



EIGERSUND KOMMUNE

Kommunestyret

MØTEINNKALLING

Utvalg:	Kommunestyret		
Møtested:	Egersund Arena		
Dato:	09.05.2011	Tidspunkt:	17:15 MERK TID

ORIENTERINGER		
kl	17:15 – 18:15	Delegering av myndighet i norske kommuner v/KS-Prosjektansvarlig Ole Georg Hoaas
kl	18:30	Møtestart

Saksliste:

Sak nr.	Sakstittel	L
015/11	Godkjenning av protokoll fra kommunestyrets møte 14.3.2011.	
016/11	Selskapskontroll Uninor	
017/11	Økonomirapport januar - mars 2011	
018/11	Gebyrregulativet for vann og avløp i Eigersund kommune	
019/11	Årsregnskap 2010- Eigersund kommune	
020/11	Budsjett for kontrollutvalget 2011	
021/11	Årsregnskap og årsmelding Eigersund Havnevesenet KF 2010	
022/11	Retningslinjer kommunale startlån og boligtilskudd	
023/11	Kontrollrapport 2010 - Skatteoppkreverfunksjonen i Eigersund kommune.	
024/11	Godtgjørelse til felles brukerutvalg.	
025/11	Oppnevning av overformyndere - Vedtak fattet etter kl § 13	
026/11	Søknader om samhandlingsmidler - Vedtak fattet etter kl § 13.	
027/11	Referatsaker / Fremdriftsrapporter til kommunestyrets 9.5.2011	

Egersund, 27. april 2011

Terje Jørgensen jr.
Ordfører


Leif Broch
Utvalgsekretær

Administrative meldinger – Innkalling av varamedlemmer:

Vær oppmerksom på at den enkelte representant selv er ansvarlig for å følge med på eventuell inhabilitetsproblematikk i den enkelte sak. Den enkelte representant må selv kontrollere om det foreligger inhabilitet i noen saker og eventuelt varsle om dette til møtesekretæren. Dette uavhengig av om det har vært inhabilitet ved tidligere behandlinger av saken(e).

- Eventuelle forfall meldes til kommunens sentralbord **51 46 80 00 / 474 84 564**.

- Følgende varamedlemmer innkalles, andre møter kun etter nærmere avtale:

Tom Harry Albertsen (FrP) - for Roald Eie (FRP)

I enkeltsak:

16/11 – Selskapskontroll Uninor

- **Odd Stangeland (AP)** for Bitten Fugelsnes (AP).
- **Terje Svanes (FrP)** for Kjell Fredriksen (FrP).
- **Sverre Bertelsen (H)** for Arne Stapnes (H).
- **Olaug Nordeide (H)** for Bjørn Carlsen (H)
- **Anja Tingbø Omdal (KrF)** for Bente Skåra (KrF).
- **Anne Margrethe Herigstad (V)** for Tor Inge Rake (V).
- **Tor Olaf Gya (SP)** for Sigvald Nodland (SP).

Kommunestyremøte		9. mai	Frist for endring:	Tirsdag 26.april	
Parti	Sted	Dag	Dato	Tid kl.	
AP	Arbeidernes Hus.	Torsdag	5. mai	19:30	
FRP	Formannskapssalen, rådhuset	Mandag	2. mai	18:00	
H	Formannskapssalen, rådhuset	Tirsdag	3. mai	19:00	
KRF	Formannskapssal, rådhuset	Onsdag	4. mai	19:00	
SP	Kontor/grupperom, rådhuset (4.etg.)	Onsdag	4. mai	19:30	
SV	Kontor/grupperom, rådhuset (4.etg.)	Torsdag	5. mai	18:30	
V	Dalane Videregående skole	Søndag	8. mai	20:00	

Merk sted og tid

Vær oppmerksom på at den enkelte representant selv er ansvarlig for å følge med på eventuell inhabilitetsproblematikk i den enkelte sak. Den enkelte representant må selv kontrollere om det foreligger inhabilitet i noen saker og eventuelt varsle om dette til møtesekretæren. Dette uavhengig av om det har vært inhabilitet ved tidligere behandlinger av saken(e).



Dato: 23.03.2011
Arkiv: :FE-
Arkivsaksnr.:
11/620
Journalpostløpenr.:
11/8769

Avdeling:
Enhet:
Saksbehandler:
Stilling:
Telefon:
E-post:

Sentraladministrasjonen
Politisk sekretariat
Målfrid Espeland
Politisk sekretær
51 46 80 25
maalfrid.espeland@eigersund.kommune.no

Saksnummer	Utvalg/komite	Møtedato
	Kommunestyret	09.05.2011

Godkjenning av protokoll fra kommunestyrets møte 14.3.2011.

Sammendrag:

Protokoll fra forrige møte i utvalget legges frem for godkjenning av utvalget.

Saksgang:

Avgjøres av utvalget.

Forslag til vedtak 23.03.2011:

Protokoll fra kommunestyrets møte den 14.3.2011 godkjennes.

Dokumenter - vedlagt saken:

Dok.nr	Tittel på vedlegg
165523	Protokoll 140311.doc



EIGERSUND KOMMUNE

Kommunestyret

Utvalg:	Kommunestyret		
Møtedato:	14.03.2011	Møtested:	Egersund Arena
Tidspunkt - fra:	18:30	Tidspunkt - til:	21:30
Sak - fra / til:	001/11 - 014/11		

Følgende medlemmer møtte:

Knut Pettersen (AP)	Unn Therese Omdal (AP)	Inghild Vanglo (AP)
Thor Kristian Klepp (AP)	Bitten Fugelsnes (AP)	Sissel Voilås (AP)
Bjørn Reidar Berentsen (AP)	Wenche H. Andersen (FrP)	Per Hovland (FrP)
Kjell H. Fredriksen (FrP)	Arnfinn Emil Havsø (FrP)	Tommy Bjellås (FrP)
Terje Jørgensen (H)	Leif Erik Egaas (H)	Arne Stapnes (H)
Liv Tone Øiumshaugen (H)	Kåre Hansen (H)	Arne Dirdal (H)
Astrid H. Robertson (H)	Bjørn Carlsen (H)	Solveig Ege Tengesdal (KRF)
Morten Haug (KRF)	Edmund J. Iversen (KRF)	Bente Skåra Gunvaldsen (KRF)
Arne Geir Ege (KRF)	Sigval Bernt Nodland (SP)	Birger Røyland (SP)
Per Einar Lædre (SV)	Tor Inge Rake (V)	Brit L. Kvasheim (V)

Følgende medlemmer hadde forfall:

Rolf Magne Skogen (AP)	Ruth Kari L. Fiske (AP)	Roald Eie (FrP)
Kjell Vidar Nygård (H)	Kim Skjæveland (H)	

Følgende varamedlemmer møtte:

Åshild Bakken (AP)	Odd Stangeland (AP)	Tom Harry Albertsen (FrP)
Aud Eli Tønnesen (H)	Olaug Nordeide (H)	

Følgende varamedlemmer møtte i enkeltsak(er):

Thor Dahle (AP) (Sak 8/11)

Følgende fra administrasjonen/andre møtte:

Fung. rådmann kommunalsjef levekår Kåre Ingvar Helland, kommunalsjef økonomi Tore I Oliversen, kommunalsjef personal Kristin Haugland, plansjef Dag Kjetil Tonheim.

Merknader til møtet:

- Fra kl. 18:00 til kl. 18:30 var det omvisning på Egersund Arena.
- Møtet startet med utdeling av en sjekk tilsvarende det årsbeløpet en barnehagepluss koster til Håvard Pedersen som en av de som var født i 2010. Dette jf. formannskapetets vedtak 10/10.
- Sak 14/11 - NMK Egersund - nytt baneanlegg på Hellvik - søknad om lån ble enstemmig satt på sakskartet ved møtets start. Formannskapet behandlet saken samme dag.


Terje Jørgensen jr.
Ordfører


Irene Haydø Randen
Utvalgssekretær

Utvalgets faste medlemmer/varamedlemmer (35):

ARBEIDERPARTIET: (9)

Knut Pettersen (Gruppeleder)
Unn Therese Omdal
Inghild Vanglo
Thor Kristian Klepp
Bitten Fugelsnes
Rolf Magne Skogen
Sissel Voilås
Bjørn Reidar Berentsen
Ruth Kari Ludvigsen Fiske

Vararepresentanter i rekkefølge.
1 Odd Stangeland
2 Elisabeth Solbakke
3 Ashild Bakken
4 Thor Dale
5 Erik Ludvigsen
6 Marit Tingbø Ludvigsen
7 Tove Helen Løyning
8 Anders Ege
9 Elin Svanes Hjørungnes
10 Kenneth Pedersen
11 Sverre Johan Manum
12 Svein Narve Veshovda

FREMSKRITTPARTIET: (6)

Wenche Haffnes Andersen (Gruppeleder)
Per Hovland
Kjell H Fredriksen
Arnfinn Emil Havsvø
Tommy Bjellås
Roald Eie

1 Tom Harry Albertsen
2 Terje Svanes
3 Therese Nybo
4 Torfinn M. Haataja
5 Hans Petter Helland
6 Bjørn Arild Amundsen
7 (Pt. "ledig" i påvente av nytt valgoppgjør)
8 (Pt. "ledig" i påvente av nytt valgoppgjør)
9 (Pt. "ledig" i påvente av nytt valgoppgjør)

HØYRE: (10)

Terje Jørgensen (Ordfører)
Leif Erik Egaas (Gruppeleder)
Arne Stapnes
Liv Tone Øiumshaugen
Kåre Hansen
Kjell Vidar Nygård
Arne Dirdal
Astrid H. Robertson
Bjørn Carlsen
Kim Skjæveland

1 Sverre C. Bertelsen
2 Olaug Nordeide
3 Camilla Litsheim Refsland
4 Aud Eli Ege Tønnesen
5 Runar Blakstad
6 Lilly Remme Brunel
7 Henry Andreas Øglend
8 Line Stenberg Mikalsen
9 Liv Aina Nevland Adamsen
10 Sem Johnne Hadland
11 Kjetil Bentsen
12 John Harry Øglend
13 (Pt. ledig pga permisjon)

KRISTELIG FOLKEPARTI: (5)

Morten Haug (Gruppeleder)
Solveig Ege Tengedal (Varaordfører)
Edmund Johan Iversen
Bente Skåra Gunvaldsen
Arne Geir Ege

1 Anja Tingbø Omdal
2 Sølvi Ege
3 Bjørn Arild Omdal
4 Ivar Sleveland
5 Liv Aarrestad Stapnes
6 Inger K. Løvbrekke Aase
7 Brit Elin Lomeland
8 Janne M O. Jørgensborg

SENERPARTIET: (2)

Sigval Bernt Nodland (Gruppeleder)
Birger Røyland

1 Tor Olav Gya
2 May Sissel Nodland
3 Johan Egeland
4 Ruth Evy Berglyd
5 Ester Ørslund

SOSIALISTISK VENSTREPARTI: (1)

Per Einar Lædre (Gruppeleder)

1 Solveig Drage
2 Halvor Østerman Thengs
3 Kirsten Solveig Hegdal
4 (Pt. "ledig" i påvente av nytt valgoppgjør)

VENSTRE: (2)

Tor Inge Rake (Gruppeleder)
Brit L Kvasheim

1 Anne Margrethe Herigstad
2 Anette Hoås
3 Vidar Ausen
4 Øyvind Misje
5 Espen Andersen

Saksliste:

Sak nr.	Sakstittel	L
001/11	Godkjenning av protokoll fra kommunestyrets møte 20.12.2010	
002/11	Bakkebø - Oppfølging	
003/11	Plaza Egersund AS - utvidelse av skjenketiden under visefestivalen 2011	
004/11	Reguleringsplan gnr. 60 bnr. 76 m.fl. til fritidsbebyggelse - Marrbotn - 2. gangsbehandling	
005/11	Alternativ bruk av Kreklingeveien 6	
006/11	Etablering av aktivt oppsøkende behandlingsteam i Dalane (OBD) etter ACT modell	
007/11	Øremerkede midler til barnevernet fra Fylkesmannen	
008/11	Ny tjenesteytingsavtale mellom Eigersund kommune og Eigersund kirkelige fellesråd	
009/11	Satser for skjenke- og salgsavgifter for alkoholholdig drikk	
010/11	Forskrift om åpen brenning og brenning av avfall i småovner, Eigersund kommune, Rogaland	
011/11	Suppleringsvalg - meddommere/lagrettemedlemmer til Gulating lagmannsrett - perioden 2008 - 2012	
012/11	2011 - spillemidler til idrettsanlegg, nærmiljøanlegg, lokale og regionale kulturbygg - Vedtak fattet etter kl. §13.	
013/11	Referatsaker/Fremdriftsrapporter til kommunestyrets møte 14.3.2011	
014/11	NMK Egersund - nytt baneanlegg på Hellvik - søknad om lån	

001/11: Godkjenning av protokoll fra kommunestyrets møte 20.12.2010

Forslag til vedtak 25.02.2011:

Protokoll fra kommunestyrets møte den 20.12.2010 godkjennes.

14.03.2011 Kommunestyret

Møtebehandling:

Votering:

Protokollen enstemmig godkjent.

KS-001/11 Vedtak:

Protokoll fra kommunestyrets møte den 20.12.2010 godkjennes.

Vedtaket er enstemmig.

002/11: Bakkebø - Oppfølging

Forslag til vedtak 23.02.2011:

Saken tas til orientering.

08.04.2010 Kontrollutvalget

Møtebehandling:

OLAF AURDAL (H) foreslo:

Saken tas til orientering og oversendes formannskapet og kommunestyret.

Votering:

Aurdals forslag enstemmig vedtatt.

KON-014/10 Vedtak:

Saken tas til orientering og oversendes formannskapet og kommunestyret.

Kontrollutvalget innstiller til kommunestyret:

Saken tas til orientering.

Vedtaket er enstemmig.

21.06.2010 Formannskapet

Møtebehandling:

ORDFØREREN foreslo slikt vedtak:

"Når kommunestyrets behandling av saken, skal dette skje i åpent møte. Kun de konkrete opplysninger som er unntatt offentlighet jf. lovbestemt taushetsplikt vedlegges saken i eget vedlegg som er unntatt offentlighet."

ORDFØREREN foreslo slikt vedtak:

"Saken sendes tilbake til kontrollutvalget slik at de kan vurdere saken på nytt i lys av nye opplysninger som har tilflytt formannskapet i saken. Kontrollutvalget bes spesielt vurdere de nye opplysningene opp i mot kommunens delegasjonsreglement." (Opplysningene finnes i eget vedlegg unntatt offentlighet)

- Opplysninger/behandling/vedtak unntatt offentlighet finnes i eget protokollvedlegg. (JPiD: 10/16626)

~ o ~

Votering:

Ordførerens forslag enstemmig vedtatt.

FS-080/10 Vedtak:

1. *Saken sendes tilbake til kontrollutvalget slik at de kan vurdere saken på nytt i lys av nye opplysninger som har tilflytt formannskapet under behandling av saken. Kontrollutvalget bes spesielt vurdere de nye opplysningene opp i mot kommunens delegasjonsreglement.*
2. *Når kommunestyrets får behandler saken, skal dette skje i åpent møte på grunnlag av et offentlig saksforelegg i den grad dette er mulig. Kun konkrete opplysninger som er spesifikt er unntatt offentlighet jf. lovbestemt taushetsplikt vedlegges saken i eget vedlegg unntatt offentlighet.*

Vedtaket stemmetall fremgår av voteringen.

20.12.2010 Kommunestyret

Møtebehandling:

ORDFØREREN foreslo slikt vedtak:

"På bakgrunn av opplysninger fra administrasjonen om at saken ikke er ferdigbehandlet i kontrollutvalget tas saken av sakskartet og settes opp på førstkommande kommunestyre etter at saken er ferdigbehandlet jf. formannskapets vedtak."

Votering:

ORDFØREREN utsettelseforslag enstemmig vedtatt.

KS-078/10 Vedtak:

På bakgrunn av opplysninger fra administrasjonen om at saken ikke er ferdigbehandlet i kontrollutvalget tas saken av sakskartet og settes opp på førstkommende kommunestyre etter at saken er ferdigbehandlet jf. formannskapets vedtak.

Vedtaketets stemmetall fremgår av voteringen.

03.03.2011 Kontrollutvalget

Møtebehandling:

Svein Olav Tengesdal erklærte seg inhabil i behandlingen av saken og fratrudd idet han er i slekt med en part i saken, jf. fvl § 6, 1, b.

Martha Ch. Haugsnes (AP) tok sete under behandling av saken.

---0---

KIRSTI B. SVALESTAD (AP) fremmet følgende forslag til vedtak:

"Kontrollutvalget vil innledningsvis fokusere på at en er nødt å innkalle til ekstraordinært møte for å behandle denne saken. Den har nr 80/2010 og er fra formannskapets møte den 21. juni 2010. I løpet av den mellomliggende periode har KU hatt 4 – fire- ordinære møter. Selv om det er beklaget fra administrasjonen, er det uforståelig for KU at oversendelsen har tatt så lang tid. Ansvar for dette ligger helt og holdent hos rådmannen.

Kontrollutvalget behandla den aktuelle saken forrige gang i sitt møte 08.04.10, og tok saken til orientering og oversendte den til formannskapet og kommunestyret. Formannskapet har i vedtak i sak 80/10, bedt kontrollutvalget se på saken på ny i lys av nye gitte forutsetninger.

Realiteten i den delen av saken som er unntatt offentlighet er at kommunen har inngått et forlik med en tidligere ansatt på Bakkebø gård. KU ser ikke noen hensikt i å behandle de spørsmål som et av formannskapets medlemmer stilte i forhold til arbeidsmiljølovens bestemmelser om overtid i forhold til forlikets innhold. Ansvar for manglende rutiner i dette ligger også hos rådmannen.

Det forlik som er inngått mener KU er innen rammen av rådmannens handlingsrom, men dette er ikke nærmere undersøkt av KU. Prosessøkonomisk ser KU det som en fordel å få personalsaker avgjort i minnelighet, men KU vil bemerke:

Et forlik i denne størrelsesorden er mindre enn det en kan påregne i prosessutgifter for kommunen i en rettssak – en rettssak ville også innebære en ytterligere belastning for administrasjonen i kommunen.

Kontrollutvalget innstiller til kommunestyret:

1. Rapporten fra Rogaland Revisjon "Undersøkelse rundt Bakkebø Gård" datert 20.02.2010 viser at Bakkebø Gård administrativt ligger direkte under Rådmannen. Den aktuelle rapporten viser at det har vært betydelig systemsvikt når det gjelder økonomistyring, budsjettering og anvisningsrutiner. Dette ansvar ligger i sin helhet hos Rådmannen. Kommunestyret forutsetter at dette er rettet opp i samsvar med rapporten.
2. Saken tas for øvrig til orientering."

Votering:

Svalestads forslag enstemmig vedtatt.

KON-006/11 Vedtak:

Kontrollutvalget vil innledningsvis fokusere på at en er nødt å innkalle til ekstraordinært møte for å behandle denne saken. Den har nr 80/2010 og er fra formannskapetets møte den 21. juni 2010. I løpet av den mellomliggende periode har KU hatt 4 – fire- ordinære møter. Selv om det er beklaget fra administrasjonen, er det uforståelig for KU at oversendelsen har tatt så lang tid. Ansvar for dette ligger helt og holdent hos rådmannen.

Kontrollutvalget behandla den aktuelle saken forrige gang i sitt møte 08.04.10, og tok saken til orientering og oversendte den til formannskapet og kommunestyret. Formannskapet har i vedtak i sak 80/10, bedt kontrollutvalget se på saken på ny i lys av nye gitte forutsetninger.

Realiteten i den delen av saken som er unntatt offentlighet er at kommunen har inngått et forlik med en tidligere ansatt på Bakkebø gård. KU ser ikke noen hensikt i å behandle de spørsmål som et av formannskapetets medlemmer stilte i forhold til arbeidsmiljølovens bestemmelser om overtid i forhold til forlikets innhold. Ansvar for manglende rutiner i dette ligger også hos rådmannen.

Det forlik som er inngått mener KU er innen rammen av rådmannens handlingsrom, men dette er ikke nærmere undersøkt av KU. Prosessøkonomisk ser KU det som en fordel å få personalsaker avgjort i minnelighet, men KU vil bemerke:

Et forlik i denne størrelsesorden er mindre enn det en kan påregne i prosessutgifter for kommunen i en rettssak – en rettssak ville også innebære en ytterligere belastning for administrasjonen i kommunen.

Kontrollutvalget innstiller til kommunestyret:

- 1. Rapporten fra Rogaland Revisjon "Undersøkelse rundt Bakkebø Gård" datert 20.02.2010 viser at Bakkebø Gård administrativt ligger direkte under Rådmannen. Den aktuelle rapporten viser at det har vært betydelig systemsvikt når det gjelder økonomistyring, budsjettering og anvisningrutiner. Dette ansvar ligger i sin helhet hos Rådmannen. Kommunestyret forutsetter at dette er rettet opp i samsvar med rapporten.*
- 2. Saken tas for øvrig til orientering.*

Vedtaket er enstemmig.

14.03.2011 Kommunestyret**Møtebehandling:**

- Leder av kontrollutvalget ga kommunestyret en orientering om den fremlagte rapporten.

KÅRE HANSEN (H) foreslo:

"Nytt pkt. 2, 3 og 4:

2. Tidligere vedtak vedrørende forpaktning iverksettes straks.
3. Eventuell ny forpakkingsutlysning skal skje senest 31.5.2011.
4. Formannskapet holdes fortløpende orientert om fremdriften i forhandlingene."

TOR INGE RAKE (V) foreslo:

"§ 1.1 i "Reglement for politiske utvalg" åpner for høring innen et saksområde. Formannskapet gjennomfører en høring i "Bakkebø" saken og mandatet er å legge fram alle relevante opplysninger i denne saken. Gruppelederne i formannskapet planlegger gjennomføringen av høringen, jfr. § 1.1. Høringer og selve høringen gjennomføres i regi av formannskapet."

Votering:

Kontrollutvalgets innstilling pkt. 1 enstemmig vedtatt.
Hansens forslag til nytt pkt. 2 enstemmig vedtatt mot 0 stemmer for kontrollutvalgets innstilling.
Hansens forslag til nye pkt. 3 og 4 enstemmig vedtatt.
Rakes forslag falt med 33 mot 2 stemmer for (V).

KS-002/11 Vedtak:

1. *Rapporten fra Rogaland Revisjon "Undersøkelse rundt Bakkebø Gård" datert 20.02.2010 viser at Bakkebø Gård administrativt ligger direkte under Rådmannen. Den aktuelle rapporten viser at det har vært betydelig systemsvikt når det gjelder økonomistyring, budsjettering og anvisningsrutiner. Dette ansvar ligger i sin helhet hos Rådmannen. Kommunestyret forutsetter at dette er rettet opp i samsvar med rapporten.*
2. *Tidligere vedtak vedrørende forpaktning iverksettes straks.*
3. *Eventuell ny forpakkingsutlysning skal skje senest 31.5.2011.*
4. *Formannskapet holdes fortløpende orientert om fremdriften i forhandlingene.*

Vedtaketets stemmetall fremgår av voteringen.

003/11: Plaza Egersund AS - utvidelse av skjenketiden under visefestivalen 2011

Rådmannens forslag til vedtak 08.02.2011:

Helse- og omsorgsutvalget innstiller til kommunestyret:

Søknaden avslås av prinsipielle grunner med hensyn til mulige konsekvenser.

Vedtaket anses som prinsipielt og dersom søknaden innvilges vil lignende søknader kunne bli innvilget uten fremleggelse for politisk behandling.

15.02.2011 Helse- og omsorgsutvalget

Møtebehandling:

Votering:

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

HO-004/11 Vedtak:

Helse- og omsorgsutvalget innstiller til kommunestyret:

Søknaden avslås av prinsipielle grunner med hensyn til mulige konsekvenser.

Vedtaket anses som prinsipielt og dersom søknaden innvilges vil lignende søknader kunne bli innvilget uten fremleggelse for politisk behandling.

Vedtaket er enstemmig.

14.03.2011 Kommunestyret

Møtebehandling:

LEIF ERIK EGAAS (H) foreslo:
"Søknaden imøtekommes."

Votering:

Helse- og omsorgsutvalgets innstilling vedtatt med 26 stemmer mot 9 stemmer for Egaas' forslag (H- (Bjørn Carlsen))

KS-003/11 Vedtak:

Søknaden avslås av prinsipielle grunner med hensyn til mulige konsekvenser.

Vedtaket anses som prinsipielt og dersom søknaden innvilges vil lignende søknader kunne bli innvilget uten fremleggelse for politisk behandling.

Vedtaketets stemmetall fremgår av voteringen.

004/11: Reguleringsplan gnr. 60 bnr. 76 m.fl. til fritidsbebyggelse - Marrbotn - 2. gangsbehandling

Rådmannens forslag til vedtak 28.01.2011:

Forslag til reguleringsplan for deler av området gnr. 60 bnr. 76 med kart og bestemmelser datert 20.07.2010 vedtas som fremlagt.

Vedtaket er fattet med hjemmel i plan- og bygningslovens § 12-12

15.02.2011 Miljøutvalget

Møtebehandling:

Votering:

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

M-023/11 Vedtak:

Miljøutvalget innstiller til kommunestyret:

Forslag til reguleringsplan for deler av området gnr. 60 bnr. 76 med kart og bestemmelser datert 20.07.2010 vedtas som fremlagt.

Vedtaket er fattet med hjemmel i plan- og bygningslovens § 12-12

Vedtaket er enstemmig.

14.03.2011 Kommunestyret

Møtebehandling:

Votering:

Miljøutvalgets innstilling enstemmig vedtatt.

KS-004/11 Vedtak:

Forslag til reguleringsplan for deler av området gnr. 60 bnr. 76 med kart og bestemmelser datert 20.07.2010 vedtas som fremlagt.

Vedtaket er fattet med hjemmel i plan- og bygningslovens § 12-12

Vedtaket er enstemmig.

005/11: Alternativ bruk av Kreklingeveien 6

Rådmannens forslag til vedtak 06.01.2011:

Formannskapet innstiller til kommunestyret:

Kreklingeveien 6 videreføres som kommunal bolig.

26.01.2011 Felles brukerutvalg

Møtebehandling:

ARNFINN HAVSØ (FRP) foreslo:

"Tillegg til rådmannens innstilling:

Brukerutvalget ser med undring på at boligen enda står tom, etter at den ble fraflyttet i september, og denne fraflyttingen var planlagt en tid i forveien. Etter rådmannens utredning er det stort behov for bruk av denne bolig."

Votering:

Rådmannens innstilling med Havsøs tilleggsforslag enstemmig vedtatt.

BRU-001/11 Vedtak:

Felles brukerutvalg uttaler til kommunestyret:

Kreklingeveien 6 videreføres som kommunal bolig.

Felles brukerutvalg har følgende merknad:

Brukerutvalget ser med undring på at boligen enda står tom, etter at den ble fraflyttet i september, og denne fraflyttingen var planlagt en tid i forveien. Etter rådmannens utredning er det stort behov for bruk av denne bolig.

Vedtaket er enstemmig.

09.02.2011 Formannskapet

Møtebehandling:

Votering:

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

FS-013/11 Vedtak:

Formannskapet innstiller til kommunestyret:

Kreklingeveien 6 videreføres som kommunal bolig.

Vedtaket er enstemmig.

15.02.2011 Helse- og omsorgsutvalget

Møtebehandling:

Votering:

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

HO-002/11 Vedtak:

Helse- og omsorgsutvalget innstiller til kommunestyret:

Kreklingeveien 6 videreføres som kommunal bolig.

Vedtaket er enstemmig.

14.03.2011 Kommunestyret

Møtebehandling:

LEIF ERIK EGAAS (H) foreslo:

Tillegg til Helse- og omsorgsutvalgets innstilling:

"Før boligen tas i bruk, legges det fram en plan over bruken til formannskapet."

Votering:

Helse- og omsorgsutvalgets innstilling enstemmig vedtatt.

Egaas` forslag enstemmig vedtatt.

KS-005/11 Vedtak:

1. *Kreklingeveien 6 videreføres som kommunal bolig.*
2. *Før boligen tas i bruk, legges det fram en plan over bruken til formannskapet.*

Vedtaket er enstemmig.

006/11: Etablering av aktivt oppsøkende behandlingsteam i Dalane (OBD) etter ACT modell**Rådmannens forslag til vedtak 08.02.2011:****Helse og omsorgsutvalget innstiller til kommunestyret:**

1. Eigersund kommune går inn i prosjektet OBD (oppsøkende behandlingsteam) sammen med SUS og de andre Dalanekommunene.
2. Dersom den statlige medfinansiering opphører, vil prosjektet bli vurdert avsluttet fra Eigersunds side av økonomiske grunner.
3. En vil om nødvendig komme tilbake til sakens økonomiske konsekvenser i forbindelse med første økonomirapport, og budsjett 2012/økonomiplan.

15.02.2011 Helse- og omsorgsutvalget

Møtebehandling:**Votering:**

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

HO-001/11 Vedtak:**Rådmannens forslag til vedtak 08.02.2011:*****Helse og omsorgsutvalget innstiller til kommunestyret:***

1. *Eigersund kommune går inn i prosjektet OBD (oppsøkende behandlingsteam) sammen med SUS og de andre Dalanekommunene.*
2. *Dersom den statlige medfinansiering opphører, vil prosjektet bli vurdert avsluttet fra Eigersunds side av økonomiske grunner.*
3. *En vil om nødvendig komme tilbake til sakens økonomiske konsekvenser i forbindelse med første økonomirapport, og budsjett 2012/økonomiplan.*

Innstillingen er enstemmig.

14.03.2011 Kommunestyret

Møtebehandling:

ODD STANGELAND (AP) foreslo:

"Nytt pkt. 2:

Dersom den statlige medvirkning opphører, vil videre finansiering av prosjektet bli vurdert i forbindelse med årsbudsjett og økonomiplan.

Nytt pkt. 4:

Hovedutvalget for helse- og omsorg får en årlig orientering om prosjektet (OBD) i forkant av budsjettbehandlingen. Orienteringen skal ha et spesielt fokus på brukeraktiviteter og samhandlingen mellom Dalane DPS og kommunehelsetjenesten."

SOLVEIG EGE TENGESDAL (KRF) foreslo:

"Endring av pkt. 3:

~~En vil om nødvendig komme tilbake til ...~~ endres til "Rådmannen bes komme tilbake til...".

Votering:

Helse- og omsorgsutvalgets innstilling pkt. 1 enstemmig vedtatt.

Stangelands forslag til nytt pkt. 2 falt med 24 stemmer mot 11 stemmer for (AP+SV+Birger Røyland, SP).

Tengesdals forslag til endring av pkt. 3 enstemmig vedtatt.

Stangelands forslag til nytt pkt. 4 enstemmig vedtatt.

KS-006/11 Vedtak:

1. *Eigersund kommune går inn i prosjektet OBD (opsøkende behandlingsteam) sammen med SUS og de andre Dalanekommunene.*
2. *Dersom den statlige medfinansiering opphører, vil prosjektet bli vurdert avsluttet fra Eigersunds side av økonomiske grunner.*
3. *Rådmannen bes komme tilbake til sakens økonomiske konsekvenser i forbindelse med første økonomirapport, og budsjett 2012/økonomiplan.*
4. *Hovedutvalg for helse- og omsorg får en årlig orientering om prosjektet (OBD) i forkant av budsjettbehandlingen. Orienteringen skal ha et spesielt fokus på brukeraktiviteter og samhandlingen mellom Dalane DPS og kommunehelsetjenesten.*

Vedtaket stemmetall fremgår av voteringen.

007/11: Øremerkede midler til barnevernet fra Fylkesmannen

Rådmannens forslag til vedtak 11.02.2011:

Kultur- og oppvekstutvalget innstiller til kommunestyret:

1. I forbindelse med søknad til fylkesmannen om midler til styrking av barneverntjenesten, godkjennes midlertidig plan for styrking av barneverntjenesten i Eigersund 2011.
2. Planen revideres når forslag til avtale om barnevernsamarbeid i Dalane er ferdigbehandlet og framtidig organisering av barneverntjenesten er avklart.

17.02.2011 Kultur- og oppvekstutvalget

Møtebehandling:

Votering:

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

KUO-010/11 Vedtak:

Kultur- og oppvekstutvalget innstiller til kommunestyret:

1. *I forbindelse med søknad til fylkesmannen om midler til styrking av barneverntjenesten, godkjennes midlertidig plan for styrking av barneverntjenesten i Eigersund 2011.*
2. *Planen revideres når forslag til avtale om barnevernsamarbeid i Dalane er ferdigbehandlet og framtidig organisering av barneverntjenesten er avklart.*

Vedtaket er enstemmig.

14.03.2011 Kommunestyret

Møtebehandling:

Votering:

Kultur- og oppvekstutvalgets innstilling enstemmig vedtatt.

KS-007/11 Vedtak:

1. *I forbindelse med søknad til fylkesmannen om midler til styrking av barneverntjenesten, godkjennes midlertidig plan for styrking av barneverntjenesten i Eigersund 2011.*
2. *Planen revideres når forslag til avtale om barnevernsamarbeid i Dalane er ferdigbehandlet og framtidig organisering av barneverntjenesten er avklart.*

Vedtaket er enstemmig.

008/11: Ny tjenesteytingsavtale mellom Eigersund kommune og Eigersund kirkelige fellesråd

Rådmannens forslag til vedtak 07.02.2011:

1. Forslaget til ny tjenesteytingsavtale mellom Eigersund kommune og Eigersund kirkelige fellesråd godkjennes.

17.02.2011 Kultur- og oppvekstutvalget

Møtebehandling:

ÅSHILD BAKKEN (AP) erklærte seg ugild ved behandling av saken da hun er økonomirådgiver for miljøavdelingen og saken påvirker miljøavdelingens virke og økonomi. Kl. § 40, 4. ledd, og trådte ut.

Kultur- og oppvekstutvalget ga enstemmig Åshild Bakken fritak. Det var ikke innkalt varamedlem, så det var kun 10 stemmeberettigede tilstede.

---0---

Votering:

Rådmannens forslag enstemmig vedtatt.

KUO-002/11 Vedtak:

Kultur- og oppvekstutvalget innstiller til kommunestyret:

Forslaget til ny tjenesteytingsavtale mellom Eigersund kommune og Eigersund kirkelige fellesråd godkjennes.

Vedtaket er enstemmig.

14.03.2011 Kommunestyret

Møtebehandling:

ÅSHILD BAKKEN (AP) erklærte seg ugild ved behandling av saken da hun er økonomirådgiver for miljøavdelingen og saken påvirker miljøavdelingens virke og økonomi. Kl. § 40, 4. ledd, og trådte ut.

Kommunestyret ga enstemmig Åshild Bakken fritak og Thor Dahle (AP) tok sete.

~ o ~

Votering:

Kultur- og oppvekstutvalgets innstilling enstemmig vedtatt.

KS-008/11 Vedtak:

Forslaget til ny tjenesteytingsavtale mellom Eigersund kommune og Eigersund kirkelige fellesråd godkjennes.

Vedtaket er enstemmig.

009/11: Satser for skjenke- og salgsavgifter for alkoholholdig drikk

Rådmannens forslag til vedtak 08.02.2011:

Helse- og omsorgsutvalget innstiller til kommunestyret

Eigersund kommune øker avgiftene for skjenking ved en enkelt anledning til 300 kr pr dag skjenkingen foregår.

I tillegg betales slik forskriften til alkoholoven bestemmer en avgift i forhold til omsatt alkoholemengde.

