres funksjon som tillitsvalgt.
Hovedtillitsvalgt/fellestillitsvalgt har rett til permisjon med lønn.
Tillitsvalgt har rett til permisjon med hel eller delvis lønn* - *se kommentar under*
Avgjørelsesmyndighet: Enhetsleder (i samråd med kommunalsjef personal)
Eget søknadsskjema: Søknad på eget skjema, og kopi av innkalling/program skal vedlegges

*Kommentar:*
*Som hovedregel skal det gis permisjon med full lønn for tillitsvalgtopplæring i HA og HTA – evt. særavtaler. HA har i seg selv ingen bestemmelser om godtgjøring e.l for opplæring som faller på tillitsvalgtes fritid. Se punkt 3.6 om lovbestemt ukefridag.*

## 3.5 Opplæring mot internt organisasjonsarbeid

For opplæringstiltak som er rettet mot internt organisasjonsarbeid (eks. lokalt styrearbeid) gis permisjon uten lønn.

## 3.6 Kompensasjon for lovbestemt ukefridag

Tillitsvalgte i turnus med (til sammen) minst 70 % stilling, som er innvilget permisjon med full lønn for å delta på opplæring etter punkt 3.4 på sin lovbestemte ukefridag, gis ny fridag som kompensasjon.

# 4. UTDANNINGSPERMISJONER

Rett til utdanningspermisjon reguleres av arbeidsmiljøloven § 12-11. Hovedtariffavtalen § 14 gir videre føringer for permisjon med lønn og rettigheter knyttet til eksamen/fagprøver og lignende.

## 4.1 Rett til ulønnet utdanningspermisjon

Arbeidstaker har rett til ulønnet permisjon i inntil 3 år. Permisjonen kan enten være på heltid eller deltid. Retten til utdanningspermisjon gjelder for arbeidstakere uavhengig av om de er fast eller midlertidig ansatte, og om de har full stilling eller er deltidsansatte.
Vilkår for permisjon:

- Man må ha vært i arbeidslivet i minst tre år og ansatt i kommunen de siste to år. Fravær i denne perioden som har et lovfestet grunnlag, skal ikke gå til fratrekk på opptjeningstiden.
- Man må delta i organiserte utdanningstilbud (etter- eller videreutdanning).
- Utdanning ut over grunnskole eller videregående opplæringsnivå må være yrkesrelatert til det generelle arbeidsliv.
- Arbeidstaker har ikke rett til permisjon når det vil være til hinder for arbeidsgivers forsvarlige planlegging av drift og personaldisponeringer.

Avgjørelsesmyndighet: Enhetsleder har avgjørelsesmyndighet for permisjon inntil seks måneder. Lengre permisjoner avgjøres av kommunalsjef.

## 4.2 Utdanningspermisjon med lønn

Der det ved ansettelse, eller i annen forbindelse, blir stilt krav om at arbeidstaker gjennomfører en opplæring/utdanning gis det permisjon med lønn.
Det vises for øvrig til Hovedtariffavtalen § 14.2.
Avgjørelsesmyndighet: Kommunalsjef.

## 4.3 Søknad om utdanningspermisjon

Arbeidstaker som ønsker å benytte seg av retten til utdanningspermisjon, må søke arbeidsgiver skriftlig. I søknaden må det opplyses om:

- Utdanningens faglige innhold og varighet.
- Generell yrkesrelevans.
- Eventuelt opptak ved utdanningsinstitusjonen

## 4.4 Eksamen og fagprøve

I forbindelse med avleggelse av eksamen gis permisjon med lønn for eksamen(e) samt to lesedager før hver eksamen. Bestemmelsen gjelder også avlegging av fagprøve. Ved eksamensformer som varer 3 sammenhengende dager eller mer, skal det drøftes en ytterligere tilrettelegging.
Ytterligere tilrettelegging blir en skjønnsvurdering i den enkelte sak og kan bety muligheter for avspasering, ferie, vaktbytte, permisjon uten lønn og lignende.