15.02.2011 Helse- og omsorgsutvalget

Møtebehandling:

Votering:

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

HO-003/11 Vedtak:

Helse- og omsorgsutvalget innstiller til kommunestyret

Eigersund kommune øker avgiftene for skjenking ved en enkelt anledning til 300 kr pr dag skjenkingen foregår.

I tillegg betales slik forskriften til alkoholloven bestemmer en avgift i forhold til omsatt alkoholmengde.

Vedtaket er enstemmig.

14.03.2011 Kommunestyret

Møtebehandling:

Votering:

Helse- og omsorgsutvalgets innstilling enstemmig vedtatt.

KS-009/11 Vedtak:

Eigersund kommune øker avgiftene for skjenking ved en enkelt anledning til 300 kr pr dag skjenkingen foregår.

I tillegg betales slik forskriften til alkoholloven bestemmer en avgift i forhold til omsatt alkoholmengde.

Vedtaket er enstemmig.

010/11: Forskrift om åpen brenning og brenning av avfall i småovner, Eigersund kommune, Rogaland

Rådmannens forslag til vedtak 01.02.2011:

Miljøutvalget innstiller til kommunestyret:

Lokal forskrift om åpen brenning og brenning av avfall i småovner, Eigersund kommune, Rogaland blir vedtatt som fremlagt.

Vedtaket er fattet med hjemmel i forurensningslovens § 9.

15.02.2011 Miljøutvalget

Møtebehandling:

Votering:

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

M-022/11 Vedtak:

Miljøutvalget innstiller til kommunestyret:

Lokal forskrift om åpen brenning og brenning av avfall i småovner, Eigersund kommune, Rogaland blir vedtatt som fremlagt.

Vedtaket er fattet med hjemmel i forurensingslovens § 9.

Vedtaket er enstemmig.

14.03.2011 Kommunestyret

Møtebehandling:

Votering:

Miljøutvalgets innstilling enstemmig vedtatt.

KS-010/11 Vedtak:

Lokal forskrift om åpen brenning og brenning av avfall i småovner, Eigersund kommune, Rogaland blir vedtatt som fremlagt.

Vedtaket er fattet med hjemmel i forurensingslovens § 9.

Vedtaket er enstemmig.

011/11: Suppleringsvalg - meddommere/lagrettemedlemmer til Gulating lagmannsrett - perioden 2008 - 2012

Rådmannens forslag til vedtak 02.03.2011:

Det fremlagte forslag til meddommere/lagrettemedlemmer legges ut til offentlig ettersyn i 14 dager, i perioden 10. februar – 24. februar 2011, med frist for fritakssøknad 24. februar 2011 kl. 1500.

Formannskapet innstiller til kommunestyret:

Forslag til meddommere/lagrettemedlemmer med eventuelle endringer etter offentlig ettersyn, vedtas.

09.02.2011 Formannskapet

Møtebehandling:

- Nytt dokument i saken:
 - skriv vedr. *endring i rådmannens innstilling*, datert 09.02.11. Endringen er at det er innkommet et nytt navn på meddommere/lagrettsmedlemmer som er lagt til den opprinnelige listen (j.nr.:11/4127)

Votering:

Rådmannens innstilling med endring enstemmig vedtatt.

FS-012/11 Vedtak:

Det fremlagte forslag til meddommere/lagrettsmedlemmer legges ut til offentlig ettersyn i 14 dager, i perioden 10. februar – 24. februar 2011, med frist for fritakssøknad 24. februar 2011 kl. 1500.

Formannskapet innstiller til kommunestyret:

Forslag til meddommere/lagrettsmedlemmer med eventuelle endringer etter offentlig ettersyn, vedtas.

Vedtaket er enstemmig.

14.03.2011 Kommunestyret**Møtebehandling:****Votering:**

Formannskapets innstilling enstemmig vedtatt.

KS-011/11 Vedtak:

Forslag til meddommere/lagrettsmedlemmer med eventuelle endringer etter offentlig ettersyn, vedtas.

Vedtaket er enstemmig.

012/11: 2011 - spillemidler til idrettsanlegg, nærmiljøanlegg, lokale og regionale kulturbygg - Vedtak fattet etter kl. §13.**Rådmannens forslag til vedtak 15.02.2011:**

Saken tas til orientering.

14.03.2011 Kommunestyret**Møtebehandling:****Votering:**

Rådmannens forslag enstemmig vedtatt.

KS-012/11 Vedtak:

Saken tas til orientering.

Vedtaket er enstemmig.

013/11: Referatsaker/Fremdriftsrapporter til kommunestyrets møte 14.3.2011

Referatsaker som legges frem for utvalget 02.03.2011:

Sakene legges frem uten innstilling/merknad fra administrasjonen.

Dok.nr	Tittel på vedlegg
161702	Fremdriftsplan - Levekårsavdelingen 28.2.2011.doc
161703	Fremdriftsplan - Seksjon personal- og organisasjonsutvikling - 14.3.2011.doc
161704	Fremdriftsplan - Seksjon økonomi - 1.3.2011.doc
161705	Fremdriftsrapport - planstatus pr. 1.3.2011.pdf
161706	Fremdriftsrapport - Prosjektoversikt miljø- og drift februar 2011.doc
161707	Fremdriftsrapport - Statur investeringer Miljø- og driftsavdelingen - 28 02 11.doc

14.03.2011 Kommunestyret

Møtebehandling:

- ARNE STAPNES (H) stilte spørsmål om hvor langt arbeidet med Hestnes Panorama var kommet og hvilken fremdrift det var i saken.

KOMMUNALSJEF ØKONOMI orienterte om status i saken og forsikret at det nå vil bli forgang i prosessen.

- INGHILD VANGLO (AP) stilte spørsmål om kommunens arbeid med partnerskapsavtalen med Rogaland Fylkeskommune om folkehelse (fremdriftsrapport side 174). Fylkeskommunen holder tilbake midler til Eigersund kommune pga av manglende rapportering, og Vanglo ønsket en orientering om saken. Dersom ikke svar kunne gis umiddelbart, ønsket hun en orientering i formannskapsmøtet 16.3.11.

KOMMUNALSJEF LEVEKÅR kunne ikke svare på Vanglos spørsmål, men han vil prøve å fremskaffe de nødvendige opplysningene til førstkommende formannskapsmøte.

INGHILD VANGLO (AP) viste til fremdriftsrapport side 176 - Temaplan for universell utforming. Hun ba om en presentasjon av plenleggingsarbeidet av aktiviteter for 2011 i neste kommunestyremøte.

INGHILD VANGLO (AP) ønsket en orientering om kommunens AKA-arbeid (fremdriftsrapport side 182/183)

INGHILD VANGLO (AP) skrøt av plansjefen og hans arbeid. Sammenlignet med andre kommuner av samme størrelse, leverer han meget bra.

- UNN THERESE OMDAL (AP) henviste til fremdriftsrapporten side 180 – Rekrutteringsplan. Det er positivt at administrasjonen jobber aktivt med dette. Hun stilte spørsmål om hvorvidt ikke kommunen burde stille på yrkesmessa i Stavanger.
- BJØRN REIDAR BERENTSEN (AP) stilte spørsmål om kommunen bør øke lånerammen for startlån i og med at den vedtatte lånerammen blir oppbrukt allerede i mars/april. Han mente kommunen har lite å tape på å øke lånerammen og signaliserte at Arbeiderpartiet vil legge frem forslag om å øke beløpet.

KOMMUNALSJEF ØKONOMI orienterte om saksbehandlingen og mulige konsekvenser ved å øke lånerammen.

- SOLVEIG EGE TENGESDAL (KRF) henviste til fremdriftsrapporten side 178 – Ressurskrevende brukere. Tiltaket skal endres til *Ressurskrevende tjenester* jf. tidligere tilbakemeldinger til administrasjonen om dette. Rapporteringen er for detaljert og varaordfører forventer at dette er siste gang saken blir påtalt overfor administrasjonen.

~ o ~

Votering:

KS-013/11 Vedtak:

Det ble ikke fattet vedtak i saken.

014/11: NMK Egersund - nytt baneanlegg på Hellvik - søknad om lån

Rådmannens forslag til vedtak 11.03.2011:

Formannskapet innstiller til Kommunestyret:

Eigersund kommune gir garanti for låneopptak på kr. 4.647.500 til NMK Egersund.

14.03.2011 Formannskapet

Møtebehandling:

- Nytt dokument i saken:
 - Internt notat til formannskapet og kommunestyret dat. 14.3.2011 fra kommunalsjef økonomi Tore L. Oliversen. *Informasjon og endret saksinnstilling ang. søknad fra NMK Egersund.* (j.nr.:11/7600)

----- 0 -----

Rådmannen endret sin innstilling slik:

Formannskapet innstiller til Kommunestyret:

1. Eigersund kommune garanterer med simpel garanti for lån på 4.647.500 kroner overfor NMK Egersund knyttet til utvidelse av eksisterende bilcrossbane på Gjermestad/Hellvik.
2. Garantien gjelder for lånets hovedstol maks 4.647.500 kroner med tillegg av 2% av til enhver tid gjeldende hovedstol til dekning av eventuelle påløpte renter og omkostninger.
3. Garantiansvaret reduseres i takt med nedbetalingen av lånet og opphører etter 20 år med tillegg av inntil 2 år, jfr. garantiforskriftens § 3.

4. Eigersund kommune skal ha pant i anlegget tilsvarende garantiansvaret og hvor lånegiver innarbeider pant.
5. Sempel garanti gis under forutsetning av at NMK Eigersund søker om tippemidler på totalt 2,1 millioner kroner – så snart det lar seg gjøre. Videre at mottatte tippemidler nyttes – i sin helhet – til nedbetaling av gjeld.
6. Hvis finansieringen ikke blir som skissert skal NMK Eigersund komme med informasjon om dette snarest mulig til Eigersund kommune og hvor alternative finansieringsløsninger må beskrives. Basert på dette vil Eigersund kommune vurdere sin garanti på nytt.
7. Sempel garanti gis under forutsetning av endelig godkjenning av Fylkesmann i Rogaland.
8. Rådmannen får fullmakt til å fremforhandle og signere endelig avtale.

Votering:

Rådmannens endringsforslag enstemmig vedtatt.

FS-033/11 Vedtak:

Formannskapet innstiller til Kommunestyret:

1. *Eigersund kommune garanterer med simpel garanti for lån på 4.647.500 kroner overfor NMK Eigersund knyttet til utvidelse av eksisterende bilcrossbane på Gjermestad/Hellvik.*
2. *Garantien gjelder for lånets hovedstol maks 4.647.500 kroner med tillegg av 2% av til enhver tid gjeldende hovedstol til dekning av eventuelle påløpte renter og omkostninger.*
3. *Garantiansvaret reduseres i takt med nedbetalingen av lånet og opphører etter 20 år med tillegg av inntil 2 år, jfr. garantiforskriftens § 3.*
4. *Eigersund kommune skal ha pant i anlegget tilsvarende garantiansvaret og hvor lånegiver innarbeider pant.*
5. *Sempel garanti gis under forutsetning av at NMK Eigersund søker om tippemidler på totalt 2,1 millioner kroner – så snart det lar seg gjøre. Videre at mottatte tippemidler nyttes – i sin helhet – til nedbetaling av gjeld.*
6. *Hvis finansieringen ikke blir som skissert skal NMK Eigersund komme med informasjon om dette snarest mulig til Eigersund kommune og hvor alternative finansieringsløsninger må beskrives. Basert på dette vil Eigersund kommune vurdere sin garanti på nytt.*
7. *Sempel garanti gis under forutsetning av endelig godkjenning av Fylkesmann i Rogaland.*
8. *Rådmannen får fullmakt til å fremforhandle og signere endelig avtale.*

Vedtaket er enstemmig.

14.03.2011 Kommunestyret

Møtebehandling:

- Nytt dokument i saken:
 - Internt notat til formannskapet og kommunestyret dat. 14.3.2011 fra kommunalsjef økonomi Tore L. Oliversen. *Informasjon og endret saksinnstilling ang. søknad fra NMK Eigersund.* (j.nr :11/7600)

----- 0 -----

Votering:

Formannskapets innstilling enstemmig vedtatt.

KS-014/11 Vedtak:

1. *Eigersund kommune garanterer med simpel garanti for lån på 4.647.500 kroner overfor NMK Egersund knyttet til utvidelse av eksisterende bilcrossbane på Gjermestad/Hellvik.*
2. *Garantien gjelder for lånets hovedstol maks 4.647.500 kroner med tillegg av 2% av til enhver tid gjeldende hovedstol til dekning av eventuelle påløpte renter og omkostninger.*
3. *Garantiansvaret reduseres i takt med nedbetalingen av lånet og opphører etter 20 år med tillegg av inntil 2 år, jfr. garantiforskriftens § 3.*
4. *Eigersund kommune skal ha pant i anlegget tilsvarende garantiansvaret og hvor lånegiver innarbeider pant.*
5. *Simpel garanti gis under forutsetning av at NMK Egersund søker om tippemidler på totalt 2,1 millioner kroner – så snart det lar seg gjøre. Videre at mottatte tippemidler nyttes – i sin helhet – til nedbetaling av gjeld.*
6. *Hvis finansieringen ikke blir som skissert skal NMK Egersund komme med informasjon om dette snarest mulig til Eigersund kommune og hvor alternative finansieringsløsninger må beskrives. Basert på dette vil Eigersund kommune vurdere sin garanti på nytt.*
7. *Simpel garanti gis under forutsetning av endelig godkjenning av Fylkesmann i Rogaland.*
8. *Rådmannen får fullmakt til å fremforhandle og signere endelig avtale.*

Vedtaket er enstemmig.



Eigersund kommune – Saksframlegg politisk sak

sak 16

Dato: 14.04.2011
Arkiv: :FE-026, TI-&58
Arkivsaksnr.:
07/3148
Journalpostløpenr.:
11/11463

Avdeling:
Enhet:
Saksbehandler:
Stilling:
Telefon:
E-post:

Sentraladministrasjonen
Sentralstaben
Ketil Helgevold
Rådmann
51 46 80 13
ketil.helgevold@eigersund.kommune.no

Saksnummer	Utvalg/komite	Møtedato
	Kommunestyret	09.05.2011

Selskapskontroll Uninor

Sammendrag:

Kontrollutvalget har 7.4.2011, sak 013/11 behandlet overnevnte sak.
Saksdokumentene er vedlagt.

Saksgang:

Avgjøres av kommunestyret:

Kontrollutvalgets forslag til vedtak 14.04.2011:

1. Kontrollutvalget ber kommunestyret vurdere å be om vedtektsendring i Uninor AS som åpner for at selskapskontroll kan gjennomføres.
2. Kontrollutvalget registrerer at det er satt i gang flere positive prosesser i Uninor AS.

Kontrollutvalget innstiller til kommunestyret:

Saken tas for øvrig til orientering.

Dokumenter - vedlagt saken:

Dok.nr	Tittel på vedlegg
167704	Selskapskontroll Uninor AS
167763	Høringsuttalelse - Selskapskontroll av Uninor AS
167762	Selskapskontroll Uninor as

Journalposter i arkivsaken – ikke vedlagte dokumenter

Nr	Dok.dato	Avsender/Mottaker	Tittel
1	I 13.10.2008	Uninor AS	Kommunal eierskapsoppfølging Uninor AS - Melding om oppstart av
2	I 24.12.2009	Rogaland Revisjon IKS	selskapskontroll og egenerklæring fra styret - kopi av brev til Styret
4	I 31.03.2011	Uninor AS	Selskapskontroll Uninor AS - høringsuttalelse
5	U 31.03.2011	Kontrollutvalget	Oppfølging av selskapskontroll for Uninor

Parter i saken:



Eigersund kommune – Saksframlegg politisk sak

Dato: 06.04.2011
Arkiv: FE-026, T1-888
Arkivsaknr.: 09/1168
Journalpost/lepenr.: 11/10139
Avdeling: Kontrollutvalgsekretariatet
Ingrid Bergum
Kontrollutvalgsekretær
51 81 56 39
E-post: kontrollutvalget@eigersund.kommune.no

Saksnummer	Utvalg/komite	Møtedato
	Kontrollutvalget	07.04.2011

Selskapskontroll Uninor AS

Sammenheng:

I kontrollutvalgsmøtet den 6. juni 2010 behandlet utvalget oppfølging etter selskapskontroll av Uninor AS. Kontrollutvalget fattet følgende vedtak:

KON-026/10 Vedtak:

Kontrollutvalget i Eigersund har gjennom flere år forsøkt å få gjennomført selskapskontroll i Uninor AS, men ble stoppet av selskaps tidligere styre. Selskapskontrollen viser at selskapet nærmest har vært uten økonomisk styring de 5 årene rapporten tar for seg. Det er nedslående å lese at selskapet i liten grad har gjennomført risikovurderinger av marked og produksjon ved de ulike produkttypene. En vurderer også leieavtalen med Lindøysenteret, som en uvanlig dårlig avtale.

Slik kontrollutvalget ser det har ikke det tidligere styre og styrets leder i selskapet skjuttet sin rolle på en god måte. En vil minne styret om at man står økonomisk ansvarlig for selskaps disposisjoner i denne type selskaper og at styremedlemmer kan gjøres personlig ansvarlig for slike økonomiske disposisjoner.

Kontrollutvalget ba spesielt om at rapporten skulle se på pensjonsavtalen med tidligere daglig leder, og rapporten konkluderer med at pensjonsavtalen er ulovlig inngått, men bindende. Kommunestyret må på selvstendig grunnlag vurdere videre granskning og eventuelle rettslige skritt.

Kontrollutvalget er kjent med at det er foretatt en snuoperasjon i selskapet og at den økonomiske situasjonen for selskapet viser en bedring. En vil likevel presisere at selskapet må ha høyt fokus på økonomistyring.

Kontrollutvalget er også opptatt av at både styret og eierne må ha fokus på at bedriften primært er en atferingsbedrift, som har som formål å tilby atfering, opplæring og utvikling av mennesker med ulike behov for tilrettelegging.

Kontrollutvalget oversender saken til kommunestyret og ber kommunestyret gjøre følgende vedtak:

1. Det gjennomføres obligatorisk opplæring av Eigersund Kommune sine valgte representanter i styrer og eierorganer, i selskaper der Eigersund Kommune har eierinteresser.
2. Eigersund Kommune sin representant i generalforsamlingen påser at rapportens anbefalinger til selskapet følges opp.
3. Status for oppfølging av rapporten oversendes kontrollutvalget innen 01.04.2011.

Tilbakemelding fra styret i Uninor AS er nå oversendt kontrollutvalget i henhold til vedtaket, se vedlagte dokumenter.

Saksgang:
Avgjøres av kontrollutvalget.

Forslag til vedtak 05.04.2011:

Saken tas til orientering

07.04.2011 Kontrollutvalget

Møtebehandling:

KIRSTI B. SVALESTAD (AP) fremmet følgende forslag:

"Kontrollutvalget ber kommunestyret vurdere å be om vedtektsendring i Uninor AS som åpner for at selskapskontroll kan gjennomføres.

Kontrollutvalget registrerer at det er satt i gang flere positive prosesser i Uninor AS. Saken tas for øvrig til orientering.

Saken tas for øvrig til orientering"

Votering:

Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

KON-013/11 Vedtak:

1. Kontrollutvalget ber kommunestyret vurdere å be om vedtektsendring i Uninor AS som åpner for at selskapskontroll kan gjennomføres.
2. Kontrollutvalget registrerer at det er satt i gang flere positive prosesser i Uninor AS.
3. Saken tas for øvrig til orientering.

Vedtaket er enstemmig.

~ 0 ~

Dokumenter - vedlagt saken:

Dok.nr	Tittel på vedlegg
167763	Høringsuttalelse - Selskapskontroll av Uninor AS
167762	Selskapskontroll Uninor as

Journalposter i arkivsaken – ikke vedlagte dokumenter

Nr	Dok.dato	Avsender/Mottaker	Tittel
9	19.08.2009	Eigersund kommune	Selskapskontroll Uninor AS - erklæring

7	I	21.08.2009	Rogaland revisjon IKS	Selskapskontroll Uninor AS
8	I	21.08.2009	Uninor	Uninor konsernet - Årsmelding 2008
14	I	21.10.2009	Bjerkreim kommune	Vedtak i kontrollutvalget i Bjerkreim 11.09.09 - selskapskontroll i Uninor AS
13	I	17.11.2009	Lund kommune	Vedtak i kontrollutvalget i Lund 16.11.09 - selskapskontroll i Uninor AS
12	I	19.11.2009	Sokndal kommune	Vedtak i kontrollutvalget i Sokndal 18.11.09 - selskapskontroll i Uninor AS
19	I	04.05.2010	Arne Stapnes; Bente Skåra Gunvaldsen	Høringsuttalelse - Selskapskontroll av Uninor AS
16	U	13.10.2010	Kontrollutvalget	Kontrollmandat for selskapskontroll i Uninor AS - vedtak i kommunestyret
18	I	31.03.2011	Bente Skåra Gunvaldsen	Selskapskontroll Uninor as

Parter i saken:

Høringsuttalelse, Selskapskontroll av Uninor AS

Vårt fagete inntrykk etter å ha lest rapporten knyttet til selskapskontroll av Uninor AS, er at det synes å være et godt gjennomarbeidet dokument. Det er tydelig disponert, og skrevet på en enkel og forståelig måte. De innspill som bedriften har kom. ut med i prosessen, gjennom dokumentasjon og samtaler, har på en god måte blitt brukt i rapportarbeidet.

Vi gir med dette en høringsuttalelse til rapporten, og da spesielt til den delen av rapporten som omhandler selskapet. Forhold knyttet til eierne kommenteres bare flyktig.

Selskapskontrollen gir selskapet 6 anbefalinger som kommenteres nedenfor:

- *Allt avtaler om lønns og annen godtgjørelse til daglig leder bør alltid fastsettes i styremøte. Dette er et krav i lov. aksjelovens § 6-19.1. Dette er selvsagt, og det er ingen planer om å gjøre dette på annen måte.*
- *Selskapet bør fortsatt satse på økonomistyring på avdelingsnivå/produktivnivå. Det bør vurderes ansettelse av egen økonomiansvarlig (stef). Selskapet holder i disse dager på med siste tilpassing i økonomisystemet for å få til tilfredsstillende innlektfordeling mellom avdelingene. Kostnader inklusiv administrasjonskostnader føres pr avdeling, og det legges avdelingsvis budsjetter til grunn for økonomistyringen. Det er fortsatt utfordringer knyttet til bedre økonomistyring på produktivnivå, men det arbeides med dette også. På bakgrunn av Adm. Direktørs bakgrunn anser styret et selskapet har tilstrekkelig økonomifaglig kompetanse.*
- *Selskapet bør foreta risikoavværing av marked og produksjon ved de ulike produkttyper. Det er utarbeidet gode og grundige rutiner for beregning av priser. Dette inneholder også risiko som et element. Vi kunne nok vært bedre til å gjennomgå priser på løpende produksjon oftere. Risikoavværing av markedet foretas løpende, men ikke analytisk. Dette skyldes at vi stort sett produserer etter ordre, og har relativt få egne produkter. Organisasjonen har fleksibilitet til å kunne variere innsats på trevare og mekanisk produksjon avhengig av løpende ordretilgang.*
- *Selskapet bør vurdere en lengre leteperiode evt. kjøp av de ledende lokalene for derigjennom også øke avskrivingstiden for investeringene. Dette gjelder lokalene på Lindøyveien, og er et poeng som styre og ledelse ikke har diskutert. Imidlertid er det motvirket skriftlig dokument fra vider på ansatt teknisk verdi av bygget. Dette er brukt til å registrere restverdi på investeringen, og det gjennom et avskrivningens redusert med ansatte kr. 300.000,- årlig.*

- *Forholdet med at hele styret i datterselskapet er tatt fra styret og ledelse i morselskapet bør vurderes nærmere av selskapet. Dette gjelder særlig for eventuelle problemstillinger knyttet til arbeidsprosesser mellom selskapene – for å forebygge rolleblending og inhabilitet. Denne problemstillingen vil bli drøftet i styret fram mot neste generalforsamling i AKS.*

- *Setv om selskapet skulle vært utnatt lovregler om offentlige anskaffelser og offentlighet, anbefaler vi at det som et offentlig eid selskap praktiserer dem så langt som mulig. Denne anbefalingen tas til orientering.*

Når det gjelder anbefalinger til eierne, så ønsker vi å poengtere at selskapet har stor interesse av å ha en best mulig informasjonsutveksling mellom selskap og eiere. Eierrapportering og eiermøter vil være gode bidrag til dette. Generalforsamling og også det enkelte styremøte bør og kan være kilde til informasjon til eierne. Det ble høsten 2008 i regi av selskapet avholdt styreopplæring for styremedlemmene i Uninor AS.

Generalforsamlingen i Uninor AS vedtok 21.4.10 at det skal nedsettes en valgkomite for å velge framtidige styret. Dette ble gjort gjennom en vedtektsendring.

Egersund, 4.5.2010

Uninor AS

Arne Stappes (sign)
Adm. Direktør

Bente Skåra Gunvaldsen (sign)
Styreleder

Selskapskontroll Uninor AS

Eigersund Kommunestyre gjorde i sak KS-054/10 følgende vedtak:

1. Eigersund kommune sin representant i generalforsamling påser at rapportens anbefalinger til selskapet følges opp.
2. Styrets behandling av rapporten oversendes generalforsamlingens leder og kontrollutvalget innen 01.04.11.

Som følge av ovennevnte vedtak gjort av Eigersund kommunestyre tok styret i Uninor AS dette opp i egen sak i sitt møte den 1.12.2010.

Styret drøftet i sak U-44-10 kontrollrapporten i seg selv, samt eiernes kommentarer. Det ble vedtatt at styret tar behandlingen i de respektive kommuner til etterretning, og at høringsuttalelsene fra mai 2010 videreføres.

Styret i Uninor AS ble presentert for et høringsutkast av rapporten i sak U-22-10 og det ble i denne forbindelse gitt en uttalelse til rapportens innhold. Høringsuttalelsene følger vedlagt.

Høringsuttalelsene kommenterer rapportens anbefalinger. Nå, snart 1 år etter at uttalelsene ble gitt, kan ytterligere kommentarer til anbefalingene gis:

I forhold til *risikovurdering* har styret i Uninor AS behandlet prising i egen sak høsten 2010. Risikovurdering inngår som en del av prisingen.

Til punktet om å *vurdere en lengre leieperiode eventuelt kjøp av de leide lokalene for derigjennom også å øke avskrivningstiden for investeringene* knyttes følgende nye kommentarer:

Det har vært arbeidet siden september 2010 om endringer i leieavtalen på Lindøysenteret. Vi har hatt konkret kontakt med Eigersund Voksenopplæringskontor (EVO), som har ønsket å ta i bruk 3. etasje i bygget, mens Uninor / AKS skulle benytte 1. og 2. etasje. For Uninor ville dette medført et mindre leieareal enn i dag, samtidig som avskrivningseffekten som rapporten påpeker ville fått effekt. Dessverre ble vi informert fra EVO den 29.3 om at de grunnet Eigersund Kommunes økonomi ikke kunne gå videre med denne saken.

Uninor må med bakgrunn i dette vurdere saken på ny, i tråd med rapportens anbefalinger.

Problemstillingen knyttet opp mot *styresammensetning i AKS* er tatt opp i styret. Styret har forståelse for problemstillingene som rapporten tar opp, men har valgt å ikke gjøre noe med dette før gjeldende styreperiode er ferdig i 2012. Det vil bli utarbeidet forslag til nytt styre til generalforsamlingen 2012, der rapportens uttalelser vil bli tillagt stor vekt.

Eigersund, 31.03.2011

Bente Skåra Gunvaldsen (sign)
Styreleder



Dato: 15.04.2011
 Arkiv: :FE-240, TI-&14
 Arkivsaksnr.:
 11/689
 Journalpostløpenr.:
 11/11611

Avdeling:
 Enhet:
 Saksbehandler:
 Stilling:
 Telefon:
 E-post:

Sentraladministrasjonen
 Seksjon økonomi
 Tore L. Oliveren
 Kommunalsjef økonomi
 51 46 80 41
 tore.ludvig.oliveren@eigersund.kommune.no

Saksnummer	Utvalg/komite	Møtedato
037/11	Formannskapet	27.04.2011
	Kommunestyret	09.05.2011

Økonomirapport januar - mars 2011

Sammendrag:

Rådmannen har i den senere tid foretatt en del kostnadskutt. Dette dreier seg i hovedsak om kutt i Voksenopplæringen, innenfor PP-tjenesten, Ungdomskontakten og overføring av ungdomstrinnet på Helleland skole til Lagård skole. Fullmakten som kommunestyret ga rådmannen ifm med budsjettvedtaket for 2011 er blitt brukt, men det gjenstår enda en del arbeid for å få lagt et bærekraftig budsjett for 2011. Rådmannen jobber videre med dette, men ønsker samtidig å signalisere at det i den videre prosess er ønskelig med en politisk vurdering av hvilke overordnede prioriteringer som er viktig å ta hensyn til.

Rådmannen viser til at økonomirapporten legges frem på et tidlig tidspunkt i året og hvor flere forhold da er uavklarte (som er vanlig på denne tiden av året). Dette henger også sammen med at personer knyttet opp mot økonomistyring har arbeidet med driftsreduksjoner, årsregnskap og andre saker/forhold (med tidsfrister). Dog så avdekker denne økonomirapporten flere forhold som gir alvorlig grunn til bekymring for den økonomiske situasjonen. Dette er spesielt knyttet opp mot følgende forhold:

- Skatteinngangen er budsjettert for høyt.
- Bruk av Premieavviksfond (Monopolpenger) og årets premieavvik er budsjettert for høyt. Her vil også overføringer fra livselskapene ha betydning (et forhold som blir avklart i mai).
- Gitte utgiftsposter har hatt merforbruk over flere år. En trekker her spesielt frem Miljøavdelingen. Basert på at aktiviteten har blitt redusert nærmer vi oss nå en situasjon hvor en må tilføre midler.
- Andre inntektsposter er budsjettert for høyt (for eksempel momsrefusjon).
- Det er gitte utgiftsposter som kan bli betydelig mer kostnadskrevende / dyrere – for eksempel strøm.
- I sum snakker vi her om et større antall millioner kroner. Dette er penger som vi pr. i dag ikke har!
- Dette kombinert med forventninger om økt tjenesteproduksjon og økte tilskudd fører til en vanskelig økonomisk situasjon med betydelig press.

I utgangspunktet skulle rådmannen ha foretatt forslag om ytterligere reduksjoner på gitte inntektsposter og økt gitte utgiftsposter (i 2011). Dette ville da ha ført til et budsjettert underskudd i 2011 – som ikke er lov iht. regnskapsforskrift og kommuneloven. Rådmannen skulle dermed ha vist til ytterligere reduksjoner. En viser her til at det er vedtatt reduksjoner i 2011 og hvor flere reduksjoner er foretatt (se egen kommentar). Det å budsjettere med ytterligere reduksjoner i 2011 vil være dramatisk mht. tjenesteproduksjon – i tillegg til at det skal være mulig å gjennomføre. Rådmannen avventer derfor dette til revidert nasjonalbudsjett og kommuneproposisjon blir lagt frem 13.05.2011. Dog så varsler rådmann

forslag om ytterligere reduksjoner i 2011 – hvis ikke inntektene kan økes i neste økonomirapport.

I denne situasjonen er det helt nødvendig å holde igjen på nye tiltak – hvis dette ikke er absolutt nødvendig!

Rådmann er ønsket å arbeide for at større forhold blir tatt (og vurdert) i forbindelse med budsjettarbeidene for det enkelte år. Dette vil ha konsekvenser og hvor vi nå har en situasjon hvor det er budsjettert med underskudd i økonomiplan-perioden. Videre må saksgangen legges om på gitte forhold/saker – slik at dette skjer parallelt med budsjettarbeidet og hvor forhold blir vurdert opp mot hverandre. En vil også se dette igjen i hvilke forhold som blir foreslått kompensert/endret i økonomirapportene fra rådmann.

Saksgang:

Rapporten legges frem etter kommunestyrets vedtak knyttet opp mot økonomirapportering (ny mal – jfr. Gjesdal kommune).

Iht. forskrift skal Fylkesmann i Rogaland ha økonomirapportene gjennom året som informasjon. Basert på økonomisk situasjon kan fylkesmann følge opp økonomien og vurdere tiltak (i ytterste konsekvens betyr dette ROBEK-oppføring).

Rådmannens forslag til vedtak 15.04.2011:

Formannskapet innstiller til Kommunestyret:

1. Budsjetterte renteutgifter reduseres med 150.000 kroner.
2. Budsjettert skatteinngang reduseres med 5 millioner kroner.
3. Budsjettert rammetilskudd økes med 3 millioner kroner.
4. Budsjettert konsesjonskraft økes med 450.000 kroner.
5. Budsjettert overskudd (avsetning til Driftsfondet i 2011) reduseres med 1.400.000 kroner.
6. Budsjettvedtak for 2011 - punkt 26 – utgår. Til kommunestyrets møte 6. juni 2011 legges det frem en egen sak vedrørende Bakkebø gård hvor følgende forhold vurderes:
 - a. Driften skaleres betydelig ned – slik at tjenesteproduksjonen kan ivaretas. Dette kan omfatte at en holder et betydelig mindre antall dyr på gården, men innen ulike arter. Deler av jorden og melkekvoten leies ut.
 - b. Driften ved Bakkebø gård avvikles. Dette i form av at alle dyr selges. Melkekvoten og ulike teiger (områder) leies ut. Konsekvensene av dette er alt eller det vesentlige av tjenesteproduksjonen må avvikles.

27.04.2011 Formannskapet

Møtebehandling:

- Nytt dokument i saken: Notat fra rådmannen av 27.4.2011 – *Søknad fra Jernhagen Andelsbarnehage om kommunal garanti på eksisterende lån.* (JpID: 11/12648).

Rådmannen endret sin innstilling med nytt punkt 7:

- a) Eigersund kommune garanterer med simpel garanti for lån på 715.000 kroner (avrundet) overfor Jernhagen barnehage knyttet til eksisterende lån.
- b) Garantien gjelder for lånets hovedstol maks på 715.000 kroner med tillegg av 2% av til enhver tid gjeldende hovedstol til dekning av eventuelle påløpte renter og omkostninger.

- c) Garantiansvaret reduseres i takt med nedbetalingen av lånet og opphører etter 14 år og 3 måneder med tillegg av inntil 2 år, jfr. garantiforskriftens § 3.
- d) Eigersund kommune skal ha pant i anlegget tilsvarende garantiansvaret og hvor lånegiver innarbeider pant.
- e) Sempel garanti gis under forutsetning av endelig godkjenning av Fylkesmann i Rogaland.
- f) Rådmannen får fullmakt til å fremforhandle og signere endelig avtale.

~ 0 ~

LEIF ERIK EGAAS (H) foreslo slik vedtak (Fellesforslag fra H + KrF + SP + V):

"Nytt punkt 6:

- a) Budsjettvedtak for 2011, punkt 26, utgår.
- b) Driften av Bakkebø gård avvikles. Melkekvoten selges i 2011 og ulike teiger leies ut.
- c) Det fremmes en sak til formannskapetets møte innen 15. juni 2011, som skisserer hvordan en kan videreføre de sosiale tjenestene som har vært omkring Bakkebø gård."

Votering:

Rådmannens innstilling punkt 1-5 enstemmig vedtatt.

Egass' (fellesforslag) enstemmig vedtatt mot 0 stemmer for rådmannens punkt 6.

Rådmannens forslag punkt 7 enstemmig vedtatt.

FS-037/11 Vedtak:

Formannskapet innstiller til Kommunestyret:

1. *Budsjetterte renteutgifter reduseres med 150.000 kroner.*
2. *Budsjettert skatteinngang reduseres med 5 millioner kroner.*
3. *Budsjettert rammetilskudd økes med 3 millioner kroner.*
4. *Budsjettert konsesjonskraft økes med 450.000 kroner.*
5. *Budsjettert overskudd (avsetning til Driftsfondet i 2011) reduseres med 1.400.000 kroner.*
6. a) *Budsjettvedtak for 2011, punkt 26, utgår.*
 b) *Driften av Bakkebø gård avvikles. Melkekvoten selges i 2011 og ulike teiger leies ut.*
 c) *Det fremmes en sak til formannskapetets møte innen 15. juni 2011, som skisserer hvordan en kan videreføre de sosiale tjenestene som har vært omkring Bakkebø gård.*

Vedtaketets stemmetall fremgår av voteringen.

Eventuell tidligere politisk behandling:

I 2011 har en ikke tidligere behandlet økonomirapporter.

Andre opplysninger / fakta i saken:

Ang. Jernhagen barnehage

Vi har dialog med Jernhagen barnehage ang. deres økonomiske situasjon. Ett forhold som en vurderer her er å gi en kommunal garanti på lån som barnehagen har. Når nødvendig informasjon og søknad foreligger vil en legge dette frem som en politisk sak. Da dette ikke foreligger i skrivende stund er dette et forhold som kan bli lagt på bordet til formannskapet 27.04.2011.

Ang. Bakkebø gård

Bakkebø gård ble lyst ut til forpaktning i 2010 – med ansatte og tjenesteproduksjon. Etter den siste tids spesifikasjoner knyttet opp mot tjenesteproduksjon, flomkart, byggesoner og områder som ikke kan omfattes i en forpaktningssavtale har aktuell person trukket seg. Kommunestyret ble orientert om status 14.03.2011.

Kommunestyret har videre fattet følgende budsjettvedtak for 2011 (pkt 26):

Mulig forpaktning av Bakkebø gård avklares med aktuell interessent endelig innen 15. januar 2011. Hvis en ikke kommer frem til løsning ut fra forutsetningene i utlysningen, lyses vanlig forpaktning ut umiddelbart, uten krav om at stillinger ved Bakkebø gård følger med i avtalen. Det fremmes en sak til første formannskapsmøte 2011, som skisserer hvordan en kan videreføre de sosiale tjenestene som har vært omkring Bakkebø gård.

Dette er et vedtak som ikke kan gjennomføres slik det er beskrevet i dag. Dette gjelder forholdet *uten krav om at stillinger ved Bakkebø gård følger med i avtalen*. Både Kommunalsjef Personal, KS og kommuneadvokaten påpeker at dette ikke er lov. En forpaktningssavtale er en virksomhetsoverdragelse og hvor regelverket sier at ansatte da følge med virksomheten.

Rådmannen ser på Bakkebø gård som en del av driftsreduksjoner i 2011 og hvor vi ikke kan ha en risiko hvor gården har et underskudd i 2011. Videre er intensjonen med de politiske vedtakene helt klart. Rådmannen kommer derfor til å vurdere ulike forhold for å imøtekomme de politiske føringene og vedtakene – herunder de forhold som er lagt inn i budsjettet for 2011. Rådmannen ser derfor for seg følgende alternativer som vi kommer til å arbeide mer med:

1. Driften skaleres betydelig ned – slik at tjenesteproduksjonen kan ivaretas. Dette kan omfatte at en holder et betydelig mindre antall dyr på gården, men innen ulike arter. Deler av jorden og melkekvoten leies ut.
2. Driften ved Bakkebø gård avvikles. Dette i form av at alle dyr selges. Melkekvoten og ulike teiger (områder) leies ut. Konsekvensene av dette er alt eller det vesentlige av tjenesteproduksjonen må avvikles.

Levekårsavdelingen skal utarbeide en konsekvensutredning til rådmann vedrørende tjenesteproduksjonen ved de ulike alternativene. Gitt tjenesteproduksjon er lettere å avvikle enn andre. Levekårsavdelingen skal påpeke alternativer for gitt tjenesteproduksjon iht. kommunestyrets vedtak. Rådmannen viser at Eigersund kommune senhøsten 2010 inngikk en tjenesteytingsavtale med NAV. Dette er et forhold som rådmannen må ta hensyn til i det videre arbeidet.

Rådmannen fremmer derfor nytt forslag til vedtak som ivaretar disse forholdene, og vil for øvrig presisere at denne sak er gitt høy prioritet i administrasjonen og at det trykk som er lagt inn i saken nå vil bli opprettholdt. Saken skal være avklart før sommeren med mindre det dukker opp formelle forhold som umuliggjør dette. I så fall vil det politiske bli gitt en orientering umiddelbart.

Driftsreduksjoner for 2011

Det er vedtatt ulike driftsreduksjoner for 2011 – hvor en særlig peker på følgende forhold:

Pkt	Avd.	Forhold/beskrivelse	2011	2012
1	Kap 7	Rammeendring kostnader tjeneste produksjon (art 11)	2 500 000	5 500 000
2	Kap 7	Rammeendring stillinger	2 000 000	5 500 000
3	Skole	Stillingsred (3 st) SFO/tiltak/skole/barnehage	1 050 000	2 500 000
Sum totale reduksjoner			5 550 000	13 500 000

Som en kjenner til har det blitt foretatt driftsreduksjoner – og hvor det har blitt foretatt harde prioriteringer.

Rådmannen viser til at det er foretatt/vurderes reduksjoner på 4,6 millioner kroner i 2011 og ca. 5 millioner kroner i 2012. Rådmann viser til at det er omfattende prosesser rundt hver eneste reduksjon.

Ang. pkt. 1 – Rammeendringer kostnader (art 11)

Det har vært avholdt et avklaringsmøte vedrørende om disse reduksjonene skal gå på kontoer i artsgruppe 11 eller 13/14. Fra politisk hold har det blitt vist til at en her viste til reduksjoner innenfor artsgruppe 11. I vedlegg har en lagt med en oversikt over hvilke konto dette omfatter. I budsjettet tok rådmann opp at en ikke ville klare å foreta reduksjoner innenfor artsgruppe 11. Årsregnskapet for 2010 viser videre til at vi innenfor denne gruppen har et merforbruk. En viser til følgende oversikt:

Oversikt knyttet til artsgruppe 11	Regnskap	Budsjett	Regnskap	Budsjett	Regnskap
11 KJØP AV VARER/TJ. SOM INNGÅR I PROD.	2011	2011	2010	2010	2009
1 SENTRALADMINISTRASJONEN	3 458	14 900	15 040	14 896	14 692
2 SKOLE- OG OPPVEKST	6 134	23 847	22 874	23 313	24 572
3 HELSE & OMSORG	3 368	14 720	14 656	14 588	16 213
5 KULTUR	931	3 125	3 564	3 004	3 687
6 MILJØAVDELING	9 959	26 310	29 517	28 546	26 160
7 DIV. FELLESUTGIFTER	3 945	12 672	12 814	10 822	10 638
8 SKATTER, RAMMETILSKUDD M.V.	0	0	13	0	13
9 FINANSPOSTER	15	0	56	0	102
Sum artsgruppe 11	27 810	95 574	98 535	95 169	96 078

Tabellen viser budsjetterte og regnskapsførte utgifter på artsgruppe 11. Oversikten viser totalt sett har vi hatt et merforbruk i 2010. Videre er budsjett 2011 lavere enn faktiske utgifter i 2010. En viser her til at artsgruppe 11 inneholder flere poster som Eigersund kommune ikke styrer ensidig. Dette gjelder for eksempel: strøm, fyringsolje, mat til eldre (som har en inntektspost), datakommunikasjon (faste priser), telefoni, bedriftshelsetjenesten, tjenester overfor flyktninger, forsikringer, husleie, kommunale gebyr og skoleskyss.

En viser til at mindreforbruket ved Levekårsavdelingen Skole og oppvekst er knyttet til skyss (som rådmannen har foretatt en reduksjon på).

Rådmannen har foretatt følgende reduksjoner knyttet opp mot dette området:

Avd.	Forhold/beskrivelse	2011	2012
Sent	Tilleggsbevilgning	50 000	50 000
Sent	Økte inntekter VA	300 000	300 000
Kap 8	Økt tilskudd ressurskrevende tjenester 2010	1 900 000	0
Skole	Skyss iht. regnskap	450 000	450 000
		2 700 000	800 000

Konklusjonen etter avklaringsmøtet var at dette var et forhold en måtte reversere/se nærmere på. Basert på dette har rådmannen trukket inn økte tilskudd for ressurskrevende tjenester fra 2010 i dette forhold for 2011. Basert på dette er budsjetterte reduksjon nådd i 2011. En påpeker at dette er en løsning for 2011, men en kan ikke videreføre dette i 2012. Rådmannen vil komme tilbake til dette forhold i 2012 – i budsjettet for 2012.

Rådmannen påpeker at en ytterligere reduksjon innenfor dette området vil være urealistisk budsjettering. Budsjettert reduksjon i 2012 må derfor reduseres betydelig.

Ang. pkt. 2 Stillingsreduksjoner - generelt

Rådmannen har foretatt følgende reduksjoner knyttet opp mot dette området:

Forhold/beskrivelse	2011	2012
1/2 stilling ved Personal	180 000	225 000
Avvikle Juli-åpen SFO		90 000
Barnebolig - mindreårige flyktninger	300 000	300 000
	480 000	615 000

Videre arbeider rådmannen konkret med forhold / reduksjoner som utgjør 425.000 kroner i 2011 og 865.000 kroner i 2012. Pga. varslingsplikt og retningslinjer mht. drøfting kan en ikke skrive hva disse forhold omfatter. Rådmannen påpeker dog at de forholdene som her vil bli vurdert ikke vil føre til vesentlig redusert tjenesteproduksjon/-tilbud til brukere – i forhold til dagens situasjon. Rådmannen har ikke slutført prosessene rundt disse forhold, men ser at gitte reduksjoner kan/vil få omfattende konsekvenser for tjenesteproduksjonen i Eigersund kommune. Basert på dette kommer rådmannen til å fremlegge sak til politisk behandling og vurdering når rådmannen går videre med "tunge reduksjoner". Dette for å få en bredes mulig vurdering og prioritering på vanskelige valg.

Videre viser rådmann til at regjeringen kommer til å fremlegge revidert nasjonalbudsjett 2011 og kommuneproposisjon 2012 i første del av mai. Disse dokumentene vil gi informasjon om økonomisk situasjon og statlig satsing i både 2011 og 2012. Før rådmann foreslår ytterligere driftsreduksjoner / kutt vil en avvente disse dokument.

Ang. pkt 3 Stillingsred (3 st) SFO/tiltak/skole/barnehage

Rådmannen har foretatt følgende reduksjoner knyttet opp mot dette området – innenfor Levekårsavdelingen skole og oppvekst:

Forhold/beskrivelse	2011	2012
En 60%-stilling på Voksenopplæringscenteret	160 000	345 000
Økte inntekter ved Voksenopplæringscenteret	250 000	250 000
Ungdomsskoletrinnet ved Helleland skole -> til Lagård usk	350 000	870 000
Ungdomskontakten avvikles	200 000	930 000
En stilling på PP-kontoret	150 000	330 000
	1 110 000	2 725 000

Basert på dette er budsjettert reduksjon nådd i både 2011 og 2012.

Saksbehandlers vurderinger:

Økonomisk oversikt for avdelingene (drift):

FORHOLD	Regnskap 2011	Budsjett 2011	Avvik R11 - B11	Regnskap 2010
1 SENTRALADMINISTRASJONEN	15 814	51 606	-35 792	19 917
2 SKOLE- OG OPPVEKST	75 697	289 950	-214 253	56 315
3 HELSE & OMSORG	79 040	294 222	-215 182	76 756
5 KULTUR	2 746	11 237	-8 491	4 435
6 MILJØAVDELING	10 082	64 171	-54 089	11 801

7 DIV. FELLESUTGIFTER	3 816	-7 383	11 199	5 439
8 SKATTER, RAMMETILSKUDD M.V.	-138 828	-736 375	597 547	-143 335
9 FINANSPOSTER	6 232	32 572	-26 340	5 261
TOTALT	54 600	0	54 600	36 590

Alle tall er oppgitt i hele tusen og gjelder perioden januar – mars. Budsjettet er ikke periodisert.

Momenter knyttet opp mot skatteinngang for 2011

Skatteinngangen er budsjettert med 320,2 millioner kroner for 2011. KS sin prognosemodell viser en antatt skatteinngang på 315,1 millioner kroner. I egne beregninger (hvor en tar hensyn til skatteinngang 2011, 2010, lønnsøkning, de ulike skatteartene og nye fordelingstall) anslås skatteinngangen til å ligge på ca. 310 millioner kroner. Dvs. at flere prognoser (og faktisk skatteinngang) viser at budsjettert skatteinngang i 2011 er satt for høyt.

Nå vil rammetilskuddet kompensere noe av den tapte skatteinngangen (som følge av løpende inntektsutjevning). Hvis skatteinngangen justeres ned til 315 millioner kroner kompenseres tapet av 5 millioner kroner med økt rammetilskudd på 3 millioner kroner (netto reduksjon på 2 millioner kroner). Hvis skatteinngangen justeres ned til 310 millioner kroner kompenseres tapet av 10 millioner kroner med økt rammetilskudd på 6,3 millioner kroner (netto reduksjon på 3,7 millioner kroner).

I denne økonomirapporten har ikke rådmann økonomisk rom til å foreta den reduksjonen vi burde. Vi burde ha satt skatteanslaget ned til 310 millioner kroner. Av økonomiske grunner klarer en ikke å foreta en slik reduksjon – og foreslår i denne sak at reduksjonen settes til 5 millioner kroner (for 2011). Samtidig varsler rådmannen at en må vente på ytterligere reduksjoner i kommende økonomirapporter.

Budsjettert momsrefusjon

Basert på regnskapet for 2010 og ny beregning ligger denne 1 million kroner for høyt. I denne sak er det ikke rom for å foreta en endring. Rådmannen vil følge dette forhold og komme tilbake til dette i neste økonomirapport.

Momenter knyttet opp mot Kap 7 (pensjon og lønnsnett)

Forhold som en bør vurdere i dette ansvar er:

- Pensjonspolis 2011.
- Bruk av premieavviksfondet.
- Budsjettert premieavvik i 2011 (er budsjettert netto 15 millioner kroner høyere enn regnskapet for 2010).
- Budsjettert andel av fjorårets overskudd i livselskapene (ikke klart før i slutten av mai).
- En viser til at flere av dette er forhold som det foretas egne beregninger på og hvor endringene fra år til år kan være betydelige.

Dette er forhold som henger sammen med hverandre og hvor en må avvente situasjonen til resultatet fra livselskapene foreligger. Rådmannen varsler dog at dette er et forhold som kan slå betydelig negativt ut for oss alt i 2011. Slik den økonomiske situasjonen er må rådmannen avvente endelige resultater fra livselskapene før en går videre og foreslår eventuelle endringer. Administrasjonen arbeider med ulike beregninger innenfor dette område – og hvor ulike strategier vil bli vurdert.

Når det gjelder lønnsnetten er det knyttet usikkerhet til denne.

Kap. 9 – Finansposter

Rådmannen legger opp til å skyve på budsjettert låneopptak 2011 og reduserer derfor budsjetterte renteutgifter med 150.000 kroner. Dette er et forhold som rådmann kommer til å følge i løpet av året.

Økonomisk status avdelingene

De økonomiske rammene er stramme ved avdelingene. Kommentarer knyttet opp til enkelt avdelinger:

- Sentraladministrasjon
 - Totalt sett gir en en tilbakemelding om at den økonomiske situasjonen i skrivende stund er i balanse.
 - En viser spesielt til tidligere kommentarer knyttet opp mot Bakkebø gård.

- Levekårsavdelingen – Skole og oppvekst
 - Det er usikkerhet knyttet opp mot flere forhold, og hvor avdelingen peker på at det er tidlig på året (og hvor en ikke vet hvordan gitte forhold vil slå ut).
 - Totalt sett gir en en tilbakemelding om at den økonomiske situasjonen i skrivende stund er i balanse.
 - Tilskudd til private barnehager er beregnet og utbetalingen foretas hver måned. Tilskuddet er høyere enn det som er avsatt i budsjett, men differansen vil i 2011 bli dekket ved bruk av overførte midler fra 2010. En viser til at hvis tilskuddet øker vil dette bety økte driftsreduksjoner andre steder. Utslaget av beregningene i 2012 betyr at vi må øke budsjettposten for nevnte tilskudd (som da må skje ved økte inntekter eller tilsvarende reduksjoner andre steder). En viser til at staten har overført "alle" øremerkede barnehagemidler i 2011 og at det derfor ikke kommer økte inntekter innenfor denne post til neste år.
 - Basert på økonomisk situasjon og gjennomførte kutt må det ikke igangsettes nye tiltak. Basert på dette har rådmannen stoppet prosessen knyttet opp mot å leie lokaler til Voksenopplæringscenteret. Samlede utgifter ville ha kommet på over 1 million kroner i året. Dette er forhold som ikke ligger inne i budsjettet.

- Levekårsavdelingen – HO
 - I 2010 fikk avdelingen totalt sett et mindreforbruk på 3,7 mill. kroner. Dette var i hovedsak knyttet til betydelig mindreforbruk på utgifter knyttet til Kvalifiseringsprogram samt sen oppstart av turnus ved overgangsboligene på Lagård. At oppstarten ble forskjøvet til høsten 2010 var en konsekvens av arbeidet med driftstilpasningene. Detaljene ellers viser et betydelig merforbruk ved flere enheter på bl.a. kostnader knyttet til sykefravær og overtid/forskjøvet arbeidstid.
 - Detaljene for 1. kvartal 2011 gir et bilde som antyder som tidligere år høyt forbruk av vikarutgifter og overtid som igjen påvirker kveld/natttillegg og lørdag/søndagstillegg. På grunn av noe forsinkelse i sykkelønnsrefusjon er det for tidlig å tallfeste avviket pr. i dag.
 - Når vi samtidig skal foreta store reduksjoner (jfr. Kommunestyrevedtak i budsjett 2011) i bl.a. utgifter knyttet til sykefravær og forbruk av overtid står vi overfor store utfordringer for å få balanse i 2011. Så langt i året er det ingen signaler om driftsforhold som vil endre på den økonomiske situasjonen. Vi jobber også internt i disse dager med innføring av elektroniske timelister innenfor Notus turnussystem. Dette gir oss en større og bedre oversikt med henhold til forhold knyttet til Arbeidsmiljøloven. Signaler fra andre kommuner som bruker elektroniske system er at kostnader til overtid øker da en får et mye bedre redskap for å kunne se hva den enkelte arbeidstaker har av rettigheter ved spesielt vaktendringer/bytter som skjer fortløpende.

- I tillegg til driftsreduksjonen som skal foretas etter kommunestyrets vedtak i budsjettet for 2011 skal avdelingen redusere med 1,4 mill kroner knyttet til vertskommunereduskjoner. 0,4 millioner er en rest som avdelingen ikke klarte å redusere i 2010. Reduksjonene skal knyttes til bortfall/flytting av vertskommunebeboere. Vi har så langt i året ikke hatt bortfall/flytting av vertskommunebeboere.
 - Videre har vi flere kontrakter ang. husleie (NAV, Legesenter, Fysioterapilokaler) og kjøp av diverse tjenester fra Uninor samt kjøkkendrift på Lagård som naturlig nok har en årlig prisjustering. Dette vet vi allerede beløper seg til flere hundre tusen inneværende år, men pr. i dag er det usikkert hvor vi skal redusere for å kunne dekke kostnadene innen egen ramme.
 - Ang. prisjusteringen som gjelder kjøkkendriften ved Lagård vil en kunne øke kostprisen brukeren betaler for beboere på våre bo- og servicesenter, men for beboere med vedtak om sykehjemsplass er det kommunen selv som må dekke kostnadene.
 - Avdelingen vil komme tilbake på et senere tidspunkt av året med eventuelle forslag til hvordan vi kan redusere/endre driften slik at en kan oppnå budsjettbalanse også inneværende år dersom situasjonen ikke endrer seg.
 - Hvis en summerer opp dette kan dette bety en samlet "prognose" på et merforbruk på totalt 3,2 millioner kroner.
 - Det er usikkerhet knyttet opp mot flere forhold, og hvor avdelingen peker på at det er tidlig på året (og hvor en ikke vet hvordan gitte forhold vil slå ut). Basert på dette foretas ingen budsjettendringer i denne sak og hvor en arbeider for å dekke forhold innenfor egen økonomisk ramme.
- Levekårsavdelingen – Kultur
 - Avdelingen melder tilbake at en har en merutgift knyttet til tidligere driftsreduksjon som ikke ble "slutført" før mars 2011. Dette utgjør 120.000 kroner og er knyttet opp mot kinoen.
 - Avdelingen må innarbeide dette forholdet
- Miljøavdelingen
 - En viser til at Miljøavdelingen har hatt et betydelig merforbruk de siste årene. En går derfor spesielt gjennom de ulike enhetene ved avdelingene – og tilbakemeldingen fra disse:
 - Oppmåling – melder om at den økonomiske situasjonen er i balanse. Selvkostområde – hvor det skal foreligge egne beregninger og hvor deler av virksomheten skal gå ut i økonomisk balanse.
 - Byggesak - melder om at den økonomiske situasjonen er i balanse. Selvkostområde – hvor det skal foreligge egne beregninger og hvor virksomheten skal gå ut i økonomisk balanse.
 - Vann- og avløpssektoren - melder om at den økonomiske situasjonen er i balanse. Selvkostområde – hvor det skal foreligge egne beregninger og hvor virksomheten skal gå ut i økonomisk balanse. Ellers kommenterer en spesielt:
 - Vann- og avløp har ett etterslep på investeringssiden.
 - Det er viktig at investeringene gjennomføres – av flere forhold. Både mht. tilbudet, men også mht. økonomiske forhold (herunder inntektsføring av finansposter for kommunen).
 - Rådmannen legger opp til at en stilling overføres til tettere oppfølging av investeringsprosjektene.
 - Stillingen skal dekkes 100% på investeringsprosjekt og går til erstatning av innleid konsulenthjelp.

- På denne måten beholdes kompetanse i organisasjonen, vi kan redusere på gitte utgiftsposter og vi kan redusere "etterslepet" på investeringsiden.
- Brann – viser til at enheten har budsjettert med gebyr for feilparkering og hvor tiltaket ikke er igangsatt. Enheten melder tilbake ett avvik på 95.000 kroner. En viser til at dette er et forhold en arbeider med og som en vil komme tilbake til.
- Naturforvaltning - melder om at den økonomiske situasjonen er i balanse.
- Seksjon Vei – viser til merforbruk i 2010 og melder om prognose på et mulig merforbruk på 1,5 – 2 millioner kroner i 2011. Dette er knyttet opp mot dårlige veier etter vinteren, vintervedlikehold og økte driftsutgifter (herunder dyrere strømutfgifter).
- Eiendomsforvaltning – For gitte forhold er situasjonen usikker (en viser til kommentarer). Dog så gir enheten en tilbakemelding på at en totalt sett arbeider ut fra en netto som skal gå i balanse. En viser her til følgende kommentarer fra enheten:
 - Avd har nå et godt grep om husleieinntektene ift utleie og inntekter.
 - Vedtatt husleieøkning, økning iht konsumprisindeksen og gjengs leie vil føre til høyere inntekter enn budsjettert. Inntekten kan bli så høy som 1,5 millioner kroner over budsjett.
 - Energikostnadene vil med stor sannsynlighet bli enda høyere i 2011 enn i 2010, der regnskapet viste et merforbruk på 1,2 millioner. Strømprisene ut mars har vært ca 30 % høyere enn de var i fjor (hele året). Når det gjelder priser fremover så er det vanskelig å spå, men det som forventes er priser som er ca 50 øre pr KWh eller 25% over fjoråret, ifg Dalane Energi. Det kan i verste fall bety en økning i energikostnadene på over 3,5 millioner i 2011.
 - Avdelingen foreslår at overskudd på husleien benyttes til å styrke energibudsjettet.
 - Etterslepet på bygningsvedlikehold er som kjent stort.
 - Det er usikkerhet knyttet opp mot boliger/enheter som ikke er leid ut.
- Utleie av båthus og båtplasser: Da budsjettinntekten ble øket med 80 %, ble 31 uteplasser og 7 båthus sagt opp. I ettertid er noen få kommet til. Det kan se ut som om budsjettet vil sprekke med 3 - 400.000,- kroner.
- Dette er forhold som rådmannen vil komme tilbake til og hvor en i budsjettet for 2012 må forvente at det må settes av midler til avdelingen.

Investeringsbudsjettet

Når det gjelder investeringsbudsjettet peker rådmannen på følgende forhold:

- Miljøavdelingen viser til at det er farlige fjellheng som Eigersund kommune må utbedre. Dette er et forhold som vil bli beskrevet bedre mht. løsning. Rådmannen vil vurdere å omprioritere innenfor investeringsbudsjettet.
- Det er brukt nær en halv million kroner på utbedring av rundkjøringen på Eigerøy ifm ilandføring av vindmøller. Disse utgiftene er det ikke budsjettmessig dekning for. Deler av utgiftene skal dekkes av andre. Varaordfører har videre vært i kontakt med utbygger og en kommer til å ha dialog knyttet opp mot dette forhold – hvor en vil arbeide for at utgiftene blir dekket.
- Det er behov for utskifting av rensesystemet i Eigersundshallen, en investering på 5-600.000,- kroner. Miljøavdelingen viser til følgende forhold:

- Utskifting av sand i sandfilter foretas ca hvert 10-15-ende år. Sandfilteret ble sist skiftet for ca. 15 år siden. Skifting sand kan ikke gjøres uten at beholdere/filter også skiftes da dette vil medføre umiddelbare forverringer av lekkasjer.
- Sanden oppbevares i "beholdere/filter" som er ca 20-25 år gamle. Disse er laget av glassfiber som nå svetter/lekker fuktighet og derfor må skiftes snarest, og dette bør gjøres samtidig med at sand skiftes i sandfilter.
- Utførelsekostnader for kjøpte arbeider/materialer som beskrevet ovenfor blir ca: kr. 500.000 eks. mva. - kr. 625.000 inkl. mva ifølge innhentede tilbud dersom arbeidene utføres sommeren 2011.
- Det er å foretrekke at arbeidet kan utføres sommeren 2011, men dette er det ikke dekning for over seksjonens budsjett.
- Alternativt kan det være en løsning at en kan håpe å unngå haveri på renseanlegget og utføre arbeidet sommeren 2012. Seksjon tror dette kan gå godt dersom det blir opprettet prosjekt i 2012..
- Dette er et forhold som rådmannen vil vurdere i forbindelse med budsjettet for 2012. Samtidig påpeker rådmann at han kommer til å følge dette prosjekt opp mot sommeren. Hvis forhold skulle tilsi et mulig "havari" alt i 2011 vil rådmannen raskt komme tilbake – også i 2011.

Universell utforming:

Ikke aktuelt i denne sak.

Økonomiske konsekvenser:

Driftsmessige forhold	Inneværende år	Neste år	År 3
Budsjettert reduksjon innen art 11		4.700.000	4.700.000
Reduserte renteutgifter	-150.000	-150.000	-150.000
Redusert skatteinntang	5.000.000	10.000.000	10.000.000
Økt rammetilskudd	-3.000.000	-6.300.000	-6.300.000
Økt konsesjonskraft	-450.000	-450.000	-450.000
Redusert budsjettert overskudd	-1.400.000	-4.826.000	-4.221.00
Sum	0	2.974.000	3.579.000

En viser til at for 2011 er det nå budsjettert med et underskudd på 87.000 kroner, mens det for 2012 og 2013 er budsjettert med underskudd på hhv. 2,9 og 3,6 millioner kroner.

Investeringsmessige forhold	Inneværende år	Neste år	År 3
Ingen endringer i denne sak	0		
Sandfilter Egersundhallen		600.000	
Sum	0	600.000	0

Den budsjettmessige delen vil rådmannen komme tilbake til i budsjettet for 2012.

~ 0 ~

Alternative løsninger:

Foreslå endringer i rådmannens forslag til vedtak.

~ 0 ~

Dokumenter - vedlagt saken:

Oversikt over forhold knyttet opp mot artsgruppe 11.

Parter i saken:



Vedlegg 1
Tore

1 EIGERSUND KOMMUNE (2011) - År/Periode 2011 1 - 12

14.04.2011

	Regnskap 2011	Buds(end) 2011	Regnskap 2010	Regnskap 2009
11000 KONTORMATERIELL/REKVISITA (INKL. K.	256.208	866.200	848.976	915.447
11001 KOPIERINGSPAPIR/BLANKETTER/SPE.S.I	89.239	146.000	50.846	152.675
11002 FAGLITTERATUR (BØKER, TIDSSKRIFTEI	68.517	225.200	276.487	327.089
11003 ABONNEMENT	184.663	159.000	269.689	374.738
11050 BØKER/LEKER/NOTER (KUN UNDERVISN	30.849	135.700	78.167	205.910
11051 ARBEIDSMATERIELL	499.433	1.445.000	1.640.662	1.511.535
11052 FRITT SKOLEMATERIELL	148.857	1.709.000	1.588.472	1.524.334
11100 MEDISINSKE FORBRUKSVARER-/REKVIS	464.149	2.218.000	1.974.744	2.205.993
11101 KJEMIKALIER	0	0	7.225	14.942
11140 INNKJØP AV MEDISINER	258.953	1.187.000	1.159.295	1.399.744
11150 MATVARER/KOSTHOLD	1.008.442	5.392.100	5.650.412	5.552.685
11151 BEVERTNING	78.998	575.000	612.467	702.465
11152 KIOSKVARER - AVG.PLIKTIG	97.451	445.000	427.936	430.384
11153 FRUKT I SKOLEN	95.554	348.000	314.893	339.776
11154 KJØP MELK I SKOLEN	258.788	895.500	632.325	114.639
11155 KJØP AV YOGURT I SKOLEN	5.579	0	11.219	8.634
11200 RENGJØRINGSMIDLER/TØRKEPAPIR	226.687	853.000	831.891	936.696
11201 PAPIR/PLAST/TEKSTILER M.V.	4.040	30.000	38.181	16.450
11202 LEIE AV FILM	215.091	900.000	890.862	964.983
11203 REKLAME	2.037	0	12.486	26.411
11204 UTGIFTSDEKNING - IKKE AVG.PL.	1.771.827	4.134.000	4.665.333	4.103.819
11205 VELFERDSTILTAK (ANSATTE OG BRUKE	16.240	720.300	758.497	535.870
11206 ANNET FORBRUKSMATERIELL/REKVISIT	364.791	2.824.000	1.649.424	2.001.347
11207 TJENESTEFRIKJØP	23.490	270.000	176.289	438.882
11208 GRUS/MASSE/KJEMIKALIER (IKKE MED.)	73.792	576.000	307.373	257.855
11209 KJØP AV DIVERSE TJENESTER	655.810	4.036.000	4.440.282	4.780.448
11210 BELYSNINGSMATERIELL	30.757	96.000	140.442	270.107
11211 ESKURSJONER	69.346	255.000	270.639	180.920
11212 ELEVRÅDET	15.635	121.100	24.109	14.620
11213 BARN- OG UNGES KOMMUNESTYRE	11.172	51.300	33.570	72.248
11214 UNGDOMSTILTAK	0	0	0	6.500
11215 UNGDOMSRÅD	0	0	-688	0
11216 ARBEIDSTØY	27.874	104.000	126.607	170.881
11217 FRIPLASSER MUSIKKSKOLEN	0	3.000	0	0
11219 ELEVBEDRIFT	0	29.400	0	0
11260 SKOGSDRIFT	0	10.000	366	5.080
11261 GRUNNFORBEDRING	0	5.000	0	5.000
11262 GJØDNING	0	15.000	7.314	102.358
11263 FRØ/ENSILERING	0	95.000	94.990	145.471
11264 KRAFTFOR, FJØS/SAUEHUS	61.753	280.000	281.709	370.712
11265 DIV. UTGIFTER, FJØS	17.952	350.000	628.029	317.288
11266 DIV. UTGIFTER, SAUEHUS	9.595	95.000	93.532	124.159
11267 DIV. UTGIFTER, GRISEHUS	79.710	290.000	291.950	220.648
11268 KRAFTFOR, GRISEHUS	57.007	40.000	30.502	267.566
11269 DIV. UTGIFTER, GÅRDSDRIFT	41.717	450.000	441.272	288.548
11300 FAST TELEFON	120.163	1.009.000	902.714	1.232.080
11301 MOBILTELEFON	98.971	777.000	644.114	847.136
11302 DATAKOMMUNIKASJON/LINJE- SAMB.LE	461.213	2.152.000	1.616.716	1.491.031
11303 PORTO/FRANKERING	133.067	641.000	699.176	832.381
11304 BETALINGSFORMIDLING OG ANDRE TJ.	13.256	48.000	51.636	33.309
11400 ANNONSER/KUNNGJ./REKLAME	294.005	1.160.000	1.703.340	1.459.425
11401 KOPIERING/TRYKKING	82.790	492.000	557.132	923.999
11402 INFORMASJONSFORMIDLING-/MATERIEL	6.879	80.000	239.715	170.613
11403 MARKEDSFØRING/REPRESENTASJON	0	284.000	49.636	77.416
11500 KURS/OPPLÆRING	262.591	1.217.000	1.300.032	1.751.385
11501 VIDEREUTDANNING/KOMPETANSEHEVIN	63.622	538.000	441.024	411.776



1 EIGERSUND KOMMUNE (2011) - År/Periode 2011 1 - 12

14.04.2011

	Regnskap 2011	Buds(end) 2011	Regnskap 2010	Regnskap 2009
11502 FAGLIG VEILEDNING	1.540	333.000	22.579	94.214
11600 SKYSSGODTGJØRELSE/REISEUTG.	370.941	1.378.500	1.320.575	1.318.556
11601 DIETTGODTGJØRELSE/NATTILLEGG	22.053	115.000	105.052	151.263
11650 TELEFONGODTGJØRELSE AVG.PLIKTIG	43.800	131.600	158.750	162.950
11651 HONORAR	23.837	265.400	103.907	92.443
11652 ANDRE OPPGAVEPLIKTIGE GODTGJØRE	357.948	904.000	1.072.085	1.110.744
11653 REFUSJONSBERET.KJØREGODTGJ.	18.954	103.000	63.270	57.446
11700 REISEUTGIFTER/TRANSPORT V/REISER	281.262	1.014.300	1.024.401	1.456.829
11701 ANNEN PERSONTRANSPORT (SKOLESKY)	407.902	4.557.000	3.802.226	5.471.346
11702 DRIVSTOFF - BENSIN	65.245	498.000	625.434	460.362
11703 DRIVSTOFF - DIESEL	385.382	1.197.000	1.113.233	1.264.522
11704 ÅRSAVGIFTER	179.582	275.000	216.982	322.924
11705 VEDLIKEHOLD/SERVICE	1.250.392	2.606.000	3.665.842	3.992.661
11706 VASK OG REKVISITA	8.204	75.000	89.615	122.198
11800 EL. ENERGI	2.636.565	10.439.000	13.586.193	10.912.907
11801 ELEKTROKJEL	146.704	225.000	357.304	75.745
11802 FYRINGSOLJE	373.393	488.000	637.982	614.029
11803 KJØP FJERNVARME	346.744	706.000	827.081	528.391
11850 ALARMSYSTEMER	26.209	202.000	256.477	393.642
11851 PERSONALFORSIKRINGER (OGSÅ ELEV	162.983	1.862.000	156.467	2.160
11852 FORSIKRING AV ANLEGGSMIDLER	1.066.290	2.006.000	1.751.372	1.629.015
11853 VEKERTJENESTER	56.139	192.000	227.655	217.304
11854 AFP-ORDNINGEN	1.776.288	10.890.000	9.968.677	8.353.286
11855 FORSIKRING KJØRETØY	443.887	562.000	483.405	454.168
11856 FRIVILLIG FRITIDSFORSIKRING	374.248	0	361.596	329.909
11857 YRKESKADFORSIKRING	603.780	0	1.419.378	1.184.488
11858 GRUPPELIVSFORSIKRING	625.500	0	857.801	775.986
11900 HUSLEIE FOR EIENDOMMER I TJ.PROD.	5.434.722	9.162.000	8.544.346	8.044.000
11901 LEIE AV GRUNN	36.960	176.000	135.860	154.204
11902 FESTEAVGIFTER	137.627	220.000	170.222	99.535
11950 AVGIFTER/GEBYRER	802.010	2.860.000	4.057.262	3.332.269
11951 LISENSER	277.886	470.500	411.984	328.726
11952 KONTIGENTER	150.009	883.000	916.172	929.883
11953 TILBAKEBET. BEH.BEGYR BYGGESAK	0	0	39.515	3.180
TOTALT	27.753.546	95.574.100	98.534.707	96.077.692



Internt notat

Notatet legges frem til Formannskapet og er knyttet opp mot sak FS – 037/11
Økonomirapport januar – mars 2011

Søknad fra Jernhagen Andelsbarnehage om kommunal garanti på eksisterende lån

Vår ref.: 11/12648 / 11689 / FE-240, T1-314

Saksbehandler: Tore L. Olversen

E-post: tore.l.olverson@eigersund.kommune.no

Dato: 27.04.2011

Telefon: 51 48 80 41 Mobiltelefon: 900 87 425

I FS – 037/11 *Økonomirapport januar – mars 2011* viser en til dialog med Jernhagen barnehage (andelsbarnehage) vedrørende deres økonomiske situasjon. Den økonomiske situasjonen er presset for barnehagen og selv med årets kommunale driftstilskudd (nytt) så er det ikke balanse i 2011 (budsjettmessig). Barnehagen hadde et underskudd på 224.000 kroner i 2010. Vi har fått informasjon om at Jernhagen har gjort interne "grep" knyttet opp mot å redusere utgiftene, men at det nå begynner å bli vanskelig. Jernhagen barnehage vurderer å avvikle driften (som ett alternativ).