Rett til lesedager og eksamensfri gjelder obligatorisk eksamen med en fastsatt frist. Mappeevaluering og lignende vil falle utenfor denne bestemmelsen.

Det er en forutsetning at vedkommende ville hatt ordinært arbeid de to dagene umiddelbart før eksamen, og at faget har betydning for kommunen.
Avgjørelsesmyndighet: Enhetsleder

### 4.5 Bindingstid etter utdanningspermisjon

Lønnet utdanningspermisjon kan medføre krav om bindingstid til kommunen etter reglene i Hovedtariffavtalen kap. 1 § 14.3 og Eigersund kommunes retningslinjer for utdanningsstipend.

## 5. KORTERE OPPLÆRINGSTILTAK /KURS

Retningslinjene under tar for seg kortere opplæringstiltak/kurs som ikke er organiserte utdanningstilbud beskrevet i kapittel 4.
Avgjørelsesmyndighet: Enhetsleder

### 5.1 Vurderingsgrunnlag

Søknad for å delta på interne eller eksterne opplæringstiltak blir en skjønnsvurdering i det enkelte tilfelle, men i saken skal følgende vektlegges:

- Om opplæringen er nødvendig for å fremme avdelingens/driftsenhetens/søkerens faglige utvikling eller om det anses som et gode.
- Om det er budsjettmessig dekning, og om tidsbruk og kostnader står i et rimelig forhold til antatt totalutbytte.
- Søkerens deltakelse i andre opplæringsaktiviteter i løpet av siste år.
- Om det foreligger andre spesielle grunner som taler for eller imot at søknaden innvilges/avslås.

### 5.2 Kurs/opplæring utenfor arbeidstid

Er hele eller deler av kurset/opplæringen lagt til en tid som faller utenfor den enkeltes normale arbeidstid, gis det normalt ikke kompensasjon for dette. Pålagte kurs/opplæringstiltak som faller på fritid, kompenseres med avspasering eller timebetaling. Turnusarbeidere som er innvilget permisjon med lønn for å delta på pålagte opplæringstiltak/kurs på sin lovbestemte ukefridag, gis ny fridag som kompensasjon (Hovedtariffavtalen § 14.2).

# 6. VELFERDSPERMISJONER

Velferdspermisjoner er regulert i Hovedtariffavtalen kap. 1 § 14.1:
*" Når viktige velferdsgrunner foreligger, kan en arbeidstaker tilstås velferdspermisjon med lønn i inntil 12 arbeidsdager pr. kalenderår. Det kan avtales fleksibelt uttak av permisjonsdagene "*

Maksimal grense pr. kalenderår
Velferdspermisjon med lønn kan innvilges i inntil 12 arbeidsdager pr. kalenderår for de formål som er oppgitt under dette punktet. *Deltidsansatte* innvilges forholdsmessig antall dager med lønn i forhold til sin stillingsprosent. Velferdspermisjon *uten lønn* kan innvilges ut over rammen når gode velferdsmessige grunner foreligger – se punkt 7.5.

## 6.1 Sykdom i nærmeste familie

Ved akutt alvorlig sykdom i nærmeste familie kan det innvilges permisjon med lønn i inntil 5 arbeidsdager. Med nærmeste familie menes ektefelle/registrert partner/samboer, foreldre, besteforeldre, barn over 12 år, søsken eller andre som står arbeidstakeren nær.
Ved planlagt behandling/operasjon eller ved mindre alvorlig sykdom kan gis permisjon uten lønn.
Avgjørelsesmyndighet: Enhetsleder

Når uforutsette forhold relatert til sykdom inntreffer og situasjonen gjør det nødvendig at arbeidstakeren er hjemme inntil hjelp kan skaffes, kan det gis permisjon med lønn inntil 2 dager.
For permisjon ved omsorg og pleie av nærstående – se punkt 8.4.
Avgjørelsesmyndighet: Enhetsleder

## 6.2 Dødsfall

Ved dødsfall i nærmeste familie kan innvilges permisjon med lønn i inntil 3 dager. Gjelder ektefelle/ registrert partner/samboer, foreldre, besteforeldre, svigerforeldre, barn, søsken eller andre som sto arbeidstakeren nær.
I spesielle tilfelle f.eks. ved lang reise, praktiske gjøremål oa., kan permisjon med lønn gis ut over 3 dager, men ikke ut over en uke.
Avgjørelsesmyndighet: Enhetsleder

## 6.3 Eget bryllup/partnerskap, egne barns dåp og konfirmasjon

Permisjon med lønn 1 dag (vakt) kan innvilges. Gjelder også for nattevakter.
Permisjonsdagen skal tas enten bryllupsdagen / partnerskapsdagen eller den påfølgende dag.
Permisjon ved barnedåp og konfirmasjon skal tas på dagen det gjelder.
Avgjørelsesmyndighet: Enhetsleder

*Barn, barnebarn:* Det innvilges permisjon uten lønn for å delta i barns bryllup/partnerskap og barnebarns barnedåp, konfirmasjon og bryllup/partnerskap.
Avgjørelsesmyndighet: Enhetsleder

## 6.4 Første gangs tilvenning av barn i ny barnehage/ oa. barnepass

For tilvenning av barn i barnehage kan det gis permisjon med lønn for nødvendig tilstedeværelse inntil 3 sammenhengende dager fom. barnets første oppstartsdag. Det forutsettes at ikke andre nære familiemedlemmer kan være til stede. Gjelder også ved tilvenning hos dagmamma/-pappa.
Avgjørelsesmyndighet: Enhetsleder

## 6.5 Første gangs tilvenning i SFO og skole/innskriving i skole

For tilvenning av barn i skole kan det gis permisjon med lønn for nødvendig tilstedeværelse første skoledag. Det samme gjelder for SFO dersom oppstarten faller på annen dag enn skolestart. For innskriving i skole gis permisjon med lønn for nødvendig medgått tid. Det forutsettes at ikke andre nære familiemedlemmer kan være til stede.
Avgjørelsesmyndighet: Enhetsleder

## 6.6 Feiring av religiøse og nasjonale høytidsdager

Ansatte som tilhører annen religion har rett til permisjon med lønn 2 dager pr. år for feiring av religiøse høytider som ikke er høytidsdager etter norsk kalender. For at ikke slike permisjoner skal medføre flere fridager enn det andre arbeidstakere får i løpet av året, kan dagene kreves innarbeidet etter nærmere avtale med arbeidstakeren *(kfr. Lov om trudomssamfunn).*

For nasjonale *(ikke religiøse)* høytidsdager som er fridager i hjemlandet gis permisjon uten lønn.
Avgjørelsesmyndighet: Enhetsleder

## 6.7 Deltakelse i idrettsarrangement

Deltakelse i idrettsarrangementer skal som hovedregel trekkes fra ferien eller tilstås uten lønn. I tilfeller hvor en arbeidstaker er uttatt til å representere landet i De olympiske leker, verdensmesterskapet, europamesterskapet eller landskamper, tilstås permisjon med lønn i inntil 5 dager. For deltakelse i finalen norgesmesterskapet tilstås permisjon med lønn i inntil 2 dager.

Det forutsettes at vedkommende deltar fra en idrettsgren eller et forbund som er tilsluttet Norges Idrettsforbund.
Avgjørelsesmyndighet: Enhetsleder

## 6.8 Lege, tannlege, fysioterapeut, kiropraktor, mammografi oa.

Det kan i rimelig omfang gis fri med lønn for å gå til *lege, tannlege, fysioterapeut, kiropraktor*. Betingelsen er at det ikke er mulig å få time utenfor arbeidstiden eller at det ikke kan foretas bytte av vakt eller tjeneste.
*Spesialist, andrelinjetjenesten, sykehus:* Dersom bytte av time vil medføre at ventetiden blir vesentlig forlenget, og der bytte av vakt heller ikke er mulig (aktuelt), gis permisjon med lønn for nødvendig medgått tid. Kopi av innkallingen vedlegges søknaden.
*Mammografi*: Det gis permisjon med lønn for nødvendig medgått tid til reise og undersøkelse.
Avgjørelsesmyndighet: Enhetsleder