Barnehagen har en gjeld på 711.584 kroner og hvor renten på denne pr i dag er 5% (nominell). Ved å gå over til Kommunalbanken eller KLP Kommunekreditt må en forvente at denne renten går ned. Ut fra det snakker vi her om en besparelse som kan være med på å bidra til at barnehagen kan gå i balanse. Dagens lån har en løpetid på 14 år og 3 måneder. En viser videre til at de lokaler Jernhagen barnehage disponerer er seksjonert – og eid av barnehagen. Dvs. at dette er lokaler som vi da kan ta pant i.

Barnehagen har også oversendt spørsmål knyttet opp til søskenmoderasjon som fører til at Jernhagen taper en inntekt på 65.000 kroner i året. Dette er et forhold som Levekårsjeften vurderer/ser på.

Dette er også forhold som viser at ny beregningsmodell for barnehagetilskudd er bedre enn den tidligere. Tidligere var det kommunen som satt med disse utgiftene – indirekte. Dette da det kommunale tilskuddet ble basert på regnskap og faktiske utgifter. Årets tilskudd er basert på antall barn/oppholdstimer – og på den måten fremkommer behov for å redusere utgifter bedre/tydeligere.

Rådmannens intensjon er å sikre full barnehagedekning i Eigersund kommune – og hvor Jernhagen har gitt et viktig og godt bidrag i flere år. Ved å gi en garanti så vil en bidra til fortsatt drift. Det er ikke rådmannens intensjon / ønske å overta Jernhagen barnehage, men i ytterste konsekvens kan det bli et alternativ. Rådmannen foretrekker dagens løsning – da Eigersund kommune har betydelige utfordringer mht. flere forhold og bør derfor ikke ta på seg nye oppgaver som vil kreve tid (noe en overtakelse vil føre til).

Garantier kan være et virkemiddel til å realisere tiltak som ikke ville blitt realisert uten en kommunal garanti eller redusere utgifter (som vil være tilfelle i denne sak). Imidlertid innebærer garantier risiko for økonomiske tap (som i denne sak burde vært vurdert mer). Kommunelovens regler er derfor uformet slik at en skal redusere risikoen for å komme i økonomiske vanskeligheter som følge av garantistiller, samtidig som muligheten til å bruke garantier som virkemiddel ikke blir avskåret i for stor grad.

Garantier stilles normalt av en garantist på vegne av en som trenger en garanti (debitor) for å oppnå for eksempel et lån hos en tredjepart (kreditor). En garanti vil da garantere økonomisk oppgjør. En skiller mellom tre typer garantier:

Besøksadresse: Beckmanns gate 2, 4370 Egersund / Rådhuset, 3. Etasje
Postadresse: Postboks 680, 4378 Egersund, 4370 EIGERSUND
E-postadresse: post@eigersund.kommune.no Internett: www.eigersund.kommune.no

Telefon: 51 48 80 40
Telefaks: 51 48 80 88
Org.nr.: 944 486 394

- **Påkravsgaranti** – som er en betalingsgaranti. Garantisten betaler ut til kreditor det avtalte beløp ved fremleggelse av rett dokumentasjon.
- **Selvskyndergaranti** vil si at garantisten forplikter seg til å betale ut under garantien når de garanterte forpliktelsene ikke oppfylles av debitor og kreditor gjør sitt krav gjeldende.
- **Simpel garanti** er en garantiform der garantisten etter at kreditor har gjort sitt krav gjeldende, forventer eventuelle (del)utbetalinger under garantien til det er juridisk avklart i hvor stor grad debitor klarer å innfri sine forpliktelser.

En enkel forklaring går ut på at ved simpel kausjon må kreditor ved et eventuelt mislighold først må søke dekning hos virksomheten det garanteres for, og kommunens ansvar begrenses til det som ikke kan drives inn her. Selvskynderkausjon innebærer at kreditor ved mislighold kan gå direkte på garantisten.

Kapitaldekningsreglene for banker, finansieringsforetak og verdipapirforetak sier at utlån med simpel garanti fra kommune eller fylkeskommune skal risikovettes 100 prosent, mens utlån med selvskyndergaranti risikovettes på lik linje med utlån til kommuner og fylkeskommuner med 20 prosent. Dette medfører at lån med selvskyndergaranti har ca 0,20 til 0,30 prosent lavere rente enn lån med simpel garanti.

De fleste kommunale og fylkeskommunale garantier blir gitt til selskaper hvor kommunen står som eier (noe som ikke er tilfelle i denne sak). Når en kommune står som eier er det også av interesse for kommunen å få rentekostnadene ned. Garantiforskriften sier at garantisten bør vurdere å ta pant i eiendom som sikkerhet, noe som også skjer ved de fleste garantistilsettelser. I denne sak bør vi kreve pant i eiendommen

Hvis en virksomhet får kommunal garanti gir dette ulike fordeler for virksomheten – i form av:

- En trenger ikke selv å stille så mye garanti.
- Renten blir lavere (dette da en kommune garanterer). Rentebetingelsene varierer og hvor mye en vil spare varierer. I forbindelse med verdens finanskriser har dette forholdet endret seg, men besparelsen må betegnes som fortsatt god.
- Kommuner, fylkeskommuner, kommunale foretak og interkommunale foretak har høy kredittvurdering (kan ikke gå "konkurs"). Disse organisasjoner kan for eksempel låne midler i Kommunalbanken (en statlig bank) og KLP Kommunekreditt. Da disse kun låner ut til nevnte aktører er kredittvurderinger meget bra. Resultatet er at innlånsbetingelsene er gode og de lån som videreformidler er på bedre økonomiske betingelser enn for eksempel aksjeselskap kan oppnå. Mot kommunal garanti gir for eksempel Kommunalbanken lån også til andre organisasjonsformer enn kommuner. De kan dog ikke oppnå de samme betingelser som Eigersund kommune.

Det å gi kommunal garanti er regulert av Kommunelovens §51 som sier:

§ 51. *Garantier og pantsetting for andres økonomiske forpliktelser.*

1. *Vedtatt om å stille kausjon eller annen økonomisk garanti for virksomhet som drives av andre enn kommunen eller fylkeskommunen selv, skal godkjennes av departementet.*
2. *Det kan ikke stilles kausjon eller annen økonomisk garanti knyttet til næringsvirksomhet som drives av andre enn kommunen eller fylkeskommunen selv.*
3. *Departementet kan i forskrift fastsette nærmere regler om garantier. Det kan i forskriften også gis bestemmelser om at garantier som er av mindre omfang, ikke trenger statlig godkjenning.*
4. *Kommuner og fylkeskommuner kan ikke rettsgyldig pantsette sine eiendeler til sikkerhet for andres økonomiske forpliktelser.*

Endret ved lov 7 juli 2000 nr. 71 (i kraft 1 jan 2001 iflg. res. 7 juli 2000 nr. 730).

Forholdene knyttet til det å gi en kommunal garanti har vært gjenstand til stadige endringer. Mulighetene til å gi garantier ble skjerpet betydelig inn da en rekke kommuner gav garantier knyttet opp mot privat næringsvirksomhet (for eksempel kommuner i Nord-Norge overfor

Besøksadresse: Beckmanns gate 2, 4370 Egersund / Rådhuset, 3. Etasje
Postadresse: Postboks 680, 4378 Egersund, 4370 EIGERSUND
E-postadresse: post@eigersund.kommune.no Internett: www.eigersund.kommune.no

Telefon: 51 48 80 40
Telefaks: 51 48 80 88
Org.nr.: 944 486 394

fiskebruk). Flere kommuner har måtte overta forpliktelser overfor næringsvirksomhet – og på den måten overtatt økonomiske forpliktelser og utgifter. Basert på dette har punkt 2 i §51 kommet inn. En garanti kan i dag gis til virksomheter som driver med tjenesteproduksjon som det er naturlig at en kommune drev med. Et godt og relevant eksempel her er en kommunal garanti overfor en privat barnehage. Dvs. at private overtar kommunale oppgaver. Kommuneloven setter videre forbud mot garantier til næringsvirksomhet (kan være offentlig større med konkurransevridende effekt).

En viser til følgende forhold:

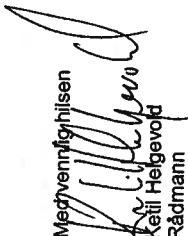
- En garanti skal endelig godkjennes av Fylkesmann i Rogaland. Dvs. at kommunestyrets vedtak må oversendes Fylkesmann i Rogaland for endelig godkjenning.
- Det ligger en økonomisk forpliktelse i dette å gi en garanti. Det kan være at en kommune sitter igjen med de økonomiske forpliktelser – uten at en kan direkte styre utviklingen/driften. Rådmannen viser og vektlegger at et sannsynlig utfall av en avvikling ville være en kommunal overtakelse.
- En må si noe om hvor lenge garantien skal gjelde.
- Eigersund kommune har gitt garanti til bla. nevnte aktører:
 - o Lyse energi (historiske betinget) – 1.065.000 kroner
 - o Dalane energi (historiske betinget) – 149.657.451 kroner
 - o Menigheten Samfunnet - 8 millioner kroner (to garantier)
 - o Idrettlaget Eiger - 4.000.000 kroner
 - o Eigersund Idrettsklubb (EIK) - 1.610.000 kroner
 - o Lykkeliten foreldrebarnehage BA – 7.582.000 kroner
 - o Raketten Andersbarnehage – 600.000 kroner
 - o Pinsemenigheten Evangeliehuset – 20 millioner kroner.
 - o NMK Egersund - 4.647.500 kroner
- Eigersund kommune har ikke hørt eller måtte formelt overta garantiforpliktelser før (dette er historisk og sier lite om fremtiden).

For å imøtekomme formelle krav og få en ytterligere presisering må rådmannens forslag til nytt punkt i økonomirapporten legges inn slik:

Formannskapet innstiller til Kommunestyret:

1. Eigersund kommune garanterer med simpel garanti for lån på 715.000 kroner (avrundet) overfor Jernhagen barnehage knyttet til eksisterende lån.
2. Garantien gjelder for lånets hovedstol maks på 715.000 kroner med tillegg av 2% av til enhver tid gjeldende hovedstol til dekning av eventuelle påløpte renter og omkostninger.
3. Garantiansvaret reduseres i takt med nedbetalingen av lånet og opphører etter 14 år og 3 måneder med tillegg av inntil 2 år, jfr. garantiforskriftens § 3.
4. Eigersund kommune skal ha pant i anlegget tilsvarende garantiansvaret og hvor lånegiver innarbeider pant.
5. Simpel garanti gis under forutsetning av endelig godkjenning av Fylkesmann i Rogaland.
6. Rådmannen får fullmakt til å fremforhandle og signere endelig avtale.

Medvervninghisen


Tore L. Oliversen
Rådmann

Vedlegg: Søknad fra Jernhagen barnehage

Besøksadresse: Beckmanns gate 2, 4370 Egersund / Rådhuset, 3. Etasje
Postadresse: Postboks 580, 4378 Egersund, 4370 Egersund
E-postadresse: post@egersund.kommune.no Internett: www.egersund.kommune.no
Telefon: 51 48 80 40
Telefaks: 51 48 80 88
Org.nr.: 944 496 394



barnehage

SKØYTEVEIEN 2
4370 EGERSSUND
TELEFON 51 48 82 82

Til
Eigersund kommune
Tore Oliversen Kommunalsjef Økonomi

SØKNAD OM KOMMUNAL GARANTI PÅ LÅN

Viser til samtaler med Tore Oliversen Kommunalsjef Økonomi forrige uke.
Det søkes hevet om kommunal garanti for barnehagens lån på kr 711 584.

For nærmere informasjon om barnehagens lån i Sparebank 1 SR Bank vises det til e- post sendt her fra 14.04.11.

Håper på positiv behandling av søknaden!

Egersund, 18.04.11

Med hilsen

Dore Handåud
styrer



Dato: 01.03.2011
Arkiv: :FA-M00, FE-231,
TI-&00
Arkivsaksnr.:
10/1355
Journalpostløpenr.:
11/2397

Avdeling:
Enhet:
Saksbehandler:
Stilling:
Telefon:
E-post:

Miljøavdelingen
Seksjon vann og avløp
Annbjørg Elve Skofteland
Overingeniør
51 46 83 11
annbjoerg.elve.skofteland@eigersund.kommune.no

Saksnummer	Utvalg/komite	Møtedato
054/11	Miljøutvalget	17.03.2011
	Kommunestyret	09.05.2011

Gebyrregulativet for vann og avløp i Eigersund kommune

Sammendrag:

I tilknytning til vedtatt forskrift om vann- og avløpsgebyr i Eigersund kommune skal det vedtas et gebyrregulativ.

Vann- og avløpsgebyrer fastsatt i medhold av lov 31. mai 1974 nr. 17 om kommunale vass- og kloakkavgifter skal ikke overstige kommunens nødvendige kostnader på henholdsvis vann- og avløpssektoren. Ved beregning av selvkost bør de til enhver tid gjeldende retningslinjer for beregning av selvkost for kommunale betalingstjenester legges til grunn.

Kommunen fastsetter i gebyrregulativet regler for beregning og innkreving av vann- og avløpsgebyrene, samt gebyrenes størrelse, innenfor rammene av forskrift om vann- og avløpsgebyrer.

Før kommunen gjør vedtak om gebyrenes størrelse, skal det foreligge et overslag over kommunens antatte direkte og indirekte kostnader knyttet til drifts-, vedlikeholds- og kapitalkostnader på henholdsvis vann- og avløpssektoren.

Saksgang:

Forslag til gebyrregulativ legges fram til behandling i Miljøutvalget med innstilling til kommunestyret.

Kommunestyret har myndighet til å fatte endelig vedtak i saken jfr. Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter.

Rådmannens forslag til vedtak 01.03.2011:

Miljøutvalget innstiller til kommunestyret:

Gebyrregulativet for vann og avløpsgebyrer i Eigersund kommune vedtas brukt i Eigersund kommune.

Kommunestyret vedtar gebyrregulativet for vann- og avløpsgebyrer i Eigersund kommune i henhold til Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter § 2 og 3, samt etter Forskrift om vann og avløpsgebyr i Eigersund kommune.

17.03.2011 Miljøutvalget

Møtebehandling:

Votering:

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

M-054/11 Vedtak:

Miljøutvalget innstiller til kommunestyret:

Gebyrregulativet for vann og avløpsgebyrer i Eigersund kommune vedtas brukt i Eigersund kommune.

Kommunestyret vedtar gebyrregulativet for vann- og avløpsgebyrer i Eigersund kommune i henhold til Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter § 2 og 3, samt etter Forskrift om vann og avløpsgebyr i Eigersund kommune.

Vedtaket er enstemmig.

Eventuell tidligere politisk behandling:

M-125/10 Vedtak:

Lokal forskrift for vann og avløpsgebyrer vedtas brukt i Eigersund kommune.

KS-071/10 Vedtak:

Kommunestyret vedtar Lokal forskrift for vann- og avløpsgebyrer i Eigersund kommune i henhold til Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter § 2 og 3, samt etter Forurensningsforskriften kap.16.

KS-085/10 pkt. nr 25

Det fremmes egen politisk sak angående nytt gebyrregulativet.

KS-047/10 Vedtak

1. *For gebyrberegningen knyttet opp mot vann- og avløp legges det til grunn følgende prinsipp:*
 - a. *For alle abonnementer skal en ha et fast abonnementsgebyr og et variabelt gebyr knyttet opp mot forbruk av vann og avløp.*
 - b. *Abonnementsgebyret fastsettes etter den rørdimensjonen som en nytter.*
 - c. *På nye bygg skal det installeres vannmålere.*
 - d. *Næringsbygg (både nye og eksisterende) skal ha installert vannmålere.*
 - e. *Det innføres standardiserte vannmålere i Eigersund kommune hvor vannsektoren avgjør hvilke typer som skal nyttes.*
 - f. *På eksisterende øvrige bygg er det frivillig om en anskaffer og installerer vannmåler.*
 - g. *For abonnementer som ikke må installere vannmåler beregnes/stipuleres an'iatt vannforbruk.*
 2. *Det fremmes egen sak om ny vann- og avløpsforskrift.*
 3. *Det fremmes egen sak om hvordan organisering om innføring og mottak av vannmålere skal være. Herunder hvilke dataløsninger en vil trenge knyttet opp mot registrering og mottak.*
-

Andre opplysninger / fakta i saken:

Utgangspunktet for gebyrregulativet er Forskrift for vann-og avløpsgebyr i Eigersund kommune, vedtatt den 22.11.2010 samt den gamle lokale forskriften for vann og kloakk som er vedtatt av Eigersund kommunestyre 13.12.1976, med tillegg vedtatt av Eigersund formannskap 16.12.76.

Innføring av vannmåler vil føre til endringer mht. behandling og mottak av informasjon. En påpeker at hvis et økende antall velger å gå over til vannmålere vil dette føre til økt arbeidsmengde – en må håndtere måleravlesninger. Dette er et forhold som en vil komme tilbake til når en får mer erfaringer basert på denne sak/ending.

En peker videre på følgende forhold:

- Det kan ikke fastsettes lavere pris på vann for en gruppe.
- Hvis en inntekt faller fra så må inntekten fra andre grupper økes tilsvarende (gitt at utgiftene ikke kan reduseres tilsvarende). I denne settingen er det spesielt knyttet opp mot forbruket av vann/avløp pr m³.
- Den største utgiftsposten er knyttet opp mot foretatte investeringer. Utgiftene knyttet opp mot dette blir ikke redusert selv om forbruket på vann/avløp (målt i m³) blir redusert.
- Hvis en ikke bruker vannmåler må en ta hensyn til boligens størrelse. Dvs. større boliger skal betale mer enn mindre boliger. En kan ikke si lik pris pr bolig (selv om det kan bo 5 personer i en bolig på 150 m² og 1 person i en bolig på 300 m²). En vet at vannforbruket (i boliger) er hovedsakelig avhengig av antall personer og ikke nødvendigvis antall kvadratmeter – dog så må forskriften innrettes mot kvadratmeter (da en ikke vet hvor mange personer som bor i boligen til enhver tid).

Saksbehandlers vurderinger:

Innføring av vannmålere ligger innenfor selvkostområdet og vil omfatte både vann- og avløpssektoren. Vann inn er lik vann ut (avløp). En viser til at vann og avløp er to separate områder som hver for seg skal gå i balanse – dvs. at Eigersund kommune kan (og skal) ta inn så mye penger som det trengs for å drifte tjenestene. I denne setting er det viktig å påpeke følgende forhold:

1. Det foreligger en egen forskrift på hvordan inntektene kan beregnes. Denne har det vært et eget forvaltningsprosjekt på.
2. Det er viktig å drive mest mulig rasjonelt innenfor både vann og avløp – noe som gir lavest mulig pris til brukerne. En viser her til at dette har det vært fokus på (både administrativt og politisk).
3. Foretatte og planlagte/budsjetterte investeringer er en del av selvkostområdet.
4. Eigersund kommune har utarbeidet selv ulike investeringsobjekt – som virker og som er flere millioner kroner rimeligere i investeringsutgifter enn tilsvarende systemer / anlegg i andre kommuner. Lavere investeringsutgifter gir lavere gebyr til brukerne.
5. I økonomisaken for perioden januar – april 2010 legges det opp til at Eigersund kommune skal dekke taper Vannverket har knyttet opp mot gratis vann til gitte næringsaktører (på totalt 850.000 kroner).

Eigersund kommune har i underkant av 200 vannmålere i dag. Med unntak av noen få er dette industribedrifter.

Basert på tidligere politiske saker har vi hatt en større gjennomgang av hvordan en kunne innføre vannmålere. De konklusjoner som vi trakk var følgende:

1. Det bør innføres en ordning hvor det er frivillig å installere vannmålere for bolighus/hytter. Grunnen til dette henger sammen med følgende forhold:
 - a. Det å innføre vannmålere i eksisterende bygg koster 5 – 6.000 kroner pr. bygg. Vi snakker da om en samlet pris på minst 30 millioner kroner. Dette er en pris som brukerne må betale.

- b. Det kan være slik at eksisterende bygg må rive vegger/gulv for å komme til stoppekranen slik at en måler kan monteres (prisen vil da stige).
 - c. Det er ikke forbruket av vann som koster mest – men det å distribuere vannet frem til brukeren.
 - d. Andre kommuner har en slik ordning.
 - e. Dette er en ordning som vil være billigst/rimeligst totalt og for fleste parten av husholdningene.
 - f. Ordningen brukes av andre kommuner.
2. En må ha et abonnementsgebyr. Dvs. at en betaler for at vann og avløp er tilgjengelig. Dvs. at en person som er tilknyttet vann- og avløpsnett må betale for dette selv om en bruker marginalt med vann. Den desidert største utgiften vår (både driftsmessig og investeringsmessig er distribusjon av vann og avløp). Argumentasjonen for dette er at en skal betale for tilgjengeligheten og at det er distribusjonen som er dyrest.
 3. For de som har vannmåler må det i tillegg til punkt 3 fastsettes en pris pr m3 vann/avløp.
 4. For de som ikke innfører/kjøper en vannmåler må det stipuleres ett forbruk – i tillegg til abonnementsgebyret.
 5. Abonnementsgebyret bør fastsettes etter den rørdimensjonen som en nytter. Dvs. at det bør være dyrere for en storforbruker av vann å være tilknyttet enn en hytte.
 6. I forkant av denne sak har vi utarbeidet en oversikt over hvilken rørdimensjonen storforbrukerne har/benyttet.
 7. Eigersund kommune er i en spesiell situasjon hvor vi har hatt noen få aktører som har vært betydelige forbrukere av vann. Sett opp mot andre kommuner så ser vi at de er i en helt annen situasjon – hvor "alle" er like store forbrukere (på det kommunale nettet). Dette gir utfordringer og "omfordeling" (noe en ikke kommer utenom).
 8. Eksisterende forskrifter innenfor vann- og avløpssektoren må endres.

En viser til at det må bygges opp et mottaksapparat på behandling av vannmålere og målinger internt i kommunen. Dette blir en utfordring for Miljøavdelingen.

En viser videre til at det må igangsettes et informasjonsarbeide overfor kundegruppene til vann- og avløpssektoren.

Universell utforming:

Ikke aktuelt i denne sak.

Økonomiske konsekvenser:

En viser til at vann- og avløpssektoren er to separate 100%-selvkostområder. Dvs. at inntektene innenfor sektoren ikke skal overstige utgiftene (alternativ settes av på egne selvkostfond).

Driftsmessige forhold	Inneværende år	Neste år	År 3
Utgifter Vannsektoren	16.700	16.700	16.700
Inntekter Vannsektoren – årsgebyr vann	-13.300	-13.300	-13.300
Inntekter Vannsektoren – etter målt forbruk	-3.000	-3.000	-3.000
Inntekter Vannsektoren - tilknytningsgebyr	-400	-400	-400
Utgifter Avløpssektoren	23.300	23.300	23.300
Inntekter Avløpssektoren – årsgebyr avløp	-20.500	-20.500	-20.500
Inntekter Avløpssektoren – etter målt forbruk	-2.300	-2.300	-2.300
Inntekter Avløpssektoren - tilknytningsgebyr	-500	-500	-500
Sum	0	0	0

En påpeker at alle tall er i hele tusen kroner og at det i denne perioden ikke er lagt opp til en nominell vekst. Som en sa i budsjettet så baserer dette seg på faktiske forhold og det kan bli endringer som følge av eksternt faktorer (vanngbyret er stipulert til en økning på 9% i 2014).

Investeringsmessige forhold	Inneværende år	Neste år	År 3
Ingen i denne sak.	0	0	0
Sum	0	0	0

Gebyrregulativet vil føre til en endret beregning av årsgebyrene og vil gi omfordeling og endringer knyttet opp mot enkeltgrupper og kunder. Utgangspunktet er at et samlet vann- og avløpsgebyr ikke skal økes eller endres i forhold til 2010.

For eneboliger betaler en før denne endringen 2.428 kr i vanngbyr og 4.150 kr i avløpsgebyr.

Det har blitt foretatt kontroller av gitte eiendommer og oversiktene viser følgende forhold:

- Omfordelinger basert på størrelse av boliger.
 - Beregninger viser at boliger under 192 kvadratmeter vil komme rimeligere ut fra omleggingen.
 - Boliger over 192 kvadratmeter får en samlet økning – som varierer. Tar vi utgangspunkt i en enebolig på 258 kvadratmeter er økningen på vann 457 kroner og på avløp 670 kroner. Pr år. I tillegg kommer moms på beløpene.
 - En bolig på 84 kvadratmeter får en samlet reduksjon på 1.843 kroner.
 - Dette vil – på sikt – føre til økt antall vannmålere.
 - Endringer i satsene vil føre til andre endringer – som også gir utslag for enkelt boliger.
- En viser til tidligere informasjon om at industri/næring har bidratt betydelig de siste år. Omleggingen ser ut til å føre til en reduksjon i gebyret overfor næring. Dette da kubikkmeterprisen blir redusert.
- En viser til at det sendes ut tre faktura i året.

~ 0 ~

Alternative løsninger:

Foreslå endringer i rådmannens forslag til vedtak.

~ 0 ~

Dokumenter - vedlagt saken:

Dok.nr	Tittel på vedlegg
161191	Gebyrregulativet Vann-og avløp 2011.doc
130241	Forskrifter for vann og avløp

Parter i saken:

Eigersund kommune

Bruker av vann og avløp i Eigersund kommune (i praksis "alle" innbyggerne).

Gebyrregulativ for Vann og avløp i Eigersund kommune

Gebyrer vedtatt med hjemmel i Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter, Forurensningsforskriften og Forskrift om vann- og avløpsgebyrer i Eigersund kommune.

ALMINNELIGE BESTEMMELSER

§ 1 Betalingsplikt

Alle eiendommer som er knyttet seg til offentlige vann- og avløpstjenester skal betale gebyr i henhold til dette regulativ. Det gis ikke fritak for betaling av gebyr for eiendommer. Unntak er eiendommer som har tinglyste avtaler om rett til gratis vann. Faktura sendes tiltakshaver/hjemmelshaver.

§ 2 Gebyrberegningstidspunkt

Engangsgebyret for tilknytning beregnes på det tidspunkt det fattes et vedtak om tilkobling til offentlige vann/avløpsledninger ved søknad fra ansvarshavende. Årsgebyrene blir lagt på eiendommen når ledningsanlegget melides ferdig.

§ 3 Fakturerings- og betalingstidspunkt

Engangsgebyret faktureres når kommunens vedtak foreligger. Årsgebyrene faktureres og fordeles på tre terminer i året. For eiendommer som har vannmåler foretas avregning på første termin hvert år.

§ 4 Klageadgang

Gebyrfastsettelsen i den enkelte sak kan påklages. Rådmannens avgjørelse av søknad om avvik i henhold til gebyrregulativet kan påklages etter reglene i forvaltningsloven. Miljøutvalget avgjør søknaden.

§ 5 Regulering av gebyrsatser

Satsene i gebyrregulativets fastsettes av kommunestyret. Nye satser som er justert skal kunnngjøres jfr. Forvaltningsloven.

KOMMUNALE AVGIFTER OG GEBYRER

Merverdavgift kommer i tillegg.

Abonnementstypen	Abonnementetsgebyr	1100	2200	Gjelder alle abonnenter som har vann / avløp
- rørdimensjon V 32 mm		1100	2200	Eks. Bygningstyppekoder: 111-193 (Boliger, Fritidsbolig) Bygningstyppekoder: 241-249 (Fiskeri- og landbruksbygning) Bygningstyppekoder: 311-330 (Kontor og Forretning)
- rørdimensjon V 40 mm		1600	2400	Eks. Bygningstyppekoder: 611-679 (Kultur og Undervisning)
- rørdimensjon V 50 mm		2700	4050	Eks. Bygningstyppekoder: 511-539 (Hotell og Restaurant)
- rørdimensjon V 63 mm		3200	4800	Eks. Bygningstyppekoder: 311-330 (Kontor og Forretning)
- rørdimensjon V 75 mm		3700	5550	Eks. Bygningstyppekoder: 411-449 (Samferdsel og Kommunikasjon)
- rørdimensjon V 90 mm		9200	13800	
- rørdimensjon V 110 mm		13600	20250	Eks. Bygningstyppekoder: 211-239 (Industri og Lager) Eks. Bygningstyppekoder: 719-739 (Helse)
- rørdimensjon V 125 mm		17200	25800	
- rørdimensjon V 140 mm		21500	32250	
- rørdimensjon V 160 mm		28000	42000	Eks. Bygningstyppekoder: 211-239 (Industri og Lager)
- rørdimensjon V 180 mm		36600	53400	
- rørdimensjon V 200 mm		43700	65550	
- rørdimensjon V 225 mm		55600	83400	

Vann- og avløpsgebyrer	Gebyrsats VANN	Gebyrsats AVLØP	Merknad
Tilknytningsgebyr			
Tilkobling vann – vanlig sats	20 000		Gjelder når bruksarealet er inntil 250 m ²
Tilkobling avløp – vanlig sats		20 000	Gjelder når bruksarealet er inntil 250 m ²
Tilkobling vann – lav sats *	10 000		Gjelder når bruksarealet er inntil 250 m ²
Tilkobling avløp – lav sats *		10 000	Gjelder når bruksarealet er inntil 250 m ²
Tilkobling vann - arealtillegg	2 300		Arealtillegg for hver påbegynte 50 m ²
Tilkobling avløp - arealtillegg		2 300	Arealtillegg for hver påbegynte 50 m ²

Vannmålerleie, 0-25mm	600		
Vannmålerleie, 26-50mm	700		
Vannmålerleie, 51-150mm	800		
Vannmålerleie, > 151mm	900		
Vannavgift – variabel del etter forbruk/stipulert, pr. m ³	6,92,-		Gjelder for alle med/uten vannmåler
Avløpsavgift – variabel del etter forbruk/stipulert, pr. m ³	10,16,-		Gjelder for alle med/uten vannmåler
Stengegebyr for vann (avløp) (avslutning av abonnement)	1 500,-		Gjelder for stenging av vanntilførsel (avslutning av avløpsgebyr)
Ulovlig tiltak/påkoblinger knyttet til vann- og avløpsledninger	3 000,-		Gjelder for både vannledninger og avløpsledninger

*) Når det gjelder tilkoblingsavgiftene kommer lav sats til anvendelse på eiendommer der kommunen eller privat utbygger har krevd eller krever innbetalt opparbeidelseskostnader for interne permanente tekniske anlegg som er utført etter planer godkjent av kommunen.

*) Når det gjelder tilkoblingsavgiftene kommer lav sats også til anvendelse på eiendommer hvor flere grunneiere har vært med og bekostet ledingsanlegg som skal overføres til kommunen. Ledingsanlegget skal være prosjektert, godkjent og bygget etter kommunens VA-norm og i henhold til skriftlig avtale med kommunen.

Miljøutvalgets vedtak, sak 1/0
 Vedtatt den 00.00.00 av kommunestyret i sak --



Internt notat

-2-

Forskrifter for vann og avløp

Vår ref.: 10/18197 / 10/1355 / FA-M00, FE-231, TI-800

Saksbehandler: Annbjørg Elve Skottefjord

E-post: annbjorg.elve.skottefjord@eigersund.kommune.no

Dato: 20.09.2010

Telefon: 51 46 83 11

Mobiltelefon:

FORSKRIFT OM VANN- OG AVLØPSGEBYRER I EIGERSUND KOMMUNE

Vedtatt av Eigersund kommunestyre den 22.11. 2010 i medhold av lov 31 mai 1974 om kommunale vass- og kloakkavgifter og forureningsforskriftens kap.16, Kommunale vann- og avløpsgebyrer, endret 1 januar 2007.

GENERELLE BESTEMMELSER

Kommunens abonnenter betaler for vann- og avløpsjenester levert av kommunen. Forholdet mellom abonnenten og kommunen er regulert av lover og forskrifter samt av lokale forskrifter. De viktigste dokumentene er listet nedenfor:

1. Lov av 31. mai 1974 nr. 17 om kommunale vass- og kloakkavgifter
2. Forureningsforskriften. Forskrift om begrenning av forurenning (forureningsforskriften) (2004-06-01)
3. Forskrift om vann- og avløpsgebyrer i Eigersund kommune (dette dokumentet)
4. Øvrige dokumenter:
 - Gebyrregulativ
 - Leveringsvilkår – Drikkevann og Avløpsjenester
 - Bestemmelser for bruk av vannmålere, FS-060/10, KS-028/10 og M-090/10
 - Gjeldende VA-norm med lokale bestemmelser
 - KS Standard abonnementsvilkår for vann og avløp: Administrative- og Tekniske bestemmelser

§ 1 FORSKRIFTENS FORMAL

Forskriften gir bestemmelser om beregning og innbetaling av de gebyrer abonnentene skal betale for de vann- og avløpsjenester kommunen leverer.