## 6.9 Fravær deler av arbeidsdag grunnet egen sykdom

Ved egen sykdom, der den ansatte enten må forlate arbeidsplassen før arbeidstidens slutt eller komme senere på jobb, gjelder følgende:

- Tilstede *mer enn* halvparten av egen arbeidsdag: Fri med lønn for resterende del
- Tilstede *mindre enn* halvparten av egen arbeidsdag: Egenmelding må leveres

## 6.10 Andre velferdspermisjoner med lønn

Innenfor rammen av 12 dagers lønnet velferdspermisjon pr. kalenderår (forholdsmessig for deltidsansatte), kan permisjon med lønn gis av andre tungtveiende grunner enn de ovennevnte for

forhold som angår den ansatte med nærmeste familie.
Avgjørelsesmyndighet: Enhetsleder

### 6.11 Følge barn under 12 år til legebesøk m.v

For barn under 12 år *som på grunn av sykdom* trenger oppfølging i form av legebesøk eller annen oppfølging, dekkes dette av ordningen med omsorgspenger pga. sykt barn. Ved følge av barn til lege mv. skal derfor «egenmelding sykt barn» benyttes. Dette gjelder ut det året barnet fyller 12 år (18 år ved utvidete rettigheter for barn med kronisk eller langvarig sykdom).

Bestemmelsen gjelder også dersom man må delta på oppfølgingsmøter med lege, fysioterapeut, annet helsepersonell, PPT, BUP, ansvarsgruppe rundt barnet i forbindelse med individuell plan osv. Det er ikke et vilkår at barnet må delta på møtet.

Da det som oftest ikke er nødvendig å være borte fra arbeid hele dagen, kan det inngås avtale om bruk av halve dager. Slik avtale skal inngås skriftlig mellom arbeidstaker og nærmeste overordnet.
Avgjørelsesmyndighet: Enhetsleder

### 6.12 Ledsager for eldre barn og andre familiemedlemmer til lege oa.

Det kan søkes om permisjon uten lønn. Ledsagertjeneste er regulert gjennom folketrygdlovens bestemmelser, og arbeidstaker må selv undersøke med Nav om retten til dekning av utgifter og tapt arbeidsfortjeneste.
Avgjørelsesmyndighet: Enhetsleder

### 6.13 Kjøreundervisning

Det gis ikke permisjon for å ta privat kjøreundervisning. For eksamen til førerprøven gis permisjon med lønn for den tid eksamen tar dersom arbeidsgiver har uttrykt et behov for at arbeidstakeren har førerkort.
Avgjørelsesmyndighet: Enhetsleder.

## 7. ANDRE PERMISJONER

### 7.1 Forskningsoppdrag, bistandsarbeid, utveksling

Arbeidstakere som ønsker å styrke sin faglige kompetanse gjennom forskningsoppdrag kan gis permisjon uten lønn i inntil 2 år dersom driften tillater det. Det samme gjelder for arbeidstakere som deltar i norske hjelpetiltak i utviklingsland eller annet nasjonalt bistandsarbeid.
Det kan også gis permisjon etter denne bestemmelse ved avtaler om utveksling av arbeidstakere mellom kommunen og andre kommuner/fylkeskommuner.
Avgjørelsesmyndighet: Enhetsleder inntil 6 mnd./kommunalsjef ut over 6 måneder

### 7.2 Friår eller permisjon for å overta annen stilling

Det kan innvilges permisjon uten lønn inntil 1 år for arbeidstakere som av helsemessige, sosiale eller andre vektige grunner har behov for det. På samme grunnlag kan det gis permisjon for å overta annen stilling i eller utenfor kommunen. Som hovedregel gis det ikke permisjon fra fast stilling for å overta en annen fast stilling i kommunen. Dette av hensyn til behovet for stabil drift og for å unngå unødig bruk av midlertidige arbeidsavtaler. Avvik fra hovedregelen må være særskilt begrunnet.