§ 2 FORSKRIFTENS VIRKEOMRÅDE

Forskriften gjelder alle kommunens abonnenter, se definisjon i § 3.

§ 3 DEFINISJONER

Abonnent:

- Eierfester av eiendom som er registrert i grunnboken med eget gårds- og bruksnummer, eller eget festenummer eller seksjonsnummer (under felles gårds- og bruksnummer), som er tilknyttet kommunal vann- og/eller avløpsledning direkte eller gjennom felles stikkledning. Eierfester av eiendom, som kommunen i medhold av Plan og bygningslovens § 27 har krevd tilknyttet kommunal vann- og/eller avløpsledning.

Abonnementtsgebyr:

- Arsgbebyrets faste del, som skal dekke kommunens faste kostnader for vann- og/eller avløpsjenester.

Avløpsledning:

- Med avløpsledning menes separate ledninger for spillvann og overvann

Bruksareal (BRA) etter NS 3940 (forenklet):

- Forenklet kan man si at bruksareal omfatter:
 - Areal et innenfor boligens omsluttete vegger og
 - Andel av fellesareal som tilhører boligen, men som ligger utenfor boligens omsluttete vegger. For detaljer se NS 3940.

Bruksenhet:

- Defineret i NS 3940 som "rom eller en samling rom og åpne deler som sammen anvendes i en bestemt hensikt av en bruker, som kan være eier, leier eller annen bruksrettsinnehaver". Med bruksenhet menes f.eks. bolig, seksjonert del av bygning, fritidshus, næringsseiendom.

Bruksendring:

- Med endring i eiendommens bruk menes her endring mellom ulike bygningstyper, som for eksempel bolig, fritidsbolig/hytte og nærings-/offentlig virksomhet

Bygningstype:

- Bygningstypen blir fastsatt etter hva bygget skal brukes til, basert på NS 3457. Bygg som skal brukes til flere formål skal tildeles bygningstype etter den enheten som utgjør størst del av arealet.

Engangsgebyr for tilknytning:

- Engangsgebyr for etablering av abonnement på vann- og/eller avløpsjenester.

Felles privat stikkledning:

- Privat ledning for vann/avløp eid i fellesskap av abonnenter som er tilknyttet det kommunale ledningsnett via den felles private stikkledning.

Forbruksgebyr:

- Arsgbebyrets variable del som betales etter forbruk (målt eller stipulert).

Gebyrregulativet:

- Betegnelsen på kommunens gjeldende prisoversikt for vann- og avløpsgebyrer. Satsene i gebyrregulativet oppdateres årlig gjennom vedtak i kommunestyret.

Næringsvirksomhet:

- Ervervsmessig virksomhet.

Besøksadresse: Nytorvet 9, 4370 Egersund / Leviksgården 2 et.
Postadresse: Postboks 560, 4376 Egersund, 4379 EIGERSUND
E-postadresse: post@eigersund.kommune.no Internett: www.eigersund.kommune.no

Telefon: 51 46 80 00
Telefaks: 51 49 10 38
Org.nr.: 944 496 394

Telefon: 51 46 80 00
Telefaks: 51 49 10 38
Org.nr.: 944 496 394

Offentlig virksomhet:

- Virksomhet drevet av stat, fylkeskommune eller kommune.

Overvannsledning:

- Ledninger for overflatevann (vann fra drenering, taknedløp, sluk i gatene o.lign.)

Spillvannsledning:

- Ledninger med kloakkforurenset vann fra boliger og industri.

Stipulert forbruk:

- Forventet forbruk hos en abonnent fastsatt på basis av målt eller stipulert forbruk.

Stikkledninger:

- Privat forbindelsesledd mellom en bygning og offentlig eller privat hovedledningsnett.

Årsgebyr:

- Det samlede gebyr som betales årlig av abonnenter for kommunens vann- og/eller avløpsjenester. Årsgebyret består av abonnementsgebyr og forbruksgebyr.

VANN- OG AVLØPSGEBYRER

§ 4 GEBYRTYPER

Følgende gebyrtypen gjelder for henholdsvis vann- og avløpsjenester:

- Engangsgebyr for tilknytning
- Årsgebyr (abonnementsgebyr og forbruksgebyr)
- Gebyr for leie av vannmåler
- Gebyr for midlertidig tilknytning

§ 5 ENGANGSGEBYR FOR TILKNYTNING

Plikt til å betale engangsgebyr for tilknytning oppstår når en ellers gebyrpliktig eiendom blir bebygd, eller når gebyrplikt for bebyggelse inntreffer etter Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter § 1 og Forurensningsforskriften § 16-3.

Engangsgebyret skal være for alle abonnenter og skal betales ved første gangs tilknytning.

Størrelsen av gebyret fastsettes årlig av kommunestyret og fremkommer av

Gebyrregulativet. Kommunen kan fastsette avvikende engangsgebyr for tilknytning når tilknytningen krever ekstra høye (eks. sprinkling) eller lave kostnader. Miljøutvalget fastsetter avvikende engangsgebyr.

§ 6 ÅRSGEBYR

Årsgebyret for henholdsvis vann- og avløpsjenester betales av alle abonnenter og består av to deler:

- abonnementsgebyr
- forbruksgebyr.

Samlede abonnementsgebyrer for kommunale vannløpsjenester skal dekke kommunens forventede faste kostnader knyttet til vannjenester. Resten dekkes inn gjennom forbruksgebyret.

Samlede abonnementsgebyrer for kommunale avløpsjenester skal dekke kommunens forventede faste kostnader knyttet til avløpsjenester. Resten dekkes inn gjennom forbruksgebyret.

Størrelsen av abonnementsgebyr og forbruksgebyr fastsettes årlig av kommunestyret og fremkommer av Gebyrregulativet.

Abonnementsgebyr:

- Abonnementsgebyret fastsettes etter den rørdimensjonen som stikkledningen har fra påkoblingspunktet på hovedledningen.

Abonnementsgebyret fremkommer av Gebyrregulativet.

Forbruksgebyr:

- Alle abonnenter betaler etter faktisk (målt) vannforbruk, eller etter stipulert forbruk. Når forbruket stipuleres fastsettes forbruket etter boligens størrelse.

For alle abonnenter gjelder at avløpsmengde regnes lik vannmengde, se § 8.

§ 7 LEIE AV VANNMÅLER

For installasjon, bruk og leie av vannmåler gjelder kommunens bestemmelser.

Kostnader for installasjon, drift, avlesning m.m. dekkes av abonnenten.

Pris for leie av vannmåler fremkommer av Gebyrregulativet.

§ 8 AVVIK I ÅRSGEBYRET

Dersom avløpsmengden fra en abonnent er vesentlig større eller mindre enn det målte vannforbruket, kan forbruksgebyret for avløp baseres på målt eller stipulert / beregnet avløpsmengde (utslipp).

For næringsvirksomhet og offentlig virksomhet, hvor avløpsvannets sammensetning avviker fra vanlig husholdningsavløp og virker fordyrende/besparende på drift og vedlikehold av kommunens avløpsanlegg, kan det beregnes et påslag/fradrag til forbruksgebyret for avløp basert på de forventede ekstrapågiftene/ besparelsene.

Restriksjoner for vannforbruk eller kortere avbrudd i leveranse eller mottak av avløp, gir ikke grunnlag for reduksjon i gebyrene. Forhold som gir grunnlag for reduksjon av gebyrene fremkommer av kommunens Leveringsvilkår for Drikkevann/Avløpsjenester.

Ved søknad om avvik i forhold til årsgebyret behandles og avgjøres søknaden av Miljøutvalget.

§ 9 MIDLERTIDIG TILKNYTNING

Med midlertidig tilknytning menes bygg/anlegg som har innlagt vann, men hvor bygget/anlegget ikke er i permanent bruk, og/eller kun skal brukes i en begrenset periode. Et eksempel på slikt anlegg er anleggsbrakker. Bygg brukt som fritidsbolig oppfattes ikke som midlertidig. Midlertidig tilknytning krever godkjent avløpsanlegg.

Eierfester av eiendommen skal betale abonnementsgebyr og forbruksgebyr etter gjeldende regler, med avregning i forhold til den tilknytningen er operativ. Størrelsen av gebyr fremkommer av Gebyrregulativet.

Det betales ikke engangsgebyr for tilknytning, men alle kostnader vedrørende tilknytning og frakobling belastes eierfester av eiendommen.

Midlertidig tilknytning gjelder for opp til ett år, med mulighet for å søke om forlengelse. For øvrig gjelder kommunens gjeldende VA-norm med lokale bestemmelser.

§ 10 PÅLEGG OM UTBEDRING

Kommunen kan gi abonnenten et pålegg om å utbedre egne avløpsanlegg og stikkledninger innen angitt frist, og det kan gis et forurensningsgebyr dersom forholdet ikke er utbedret når fristen er utgått. Dersom den ansvarlige ikke etterkommer pålegget kan kommunen sørge for iverksettning av tiltakene, jfr. det til enhver tid gjeldende regelverk etter forurensningsloven.

Kommunen kan henstille abonnenten å utbedre egne drikkevannsanlegg og private stikkledninger innen angitt frist som grunnlag for å kunne fastsette vannforbruket. Dersom forholdet ikke er utbedret når fristen er utgått, stipuleres årforbruket.

§ 11 INNBETALING AV GEBYRER

Abonnenten står ansvarlig for betaling av gebyrene.

Kommunen sender faktura for engangsgebyr for tilknytning til abonnenten samtidig som igangsettingsattiløse (byggetillatelse) gis eller når eksisterende bygg kobles til kommunens ledning. Engangsgebyr for tilknytning forfaller til betaling senest ved tilknytning.

Abonnementsgebyr og forbruksgebyr innkreves på felles faktura og fordeles over tre terminer pr. år.

Gebyr for midlertidig tilknytning faktureres særskilt.

Avlesning av målt vannforbruk foretas én gang pr. år. Forbruksgebyret betales å konto fordelt over tre terminer basert på fjorårets forbruk. Avregning skjer fortrinnsvis på første termin (faktura) året etter.

Dersom abonnentens vannforbruk har endret seg vesentlig fra siste måleravlesning, kan kommunen endre å konto beløpet.

Etter søknad kan kommunen gi fritak for årsgebyret når gebyrpliktig eiendom fysisk frakobles kommunens ledningsnett. Ved innvilget søknad om fritak opphører abonnementet når melding om at anbotingspunktet er plombert er mottatt.

Ny tilknytning av eiendommen krever ikke ny betaling av engangsgebyr for tilknytning. Kostnader ved frakobling og ny tilknytning dekkes fullt ut av abonnenten. Arbeidet skal utføres etter kommunens anvisning.

Besøksadresse: Nytorvet 9, 4370 Eggersund / Lerviksgården 2 et.
Postadresse: Postboks 580, 4379 Eggersund, 4379 EGERSUND
E-postadresse: post@eggersund.kommune.no Internett: www.eggersund.kommune.no

Telefon: 51 46 80 00
Telefaks: 51 49 10 38
Org.nr.: 944 496 394

AVSLUTTENDE BESTEMMELSER

§ 12 INNKREVING AV GEBYRER

Forfalt krav på årsgebyr er sikret med pant i eiendommen etter "Lov om pant" § 6-1. Gebyrene kan kreves inn av kommunen etter regler for innkreving av skatt.

§ 13 GEBYRSATSER

Vedtak om gebyrenes størrelse er i henhold til Gebyrregulativet og vedtas av kommunestyret, jfr. Forvaltningsloven kap. VII.

§ 14 VEDTAKSMYNDIGHET

Vedtak etter denne forskrift fattes av kommunestyret eller av delegert myndighet.

§ 15 KLAGE

Avgjørelser etter forskriften som er enkeltvedtak følger Forvaltningslovens kap. IV-VI og kan påklages. Klagen sendes til den instans som har fattet vedtaket.

Vedtak om gebyrenes størrelse er forskrift og vedtas av kommunestyret, jfr. forvaltningslovens kap. VII.

§ 16 IKRAFTTREDELSE

Forskriften trer i kraft 01.01.2011

Besøksadresse: Nytorvet 9, 4370 Eggersund / Lerviksgården 2 et.
Postadresse: Postboks 580, 4379 Eggersund, 4379 EGERSUND
E-postadresse: post@eggersund.kommune.no Internett: www.eggersund.kommune.no
Telefon: 51 46 80 00
Telefaks: 51 49 10 38
Org.nr.: 944 496 394



Eigersund kommune – Saksframlegg politisk sak

Dato: 01.04.2011
 Arkiv: :FE-210
 Arkivsaksnr.:
 10/2361
 Journalpostløpenr.:
 11/9878

Avdeling:
 Enhet:
 Saksbehandler:
 Stilling:
 Telefon:
 E-post:

Sentraladministrasjonen
 Seksjon økonomi
 Tore L. Ollversen
 Kommunalsjef økonomi
 51 46 80 41
 tore.ludvig.ollversen@eigersund.kommune.no

Saksnummer	Utvalg/komite	Møtedato
007/11	Kontrollutvalget	07.04.2011
036/11	Formannskapet	27.04.2011
	Kommunestyret	09.05.2011

Årsregnskap 2010- Eigersund kommune

Sammendrag:

Denne sak omhandler årsregnskapet og årsmeldingen for Eigersund kommune for driftsåret 2010. Regnskapet og årsmeldingen er to dokument som er lagt ved saken og som tar for seg den økonomiske siden i saken. En viser her til regnskapet og årsmeldingen for 2010.

Årsregnskapet 2010 viser at Eigersund kommune hadde en samlet inntekt på 1,02 milliarder kroner (regnskapsmessig og inkludert bruk av fond) og et netto driftsresultat på 2,9 millioner kroner. Netto driftsresultat fremkommer før bruk av fond (oppsparte penger), avsetninger til fond og overføring til investeringer. Årsregnskapet viser videre et regnskapsmessig mindre-/merforbruk på 0 kroner. En viser videre til at det ikke har vært mulig å foreta de vedtatte avsetninger (en viser til noter).

Samlet investering i 2010 var på 78.554.294 kroner – av et budsjett på 144.397.528 kroner. Differansen er knyttet opp mot investeringsprosjekt som går over flere år – og hvor finansieringen er foretatt.

Totalt udekket beløp i 2010 (investeringsregnskapet) er 1.321.198 kroner. En viser her til Note 10 i regnskapsdokumentet. Kommunestyret må ta stilling til hvordan disse midlene skal disponeres.

Saksgang:

Årsregnskapet og årsmeldingen blir behandlet i Kontrollutvalget 07.04.2011. Kontrollutvalgets vedtak følger saken videre.

Formannskapet innstiller til Kommunestyret (som fatter endelig vedtak).

Rådmannens forslag til vedtak 01.04.2011:

Formannskapet innstiller til Kommunestyret:

1. Årsmelding 2010 godkjennes.
2. Årsregnskapet for 2010 godkjennes.
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet på 1.321.198 kroner dekkes slik:
 1. Bruk av Tomteutviklingsfondet - 889.322 kr
 2. Bruk av Investeringsfondet - 431.876 kr

07.04.2011 Kontrollutvalget

Møtebehandling:

KIRSTI B. SVALESTAD (AP) fremmet følgende forslag til vedtak:

1. Kontrollutvalget har gjennomgått årsregnskap og årsmelding for 2010, revisjonsberetningen og årsoppgjørsnotat fra Rogaland Revisjon. Utvalget mener at årsberetningen har presentert og kommentert budsjett og regnskapsdata på en informativ og betryggende måte. Årsregnskap og årsmelding gir også grunnlag for å konkludere med at kommunen har en forsvarlig økonomistyring og intern kontroll på økonomiområdet.
2. Kontrollutvalget merker seg revisjon sine merknader i revisjonsberetningen vedrørende investeringsregnskapet samt manglende utarbeidelse av kontrolloppstilling, som viser avstemming mellom bokførte og innberettede beløp. For øvrig slutter utvalget seg til revisjon sine kommentarer i årsoppgjørsnotatet, herunder forbedringspotensialet som foreligger.
3. Kontrollutvalget uttrykker bekymring for kommunens økte låneopptak og det manglende økonomiske handlingsrommet.
4. Saken tas for øvrig til orientering og oversendes formannskapet og kommunestyret for videre behandling."

Votering:

Svalestads forslag enstemmig vedtatt.

KON-007/11 Vedtak:

1. *Kontrollutvalget har gjennomgått årsregnskap og årsmelding for 2010, revisjonsberetningen og årsoppgjørsnotat fra Rogaland Revisjon. Utvalget mener at årsberetningen har presentert og kommentert budsjett og regnskapsdata på en informativ og betryggende måte. Årsregnskap og årsmelding gir også grunnlag for å konkludere med at kommunen har en forsvarlig økonomistyring og intern kontroll på økonomiområdet.*
2. *Kontrollutvalget merker seg revisjon sine merknader i revisjonsberetningen vedrørende investeringsregnskapet samt manglende utarbeidelse av kontrolloppstilling, som viser avstemming mellom bokførte og innberettede beløp. For øvrig slutter utvalget seg til revisjon sine kommentarer i årsoppgjørsnotatet, herunder forbedringspotensialet som foreligger.*
3. *Kontrollutvalget uttrykker bekymring for kommunens økte låneopptak og det manglende økonomiske handlingsrommet.*
4. *Saken tas for øvrig til orientering og oversendes formannskapet og kommunestyret for videre behandling.*

Vedtaket er enstemmig.

27.04.2011 Formannskapet

Møtebehandling:

Votering:

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

FS-036/11 Vedtak:

Formannskapet innstiller til kommunestyret:

1. Årsmelding 2010 godkjennes.
2. Årsregnskapet for 2010 godkjennes.
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet på 1.321.198 kroner dekkes slik:
 1. Bruk av Tomteutviklingsfondet - 889.322 kr
 2. Bruk av Investeringsfondet - 431.876 kr

Enstemmig vedtatt.

Eventuell tidligere politisk behandling:

Årsregnskapet 2010 er ikke tidligere behandlet politisk.

Andre opplysninger / fakta i saken:

En viser til årsregnskap og årsmelding knyttet opp mot denne sak.

Saksbehandlers vurderinger:

Årsregnskapet 2010 viser at Eigersund kommune hadde en samlet inntekt på 1,02 milliarder kroner (regnskapsmessig og inkludert bruk av fond) og et netto driftsresultat på 2,9 millioner kroner. Netto driftsresultat fremkommer før bruk av fond (oppsparte penger), avsetninger til fond og overføring til investeringer. Årsregnskapet viser videre et regnskapsmessig mindre-/merforbruk på 0 kroner. En viser videre til at det ikke har vært mulig å foreta de vedtatte avsetninger (en viser til noter).

Nok en gang peker vi på at netto driftsbudsjett blir blåst opp av inntektsføring av premieavvik og moms-refusjon knyttet opp mot investeringer. Dette er både iht. regnskapsforskriftene og på lik linje med samtlige kommuner. Problemet med disse føringene er:

- Premieavviket er en regnskapsmessig føring som ikke påvirker likviditeten. Det er en beregnet størrelse som regnskapsmessig reduserer pensjonsutgiftene.
- Mottatt momsreduksjon på investeringer blir (fornuftig nok) for Eigersund kommune overført som egenkapital i investeringsregnskapet.

På denne måten blir både Eigersund kommune sitt regnskap – og regnskapene til samtlige av landets kommuner – betydelig bedre enn de reelt sett er. Videre må en ta hensyn til avsetninger og bruk av tidligere avsatte midler. Basert på dette er det grunn til å påpeke at netto driftsresultat gir et "for godt bilde" av den økonomiske situasjonen for Eigersund kommune!

Informasjon om økonomisk resultat i den enkelte avdeling:

Drift ved avdelingene (netto rammer)	Regnskap 2010	Budsjett 2010	Avvik R10 - B10	Regnskap 2009
Sentraladministrasjon	55 534 420	55 345 500	188 920	50 829 319
Levekårsavdelingen - Skole og oppvekst	211 571 532	212 679 000	-1 107 468	202 474 720
Levekårsavdelingen - Helse og omsorg (HO)	277 722 419	281 440 000	-3 717 581	263 756 110
Levekårsavdelingen - Kultur	14 893 059	14 203 000	690 059	12 561 083
Miljøavdelingen	67 976 481	63 376 800	4 599 681	61 380 411
Sum avdelingene - drift	627 697 911	627 044 300	653 611	591 001 643

Kommentarer knyttet til den enkelte avdeling:

Totalt sett har avdelingene ett merforbruk på 653.000 kroner (av et samlet budsjett på 627 millioner kroner). Rådmannen peker på at det er gjort mye godt arbeid for å holde de økonomiske rammene. En vil da særlig trekke frem de enhetene som har hatt mindreforbruk i 2010. Videre er en ikke fornøyd med at avdelingene samlet – og enkeltvis – fremlegger et økonomisk merforbruk (underskudd), selv om gitte eksterne faktorer kan forklare disse forhold. Det blir en viktig oppgave i 2011 å holde budsjettene og ha fokus på betydningen av dette i den enkelte enhet. Når det er sagt er det en viktig jobb i å se på de økonomiske rammene – sett opp mot at det er gitte faktorer en ikke styrer selv (for eksempel strømprisene etc.).

Sentraladministrasjon

- Avdelingen har et merforbruk på 188.000 kroner. Dette er knyttet opp mot flere forhold/enheter. En trekker her spesielt frem:
 - Kontrollutvalget.
 - Har et merforbruk på ca. 230.000 kroner i 2010.
 - For 2011 er det vedtatt en ytterligere reduksjon.
 - Kontrollutvalget har satt budsjettet opp på sitt møte 07.04.2011 og har varslet at de vil komme tilbake til dette forhold i kommunestyret.
 - Bakkebø gård.
 - Har et samlet underskudd på driften på 770.000 kroner i 2010.
 - For 2010 var det spesielt mindre inntekt knyttet opp mot tjenesteproduksjonen som ble lavere enn budsjettet – i tillegg til at en på utgiftssiden hadde ekstraordinære utgifter på 450 – 500.000 kroner (som en ikke forventer i 2011).
 - Rådmannen har internt foreslått omlegging av betaling for tjenestene. Dette er et forhold som rådmannen vil komme tilbake til – både med tanke på tjenesteproduksjon og forpaktning.
- Årsaken til at avdelingen ikke har ett større merforbruk henger sammen med at en kunne økte inntektene knyttet til tjenester overfor vann- og avløpssektoren. Avdelingens rammer er stramme.

Levekårsavdelingen – Skole og oppvekst

- Har ett mindreforbruk på 1,1 million kroner i 2010.
- Årsaken til mindreforbruket henger sammen med at barnevernet totalt sett hadde et mindreforbruk på 1.155.000 kroner. Uten dette hadde avdelingen gått i balanse.
- Dette viser at økonomien er sterkt presset i avdelingen og hvor nye tjenester presser utgiftene og de økonomiske rammer.
- Vi har alt fått meldinger om nye brukere ved barnevernet for 2011 – slik at en ikke kan anbefale en budsjettmessig reduksjon ved avdelingen.
- Avdelingen har – som følge av god økonomistyring – klart å balansere tiltakene i løpet av 2010.

Levekårsavdelingen – Helse og omsorg (HO)

- Nok ett år leverer HO et mindreforbruk (overskudd). For 2010 var mindreforbruket på 3,7 millioner kroner.
- Det har vært meget god og stram økonomistyring i avdelingen – hvor enkelt personer har gjort en meget god jobb!
- Årsaken til mindreforbruket i 2010 henger sammen med flere forhold – herunder at tiltak ikke har hatt helårsvirkning og helt konkrete økonomiske grep/beregninger.
- En kan ikke basere seg på at dette er noen som vil vedvare i 2011 – da situasjonen da er annerledes både mht. tiltak og budsjettmessige forhold.

Levekårsavdelingen – Kultur

- Avdelingen har et merforbruk på 690.000 kroner. Dette er knyttet opp mot:
 - Kulturadministrasjon
 - Biblioteket i Egersund
 - Kino
- Årsakene til merforbruket henger sammen med at det tok lengre tid til å gjennomføre vedtatte reduksjoner enn budsjettet. Dvs. at den økonomiske effekten av tiltakene kom noe senere.
- Samtidig er det grunn til å peke på at det vil være en utfordring å holde budsjettene ved kinodriften. Dette basert på priser og konkurrerende tilbud (til lavere priser).

Miljøavdelingen

- Avdelingen har et merforbruk på 4,6 millioner kroner. Den økonomiske situasjonen er at avdelingen har hatt merforbruk de siste år. Resultat tidligere år har vært slik:
 - For 2009 hadde Miljøavdelingen et merforbruk på 2.419.000 kroner.
 - For 2008 hadde Miljøavdelingen et merforbruk på 2.549.000 kroner.
 - For 2007 hadde Miljøavdelingen et merforbruk på 2.849.000 kroner.
 - For 2006 hadde Miljøavdelingen et merforbruk på 436.000 kroner.
 - For 2005 hadde Miljøavdelingen et mindreforbruk på 59.000 kroner.
 - For 2004 hadde Miljøavdelingen et merforbruk på 324.000 kroner.
- Merforbruket ved avdelingen er knyttet opp mot hovedsakelig enhetene "Eiendomsforvaltning" og "Vei og utemiljø".
- Hovedforklaringen til merforbruket ved "Eiendomsforvaltning" er knyttet opp mot 1,2 millioner kroner mer i energikostnader enn budsjettet. Dette henger også sammen.
- Hovedforklaringen til merforbruket ved "Vei og utemiljø" ligger på vedlikehold av veier (herunder vintervedlikehold) som gir utslag i flere poster. Herunder lønn og kjøp av varer / tjenester. Dette er videre forhold som vi ikke har gitt eller fått god nok tilbakemelding på tidligere. Dette er et forhold som må forbedres i 2011 – for å unngå merforbruk. En må her gjennomgå hele vintervedlikeholdet. Videre må en "effektivisere" timeføringen knyttet opp mot investeringsprosjekt.
- En påpeker viktigheten av stram økonomisk styring ved avdelingen.
- Dette er videre forhold en kommer til å komme tilbake til i løpet av 2011.
- Avdelingen har igangsatt fokus på flere forhold, men avdelingen står overfor store utfordringer knyttet opp mot budsjettmessige rammer i 2011.

Investeringsmessige forhold:

Samlet investering i 2010 var på 78.554.294 kroner – av et budsjett på 144.397.528 kroner. Differansen er knyttet opp mot investeringsprosjekt som går over flere år – og hvor finansieringen er foretatt. Totalt udekket beløp i 2010 (investeringsregnskapet) er 1.321.198 kroner. En viser her til Note 10 i regnskapsdokumentet. Kommunestyret må ta stilling til hvordan disse midlene skal dekkes.

Universell utforming:

Ingen knyttet til denne sak.

Økonomiske konsekvenser:

En viser her til regnskap og årsmelding for driftsåret 2010 - Eigersund kommune.

Samlet gjeld (lånegjeld) for Eigersund kommune

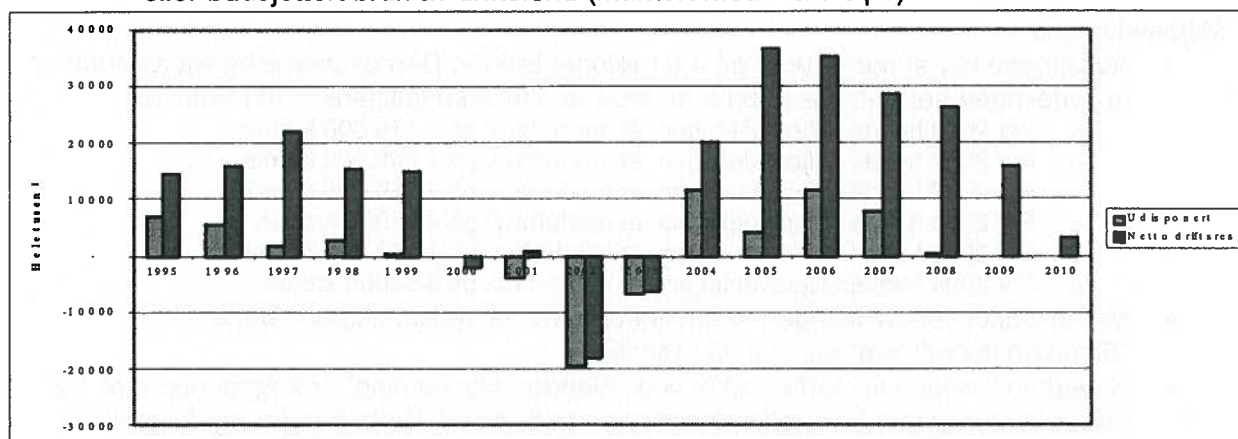
Eigersund kommune har en samlet lånegjeld på 646.923.893 kroner pr. 31.12.2010.

Driftsmessige forhold

I det kommunale regnskapet har vi brutto driftsresultat (før finansposter), netto driftsresultat (etter finansposter, men før interne avsetninger til fond og bruk av fond) samt regnskapsmessig mer/mindreforbruk. Sistnevnte forhold er etter at samtlige avsetninger eller bruk av fond er foretatt. regnskapsmessig mer/mindreforbruk er "sluttlinjen" – hvor et eventuelt underskudd kommer frem – eller et udisponert overskudd.

For å kunne sammenlikne de siste år best har vi i tabellen valgt å benytte:

- Netto driftsresultat (markert med rød stolpe)
- Regnskapsmessig mer/mindreforbruk, dvs. etter budsjettert avsetning til driftsfond eller budsjettert bruk av driftsfond (markert med lilla stolpe).



Netto driftsresultat for det enkelte år

- o Netto driftsresultat for 1995: 14.235.000 kr
- o Netto driftsresultat for 1996: 15.849.000 kr
- o Netto driftsresultat for 1997: 21.900.000 kr
- o Netto driftsresultat for 1998: 15.148.000 kr
- o Netto driftsresultat for 1999: 14.973.000 kr
- o Netto driftsresultat for 2000: -2.022.000 kr (underskudd)
- o Netto driftsresultat for 2001: 907.000 kr
- o Netto driftsresultat for 2002: -18.009.000 kr (underskudd)
- o Netto driftsresultat for 2003: -6.464.000 kr (underskudd)
- o Netto driftsresultat for 2004: 20.056.000 kr
- o Netto driftsresultat for 2005: 36.383.000 kr
- o Netto driftsresultat for 2006: 35.003.000 kr
- o Netto driftsresultat for 2007: 28.531.000 kr
- o Netto driftsresultat for 2008: 26.088.000 kr
- o Netto driftsresultat for 2009: 15.961.357 kr
- o Netto driftsresultat for 2010: 2.889.772 kr

Regnskapsmessig mer/mindreforbruk, for det enkelte år

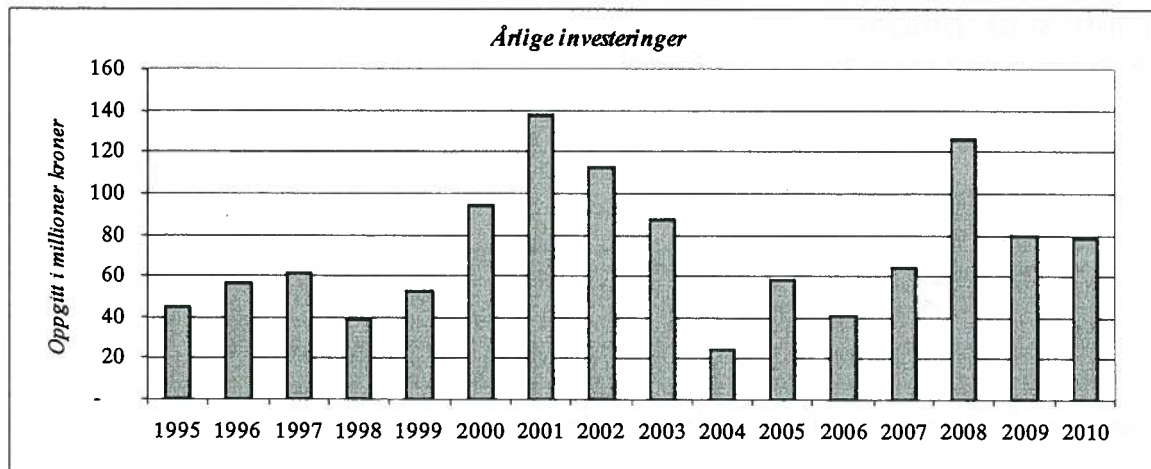
- o Regnskapsmessig mindreforbruk i 1995: 6.981.000 kr
- o Regnskapsmessig mindreforbruk i 1996: 5.312.000 kr
- o Regnskapsmessig mindreforbruk i 1997: 1.861.000 kr
- o Regnskapsmessig mindreforbruk i 1998: 2.615.000 kr
- o Regnskapsmessig mindreforbruk i 1999: 47.000 kr
- o Regnskapsmessig mindreforbruk i 2000: 0 kr (Vi hadde mindre avsetning til driftsfond enn budsjettet. Merforbruket ble dekket ved bruk av driftsfond)
- o Regnskapsmessig merforbruk i 2001: -4.225.000 kr (Underskudd. Merforbruket ble dekket ved bruk av driftsfond.)
- o Regnskapsmessig merforbruk i 2002: -19.605.000 kr (underskudd)
- o Regnskapsmessig merforbruk i 2003: -6.901.000 kr (underskudd)
- o Regnskapsmessig mindreforbruk i 2004: 11.706.000 kr
- o Regnskapsmessig mindreforbruk i 2005: 4.144.000 kr
- o Regnskapsmessig mindreforbruk i 2006: 11.673.000 kr
- o Regnskapsmessig mindreforbruk i 2007: 7.950.000 kr
- o Regnskapsmessig mindreforbruk i 2008: 52.835 kr
- o Regnskapsmessig merforbruk i 2009: -22.395 kr (underskudd)
- o Regnskapsmessig mindre-/merforbruk 2010: 0 kr

Driftsmessige forhold	Inneværende år	Neste år	År 3
Beløp som kommunestyret skal ta stilling til i denne sak *	0	0	0
Sum	0	0	0

*) Grunnet til overnevnte føringer henger sammen med at kommunestyret ikke "trenger" å ta stilling til strykninger i driften. Ellers viser en at inntekter ligger på over 1 milliard kroner (noe som gjør tabellen misvisende).

Investeringsmessige forhold

Samlet investering i 2010 var på 78.554.294 kroner – av et budsjett på 144.397.528 kroner. Differansen er knyttet opp mot investeringsprosjekt som går over flere år – og hvor finansieringen er foretatt.



Diagrammet viser de årlige utgifter knyttet til "reelle"investeringene til Eigersund kommune i nevnte periode. I denne tabellen har vi trukket ut nedbetalingen av lån, Start-lån, avsetninger til fond og salg av eiendommer.

Iht. regnskapsforskriften finansieres det enkelte investeringsprosjekt – og avsluttes ved slutten av året i forbindelse med årsregnskapet. For investeringsprosjekt som går over flere år overfører vi ubrukte midler. For prosjekter som er ferdige gjøres disse opp med et merforbruk eller et mindreforbruk. Kommunestyret må ta stilling til hvordan et merforbruk skal finansieres eller hvordan et mindreforbruk skal disponeres. En viser til at revisjon og administrasjon diskuterer hvordan avslutningen av investeringsregnskapet bør føres (regnskapsteknisk). Sluttresultatet vil bli det samme, men hvor det for oss er viktig å synliggjøre hvor merforbruket er og hvordan nettopp dette merforbruket foreslås dekket.

Totalt udekket beløp i 2010 (investeringsregnskapet) er 1.321.198 kroner. En viser her til Note 10 i regnskapsdokumentet. Kommunestyret må ta stilling til hvordan disse midlene skal disponeres.