Søknad om permisjon etter denne bestemmelsen skal vurderes konkret i hvert enkelt tilfelle, der arbeidstakers behov for permisjon blir vurdert opp mot de ulemper det vil medføre for driften. Det vil telle positivt dersom arbeidstaker vil tilegne seg kompetanse i permisjonstiden som anses for å ha betydning for arbeidet i kommunen.
Avgjørelsesmyndighet: Kommunalsjef

### 7.3 Deltakelse i organisasjoner- f.eks Røde Kors, Norsk Folkehjelp oa.

Arbeidstakere som er tilknyttet hjelpeorganisasjoner kan gis permisjon med lønn i forbindelse med utrykning. For øvelser og andre sentrale oppgaver/oppdrag kan permisjon med lønn bli vurdert.
Avgjørelsesmyndighet: Enhetsleder (i samråd med kommunalsjef personal)

### 7.4 Andre permisjoner med lønn

Dersom det foreligger *helt spesielle grunner* kan det innvilges permisjon med hel eller delvis lønn for andre forhold enn det som ellers fremgår av dette reglementet.
Avgjørelsesmyndighet: Kommunalsjef i samråd med kommunalsjef personal.

### 7.5 Andre permisjoner uten lønn

Hvis det ikke medfører vesentlige ulemper for driftsenheten, kan det innvilges permisjon uten lønn dersom gode velferdsmessige grunner foreligger.
Avgjørelsesmyndighet: Enhetsleder inntil 6 måneder/kommunalsjef i samråd med rådmann ut over 6 måneder.

## 8. PERMISJONER REGULERT I LOV - OG TARIFFAVTALE

### 8.1 Permisjon ved svangerskap, fødsel og adopsjon

Lønnet permisjon gis iht. bestemmelsene i arbeidsmiljøloven §§ 12-2, 12-4 og 12-5, Hovedtariffavtalen kap. 1 § 8.3 og folketrygdloven kap. 14.
Avgjørelsesmyndighet: Enhetsleder

### 8.2 Amming og arbeid

Arbeidstaker gis fri med lønn inntil to timer pr. arbeidsdag for å amme sitt barn, jfr. Hovedtariffavtalen § 8.3.4

Rett til fri med betaling er avhengig av lengden på morens arbeidsdag.

- Arbeidstakere som arbeider hel arbeidsdag har rett til fri med lønn i inntil to timer per arbeidsdag.
- For deltidsansatte med redusert arbeidsdag foretas det en forholdsmessig beregning av lønnet fritid. Arbeidstakeren har minimum rett til fri én time per dag.

Retten til ammefri gjelder så lenge barnet ammes og er uavhengig av barnets alder. Er barnet over 9 måneder kan arbeidsgiver be om en bekreftelse fra helsestasjon om hvorvidt det fortsatt ammes.
Avgjørelsesmyndighet: Enhetsleder

## 8.3 Barn og barnepassers sykdom

Lønnet/ulønnet permisjon gis etter bestemmelsene i arbeidsmiljøloven § 12-9, Hovedtariffavtalen kap. 1 § 8.4 og folketrygdloven kap. 9.
Avgjørelsesmyndighet: Enhetsleder

## 8.4 Permisjon ved pleiepenger, opplæringspenger

*Permisjonsvilkår:*
Pleiepenger og opplæringspenger ytes av Nav etter bestemmelsene i folketrygdloven kap. 9. Arbeidsgiver har ingen betalingsplikt eller forskutteringsplikt, og det gis derfor permisjon *uten* lønn. Hvis vilkåret om helt spesielle grunner anses for å være oppfylt, kan det gis permisjon med hel eller delvis lønn etter punkt 7.4 i dette reglementet. Det forutsettes i så fall at arbeidstaker har fremsatt søknad til Nav om aktuell ytelse etter reglene, og at kommunen kan kreve refusjon fra Nav om dekning av forskuttert lønn.
Avgjørelsesmyndighet: Kommunalsjef i samråd med kommunalsjef personal