Merforbruket er bla. relatert til følgende investeringsprosjekt:

- 1140 – Utbygging av Rundevoll/Hestnes – 318.538 kr
- 1720 – Sletteveien Hellvik – 451.128 kr.
- 1818 – Ventilasjonsanlegg Eigersundshallen – 908.429 kr
- 1888 – Tuå boligfelt – 119.656 kr

En foreslår at prosjektene 1140, 1720 og 1888 dekkes via Tomteutviklingsfondet (hvor der er satt av midler på i 2010). Det resterende vil bli foreslått dekket via Investeringsfondet.

På de tre øverste prosjektene burde det vært fremlagt avviksmelding og hvor det i løpet av året burde vært fremlagt budsjettendringer. Så har ikke skjedd. En peker videre på at når det gjelder prosjekt 1140 skal disse utgiftene innarbeides i tomteprisen på boligfeltet og på den måten blir tilbakebetalt til oss.

Investeringsmessige forhold	Inneværende år	Neste år	År 3
Beløp som kommunestyret skal ta stilling til i denne sak	1.321.198 kr	0	0
Bruk av Tomteutviklingsfondet	-889.322 kr	0	0
Bruk av Investeringsfondet	-431.876 kr	0	0
Sum	0	0	0

~ 0 ~

Alternative løsninger:

Foreslå endringer i rådmannens forslag til vedtak.

~ 0 ~

Dokumenter - vedlagt saken:

Dok.nr	Tittel på vedlegg
167773	Årsoppgjørnotat Eigersund.pdf
167772	Revisjonsberetning Eigersund.pdf

Journalposter i arkivsaken – ikke vedlagte dokumenter

Nr	Dok.dato	Avsender/Mottaker	Tittel
1	U 18.10.2010	Bjerkreim kommune	Svar på forespørsel fra Bjerkreim kommune -

				refusjon prosjekt IBO
2	U	03.12.2010	Helse Stavanger	Amortiseringstilskudd 2010 - Eigersund kommune
7	X	20.12.2010		Byteltet - internt notat
8	X	21.12.2010		Regnskapsavslutning for 2010
10	X	10.01.2011	Tore L. Oliveren	Tjenesteproduksjon ved Bakkebø gård
11	X	14.01.2011	Ivar Einarsen	Ang. årsregnskapet 2010 - betaling ved Bakkebø gård
9	X	14.01.2011	Tore L. Oliveren	Bakkebø gård - tiltak 2010
13	I	20.01.2011	Rogaland Revisjon IKS	Oppsummering av revisjonen gjennom året og litt om årsoppgjøret
14	I	17.03.2011	Rogaland Revisjon IKS	Utarbeidelse årsregnskap - uttalelse fra ledelsen - regnskap for 2010
17	U	31.03.2011	Rogaland Revisjon IKS	Årsoppgjørnotat - høringsutkast
19	U	31.03.2011	Rogaland Revisjon IKS	Årsoppgjørnotat - høringsutkast
16	I	01.04.2011	Rogaland Revisjon IKS	Årsoppgjør 2010 og årsoppgjørnotat
18	I	05.04.2011	Rogaland Revisjon IKS	Ny revisjonsberetning og nytt årsoppgjørnotat Eigersund kommune

Parter i saken:

Årsregnskapet er først og fremst en intern sak, men blir rapportert videre til bla. stat og andre aktører.

1. The first step in the process of...
 2. The second step is to...
 3. The third step involves...
 4. The fourth step is...
 5. The fifth step is...
 6. The sixth step is...
 7. The seventh step is...
 8. The eighth step is...
 9. The ninth step is...
 10. The tenth step is...

11. The eleventh step is...
 12. The twelfth step is...
 13. The thirteenth step is...
 14. The fourteenth step is...
 15. The fifteenth step is...
 16. The sixteenth step is...
 17. The seventeenth step is...
 18. The eighteenth step is...
 19. The nineteenth step is...
 20. The twentieth step is...

The following table shows the results of the...
 Table 1: Results of the...

hensyn til effekten av premieavviket, ville netto driftresultat ha vært negativt med ca. 13 mill. kr, og brutto driftresultat ville ha ligget på minus 48,7 mill. kr.

Investeringsutførelsen er på 78,5 mill. kr, som omtrent tilsvarer nivået året før. Netto lånegjeld¹ er utgjør 54,4 % av driftsinntektene og har dermed steget med 1,8 prosentpoeng siden i fjor.

Til
Kommunestyret i Eigersund

Egenkapitalen utgjør ved årets utgang 529,8 mill. kr. Det betyr at den egenkapitalfinansierte delen av etandelene er på 24 %. Egenkapitalandelen, som har holdt omtrent det samme nivået de tre siste årene, burde ha vært vesentlig høyere for å sikre økonomisk handlekraft framover.

ÅRSOPPGJØRSNOTAT 2010

Innledning

Kommunelovens regler om tilsyn, kontroll og revisjon framgår av kommuneloven kapittel 12. Revisors oppgaver følger av loven § 78 og egen forskrift om revisjon i kommuner og fylkeskommuner mv. og kan oppsummeres slik:

- Gjennomføre regnskapsrevisjon
 - ✓ Vurdere om årsregnskapet er avlagt i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk
 - ✓ Se etter at årsregnskap stemmer med budsjett eller andre gyldige vedtak
 - ✓ Vurdere om opplysningene i årsberetningen er konsistente med årsregnskapet
 - ✓ Vurdere om kommunen har oppfylt sine plikter mht. tilfredsstillende registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger
 - ✓ Se etter at kommunen har ordnet den økonomiske internkontrollen på en tryggende måte
 - ✓ Bidra til å forebygge og avdekke misligheter og feil. Eventuelle konstaterte misligheter skal straks meddeles kontrollutvalget
 - Utføre forvaltningsrevisjon og selskapskontroller etter bestilling fra kontrollutvalget.
- Resultatene av regnskapsrevisjonen er rapportert i vår revisjonsberetning datert 31.03.2011.

Dette årsoppgjørnotatet gir en oppsummering av årets revisjon og knytter en del kommentarer til det framlagte årsregnskapet og årsmeldingen.

Den økonomiske situasjonen og tjenestetilbudet

Årsregnskapet for 2010 er gjort opp med et netto driftsresultat på 2,9 mill. kr, som tilsvarer 0,3 % av driftsinntektene. Det har blitt vedtatt vesentlige driftstilpasninger i løpet av året, jf. kommunestyresak 22/10. Netto driftsresultat er likevel betydelig redusert sammenlignet med året før, og ligger langt under det nivået som er anbefalt for å sikre en bærekraftig utvikling (3 %). Inkludert i netto driftsresultat er inntektsført premieavvik på 5,2 mill. kr. Premieavviket er ingen reell inntekt, men en teknisk føring av utsatte utgifter. Samlet balanseført premieavvik er per 31.12.2010 på 79 mill. kr, som skal dekkes av driften i 2011.

Merverdiavgiftskompensasjon for investeringer er inntektsført i driftsregnskapet med 10,9 mill. kr. Dette er i realiteten en investeringsinntekt. Ser en derfor bort fra denne, samtidig som en tar

	Tall for 2010				2009
	Eigersund	Hå	Kjeil	Rogaland	
Andel barn 1-5 år med barnehageplass (%)	84	81,9	89,8	87,8	84,1
Andel elever i grunnskoljen med spesialundervisning (%)	9,4	4,2	10	7,2	8,6
Andel enerom i PO-institusjoner (%)	71,4	100	96,1	91,9	71,4
Andel sosialhjelpsmottakere 20-66 år (%)	2,9	2,2	4,1	3,2	3
Andel barn med barnevernstiltak (%)	5	3,2	5	3,9	5
Gjennomsnittlig behandlingstid bygesaker (dager)	66	23	38	41	77

Vi ser at Eigersund ligger noe over Hå når det gjelder barnehagedekning, men under både referansegruppen og gjennomsnittet i fylket. Andel elever med spesialundervisning ligger relativt høyt, noe vi også påpekte i fjorårets forvaltningsrevisjon av PP-tjenesten i Dalane.

Med hensyn til tilbudet av enerom i pleie- og omsorgsinstitusjoner, har kommunen klart lavest dekning sammenlignet med de øvrige. Andel sosialhjelpsmottakere er stabilt og omtrent på samme nivå som de andre, mens andel barn med barnevernstiltak er høyere enn både i Hå og fylket for øvrig. Det tilsvarer imidlertid nivået hos de sammenlignbare kommunene i Kostra.

Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for byggesaker har gått noe ned siden i 2009, men er fortsatt på et svært høyt nivå.

Kommunens egenkontroll

Det har i året som gikk vært betydelig oppmerksomhet omkring kommunenes rutiner for egenkontroll. Dette har fulgt i kjølvannet av rapporten "85 tilrådingar for styrkt eigenkontroll i kommunane", som ble lagt fram for Kommunal- og regionaldepartementet høsten 2009. Anbefalingene er rettet mot både kontrollutvalg, kommune styre, administrasjon og revisor.

¹ Netto lånegjeld er definert som langsiktig gjeld ekskl. pensjonsforpliktelse, fratrukket totale utlån og ubrukte lånemidler.

Det overordnede ansvaret for kontroll og tilsyn i kommunen tilhører kommunestyret, jf. kommuneloven § 76. Administrasjonssjefen skal iht. § 23 påse at administrasjonen er gjenstand for betryggende kontroll, og har dermed det operasjonelle ansvaret for at interne styringsprosesser og kontroller er etablert og at de fungerer tilfredsstillende.

Kontrollutvalget er viet mye oppmerksomhet i den nevnte rapporten, noe som er naturlig i og med at kontrollutvalget er de folkevalgte fremste redskap for kontroll og tilsyn. Rapporten peker blant annet på betydningen av at det ligger en helhetlig risikovurdering til grunn for kontrollutvalgets avgjørelser nå det gjelder hvilke områder som utvalget vil konsentrere sin virksomhet om. Dette vil Rogaland Revisjon legge til rette for framover i arbeidet med den overordnede analysen av risiko og vesentlighet for Eigersund kommune i 2011.

Kontrollutvalget utøver sin kontrollfunksjon via forvaltningsrevisjoner og selskapskontroller som utvalget selv har bestilt, i tillegg til den lovbestemte regnskapsrevisjonen. I denne revisjonsrapporten vil resultatene av disse kontrollene kort bli oppsummert. Vi vil innledningsvis bemerke at hovedmålet for revisjonen er å være kontrollutvalgets forlengede arm idet å utøve kontroll og tilsyn. Samtidig er det vår målsetting at våre revisjonsrapporter – enten det er forvaltnings- eller regnskapsrevisjon – skal være til nytte for så vel de folkevalgte som administrasjonen.

Den mest sentrale delen av kommunens egenkontroll er likevel administrasjonens interne kontroll. Denne blir omtalt nedenfor.

Regnskapsavleggelsen

Årsregnskapet som ble levert 15.02.2011 er avlagt i samsvar med kommunelov og -forskrift. Regnskapet er presentert med svært høy detaljgrad. Årsmeldingen ble levert 31.03.2011. Den burde etter vår vurdering ha inneholdt en langt fylldigere omtale av tjenestetilbudet.

Vi vil påpeke at det mangler noteopplysninger om selvkostfond og varige driftsmidler. Dette er noter som i henhold til god kommunal regnskapsskikk bør utarbeides. Vi vil tilføye at dette er noter som gir god informasjon om henholdsvis fondsutviklingen og tilgang, avgang og avskrivning av driftsmidler. Det mangler også noteopplysning om sammensetning av den langsiktige gjelden.

Vi har hatt en god dialog og samarbeidet med de ansvarlige for regnskap har fungert godt. Det har imidlertid vært noen problemer med kommunikasjon og forståelse for våre behov for å få avstemming på lønnsområdet. Vi ser en viss bedring i forhold til året før, men det hadde vært en fordel om vi kunne få en samlet overlevering av alle avstemminger og dokumentasjon fra regnskap og lønn i forbindelse med at regnskapet overleveres.

Tertialrapportering med budsjettoppfølging ble lagt fram for kommunestyret 31.05. og 04.10.2010, henholdsvis i sakene 023/10 og 057/10.

Regnskapsrevisjon

Regnskapsrevisjon omfatter en vurdering av interne kontrollrutiner, analyser av regnskapsinformasjon samt tester av regnskapsopplysninger på transaksjonsnivå. Vesentlige rutiner i kommunen har blitt gjennomgått og interne kontroller er testet. Innlekket og utgifter er kontrollert på stikkprøvebasis, og alle vesentlige poster i balansen har blitt gjennomgått.

Regnskapsrevisjonen er utført i samsvar med kommuneloven med forskrift og god kommunal regnskapsskikk, herunder internasjonal revisjonsstandarder – *International Standards on Auditing*.

Vurdering av Intern kontroll

Med intern kontroll menes i denne sammenhengen alle aktiviteter som er iverksatt for å sikre at de fastsatte målene blir nådd. En sentral forutsetning for at den interne kontrollen skal være tilfredsstillende, er at den er godt forankret på ledernivå. Det er vårt inntrykk at dette er tilfellet i Eigersund, noe som blant annet gir seg utslag i god budsjettidiplin. Budsjettoppfølging er et av de viktigste styringsinstrumentene en kommuneledelse har, og det er derfor av stor betydning at den fungerer tilfredsstillende.

Andre viktige elementer i den interne kontrollen, er at økonomirutiner og fullmakter er kjent i organisasjonen, og at det skapes forståelse for viktigheten av kontroller i alle ledd. Oppdaterte rutineoversikter som er lett tilgjengelige, vil etter vårt skjønn bidra til å forebygge feil og misligheter, samtidig som det vil sikre kontinuitet i kontrollarbeidet i forbindelse med så vel fravær som utskiftning av personell.

Vi har i løpet av 2010 gjennomgått de mest sentrale økonomirutinene og løpende gitt tilbakemeldinger til administrasjonen av våre vurderinger. Her følger en kort oppsummering:

- *Lønnsrutinen* fungerer i hovedsak tilfredsstillende. V har i år utført ekstra kontroller rettet ut mot enhetene ved gjennomgang av refusjon sykepenger. Kontrollen avdekket mindre ubetydelige avvik, og viste at kommunen er å jour med sine fordringer, purrutiner gjennomføres og avstemming mellom lønssystem og regnskapssystem utføres.
- *Innkjøpsrutinen* kontrolleres regelmessig av oss i forbindelse med det terminvise moms kompensasjonskravet, og det er gjennom året oppdaget en del feil. Disse består i hovedsak av bruk av feil avgiftskoder som er blitt rettet før kravet er sendt inn.

Vår kontroll av etterlevelse av regelverket for offentlige anskaffelser avdekket ingen vesentlige avvik. Varer bestilles imidlertid ved de ulike etatene uten noen form for samhandling av innkjøpene. Skriftlig innkjøpsrutiner bør utarbeides, og gjøres lett tilgjengelig for de innkjøpsansvarlige. Kommunens rammeavtaler ligger nå på kommunens hjemmeside.

Vi har dessuten påpekt formelle feil ved dokumentasjon av utgifter til bevertning.

- *Salgsrutinene* er gjennomgått og vurdert i løpet av året. Dette er rutiner knyttet til brukerbetalinger, kommunale avgifter og andre tekniske inntekter, samt husleie. Vi finner dem i hovedsak å være formålsfjellige og betryggende, og de feilene som oppdages, har

beløpsmessig vært ubetydelige. Selv om gebyr er økt betydelig de siste år, er det fortsatt inntektsmuligheter med hensyn til selvkost, bortsett fra når det gjelder avløp.

- Når det gjelder utbetalinger i forbindelse med *sosialhjelp* og *barnevernstjenester*, har vi ingen merknader. Formålet med revisjonen er først og fremst å få bekreftet at det foreligger gyldige vedtak for utbetalingene, at anvendte satser er i overensstemmelse med gjeldende regelverk og at dokumentasjonen for øvrig er tilfredsstillende. I den forbindelse har vi gjennomgått og vurdert de interne rutinene, samt utført detaljkontroller av enkelttransaksjoner. Barnevernstjenesten har forbedret sine rutiner vesentlig i forhold til 2009 ved nå å benytte prosjektføring per barn.
- *Kasse og bank* – vår revisjon avdekket at det ble foretatt forskuddsutbetalinger fra kontantkassen til dekning av utgifter, uten at det var rutine for innhenting av dokumentasjon i ettertid. Rutinen bør endres slik at utbetalinger kun skjer ved mottak av kvittering. Forøvrig anses rutiner og arbeidsdeling rundt kontantkasse og bank som tilfredsstillende.

Det er ikke utarbeidet nytt finansreglement for kommunen, jf. ny forskrift om kommuners og fylkeskommuners finansforvaltning fastsatt av KRD (FOR 2009-06-09 nr 635) og som trådte i kraft 01.07.2010.

Arsregnskapet

Driftsregnskapet

Overføring fra drifts- til investeringsregnskap er gjort med 13,3 mill. kr. Budsjettet overføring i driftsregnskapet er på 6,5 mill. kr, mens det tilsvarende beløpet i investeringsregnskapet er på 17 mill. kr. Det er i det regulerte budsjettet avvirket har oppstått, i opprinnelig budsjett var beløpet 7 mill. kr i begge regnskapene. Vi vil påpeke at det skal være samsvar mellom drifts- og investeringsregnskapet på dette punktet.

Tilknytningsgebyrer for ca. 1,7 mill. kr er ført i investeringsregnskapet. Tilknytningsgebyrer skal iht. selvkostregelverket inntektsføres i driftsregnskapet. Vi får imidlertid opplyst fra kommunen at dette i realiteten er anleggsbidrag, og at de angjeldende fakturaene inneholder feil beskrivelse. Dette må korrigeres i 2011.

Det mangler informasjon om selvkost renovasjon, noe som skyldes at denne oppgaven ivaretas av Dalane Miljøverk IKS, som har konsesjon og forpliktelser for så vel husholdningsavfall som fylplass.

Det er inntektsført ca. 1,9 mill. kr i for lite tilskudd til ressurskrevende brukere. Årsaken er at inntektsføringen gjøres på grunnlag av et estimat, mens den endelige beregningen først er klar på et senere tidspunkt.

For øvrig er det avdekket for lite bokførte utgifter i størrelsesorden ca. kr 280 000 (periodiseringsfeil samt for lite rente tillagt selvkostfond), og for mye inntektsført med kr 230 000 (inntektsføring av merverdiavgift).

Nettoeffekten av sum avdekkede feil er at det er inntektsført 1,4 mill. kr for lite.

Investeringsregnskapet

Investeringsregnskapet er gjort opp med et udekket beløp på 1,3 mill. kr. Dette er i strid med forskrift om årsregnskap og årsberetning (for kommuner og fylkeskommuner) § 9, som krever at udekkede beløp først skal dekkes gjennom å redusere budsjetterte avsetninger finansiert av inntekter i investeringsregnskapet, og gjennom å overføre budsjettert, ikke disponert bruk av ubundne investeringsfond til prosjekter med manglende dekning.

Vår gjennomgang av investeringsregnskapet har ikke avdekket vesentlige beløp som etter vår vurdering burde vært ført i driftsregnskapet. Det er særlig grensedragningen mellom hva som er vedlikehold (som skal føres i driftsregnskapet), og hva som er oppgradering (som skal i investeringsregnskapet), som kan være vanskelig. Det kritiske punktet i denne sammenheng er at det bare er investeringsutgifter som kan finansieres med lån. Alle andre utgifter må dekkes av driftsinntektene.

Av det totale finansieringsbehovet i 2010, er hele 78 % finansiert gjennom bruk av lån. Totale innlån utgjorde i løpet av året 110,5 mill. kr, mens utbrukte lånemidler utgjorde i overkant av 67 mill. kr ved årets utgang.

Vi vil benytte anledningen til å minne om at investeringsbudsjettet er et *drøpsbudsjett*. Dette innebærer i prinsippet at finansieringen av investeringsprosjekter som pågår over flere år, må vedtas på nytt hvert år.

Balansen

Balansenposten kortsiktige fordringer utgjør ved årets utgang et betydelig beløp, 79 mill. kr. Dette tilsvarer omtrent nivået året før. Realiserte tap i løpet av året utgjør ca. kr 440 000. Avsetning for potensielle tap på fordringer, er kun på kr 30 000. Dette er etter vår vurdering alt for lite, og vi anbefaler at det etableres en én bloc avsetning for usikre fordringer, i samsvar med god kommunal regnskapspraksis. Vi registrerer at det ifølge noteopplysning (note 13) vil bli lagt fram en egen sak til kommunestyret vedrørende dette forholdet.

Forvaltningsrevisjon og selskapskontroller

Kontrollutvalget foretar bestillinger av forvaltningsrevisjon og selskapskontroll i samsvar med bystyrets vedtatte planer. Det ble i 2008 utarbeidet en plan for forvaltningsrevisjon og selskapskontroll som skal dekke inneværende fireårsperiode.

Det ble i løpet av 2010 gjennomført en forvaltningsrevisjon om psykisk helsearbeid i Eigersund kommune. Formålet var å belyse i hvilken grad kommunen har greid å oppnå hovedmålene i plan for psykisk helsearbeid. Vårt hovedinntrykk var at kommunen arbeider systematisk for å styrke sitt tilbud til mennesker med psykiske lidelser, og til forebyggende arbeid.

Det er også utført tilleggsundersøkelser vedrørende Bakkeboe gård og forhold rundt utbygging av Sjøarkveien.

Det er dessuten gjennomført selskapskontroll av Uninor AS. I rapporten bemerker vi særlig økonomistyringen og pensjonsavtalen med tidligere daglig leder. Selskapet har opplevd sviktende økonomi, men også sviktende økonomistyring. Selskapet har bedret økonomistyringen

samt iverksatt en snuoperasjon, i tett samarbeid med eierne. Endring av pensjonsavtalen med tidligere daglig leder ble ikke formelt behandlet av styret i møte, men avtalen anses imidlertid bindende da hele styret synes å måtte være kjent med denne.

Attestasjoner

Umfanget av attestasjonsoppgaver i kommunen er nokså stabilt. I tillegg til å bekrefte de terminvise kravene om mervertdiavgiftskompensasjon, har våre attestasjoner omfattet blant annet spillemiddelregnskap, tilskudd til ressurskrevende brukere, tilskudd til rusomsorg, regjeringens tiltakspakke, Enova-tilskudd og Den kulturelle skolesekken.

Kommunale foretak

Kommunen har ett foretak: Eigersund havnevesen KF. Foretaket hadde i 2010 et netto driftsresultat på 2,1 mill. kr og en egenkapital ved utgangen av året på 80,2 mill. kr. Tilsvarende tall for året før var 2,3 mill. kr og 79,3 mill. kr. Det ble gitt en revisjonsberetning til foretaket med en presisering av at det er usikre fordringer i balansen i størrelsesorden ca. 2 mill. kr.

Misligheter

Revisor plikter i henhold til revisjonsforskriften § 4 å rapportere misligheter til kontrollutvalget med kopi til administrasjonssjefen. Vi har ikke avdekket eller fått melding om at det er begått misligheter i 2010.

Betingede forpliktelser og hendelser etter balansedagen

Administrasjonssjef og fagsjef har gjennom sin underskrift på fullstendighetserklæring datert 17.03.2011, bekreftet at vi har fått tilgang til alle opplysninger som er relevante for årsregnskapet.

Vi er ikke kjent med at det foreligger betingede forpliktelser eller andre forhold som ville hatt betydning for årsregnskapet.

Konklusjon – revisjonsberetningen

Vi har gjennom vår revisjon oppnådd betryggende sikkerhet for at regnskapet ikke inneholder vesentlige feil, og avlegger derfor en revisjonsberetning med positive konklusjoner. Vi har imidlertid gjort følgende merknader i beretningen:

- Investeringsregnskapet er ikke er gjort opp i samsvar med regnskapsforskriften § 9.
- Det er ikke utarbeidet kontrolloppstilling (RF 1022) som viser avstemming mellom bokførte og innberettede beløp.

Kontrollutvalget har i henhold til kontrollutvalgskonferansen § 8 ansvaret for å påse at de merknader revisor har gjort, blir fulgt opp. Dette gjelder likevel ikke merknader vedrørende løpende forbedring og effektivisering av normal drift. For 2010 bør kontrollutvalget følge opp merknader i revisjonsberetningen.

Med hilsen
Rogaland Revisjon IKS

Gisela T. Aarrestad

Gisela T. Aarrestad
Revisjonsdirektør/
statsautorisert revisor

Kopi: Administrasjonssjef i Eigersund kommune
Kontrollutvalget i Eigersund kommune



Til

Kommunestyret i Eigersund

REVISJONSBERETNING**Uttalelse om årsregnskapet**

Vi har revidert årsregnskapet for Eigersund kommune, som består av balanse per 31. desember 2010, driftsregnskap som viser kr 640 354 562 til fordeling drift og et regnskapsmessig mer-/mindreforbruk på kr 0, investeringsregnskap og økonomiske oversikter for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og en beskrivelse av vesentlige anvendte regnskapsprinsipper og andre noteopplysninger.

Administrasjonssjefens ansvar for årsregnskapet

Administrasjonssjefen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapskikk i Norge, og for slik intern kontroll som administrasjonssjefen finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Revisors oppgaver og plikter

Vår oppgave er å gi uttrykk for en mening om dette årsregnskapet på bakgrunn av vår revisjon. Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapskikk i Norge, herunder International Standards on Auditing. Revisjonsstandardene krever at vi etterlever etiske krav og planlegger og gjennomfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon.

En revisjon innebærer utførelse av handlinger for å innhente revisjonsbevis for beløpene og opplysningene i årsregnskapet. De valgte handlingene avhenger av revisors skjønn, herunder vurderingen av risikoen for at årsregnskapet inneholder vesentlig feilinformasjon, enten det skyldes misligheter eller feil. Ved en slik risikovurdering tar revisor hensyn til den interne kontrollen som er relevant for kommunens utarbeidelse av et årsregnskap som gir en dekkende fremstilling. Formålet er å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av kommunens interne kontroll. En revisjon omfatter også en vurdering av om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatenes utarbeidelse er rimelige, samt en vurdering av den samlede presentasjonen av årsregnskapet.

Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Konklusjon

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Eigersund kommune per 31. desember 2010, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapskikk i Norge.

**Uttalelser om øvrige forhold****Konklusjon om budsjett**

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at de disposisjoner som ligger til grunn for regnskapet er i samsvar med budsjettvedtak, og at beløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller begrenset revisjon av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god kommunal regnskapskikk.

Andre forhold

Investeringsregnskapet er ikke er gjort opp i samsvar med regnskapsforskriften § 9.

Det er ikke utarbeidet kontrolloppstilling (RF 1022) som viser avstemming mellom bokførte og innberettede beløp.

Stavanger, 31.03.2011
Rogaland Revisjon IKS

Gitte T. Aarnstad

Gitte T. Aarnstad
Revisjonsdirektør/
statsautorisert revisor

KEU. VERSJON

Oversikt over overføringer i investeringsregnskapet 2010 til 2011

Eigeraud kommune - Årsregnskapet 2010 Oversikt over overføringer i investeringsregnskapet 2010 til 2011	Regnskap 2010	Budjett 2010	Avvik Disp.	Overføres 2011	Finansiering			Sum finansiering
					Lån	Invest.fond	Tilskudd	
1100 TILFLUKTSROM	15 890	0	15 890					0
1102 FORMIDLINGSLÅN	2 342 110	2 350 000	-7 890					0
1109 LISENSREVISJON	334 455	335 000	-545					0
111022 ELEKTRONISKE SKJEMA (INFO)	163 919	205 000	-41 081	40 000		40 000		40 000
111005 NYE PC'ER / SERVERE	161 956	150 000	11 956					0
111006 PPS-PRAKTISK PROSEDYRE I SYKEPL.TJ	178 626	150 000	28 626					0
111009 FELLES NETT	80 397	80 000	397					0
111010 OPPGRADERING PERSONAL/ØKONOMISYSTEM	694 779	685 000	9 779					0
111011 INNØRNING E-FAKTURA	87 266	90 000	-2 734					0
111013 IKT-VITUALISERING AV SERVERE/PV	110 658	110 000	658					0
111017 WEB-PORTAL	332 940	500 000	-167 060	165 000				165 000
111018 OPPGRADERING SOFTWARE	240 734	240 000	734					0
111019 KVALITETSLOSSEN (AVVIKS/RUTINESYSTEM)	3 125	0	3 125					0
111020 IKT SKOLENE	693 757	930 000	-236 243	250 000				250 000
111021 INTEGRASJON MELLOM ULIKE SYSTEM	100 000	100 000	0					0
111022 IKT UTSTYR BARNEHAGENE	95 591	200 000	-104 409	100 000				100 000
111023 FEIDE	0	250 000	-250 000	250 000				250 000
111030 OPPGRAD. IT-UTSTYR-HO	70 000	70 000	0					0
111038 IKT-SIKKERHET	159 966	215 000	-55 034	55 000		45 000		55 000
111040 ELEV PC'ER - SPESIELLE BEHOV	0	150 000	-150 000	150 000				150 000
111041 OPPGR. FELLES UTSTYR/SERVERE	240 499	240 000	499					0
111042 HJEMKONTORLØSNING	50 000	50 000	0					0
111048 OPPGRADERING SERVERROM	0	375 000	-375 000	375 000				375 000
111049 INTEGRERING NOTUS/IST M/LØNN	380 000	380 000	0					0
111050 ELEV PC'ER	405 000	405 000	0					0
1112 LÅN TIL BLUES FESTIVAL	20 000	0	20 000					0
1115 LÅN PRIVATE BARNEHAGER	0	1 200 000	-1 200 000	1 200 000				1 200 000
1116 AVDRAG ANVARNLIGE LÅN EL VERK	2 951 000	2 950 000	1 000					0
1117 IP-TELEFONI	70 238	255 000	-184 763	180 000				180 000
1120 EGENKAP. INNSKJUTT LP	181 894	180 000	1 894					0
1140 PLAN RUNDEVOLL/HESTHES	457 181	70 000	387 181					0
1150 DIGITALE REGULERINGSPLANER	4 320	180 000	-175 680	175 000				175 000
1180 SALG KOMMUNALE EIENDOMMER	878 989	0	878 989					0
1182 NYTT BYTEL	932 225	950 000	-17 775	350 000			350 000	350 000
1192 KJØP AV EIGERØYVN.33	7 418	0	7 418					0
1195 EIENDOMSFORVALTNING	70 786	75 000	-4 214					0
1196 LÅN TIL VIDERE UTLÅN	6 618 935	6 000 000	618 935					0
1199 UBRUKTE MIDLER	1 911 762	751 440	1 160 322					0
1202 EIGERØY SKOLE-OPPGRAD.BRANNTEKN.	0	620 000	-620 000	620 000				620 000
12102 GRØNE BRÅDEN SKOLE II	0	70 000	-70 000	70 000				70 000
1214 RUNDEVOLL SKOLE	3 660	0	3 660					0
12141 RUNDEVOLL SKOLE - OMBYGGING	30 604 194	34 520 000	-3 915 806	3 915 000				3 915 000
1227 C-SAK BUK.UTSTYR.KLATRESTATIV GB-SKOLE	0	60 000	-60 000	60 000				60 000
1230 UTBYGGING FORSTERKET AVD. GRØNE BR.	5 161 836	10 080 000	-4 918 164	4 900 000				4 900 000
1254 LAGÅRD U SKOLE - BRANNALARMANLEGG	0	400 000	-400 000	400 000				400 000
1255 LAGÅRD U SKOLE - NYTT SKOLEKLØKKEN	0	700 000	-700 000	700 000				700 000
1256 HELLVIK BARNEHAGE - TILBYGG	204 570	200 000	4 570					0
1304 STEINGÅRDEN SØR LUFTBEH.ANLEGG	0	1 420 000	-1 420 000	1 420 000				1 420 000
1333 INVENTAR HÅS	94 290	100 000	-5 710					0

Eigersund kommune - Årsvetenskapet 2010	Regnskap 2010	Budsjett 2010	Avvik Disp.	Overføres 2011	Finansiering				Sum finansiering
					Lån	Invest.fond	Tomteutvhl.	Annet fond	
1340 ALARMER NATIEVAKTTI.	0	75 000	-75 000	75 000	75 000	0	0	0	75 000
1350 KOMMUNALT HELSESENTER (KJØP LEGEPRAKSIS)	942 369	1 000 000	-57 631	55 000	55 000	0	0	0	55 000
1401 NYANLEGG LEKEPLASSER	670 330	1 300 000	-629 670	625 000	625 000	55 000	0	0	625 000
1402 LEKEPLASS HELLYK SKOLE	249 790	210 000	39 790	0	0	0	0	0	0
1413 SLUTTØRNING VEI LANGEVANN	11 050	100 000	-88 950	90 000	90 000	0	0	0	90 000
1414 NERMILJØANLEGG	0	385 000	-385 000	385 000	385 000	0	0	0	385 000
1416 UNIVERSELL UFORMING BADESTRAND/TOALETT	174 512	162 000	12 512	0	0	0	0	0	0
1419 RULLESTOLGARASJE FJELLHEIM	288 700	250 000	38 700	0	0	0	0	0	0
1421 LEKEPLASS LITLA LANGEVANN	45 298	775 000	-729 702	720 000	720 000	550 000	0	0	720 000
1425 NYANLEGG OMBYGGING FRILUFTSFORMLÅL	195 249	775 000	-579 751	575 000	575 000	0	0	0	575 000
1426 TOALETT EIEBUKTA	53 916	170 000	-116 084	115 000	115 000	0	0	0	115 000
1427 BANEDEKKE	1 451 013	1 550 000	-98 987	0	0	0	0	0	0
1429 TOALETT EIEBUKTA	130 372	150 000	-19 628	75 000	75 000	0	0	0	75 000
1432 TOALETT HELLYK, DEN GAMLE JERBANEN	0	550 000	-550 000	20 000	20 000	0	0	0	20 000
1433 GRUNNINNLØSNING	307 040	517 528	-210 488	550 000	550 000	0	0	0	550 000
1435 FEYERPARKEN	12 635	50 000	-37 365	37 000	37 000	0	0	0	37 000
1436 MAURHOLEN STASION	279 491	590 000	-310 509	310 000	310 000	170 000	0	0	310 000
1437 MAURHOLEN STASION - LUTBUS	397 478	575 000	-177 522	175 000	175 000	0	0	0	175 000
1507 KULTURHUS DIGITAL KINO BEGGE SALER	1 799 256	1 900 000	-100 744	0	0	0	0	0	0
1508 KULTURHUS VENTILISASJONSANLEGG	12 945	0	12 945	0	0	0	0	0	0
1510 KULTURHUS BRANNTKJENSK OPPGRADERING	33 244	3 000 000	-2 966 756	2 950 000	2 950 000	1 500 000	0	0	2 950 000
1512 MUSIKKBINGEB	519 758	500 000	19 758	1 000 000	800 000	0	0	0	1 000 000
1530 TAK IDRETTSPARKEN	101 467	100 000	1 467	0	0	0	0	0	0
1533 BALLBINGE LAGÅRD U.SKOLE	0	100 000	-100 000	100 000	100 000	0	0	0	100 000
1575 STEINMUR EGRSUND KIRKEGÅRD	450 000	450 000	0	0	0	0	0	0	0
1580 NYTT GULV EGRSUND KAPELL	150 000	150 000	0	0	0	0	0	0	0
1582 STRØMNNTAK BAKKEBØ KIRKE	722 660	1 480 000	-757 340	750 000	750 000	0	0	0	750 000
1585 PLANLEGGING NY KIRKEGÅRD	75 000	75 000	0	0	0	0	0	0	0
1596 NYTT TLF/SENTRALBORDLØSNING KIRKEN	0	150 000	-150 000	150 000	150 000	0	0	0	150 000
1597 UTVIDELSE P-PLASS HELLELAND KIRKE	0	150 000	-150 000	150 000	150 000	0	0	0	150 000
1598 NY GARASJE HELLELAND KIRKE	368 689	2 200 000	-1 831 311	1 800 000	1 800 000	0	0	0	1 800 000
1601 VANN NORDRE EIGERØY	59 232	6 650 000	-6 590 768	6 600 000	6 600 000	0	0	0	6 600 000
1604 UTBYGGING NY VANNKILDE	0	1 350 000	-1 350 000	1 350 000	1 350 000	0	0	0	1 350 000
1605 SANERING VANNLEDDN.SENTRUM	122 804	400 000	-277 196	275 000	275 000	0	0	0	275 000
1618 VAREBILER VANN	270 000	270 000	0	0	0	0	0	0	0
1647 TILTAK PÅ VANNL.NETTET	812 502	1 000 000	-187 498	180 000	180 000	0	0	0	180 000
1650 KLOAKKUMPESTASION	0	4 200 000	-4 200 000	4 200 000	4 200 000	0	0	0	4 200 000
1651 OPPGR. SKJERPE RENSEANLEGG	0	3 450 000	-3 450 000	3 450 000	3 450 000	0	0	0	3 450 000
1657 SANERING AVLØPSLEDN.SENTRUM	426 591	3 250 000	-2 823 409	2 800 000	2 800 000	0	0	0	2 800 000
1659 SANERING STRANDGT. JERVICA	0	2 000 000	-2 000 000	2 000 000	2 000 000	0	0	0	2 000 000
16610809 PUMPESTASION VIKIRKEN	684 483	3 000 000	-2 315 517	2 300 000	2 300 000	0	0	0	2 300 000
1663 AVLØP NORDRA ØYNE	7 317 084	14 050 000	-6 732 916	6 700 000	6 700 000	0	0	0	6 700 000
1669 AVLØPSLEDN/RENSEANL. YSTEBRØD	300 000	300 000	0	0	0	0	0	0	0
1697 TILTAK PÅ AVLØPSNETTET	310 322	385 000	-74 678	80 000	80 000	0	0	0	80 000
1700 RENOVERING STRANDGATEN	531 751	531 750	1	0	0	0	0	0	0
1701 HESTAVAD BRO/OMBYGGING	0	215 000	-215 000	215 000	215 000	0	0	0	215 000
1704 FARGEPLOTTET MLJØ	150 000	150 000	0	0	0	0	0	0	0
1711 TILTAK VEGANLEGG	606 282	493 250	113 032	0	0	0	0	0	0
1712 LEDELINJE EGRSUND S.SENTRUM	81 578	563 000	-481 422	480 000	480 000	0	0	0	480 000
1715 REF.FORSK. RV 44 EIE-TENGS	2 530 000	0	2 530 000	0	0	0	0	0	0
1716 REF.FORSK. RV 55 LYGRB-HESTNES	6 700 000	0	6 700 000	0	0	0	0	0	0

Eigersund kommune - Årsregnskapet 2010 Oversikt over overføringer i investeringsregnskapet 2010 til 2011	Regnskap 2010	Budsjett 2010	Avvik D.p.p.	Overføres 2011	Lån	Invest.fond	Finansiering			Sum finansiering		
							Tomteutvikl.	Annet fond	Annet		Tilgjudd	Mønstref.
1720 SLETTEVEIEN HELLVIK	451 128	0	451 128							0		
1774 TRAFIKKSIRKINGSTILTAK	564 180	365 000	199 180							0		
1776 REG PLAN GANG/SYKKEL LEIDLAND-SKADBERG	28 429	0	28 429							0		
1791 FERDGSTILLELSE YTRE TORVHUSVEI	1 020	1 45 000	-145 980	140 000						140 000		
1800 ISTANCESTING AV EIGERØY FYRSTASION	443 623	481 000	-37 377	37 000		37 000				37 000		
1802 KJERIANESET SD-ANLEGG	19 691	60 000	-40 309							0		
1813 RENOVERING NYGATE 20/22	80 000	95 000	-15 000							0		
1815 VENTILASION HELLELAND SKOLE	156 534	1 900 000	-1 743 466	1 740 000	1 490 000				250 000	1 740 000		
1817 EGERSDUNDHALLEN- RENOVERING	128 840	120 000	8 840							0		
1818 EGERSDUNDHALLEN-VENT.ANL.	3 812 814	2 675 000	1 137 814							0		
1819 KJØLEROM/TEKNISK UTSTYR LAGÅRD SJUKEHEIM	0	500 000	-500 000	500 000	250 000	150 000			100 000	500 000		
1820 NY HEIS FJELLHEIM	0	300 000	-300 000	300 000	250 000				50 000	300 000		
1830 RENOVERING	500 000	500 000	0	300 000	240 000				60 000	300 000		
1834 SKANNING MÅLEBREV DIGITALT MÅLEBREVARKIV	148 069	200 000	-51 931	50 000	50 000					50 000		
1888 TUÅ BOLIGFELT	13 264 639	4 799 000	8 465 639							0		
1889 STRØMSTAD BOLIGFELT	513 520	0	513 520							0		
1890 SALG AV TOMTER I HESTNES	2 954 676	0	2 954 676							0		
1892 SJARKVEIEN BOLIGFELT	764 106	0	764 106							0		
1901 VANN/AVLØP SEGLEM	0	1 500 000	-1 500 000	1 500 000	1 500 000					1 500 000		
1957 VANN/AVLØP STIE-SKJELBREID	0	550 000	-550 000	550 000	550 000					550 000		
1961 KVIDINGSVATNET-HELLVIK SKOLE VANN/AVLØP	2 123 256	2 130 000	-6 744							0		
1962 GAMLE EIGERØYV. MFUMPEST. VANN/AVLØP	1 302 922	3 000 000	-1 697 078	1 700 000	1 700 000					1 700 000		
1964 SKJERPE-EIGESTAD VANN/AVLØP	0	5 000 000	-5 000 000	5 000 000	5 000 000				20 000	5 000 000		
1981 FORNYELSE MASKINPARK	614 619	750 000	-135 381	135 000	115 000					135 000		
1982 REDNINGSTUTYR/HYDR. KLIPPEUTSTYR	250 000	250 000	0							0		
1996 BEREDSKAPSTYR MOT FLØM	40 000	50 000	-10 000							0		
1997 BRANNSTASJONEN-VENTILASJONSANLEGG	543 006	550 000	-6 994							0		
T O T A L T	116 236 493	157 828 968	-41 592 476	68 874 000	60 155 000	1 914 000	200 000	1 900 000	350 000	480 000	3 875 000	68 874 000



Eigersund kommune – Saksframlegg politisk sak

Dato: 15.04.2011
 Arkiv: :FE-033, FE-151
 Arkivsaksnr.:
 11/785
 Journalpostløpenr.:
 11/11613

Avdeling:
 Enhet:
 Saksbehandler:
 Stilling:
 Telefon:
 E-post:

Sentraladministrasjonen
 Seksjon økonomi
 Tore L. Olversen
 Kommunalsjef økonomi
 51 46 80 41
 tore.ludvig.olversen@eigersund.kommune.no

Saksnummer	Utvalg/komite	Møtedato
	Kommunestyret	09.05.2011

Budsjett for kontrollutvalget 2011

Sammendrag:

I forbindelse med budsjettet for 2011 vedtok kommunestyret at kontrollutvalgets budsjett for 2011 skulle reduseres med kr. 214.000 fra kr. 828.000 til totalt kr. 613.000. Kommunestyret vedtok at rammen for revisjon skulle reduseres med kr. 50.000 og at det skulle gjennomføres reduksjon i forvaltningsrapporter med kr. 100.000. I forbindelse med driftsreduksjon i 2010 ble det vedtatt av kommunestyret at det skulle igangsettes en mindre forvaltningsrapport pr. år, herunder ble en reduksjon på kr. 100.000 innarbeidet.

Basert på dette er det avsatt kr. 400.000 ekskl. mva. totalt kr. 500.000 til kontrolloppgaver for kontrollutvalget i 2011. Beløpet omfatter sekretariatsfunksjon fra Deloitte og tjenester fra Rogaland Revisjon.

Saksgang:

Avgjøres av kommunestyret.

Kontrollutvalgets til vedtak 15.04.2011:

En velfungerende egenkontroll i kommunene er viktig ikke bare for innbyggernes tillit til kommunen, men også for å sikre effektiv og riktig bruk av ressursene. Det er klare politiske signaler om at egenkontrollen må styrkes i kommunene, og det vises til rapport "85 tilrådninger for styrket egenkontroll i kommunane".

I tillegg til å ha et eget sekretariat er kontrollutvalget lovpålagt å gjennomføre årlig regnskapsrevisjon, i tillegg til forvaltningsrevisjon og selskapskontroll ut fra risikovurderinger og behov. Det er således helt avgjørende at kontrollutvalget har tilstrekkelig midler for å kunne gjennomføre sine oppgaver.

Overforbruket kontrollutvalget har hatt i 2010 relaterer seg i hovedsak til tilleggsoppgaver kontrollutvalget har blitt anmodet om av rådmannen og formannskapet knyttet til Bakkebo gård samt slutføring av arbeidet knyttet til selskapskontroll av Uninor AS.

Vedtatte budsjett for 2011 vil innebære at kontrollutvalget ikke har økonomi til å gjennomføre de oppgaver de er lovpålagt og satt til å ivareta. Sekretariatsfunksjonen utgjør et fast honorar per år på kr 150 000,- inkl. mva. På bakgrunn av kommunestyrets vedtatte budsjett for 2011 innebærer det at utvalget bare kan bruke kr 350 000 på regnskapsrevisjon, attestasjoner samt forvaltningsrevisjon og selskapskontroll. Rogaland Revisjon har i henhold til sitt budsjett medregnet 560 timer knyttet til regnskapsrevisjon, attestasjoner og deltakelse i kontrollutvalget. Det utgjør totalt kr 455 000 inkl. mva. Det innebærer at kr 600 000 kun dekker de lovpålagte oppgavene til utvalget.

Kontrollutvalget har i henhold til sitt eget budsjettforslag for 2011 lagt til grunn totale ramme på kr 1 042 580,-, hvorav kr 864 500 er satt av til kontrolloppgaver, herunder også sekretariatsfunksjonen.

Kontrollutvalget mener at granskningene som er bestilt for 2011 er viktige og må ferdigstilles. Det gjelder selskapskontroll av Dalane Energi, samt to forvaltningsrevisjoner, Anskaffelser og Eiendomsforvaltning og vedlikehold. Kontrollutvalget ber om at Rogaland Revisjon fortsetter arbeider med disse.

Det forutsettes at kommunestyret vedtar økonomiske rammer for kontrollutvalget som gjør at utvalget er i stand til å ivareta sine oppgaver.

Kontrollutvalget innstiller til kommunestyret:

Kontrollutvalget ber kommunestyret om en tilleggsbevilgning på kr 350 000,- for 2011 til å kunne gjennomføre det arbeidet utvalget er lovpålagt og satt til å gjøre av kommunestyret.

Dokumenter - vedlagt saken:

Dok.nr	Tittel på vedlegg
167423	Justering av budsjett for kontrollutvalget 2011

Parter i saken:



Eigersund kommune – Saksframlegg politisk sak

Dato: 04.04.2011
Arkiv: FE-151
10/1736
Journalpostlepenr.: 11/8984
Avdeling: Kontrollutvalgsekretariatet
Ehnet: Ingrid Bergum
Saksbehandler: Kontrollutvalgsekretær
Stilling: 51 81 56 39
Telefon:
E-post: kontrollutvalget@eigersund.kommune.no

Saksnummer	Utvalg/komite	Møtedato
	Kontrollutvalget	07.04.2011

Justering av budsjett for kontrollutvalget 2011

Sammendrag:

I forbindelse med budsjettet for 2011 vedtok kommunestyret at kontrollutvalgets budsjett for 2011 skulle reduseres med kr. 214.000 fra kr. 828.000 til totalt kr. 613.000. Kommunestyret vedtok at rammen for revisjon skulle reduseres med kr. 50.000 og at det skulle gjennomføres reduksjon i forvaltningsrapporter med kr. 100.000. I forbindelse med driftsreduksjon i 2010 ble det vedtatt av kommunestyret at det skulle igangsettes en mindre forvaltningsrapport pr. år, herunder ble en reduksjon på kr. 100.000 innarbeidet.

Basert på dette er det avsatt kr. 400.000 ekskl. mva. totalt kr. 500.000 til kontrolloppgaver for kontrollutvalget i 2011. Beløpet omfatter sekretariatsfunksjon fra Deloitte og tjenester fra Rogaland Revisjon.

Saksgang:

Kontrollutvalgets budsjett 2011 er vedtatt av kommunestyret. Anmodning om justering v budsjettet må oversendes kommunestyret for behandling.

Forslag til vedtak 04.04.2011:

Kontrollutvalget ber kommunestyret om at det avsettes av tilstrekkelige midler til kontrollutvalgets arbeid.

07.04.2011 Kontrollutvalget

Møtebehandling:

KIRSTI B. SVALESTAD (AP) fremmet følgende forslag:
"En velfungerende egenkontroll i kommunene er viktig ikke bare for innbyggernes tillit til kommunen, men også for å sikre effektiv og riktig bruk av ressursene. Det er klare politiske signaler om at egenkontrollen må styrkes i kommunene, og det vises til rapport "85 tilrådninger for styrket egenkontroll i kommunane". I tillegg til å ha et eget sekretariat er kontrollutvalget lovpålagt å gjennomføre årlig regnskapsrevisjon, i tillegg til forvaltningsrevisjon og selskapskontroll ut fra risikovurderinger og behov. Det er således heit avgjørende at kontrollutvalget har tilstrekkelig midler for å kunne gjennomføre sine oppgaver.

Overforbruket kontrollutvalget har hatt i 2010 relaterer seg i hovedsak til tilleggsoppgaver kontrollutvalget har blitt anmodet om av rådmannen og formannskapet knyttet til Bakkebø gård samt sluttføring av arbeidet knyttet til selskapskontroll av Uninor AS.

Vedtatte budsjett for 2011 vil innebære at kontrollutvalget ikke har økonomi til å gjennomføre de oppgaver de er lovpålagt og satt til å ivareta. Sekretariatsfunksjonen utgjør et fast honorar per år på kr 150 000,- inkl. mva. På bakgrunn av kommunestyrets vedtatte budsjett for 2011 innebærer det at utvalget bare kan bruke kr 350 000 på regnskapsrevisjon, attestasjoner samt forvaltningsrevisjon og selskapskontroll. Rogaland Revisjon har i henhold til sitt budsjett medregnet 560 timer knyttet til regnskapsrevisjon, attestasjoner og deltakelse i kontrollutvalget. Det utgjør totalt kr 455 000 inkl mva. Det innebærer at kr 600 000 kun dekker de lovpålagte oppgavene til utvalget.

Kontrollutvalget har i henhold til sitt eget budsjettforslag for 2011 lagt til grunn totale ramme på kr 1 042 580,-, hvorav kr 864 500 er satt av til kontrolloppgaver, herunder også sekretariatsfunksjonen.

Kontrollutvalget mener at granskningene som er bestilt for 2011 er viktige og må ferdigstilles. Det gjelder selskapskontroll av Dalane Energi, samt to forvaltningsrevisjoner, Anskaffelser og Eiendomsforvaltning og vedlikehold. Kontrollutvalget ber om at Rogaland Revisjon fortsetter arbeidet med disse.

Det forutsettes at kommunestyret vedtar økonomiske rammer for kontrollutvalget som gjør at utvalget er i stand til å ivareta sine oppgaver.

Kontrollutvalget ber kommunestyret om en tilleggsbevilgning på kr 350 000,- for 2011 til å kunne gjennomføre det arbeidet utvalget er lovpålagt og satt til å gjøre av kommunestyret."

Votering:

Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

KON-0111/11 Vedtak:

En velfungerende egenkontroll i kommunene er viktig ikke bare for innbyggernes tillit til kommunen, men også for å sikre effektiv og riktig bruk av ressursene. Det er klare politiske signaler om at egenkontrollen må styrkes i kommunene, og det vises til rapport "85 tilrådninger for styrket egenkontroll i kommunane". I tillegg til å ha et eget sekretariat er kontrollutvalget lovpålagt å gjennomføre årlig regnskapsrevisjon, i tillegg til forvaltningsrevisjon og selskapskontroll ut fra risikovurderinger og behov. Det er således heit avgjørende at kontrollutvalget har tilstrekkelig midler for å kunne gjennomføre sine oppgaver.

Overforbruket kontrollutvalget har hatt i 2010 relaterer seg i hovedsak til tilleggsoppgaver kontrollutvalget har blitt anmodet om av rådmannen og formannskapet knyttet til Bakkebø gård samt sluttføring av arbeidet knyttet til selskapskontroll av Uninor AS.

Vedtatte budsjett for 2011 vil innebære at kontrollutvalget ikke har økonomi til å gjennomføre de oppgaver de er lovpålagt og satt til å ivareta. Sekretariatsfunksjonen utgjør et fast honorar per år på kr 150 000,- inkl. mva. På bakgrunn av kommunestyrets vedtatte budsjett for 2011 innebærer det at utvalget bare kan bruke kr 350 000 på regnskapsrevisjon, attestasjoner samt forvaltningsrevisjon og selskapskontroll. Rogaland Revisjon har i henhold til sitt budsjett medregnet 560 timer knyttet til regnskapsrevisjon, attestasjoner og deltakelse i kontrollutvalget. Det utgjør totalt kr 455 000 inkl mva. Det innebærer at kr 600 000 kun dekker de lovpålagte oppgavene til utvalget.

Kontrollutvalget har i henhold til sitt eget budsjettforslag for 2011 lagt til grunn totale ramme på kr 1 042 580,-, hvorav kr 864 500 er satt av til kontrolloppgaver, herunder også sekretariatsfunksjonen.

Kontrollutvalget mener at granskningene som er bestilt for 2011 er viktige og må ferdigstilles. Det gjelder selskapskontroll av Dalane Energi, samt to forvaltningsrevisjoner. Anskaffelser og Eiendomsforvaltning og vedlikehold. Kontrollutvalget ber om at Rogaland Revisjon forsetter arbeidet med disse.

Det forutsettes at kommunestyret vedtar økonomiske rammer for kontrollutvalget som gjør at utvalget er i stand til å ivareta sine oppgaver.

Kontrollutvalget ber kommunestyret om en tilleggsbevilgning på kr 350 000,- for 2011 til å kunne gjennomføre det arbeidet utvalget er lovpålagt og satt til å gjøre av kommunestyret.

Vedtaket er enstemmig.

Eventuell tidligere politisk behandling:

Gjeldende lovverk:

Forskrift 15. juni 2004 nr. 905 om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner.

Saksbehandlers vurderinger:

Beløpet som er avsatt til kontrolloppgaver i budsjettet skal dekke både sekretariatsfunksjon fra Deloitte og tjenester fra Rogaland Revisjon.

Sekretariatsfunksjonen utgjør et fast honorar pr år, totalt kr. 150.000. Det innebærer at utvalget kan bruke kr. 350.000 på regnskapsrevisjon, attestasjoner samt forvaltningsrevisjon og selskapskontroll.

Rogaland Revisjon har i henhold til sitt budsjett medregnet 560 timer knyttet til regnskapsrevisjon, attestasjoner og deltakelse i kontrollutvalget. Det utgjør totalt kr. 455.000 inkl. mva.

Utvalget har i 2011 bestilt en selskapskontroll av Dalane Energi og to forvaltningsrevisjoner, anskaffelser og eiendomsforvaltning og vedlikehold, fra Rogaland Revisjon. Pr. 12. mars 2011 har Rogaland Revisjon brukt 35,5 timer på forvaltningsrevisjon i 2011. Med en timepris på kr. 812,50 (inkl. mva.) utgjør det kr. 28.844.

Arbeidet med forvaltningsrevisjon av anskaffelser og selskapskontroll av Dalane Energi, som koordineres med flere andre kommuner, har Rogaland Revisjon fortsatt, mens arbeidet med forvaltningsrevisjon av eiendomsforvaltning og vedlikehold er innstilt inntil videre.

På bakgrunn av justert budsjett er det ikke midler til å dekke de bestilte forvaltningsrapportene samt selskapskontroll. Det er heller ikke midler til å dekke tjenester fra Rogaland Revisjon i henhold til den timebruken som er lagt til grunn tilknyttet regnskapsrevisjon, attestasjon og deltakelse i kontrollutvalget. Regnskapsrevisjon/attestasjon er kontrollutvalget pålagt å gjennomføre og det må settes av midler til dette.

Kontrollutvalget må vurdere å fremme sak om økning av budsjettet til kommunestyret, og i tillegg til må utvalget ta stilling til hvilke kutt som må foretas.

Økonomiske konsekvenser:

Endringen av budsjettet vil begrense kontrollutvalgets arbeid betydelig.

Alternative løsninger:

Det fremlegges ikke alternative løsninger.

~ 0 ~

Dokumenter - vedlagt saken:

Dok.nr	Tittel på vedlegg
134405	Tertialrapport per 31.07.10
134406	Vurdering av oppdragsansvarlig revisors avhengighet i forhold til Eiergersund kommune

Journalposter i arkivsaken – ikke vedlagte dokumenter

Nr	Dok.dato	Avsender/Mottaker	Tittel
2	13.08.2010	Rogaland Revisjon IKS	Vurdering av oppdragsansvarlig revisors avhengighet i forhold til Eiergersund kommune
1	23.08.2010	Rogaland Revisjon IKS	Tertialrapport per 31.07.10
6	31.12.2010	Rogaland Revisjon IKS	Tertialrapport pr. 31.12.10
5	01.04.2011	Kontrollutvalget	Kontrollutvalgets regnskap og budsjett 2011

Parter i saken:



Kontrollutvalget regnskap og budsjett

TEIGERSUND KOMMUNE (2011) - År/Periode 2011 1 - 12

01.04.2011

	Buds(end) 2011	Regnskap 2010	Buds(end) 2010	Regnskap 2009	Buds(end) 2009	Buds(end) 2008
Ansvar: 1041 KONTROLLUTVALG/REVISJONEN						
10802 MØTEGODTGJØRELSE	76.000	62.324	72.000	71.131	70.000	70.000
10803 TAPT ARB.FORTJENESTE - SOM UTBET.OVLØNN	7.000	4.860	5.000	6.264	5.000	5.000
10990 ARBEIDSGIVERAVGIFT	12.000	9.473	12.000	10.913	12.000	12.000
11003 ABONNEMENT	0	4.750	0	8.975	0	0
11151 BEVERTNING	1.000	2.310	1.000	3.714	1.000	1.000
11209 KJØP AV DIVERSE TJENESTER	7.000	0	7.000	0	7.000	7.000
11400 ANNONSERKUNNGJ./REKLAME	0	8.616	0	6.241	0	0
11402 INFORMASJONSFORMIDLING/MATERIELL	0	0	0	1.750	0	0
11500 KURS/OPPLÆRING	0	1.500	0	5.900	0	0
11600 SKYSSGODTGJØRELSE/REISEUTG	0	742	0	980	0	0
11700 REISEUTGIFTER/TRANSPORT V/REISER	0	5.841	0	1.689	0	0
12700 JURIDISK BISTAND	0	64.620	0	0	0	0
12701 KONTROLLOPPGAVER	400.000	57.120	550.000	112.850	650.000	855.000
12704 KONTROLLUTVALG - REVISJON	0	38.151	0	43.500	0	0
12705 BEKREFTELSE - REVISJON	0	55.250	0	36.600	0	0
12706 FORVALTNINGSREVISJON	0	316.425	0	204.600	0	0
12707 REGNSKAPSREVISJON	0	221.125	0	246.825	0	0
12708 SELSKAPSKONTROLL	0	0	0	20.400	0	0
12709 RÅDGIVNING - REVISJON	0	6.825	0	2.700	0	0
14290 BETALT MOMS DRIFT	110.000	191.595	175.000	163.273	175.000	0
Sum utgifter	613.000	1.051.526	822.000	948.304	920.000	950.000
Sum ansvar: 1041 KONTROLLUTVALG/REVISJONEN	613.000	1.051.526	822.000	948.304	920.000	950.000
TOTALT	613.000	1.051.526	822.000	948.304	920.000	950.000

Tertialrapport

Timeføring oppdatert 31.12.2010

FR = Forvaltningsrevisjon
 RR = Regnskapsrevisjon
 ATT = Attestasjoner
 KU = Kontrollutvalg

Kunde **10001 Eigersund kommune**

Timer inneværende år

R2010	Fakt.gr.	FR	RR	ATT	KU	RÅD	Totalt
Måned							
1		145	30			4	178
2		199	61	11	7		277
3		82	55	7	1		145
4		22	11	23	14		69
5		13	1		1		14
6		5	7	5	7		24
7			13	3			16
8			27	5	2		34
9		6	23	7	9		44
10		5	67	10	10		91
11		2	40	6	4	7	58
12		11	4	10	7		31
Totalt		487	338	85	60	10	979

NOK ekskl mva
115 700
180 050
93 925
44 525
9 100
15 600
10 400
21 775
28 600
58 825
37 375
20 150
636 025

Kunde **10001 Eigersund kommune**

Budsjett og regnskap tidligere år

Data	Fakt.gr.	FR	RR	ATT	KU	RÅD	Totalt
B2009		405	420	100	40		965
R2009		381	390	57	75	18	920
B2010		350	400	100	60		910
R2010		487	338	85	60	10	979
B2011		350	400	100	60		910

NOK ekskl mva
579 000
552 000
591 500
636 025
591 500

Kommentarer

Budsjett 2011: Styrebehandlet 25.08.10 og vedtatt i Representantskap 7. okt 2010 med samme timepris som 2010 på 650 for kommuner og 700 for andre + mva. Budsjettet vedtas som et rammebudsjett. Budsjett beholdes som i 2010.

Forbruk 2010: 6 av 6 mva komp attestasjoner er kontrollert. Det har vært flere bekreftelser enn normalt i april 2010 som regjeringens tiltakspakke, rus og ressurskrevende brukere. Rapport psykisk helse er levert og behandlet sammen med Uninor rapporten i juni møtet. Overforbruk forvaltningsrevisjon skyldes i hovedsak ekstrabestillinger Bakkebø og Sjøarkveien samt utførte bestillinger fra administrasjon og kontrollutvalg. Dalene Energi AS er bestilt av samtlige deltakerkommuner, men satt i bero pga budsjettsituasjonen til 2011. Noe regnskapsrevisjon er overført til 2011 pga budsjett. Anskaffelser er bestilt for levering i 2011.



Dato: 14.04.2011
Arkiv: :FE-210, TI-&14,
FA-P00
Arkivsaksnr.:
11/786
Journalpostløpenr.:
11/11519

Avdeling:
Enhet:
Saksbehandler:
Stilling:
Telefon:
E-post:

Sentraladministrasjonen
Seksjon økonomi
Tore L. Oliverson
Kommunalsjef økonomi
51 46 80 41
tore.ludvig.oliverson@eigersund.kommune.no

Saksnummer	Utvalg/komite	Møtedato
021/11	Kommunestyret	09.05.2011

Årsregnskap og årsmelding Eigersund Havnevesenet KF 2010

Sammendrag:

Årsrapport og regnskap for Eigersund havnevesen for 2009 legges frem for godkjenning av kommunestyret.

For saksdokumenter vises til vedlagte saksdokumenter fra havnestyret.

Saksgang:

Avgjøres av kommunestyret.

Havnefogdens forslag til vedtak 14.04.2011:

Havnestyret innstiller til kommunestyret:

Med henvisning til vedlagte årsrapport og regnskap og i medhold av Lov om havner og farvann av 17.4.2009 §§ 47 og 48 innstiller havnestyret følgende vedtak til kommunestyret:

1. Havnevesenets årsrapport og regnskap for 2010 godkjennes.
2. Regnskapsmessig mindreforbruk 2010 kr. 2.143.670,- avsettes til investeringsfondet.
3. Prosjekt 1006 Utfylling Kaupanes, prosjekt 1007 Utbedring av Nordsjøterminalen og prosjekt 1011 Ny kai videreføres i 2011. Ubenyttede midler i 2010 i samme prosjekter overføres til investeringsregnskapet for 2011.

Eventuell tidligere politisk behandling:

Havnestyret vedtok enstemmig havnefogdens innstilling uten endringer. Det vises til vedlagte saksdokumenter.

Andre opplysninger / fakta i saken:

Kontrollutvalget behandlet regnskapet og årsmeldingen i møte 7.4.2011, sak 08/11.

07.04.2011 Kontrollutvalget

Møtebehandling:

KIRSTI B. SVALESTAD (AP) fremmet følgende forslag:
"Punkt 2 i forslag til vedtaket tas ut"

Votering:

Svalestands forslag enstemmig vedtatt.

KON-008/11 Vedtak:

1. *Kontrollutvalget har gjennomgått årsregnskapet, årsrapport og revisjonsberetningen for regnskapsåret 2010. Årsregnskapet og årsrapport gir etter kontrollutvalgets mening et dekkende bilde av foretakets økonomi og aktivitetsutvikling.*
2. *Saken tas for øvrig til orientering og oversendes formannskapet og kommunestyret for videre behandling.*

Vedtaket er enstemmig.

Dokumenter - vedlagt saken:

Dok.nr	Tittel på vedlegg
167657	Årsregnskap 2010 Eigersund Havnevesen KF 2010
167658	Årsoppgjørnotat 2010 Eigersund havnevesen KF 2010
167659	Revisjonsberetning 2010 Eigersund havnevesen KF 2010
167485	Behandling av årsregnskap og årsmelding Eigersund Havnevesenet KF 2010

Journalposter i arkivsaken – ikke vedlagte dokumenter

Nr	Dok.dato	Avsender/Mottaker	Tittel
2	I 31.03.2011	Rogaland Revisjon IKS	Revisors beretning 2010 Eigersund havnevesen - uttalelse om årsregnskapet
3	I 31.03.2011	Rogaland Revisjon IKS	Årsoppgjørnotat 2010 - til styret i Eigersund havnevesen KF

Parter i saken:



Eigersund kommune – Saksframlegg politisk sak

Dato: 04.04.2011
 Avdeling: Kontrollutvalgsekretariatet
 Arkiv: FE-151, FA-P50
 Saksbehandler: Ingrid Bergum
 Arkivsaknr.: Kontrollutvalgsekretær
 11/895
 Journalpostlepenr.: 51 81 56 39
 11/0027
 E-post: kontrollutvalget@eigersund.kommune.no

Saksnummer	Utvalg/komite	Møtedato
	Kontrollutvalget	07.04.2011

Behandling av årsregnskap og årsmelding Eigersund Havnevesenet KF 2010

Sammendrag:

Saken gjelder behandling av årsregnskap og årsrapport for Eigersund havnevesen KF 2010. Eigersund havnevesen legger frem et årsregnskap hvor driftsregnskapet viser brutto driftsresultat på Nok 993.846,09, netto driftsresultat på Nok 2.143.670,13 samt et regnskapsmessig mindreforbruk på Nok 2.143.670,13.

Saksgang:

Kontrollutvalget skal avgjøre en uttalelse som skal være grunnlag for formannskapetets og kommunestyrets behandling og godkjenning av regnskapet.

Forslag til vedtak 04.04.2011:

1. Kontrollutvalget har gjennomgått årsregnskapet, årsrapport og revisjonsberetningen for regnskapsåret 2010. Årsregnskapet og årsrapport gir etter kontrollutvalgets mening et dekkende bilde av foretakets økonomi og aktivitetutvikling.
2. Kontrollutvalget registrerer at Eigersund havnevesen har tilfredsstillende økonomiske resultater.
3. Saken tas for øvrig til orientering og oversendes formannskapet og kommunestyret for videre behandling.

07.04.2011 Kontrollutvalget

Møtebehandling:

KIRSTI B. SVALESTAD (AP) fremmet følgende forslag:

"Punkt 2 i forslag til vedtak tas ut"

Votering:

Svalestads forslag enstemmig vedtatt.

KON-008/11 Vedtak:

1. Kontrollutvalget har gjennomgått årsregnskapet, årsrapport og revisjonsberetningen for regnskapsåret 2010. Årsregnskapet og årsrapport gir etter kontrollutvalgets mening et dekkende bilde av foretakets økonomi og aktivitetutvikling.
2. Saken tas for øvrig til orientering og oversendes formannskapet og kommunestyret for videre behandling.

Vedtaket er enstemmig.

Eventuell tidligere politisk behandling:

Årsregnskap og årsrapport for Eigersund Havnevesen KF 2010 er ikke tidligere behandlet.

Gjeldende lovverk:

Forskrift 15. juni 2004 nr. 905 om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner:

§ 6. Regnskapsrevisjon

Kontrollutvalget skal påse at kommunens eller fylkeskommunens årsregnskap og kommunale eller fylkeskommunale foretaks årsregnskap blir revidert på en betryggende måte, herunder holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet og påse at dette foregår i samsvar med de bestemmelser som følger av lov og forskrift, god kommunal revisjonsskikk og kontrollutvalgets instruks, eller avtaler med revisor.

§ 7. Uttalelse om årsregnskapet

Når kontrollutvalget er blitt forelagt revisjonsberetningen fra revisor, skal utvalget avgjøre uttalelse om årsregnskapet før det vedtas av kommunestyret eller fylkestinget. Uttalelsen avgis til kommunestyret eller fylkestinget. Kopi av uttalelsen skal være formannskapet/kommunerådet eller fylkesutvalget/fylkesrådet i hende tidnok til at det kan tas hensyn til den før dette organet avgjør innstilling om årsregnskapet til kommunestyret/fylkestinget.

§ 8. Oppfølging av revisjonsmerknader

Når revisor påpeker forhold i årsregnskapet, jf. forskrift om revisjon i kommuner og fylkeskommuner § 4, skal kontrollutvalget påse at dette blir fulgt opp.

Det skal også rapporteres om tidligere saker som etter utvalgets mening ikke er blitt fulgt opp på en tilfredsstillende måte. Kontrollutvalget skal gi rapport til kommunestyret eller fylkestinget om hvordan kommunestyrets eller fylkestingets merknader er blitt fulgt opp.

Kommunalt regelverk:

Reglement for Kontrollutvalget vedtatt av kommunestyret 9. mai 2005 (jfr. PS008/05)

Økonomiske konsekvenser:

Fremgår av saken.

Alternative løsninger:

Det fremlegges ikke alternative løsninger.

~ 0 ~

Dokumenter - vedlagt saken:

Dok.nr	Tittel på vedlegg
167653	Årsrapport 2010 Eigersund havnevesen KF 2010 m utskrift av møtebok Havnestyret
167657	Årsregnskap 2010 Eigersund Havnevesen KF 2010
167658	Årsoppgjørnotat 2010 Eigersund havnevesen KF 2010
167659	Revisjonsberetning 2010 Eigersund havnevesen KF 2010

Parter i saken:
ngen

1. 2011-2012

2. 2013-2014

3. 2015-2016

4. 2017-2018

5. 2019-2020

6. 2021-2022

7. 2023-2024

8. 2025-2026

9. 2027-2028

10. 2029-2030

11. 2031-2032

12. 2033-2034

13. 2035-2036

14. 2037-2038

15. 2039-2040

16. 2041-2042

Vedlegg 1

UTSKRIFT AV MØTEBOK.