Omsorg for og pleie av nærstående
Etter arbeidsmiljøloven § 12-10 har arbeidstaker rett til permisjon *i 60 dager* for pleie av nærstående i hjemmet for hver enkelt pasient i livets sluttfase. Arbeidstaker har rett til pleiepenger fra Nav etter reglene i folketrygdloven.

Arbeidstaker har også rett til permisjon i *inntil 10 dager* hvert kalenderår for å gi nødvendig omsorg til foreldre, ektefelle, samboer eller registrert partner. Det samme gjelder ved nødvendig omsorg for funksjonshemmet eller kronisk sykt barn etter at barnet er fylt 18 år når vilkårene for dette er oppfylt. Det er ikke noen tilsvarende bestemmelse om rett til pleiepenger i folketrygdloven, men i noen tilfeller vil arbeidstaker være omfattet av reglene.

Omsorg for barn innlagt i helseinstitusjon / alvorlig syke barn
Arbeidstaker har rett til permisjon etter reglene i arbeidsmiljøloven § 12-9 (4) for å oppholde seg i helseinstitusjon sammen med barnet, for å være hjemme og utøve nødvendig tilsyn og pleie etter utskriving, eller når barnet har livstruende eller annen alvorlig sykdom eller skade.

Opplæring på grunn av omsorg for langvarig syke eller funksjonshemmede barn
Arbeidstakere med omsorg for langvarig syke eller funksjonshemmede barn har rett til permisjon for å delta i opplæring ved godkjent helseinstitusjon eller offentlig kompetansesenter for å kunne ta seg av og behandle barnet (arbeidsmiljøloven § 12-9 (3)). I likhet med pleiepenger er det Nav som skal utbetale opplæringspenger.

## 8.5 Tvungen militærtjeneste

Arbeidstakere med minst 6 måneders forutgående sammenhengende tjeneste i kommunen har rett til lønn som nevnt i pkt. 9.2 i Hovedtariffavtalen. Ved tvungne repetisjonsøvelser gis tilsvarende lønn for inntil 1 måned i kalenderåret. Lønnens størrelse avhenger av hvorvidt man har forsørgeransvar eller ei.
Avgjørelsesmyndighet: Enhetsleder

### 8.6 Rett til redusert arbeidstid

Når du har fylt 62 år eller hvis du har en begrunnelse av helsemessig, sosial eller velferdsmessig art, kan du ha rett på redusert arbeidstid (se www.arbeidstilsynet.no – søkeord «redusert stilling» for ytterligere informasjon).
Bestemmelsen er hjemlet i arbeidsmiljøloven § 10-2.
Avgjørelsesmyndighet: Enhetsleder

## 9. LØNNSANSIENNITET

Permisjon med hel eller delvis lønn avbryter ikke opptjening av lønnsansiennitet. Det samme gjelder ulønnet sykepermisjon i inntil ett år og foreldrepermisjon i inntil to år og tvungen militærtjeneste. Også ulønnet permisjon for å utføre verv i arbeidstakerorganisasjoner eller offentlige ombud skal medregnes i lønnsansienniteten.
Ulønnet utdanningspermisjon medregnes med inntil ett år når utdanningen har betydning for arbeidet i kommunen.

## 10. PENSJONSMEDLEMSKAP

Arbeidstaker som er innvilget permisjon med lønn opprettholder sitt pensjonsmedlemskap. Arbeidstaker som innvilges permisjon uten lønn for lengre tidsrom enn èn måned meldes ut av pensjonsordningen. Arbeidstaker har imidlertid rett til frivillig medlemskap etter den til enhver tid gjeldende pensjonsordning.