EIGERSUND HAVNESTYRE

Havnestyresak:	Behandlingsdato:	Saksbehandler:	Medlemmer tilstede
02-11	10.02.11	K.S	7 av 7

SAK: ÅRSRAPPORT OG REGNSKAP FOR EIGERSUND HAVNEVESEN KF FOR 2010.

Årsrapport og regnskap for havnevesenets drift for 2010 fremlegges herved for behandling i havnestyret og endelig behandling i kommunestyret.

Driftsresultat for driftsåret 2010 Kr 993.846,-
Regnskapsmessig mindre forbruk 2010 Kr. 2.143.670,-

FORSLAG TIL VEDTAK:

Med henvisning til vedlagte årsrapport og regnskap og i medhold av Lov om havner og farvann av 17.04.2009. §§ 47. og 48, innstiller havnestyret følgende vedtak til kommunestyret:

1. Havnevesenets årsrapport og regnskap for 2010 godkjennes.
2. Regnskapsmessig mindreforbruk 2010 Kr 2.143.670,- avsettes til investeringsfondet.
3. Prosjekt 1006 Utfylling Kaupanes, prosjekt 1007 Utbedring av Nordstjertterminalen og prosjekt 1011 Ny kai videreføres i 1011. Ubenyttede midler i 2010 i samme prosjekter overføres til investeringsregnskapet for 2011.

Vedlegg:
Årsrapport for Eigersund Havnevesen KF
Årsregnskap for Eigersund Havnevesen KF

HAVNESTYRETS BEHANDLING/VEDTAK:

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Havnestyrets vedtak:

"Med henvisning til vedlagte årsrapport og regnskap og i medhold av Lov om havner og farvann av 17.04.2009. §§ 47. og 48, innstiller havnestyret følgende vedtak til kommunestyret:

1. Havnevesenets årsrapport og regnskap for 2010 godkjennes.
2. Regnskapsmessig mindreforbruk 2010 Kr 2.143.670,- avsettes til investeringsfondet.
3. Prosjekt 1006 Utfylling Kaupanes, prosjekt 1007 Utbedring av Nordstjertterminalen og prosjekt 1011 Ny kai videreføres i 1011. Ubenyttede midler i 2010 i samme prosjekter overføres til investeringsregnskapet for 2011."

Retts avskrift bevitnes:


Knut Seglem

ÅRSRAPPORT 2010 EIGERSUND HAVNEVESEN KF

ORGANISASJON.

Eigersund havnevesen KF er et kommunalt foretak som eies av Eigersund kommune. Eigersund kommunestyre er havnevesenets øverste organ. Eigersund havnevesen KF ledes av Eigersund havnestyre. Den daglige driften av havnevesenet forestås av havneadministrasjonen med en havnefogd som leder. Det er 3 ansatte i havnevesenet. Alle ansatte er menn. Eigersund kommune er foretakets kontorkommune.

Eigersund havnevesen KF er Eigersund kommunes havnefaglige organ, og skal ivareta de administrative og forvaltningsmessige oppgaver Eigersund kommune er tillagt etter havne- og færvannsloven, og bestemmelser gitt i medhold av denne loven.

Eigersund havnevesen KF skal sørge for en rasjonell og effektiv havnedrift, føre tilsyn med trafikken i Eigersund kommunes sjøområder og forvalte Eigersund havnekassens eiendommer, innretninger og andre aktiva, med sikte på en best mulig ressursutnyttelse for havneas brukere og kommunen.

Eigersund havnevesen KF har et styre bestående av 5 politisk valgte medlemmer og to representanter fra næringslivet valgt av kommunestyret. Alle medlemmer har stemmerett. Styret er sammensatt av to kvinner og fem menn.

ØKONOMI.

Havnevesenets regnskap for 2010 viser et brutto resultat på kr. 993.846, -

Regnskapsmessig mindre forbruk etter, avdrag på lån og renter tilført fond ble: Kr2.143.670,-

Driftsinntekter: Kr. 7.059.368,-

Driftsutgifter: Kr.6.065.522, -

Drift inntektene er høyere enn budsjettert. Som det fremgår i balansen, er kortsiktige fordringer på kr 2.747.745,-. Det er strid om 2 millioner av disse fordringene i fin en leieavtale på fergeterminalen. Tvisten er brakt inn for domstolen og kommer opp i 2 kv. 2011

INNTEKTER PÅ SKIP OG LAST:

	2010	2009	2008
Anløpsavgift	1.358.729	1.328.395	1.665.208
Kaivgift	972.890	1.547.641	1.656.979
Vareavgift	1.157.968	1.149.935	1.608.039
Til sammen	3.489.587	4.025.971	4.930.226

Nedgang i inntekter på skip og last er redusert kaivgift. Årsaken er at lekterne som lå i opplag 2009 brøt opplaget. Samt en liten variasjon på hvilke kaier som blir benyttet av fiskeflåten.

SKIFSTRAFIKK OG GODSMENGDER:

	2010	2009	2008
Statistikk godsmengder i tonn:			
Landing av fisk	218.643	175.154	243.543
Stykkegods	80.096	89.440	129.764
Vårbulk	111.502	71.473	100.780
Tørrbulk	468.840	345.635	371.245
Til sammen	879.081	681.702	845.332
TEU Container			
	5.494	3.708	3.805

Der er registrert en økning på landing av fisk i 2010 sammenlignet med 2009. To av tre fiskeribedrifter har en økning i mottak av fisk i 2010. Nedgangen innen stykkegods er mindre utskipninger fra Aker Solution i 2010 øket aktivitet over Kaupanes har forsett. Dette fremkommer tydeligst over økningen av containere over terminalen. Som vi ser av tabellen over godsmengder så har vi 2010 passert mengden gods for 2008, da vi hadde fergeanløp.

Statistikk for skipsanløp og bruttotonnasje.

	2010		2009		2008	
	Anløp	Br.tonn	Anløp	Br.tonn	Anløp	Br.tonn
HANDELSFARTØY						
Innenriks	209	332.783	217	378.663	233	410.249
Utenriks	542	1.617.158	486	1.526.630	748	5.594.975
FISKEFARTØY:						
Norske	1.606	1.067.012	1.570	990.194	1.766	948.164
Utenlandske	111	134.233	135	127.461	119	112.133
Til sammen	2.468	3.151.186	2.408	3.022.948	2.866	7.065.521

I 2010 var det en økning i antall anløp av skip til havnen.

Statistikk ilandført fisk i tonn:

	2010		2009		2008	
	Industriråstoff	161.323	117.834	117.834	201.460	
Pelagisk	56.122	56.231	56.231	40.622		
Kvitfisk/skaldyr	1.038	1.089	1.089	1.356		
Tobis/ekspor	160	0	0	105		
Tilsammen	218.643	175.154	175.154	243.543		

Som det fremgår av tabell er økningen innen mottatt fisk til sildefabrikken.

VEDLIKEHOLD.

Følgende vedlikeholdsarbeider ble utført i 2009:

Trekaiene Solkrona, Tyskerbyggen, Braðbenken, Steinbyggen og Nordstø er innsatt med olje.

Fjerning av vegetasjon på ISFS terminalen Kaupanes og områdene rundt etter pålegg fra Mattilsynet.

Utskiftninger av fendere og reparasjon av kailister på kai kaiene på Kaupanes. og Kongstein.

Asfaltering av område på Kaupanes.

Installasjoner av vvs og elektriske monteringer i havnebygget pga nye leietakere.

INVESTERINGER.

Utfylling i Holevik er videreført. I påvente av en avklaring i fin etablering av ny industri har utviklingen stoppet opp litt. Dette er årsaken til at avsatte midler ikke er investert. Da fergekaien er blitt benyttet og annen trafikk, er oppgradering ikke foretatt.

Det er innkjøpt nytt data system for registrering av fartøyer, samt fakturering og regnskap. Oppstart av bygging av nykai er startet opp i 4kv 2010 og er beregnet ferdig 1 august 2011.

HAVNESTYRET.

Det ble avholdt 6 havnestyremøter og 26 saker ble behandlet.

KONKLUSJON.

Resultatet for 2010 er - etter styrets vurdering - tilfredsstillende.

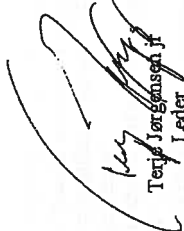
Økt aktivitet på Kaupanes terminalen i inneværende år bekrefter nødvendigheten av investering og bygging av ny kai som nå foregår. Den nye industrien som er i ferd med å etablere seg på Kaupanes vil i løpet av 2011 gi en økning i last over Kaupanes terminalen.

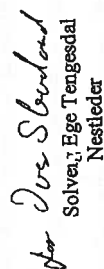
Fiskeindustrien totalt i havnen har økning i sine mottak. Pris og råstofftilgang er den vesentlige faktor i denne bransjen. Dette er utenforliggende faktorer som er strikt medvirkende for utviklingen og drift av havnen, men som havnevesenet ikke kan påvirke.

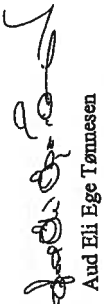
Næringslivets behov og hvilken transportform som det lokale næringsliv velger, er en faktor som i stor grad merkes på havnens aktivitet. Det er positivt at det i 2010 har funnet sted en økning i trafikken på over havnevesenets kaier på Kaupanes. Det er stadig nye utfordringer i form av offentlige direktiver som skal oppfylles. Nye forskrifter i forbindelse med ny havnelov har vært ute til høring, men iverksettelse har ikke blitt realisert. Dette medfører nye usikkerhet for kommende år innen for dette felt. Administrasjonen arbeider hele tiden for tilrettelegging og for økning av last, spesielt over Kaupanes og havnevesenets kaier. Man blir hele tiden oppmerksom på at det må store volum av last for å få trafikk. Ved mindre

last, går transporten på landeveien.

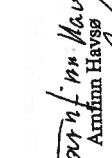
Egersund, den 15. februar. 2011.



Terje Jørgensen
Leder

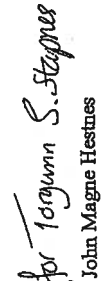

Jørn Skarland
Solvent, Ege Tengedal
Nestleder

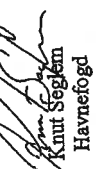

Aud Eli Egge Tønnesen


Rolf Magne Steigen


Arvid Havn
Arvid Havn


Leif Espenes


John Magne Hestnes


Knut Seglem
Havnefogd



DRIFTSREGNSKAP

Driftsinntekter	
Andre salgs- og leieinntekter	
Sum driftsinntekter	
Driftsutgifter	
Lønnsutgifter	
Sosiale utgifter	
Kjøp av varer og tj som inngår i fj produksjon	
Kjøp av tjenester som erstatter fj produksjon	
Overføringer	
Averskrivninger	
Sum driftsutgifter	
Brutto driftsresultat	

Finansinntekter	
Renteinntekter, ubytte og eierutak	
Sum ekssterne finansinntekter	

Finansutgifter	
Renteutgifter, provisjoner og andre fin.utg.	
Avdragsutgifter	
Sum ekssterne finansutgifter	

Resultat ekssterne finanstransaksjoner	
Motpost avskrivninger	
Netto driftsresultat	

Innerte finanstransaksjoner	
Bruk av tidligere års regnsk.m. mindreforbruk	
Sum bruk av årsøstinger	
Overført til investeringsregnskapet	
Sum årsøstinger	

Regnskapsmessig mermindreforbruk	
----------------------------------	--

INVESTERINGSREGNSKAP

Inntekter	
Sum inntekter	
Utgifter	
Kjøp av varer og tj som inngår i fj produksjon	
Sum utgifter	

Finanstransaksjoner	
Dekning av tidligere års udekket	
Årsøstinger til ubundne investeringsfond	
Sum finansieringstransaksjoner	

Finansieringsbehov	
--------------------	--

Dekket stillk:	
Bruk av lån	
Overføringer fra driftsregnskapet	
Bruk av ubundne investeringsfond	
Sum finansiering	

Udekket/udisponert	
--------------------	--



BALANSE

EIENDELER	Regnekap 2010	Regnekap 2009
Anleggsmidler	78.921.696,60	76.657.681,60
Faste eiendommer og anlegg	75.255.091,50	73.143.472,60
Utstyr, maskiner og transportmidler	1.246.593,00	1.377.888,00
Akaler og andeler	56.000,00	56.000,00
Pensjonsmidler	2.363.812,00	2.080.321,00
Omløpsmidler	30.750.625,28	10.091.611,80
Hervav:		
Kortslidige fordringer	2.747.745,50	1.688.703,00
Premieavvik	0,00	0,00
Kasse, postgros, bankinnskudd	28.002.779,78	8.402.908,80
SUM EIENDELER	109.672.121,78	86.748.293,40
EGENKAPITAL OG GJELD	80.219.925,44	79.328.660,31
Egentkapital		
Hervav:		
Disposisjonsfond	156.000,00	156.000,00
Ubundne investeringsfond	8.474.628,57	6.323.747,57
Regnskapsmessig mindreforbruk	2.143.870,13	2.298.187,00
Endring periodisering	-190.920,00	-190.920,00
Kapitalkonto	68.638.546,74	70.740.635,74
Langtgått gjeld	29.057.109,00	6.891.816,00
Hervav:		
Pensjonsforpliktelse	3.446.739,00	3.087.028,00
Andre lån	25.610.370,00	3.594.690,00
Korttgått gjeld	386.087,34	728.027,09
Hervav:		
Annen korttgått gjeld	349.694,34	684.730,09
Premieavvik	45.393,00	64.297,00
SUM GJELD OG EGENKAPITAL	109.672.121,78	86.748.293,40
MEMORIAKONTI		
Ubrakte lånemidler	18.987.489,10	
Motkonto for memoriakontiene	-18.987.489,10	

Regnekap 2010	78.921.696,60	Regnekap 2009	76.657.681,60
Anleggsmidler	75.255.091,50	Faste eiendommer og anlegg	73.143.472,60
Utstyr, maskiner og transportmidler	1.246.593,00	Akaler og andeler	56.000,00
Pensjonsmidler	2.363.812,00	Omløpsmidler	10.091.611,80
Hervav:		Hervav:	
Kortslidige fordringer	2.747.745,50	Kortslidige fordringer	1.688.703,00
Premieavvik	0,00	Premieavvik	0,00
Kasse, postgros, bankinnskudd	28.002.779,78	Kasse, postgros, bankinnskudd	8.402.908,80
SUM EIENDELER	109.672.121,78	SUM EIENDELER	86.748.293,40
EGENKAPITAL OG GJELD	80.219.925,44	EGENKAPITAL OG GJELD	79.328.660,31
Egentkapital		Egentkapital	
Hervav:		Hervav:	
Disposisjonsfond	156.000,00	Disposisjonsfond	156.000,00
Ubundne investeringsfond	8.474.628,57	Ubundne investeringsfond	6.323.747,57
Regnskapsmessig mindreforbruk	2.143.870,13	Regnskapsmessig mindreforbruk	2.298.187,00
Endring periodisering	-190.920,00	Endring periodisering	-190.920,00
Kapitalkonto	68.638.546,74	Kapitalkonto	70.740.635,74
Langtgått gjeld	29.057.109,00	Langtgått gjeld	6.891.816,00
Hervav:		Hervav:	
Pensjonsforpliktelse	3.446.739,00	Pensjonsforpliktelse	3.087.028,00
Andre lån	25.610.370,00	Andre lån	3.594.690,00
Korttgått gjeld	386.087,34	Korttgått gjeld	728.027,09
Hervav:		Hervav:	
Annen korttgått gjeld	349.694,34	Annen korttgått gjeld	684.730,09
Premieavvik	45.393,00	Premieavvik	64.297,00
SUM GJELD OG EGENKAPITAL	109.672.121,78	SUM GJELD OG EGENKAPITAL	86.748.293,40
MEMORIAKONTI		MEMORIAKONTI	
Ubrakte lånemidler	18.987.489,10	Ubrakte lånemidler	18.987.489,10
Motkonto for memoriakontiene	-18.987.489,10	Motkonto for memoriakontiene	-18.987.489,10

Egersund 31.12.10/15.02.11

[Signature]
Knut Seglum
Havnefogd

[Signature]
Terje Jørgensen (leget)

[Signature]
Aud Ell Ege Tønneben

[Signature]
Leif Espenes

[Signature]
Arnt Finn Haava

[Signature]
Solveig Ege Tengedal (nestleder)

[Signature]
Rolf Magne Skogen

[Signature]
for Egunn S. Steingrog
for John Magne Hestnes

Regnskapsprinsipper, vurderingsregler og organisering (jf. KRS nr. 6)

Regnskapet for Eigersund Havnevesen er finansielt orientert, og skal vise alle økonomiske midler som er tilgjengelige i året, og anvendelsen av disse. Inntekter og utgifter skal tidsmessig plasseres i det året som følger av anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet betyr at alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i løpet av året som vedrører virksomheten skal fremgå av drifts- eller investeringsregnskapet i året enten de er betalt eller ikke.

Regnskapet er avlagt i henhold til god kommunal regnskapskikk, herunder kommunale regnskapsstandarder (KRS) utgitt av Foreningen for god kommunal regnskapskikk (GKRS).

Som følge av endringer i forskrift om årsregnskap og årsberetning, skal virkning av endringer i regnskapsprinsipp føres mot egne egenkapitalkontor for endring av regnskapsprinsipp. Videre skal likviditetsreserven utvikles. Eigersund Havnevesen har ikke hatt bokført belegg på likviditetsreserven. Endring i periodisering er feriepenger (fra 1993) og påløpte renter (fra 2001).

Organisering av Eigersund Havnevesen

Eigersund havn er organisert som et kommunalt foretak (KF), og avlegger selvstendige regnskaper som ikke inngår i kommunens drifts- eller investeringsregnskap. Det vises for øvrig til note 4.

Note 1 Endring i arbeidskapital (FKR § 5 nr. 1)

Balanseregnskapet:	31.12.10	31.12.09	Endring
2.1 Omlopsmidler	kr 30 750 625	kr 10 091 612	
2.3 Kortsiktig gjeld	kr 395 087	kr 729 027	
Arbeidskapital	kr 30 355 438	kr 9 362 585	kr 20 992 853

Drifts- og investeringsregnskapet:	Beløp	Sum
Anskaffelse av midler:		
Inntekter driftsregnskap	kr 7 059 369	
Inntekter invest.regnskap	kr 4 002 511	
Inntet.ved eksterne	kr 239 594	
Sum anskaffelse av midler	kr 11 301 474	kr 11 301 474

Anvendelse av midler:	kr	kr
Utgifter driftsregnskap	kr 3 895 030	
Utgifter invest.regnskap	kr 4 150 817	
Utbetalinger ved eksterne	kr 1 260 263	
Sum anvendelse av midler	kr 9 306 110	kr 9 306 110

Anskaffelse - anvendelse av midler	kr 1 995 364
Endring ubrukte lånemidler (økning -/reduksjon-)	kr 18 997 489
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregns	kr 20 992 853
Endring arbeidskapital i	kr 20 992 853
Differanse	kr -

Note 2 Pensjon (FKR § 5 nr. 2)

Føring av pensjonsutgifter

Hovedtallene fra aktuærberegning for 2010	
1 Nåverdi av årets pensjonsoppjøring	234 139
2 Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	148 645
3 Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-112 426
4 Administrasjonskostnader	25 405
5 Premieinnbetaling inkl adm.kostnader	259 485
6 Utbetalte pensjoner	42 768
5a Arb.avgift av arbeidsgivers andel av nr 5 - nr 4 (u/adm)	36 567

7 Påløpt pensjonsforpliktelse 01.01.10 (re-estimer)	2 971 366
8 Estimert påløpt pensjonsforpliktelse 31.12.10	3 312 928
9 Verdi av pensjonsmidler 01.01.10 (virkelig verdi)	2 060 321
10 Estimert verdi av pensjonsmidler 31.12.10 (forventet)	2 363 912
11 Netto pensjonsforpliktelse 01.01.10 (re-estimer/virkelig)	891 065
12 Estimert netto pensjonsforpliktelse 31.12.10	949 016

Årets netto pensjonskostnad §13-1 nr c og §13-3 nr a	
1 Nåverdi av årets pensjonsoppjøring	234 139
2 Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	148 645
3 Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-112 426
13 Netto pensjonskostnad eks adm.	270 358

Beregnet premieavvik §13-1 nr d og §13-4 nr a (evt b)	
5-4 Premieinnbetaling ekskl. administrasjonskostnader	234 080
13 Årets netto pensjonskostnad	-270 358
14 Premieavvik 2010 (her NEGATIVT)	-36 278
Sats for arbeidsgiveravgift	14,1 %
14a Arbeidsgiveravgift av premieavviket nr 12 (her 14,1%)	-5 115

Akkumulert og amortisert premieavvik 2010 §13-1 nr e og §13-4 nr c,d,e	
Antall år premieavvik skal dekkes inn på (1 eller 15)	1
Akkumulert premieavvik 31.12.09	55 149
15 Premieavvik tidligere år (akkumulert avvik 31.12.09)	55 149
15a Arbeidsgiveravgift av 15	7 776
16 Akkumulert premieavvik 31.12.2010	-36 278
16a Arbeidsgiveravgift av 16	-5 115

Årets estimatavvik 2010 §13-3 nr c og d	
17 Estimert avvik forpliktelse	21 371
18 Estimert avvik pensjonsmidler	282 057
19 Netto estimatavvik	260 686

Spesifisert pensjonsforpliktelse §13-1 nr a og e og §13-2 nr c	
20 Påløpt pensjonsforpliktelse 31.12.2009	2 971 366
1 Nåverdi av årets pensjonsoppjøring	234 139
2 Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	148 645
6 Utbetalte pensjoner	-42 768
21 Amortisert estimatavvik - forpliktelse	1 527
22 Estimert påløpt pensjonsforpliktelse 31.12.10= UB	3 312 928

Spesifiserte pensjonsmidler §13-1 nr a og e og §13-2 nr d	
23 Verdi av pensjonsmidler 31.12.2009	2 080 321
3 Forventet avkastning på pensjonsmidlene	112 426
5-4 Premieinnbetaling ekskl. adm.kostnader	234 080
6 Utbetalte pensjoner	-42 768
24 Amortisert estimatavvik - midler	-20 147
25 Estimert pensjonsmidler 31.12.2010= UB	2 363 912

26 Netto balanseført pensjonsforpliktelse	-949 016
26a arbeidsgiveravgift av nto pensjonsforpliktelse	-133 811

Note 3 Garantiansvar (FKR § 5 nr. 3)

Eigersund Havnevesen har ingen garantiforpliktelser.

Note 4 Fordringer og gjeld til Eigersund kommune

Eigersund Havnevesen er skyldig kr. 668,00 til Eigersund Kommune.

Note 5 Aksjer og andeler i værig eie (FKR § 5 nr. 5)

Selskapsnavn	Eierandel i selskapet	Eventuell markedsverdi	Balansført verdi
		31.12.09	31.12.09
Eigersund Sea Service AS	60 aksjer	kr -	kr 6 000
Blue Planet	1 aksje	kr -	kr 50 000
Sum		kr -	kr 56 000

Note 6 Avsetning og bruk av fond (FKR § 5 nr. 6)

	31.12.09
Disposisjonsfond	
Beholdning 01.01	kr 156 000
Bruk av fondet i driftsregnskapet	kr -
Bruk av fondet i investeringsregnskapet	kr -
Avsetninger til fondet	
Beholdning 31.12	kr 156 000
Ubundne investeringsfond	
Beholdning 01.01	kr 6 323 748
Avsetninger til fondene	kr 2 299 187
Bruk av fondene	kr 148 306
Beholdning 31.12	kr 8 474 629

Note 7 Kapitalkonto (FKR § 5 nr. 7)

	DEBET	KREDIT
Saldo 01.01 (underskudd i kapital)		70 740 835,74
Debetposter i året:		
Avskrivning: Eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	2 170 493,00	
Bruk av lån	4 002 510,90	
Endring pensjonsforpliktelser (økning)	475 353,00	
Balans 31.12 (kapital)	69 636 546,74	409 231,00
	76 284 903,64	76 284 903,64

Note 8 Anleggsmidler

	Bløtter, inventar, utstyr og edb	Bygg, anlegg, kaller og tomter	SUM
Anskaffelseskost 01.01	3 729 471	103 769 696	107 499 367
Årets tilgang	146 330	4 004 487	4 150 817
Årets avgang			0
Anskaffelseskost 31.12	3 875 801	107 774 383	111 650 184
Akk. avskr. og nedskr.			0
31.12.	2 629 208	32 519 291	35 148 499
Bokført verdi pr. 31.12	1 246 593	75 255 092	76 501 685
Årets avskrivninger	277 625	1 882 868	2 170 493

Økonomisk levetid 5 år
 Avskrivningsplan Lineær

Note 9 Investeringsoversikt

Prosjekt	Vedtatt kostnadsramme	Medgått pr. 31.12.09	Medgått 2010	Medgått pr. 31.12.10	Gjenstår av bevilgning
1006 Utfylling Kaupanes	8 300 000	5 406 558	1 976	5 408 534	2 891 466
1007 Utbedring Nordstjærterminal	2 000 000	9 814	0	9814	1 990 186
1011 Bygging av ny kai	25 050 000	42 155	4 002 511	4 044 666	21 005 334
1012 Nytt datasystem	250 000	146 330	146 330	146 330	103 670
Sum	35 350 000	5 458 527	4 150 817	9 609 344	25 990 656

Note 10 Langsiktig gjeld

Oversikt langsiktig gjeld	31.12.09	31.12.10
Lån Norges Kommunalbank	1 200 000	900 000
Lån Norges Kommunalebank	2 384 590	1 710 370
Lån Norges Kommunalebank	0	0
Ubrukte lånemidler	0	23 000 000
Totalt langsiktig gjeld	3 584 590	8 612 881

Note 11 Regnskapsmessig merforbruk/mindreforbruk

Udekket utdisponert i investeringsregnskapet

Posten regnskapsmessig merforbruk/mindreforbruk under egenkapitalen i balansen er satt sammen som følger:

Regnskapsår	Mer-forbruk	Mindre-forbruk
2010	0	2 143 670
	0	2 143 670

Note 12 Antall årsverk og ytelser til ledende personer og revisor

Årsverk	2010	2009
Det er 3 årsverk knyttet til Eigersund Havnevesen.		
Ytelser til ledende personer	kr 598 000	kr 577 200
Havnefogd		

Godtgjørelse til revisor Rogaland Revisjon IKS reviderer vårt regnskap. Samlet godtgjørelse til revisor utgjør kr 23.188 inkl. mva. Revisjon omfatter regnskapsrevisjon.

Vedlegg

ERKLÆRING VEDRØRENDE EIGERSUND HAVNEVESEN KFS REGNSKAPSAVLEGGELSE FOR 2010

I tilknytning til foretakets regnskapsavleggelse for 2010 bekrefter vi følgende, etter beste skjønn og overbevisning:

Ledelsens ansvar

- Vi er kjent med vårt ansvar for å utforme og iverksette en hensiktsmessig intern kontroll for å forhindre og avdekke misligheter og feil.
- Vi mener de disposisjoner som ligger til grunn for årsregnskapet, er i samsvar med budsjettvedtak.
- *Om spesielle regnskapsposter, hendelser etter balansedagen, lover og forskrifter m.m.*
- Etter det vi kjenner til inneholder årsregnskapet alle opplysninger om kjente økonomiske forpliktelser av betydning – både påløpne og betingede.
- Vi kjenner ikke til at det da årsregnskapet ble avlagt 2010 forelå rettskraftige avgjørelser i tvister som medfører vesentlige forpliktelser for foretaket pr. 31.12. utover det som fremgår av årsregnskapet.

- Alle vesentlige garantiforpliktelser for foretaket ved utgangen av regnskapsåret er medtatt i oversikten over garantiforpliktelser pr. 31.12.

- Så langt administrasjonen kjenner til, har foretaket eiendomsrett til alle eiendeler oppført i balansen. Eiendelene var i foretakets besittelse pr. 31.12. og var ikke stillet som sikkerhet utover det som fremgår av årsregnskapet.

- Vi kjenner ikke til at foretaket har brutt avtaler eller offentlige påbud på en måte som har påført foretaket vesentlige økonomiske forpliktelser.

- Vi kjenner ikke til at det er inntruffet hendelser etter utløpet av regnskapsåret av vesentlig betydning for årsregnskapet, utover det som fremgår av dette.

Misligheter

- Vi har gitt revisor opplysning om resultatene av våre vurderinger av risikoen for at regnskapet kan inneholde vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter.

- Vi har gitt revisor opplysning om vår kjennskap til misligheter eller mistanke om misligheter som påvirker kommunen og omfatter

- Ledelsen
- Ansatte som utfører betydelige oppgaver i den interne kontrollen, eller
- Andre der misligheter vil ha vesentlig innvirkning på regnskapet

- Vi har opplyst revisor om vår kjennskap til eventuelle påstander om misligheter eller mistanke om misligheter som påvirker foretakets regnskap som er kommunisert av ansatte, tidligere ansatte, folkevalgte, tilsynsmyndigheter eller andre
- Vi har ikke opplysninger om misligheter eller andre uregelmessigheter av vesentlig betydning for årsregnskapet som ikke er kommet til uttrykk i dette.

Nærstående parter

- Så langt administrasjonen kjenner til, inneholder årsregnskapet tilstrekkelige opplysninger om nærstående parter og eventuelle transaksjoner med disse.

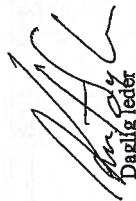
Ikke-korrigert feilinformasjon i årsregnskapet

- Vi mener at i den grad revisor har avdekket feil i årsregnskapet som ikke senere er rettet opp, dreier dette seg om forhold som både enkeltvis og samlet er uvesentlige for årsregnskapet som helhet. Vedlagt følger en oppsummering av hvordan slik ikke-korrigert feilinformasjon virker inn på årsregnskapet.

Eventuelle kommentarer til kulepunktene over (evt. henvisning til kommentarer i særskilt vedlegg):

Egersund den 15/2-11


Styrets leder


Daglig leder



Til styret i Eigersund havnevesen KF
Strandgaten 2
4370 EIGERSUND

Kopi: Kontrollutvalget i Eigersund
Regnskapsavdelingen

ARSOPPGJØRSNOTAT 2010

Innledning

Kommunelovens regler om tilsyn, kontroll og revisjon framgår av kommuneloven kapittel 12. Revisors oppgaver følger av loven § 78 og egen forskrift om revisjon i kommuner og fylkeskommuner mv. og kan oppsummeres slik:

- ✓ Vurdere om årsregnskapet er avlagt i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapspraksis
- ✓ Se etter at årsregnskap stemmer med budsjett eller andre gyldige vedtak
- ✓ Vurdere om opplysningene i årsberetningen er konsistente med årsregnskapet
- ✓ Vurdere om foretaket har oppfylt sine plikter iht. tilfredsstillende registrering og dokumentasjon av regns. opplysninger
- ✓ Se etter at foretaket har ordnet den økonomiske internkontrollen på en betryggende måte
- ✓ Bidra til å forebygge og avdekke misligheter og feil.

Resultatene av regnskapsrevisjonen er rapportert i vår revisjonsberetning datert 28.03.2011.

Dette årsoppgjørnotatet gir en oppsummering av årets revisjon og knytter en del kommentarer til det framlagte årsregnskapet og årsmeldingen.

Foretaket har ikke vært gjenstand for forvaltningsrevisjon i 2010.

Regnskapsavleggelsen, budsjettoppfølgningen og den økonomiske situasjonen

Foretakets regnskap er en del av Eigersund kommunes framlagte årsregnskap. Regnskapet og årsberetningen er i hovedsak avlagt i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapspraksis. Driftsregnskapet viser et netto driftsresultat på kr 2 143 670 og et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 2 143 670.

Resultatrapportering med budsjettoppfølging er jevnlig blitt lagt fram for styret. Det er lagt fram sak for kommunestyret med justering av vedtekter i anledning ny havne- og farvannslov i sak 49/10. Videre er det lagt frem sak om budsjett/økonomiplan 2011 i sak 81/10. Etter forskrift nr. 1033 om kommunale foretak § 4, skal styret rapportere økonomien til kommunestyret. Vi kan ikke se at det er blitt gjort.

Regnskapsrevisjon

Det overordnede ansvaret for kontroll og tilsyn i kommunen tilhører kommunestyret i henhold til kommuneloven § 76. Dette ansvaret er delegert til foretakets styre, jf. kommuneloven § 67.

Forfattede av: Lisbeth W. Øster 4000 TRÅNDEGER	Beslutningsnr: Saknr. Post@Rogland-Revisjon.no	Telefon: 40 00 82 00 40 00 82 01 40 00 82 02	Besøksnr.: 320138.0582	Organisasjonsnr.: NO 987 052 822 IVA
--	--	---	---------------------------	---

Årsoppgjør 2010.doc

Daglig leder har det operative ansvaret, og skal sørge for at bokføringsen skjer i samsvar med lov og forskrift, og at formuesforvaltningen er betryggende (kml. § 71 m.2).

Vårt inntrykk er at Eigersund Havnevesen KF har god lederovervåking og arbeidsdeling og at det er generelt god intern kontroll og velfungerende rutiner. Vi vil likevel påpeke at foretaket er svært sårbart med hensyn til nøkkepersonell. Det er i år utlyst anbud på ny kal i Dofin. For kjøp > 100 000 skal det også innhentes pris fra minst 3 leverandører samt skrives kontroll. Det er ikke gjort i 2010.

Alle vesentlige balanseposter er verifisert per 31.12.2010. Vi har basert oss på regnskapsavdelingens egne avstemninger og det er kun avdekket mindre avvik i årsoppgjøret. Driftsregnskap, investeringsregnskap og balanse pr 31.12.2010 inneholder etter vår mening ikke vesentlige feil. Bortsett fra usikkerhet vedrørende leieinntekter på førsterminal på ca 2 mill., omtalt i foretakets årsberetning og presisert i vår revisjonsberetning, er det etter vår vurdering heller ikke uakseptabel risiko knyttet til noen av regnskapspostene. Vi har pr. i dag ikke mottatt kontrolloppstilling på lønn. Hvis revisor ikke undertegner denne i 2010, er revisor pålagt innrapportering til statensmyndighetene. Dette krav er nytt fra 2010.

Misligheter

Revisor plikter i henhold til revisjonsforskriften § 4 å rapportere misligheter til kontrollutvalget med kopi til administrasjonssjefen. Vi har ikke avdekket eller fått melding om noen form for misligheter i 2010.

Betingede forpliktelser og hendelser etter balansedagen

Styrets leder og daglig leder har gjennom sine underskrifter på fullstendighetserklæring datert 15.02.2011, bekreftet at vi har fått tilgang til alle opplysninger som er relevante for årsregnskapet. Vi er ikke kjent med at det foreligger betingede forpliktelser eller hendelser etter balansedagen som kan ha betydning for det avlagte regnskapet.

Konklusjon – revisjonsberetningen

Vi har gjennom vår revisjon oppnådd betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlige feil, og har derfor avlagt en normal revisjonsberetning. Som nevnt har vi presisert usikkerhet vedr. kundefordring på 2 mill. Forholdet vedr. kontrolloppstilling lønn, følges opp med Eigersund kommune.

Kontrollutvalget har i henhold til kontrollutvalgsforskriften § 8 svart for å påse at de merknader revisor har gjort, blir fulgt opp. Dette gjelder likevel ikke merknader vedrørende løpende forbedring og effektivisering av normal drift. For 2010 er det etter vår vurdering ingen forhold kontrollutvalget plikter til å følge opp.

Med hilsen
Rogland Revisjon IKS

Cicel T. Aarrestad

Cicel T. Aarrestad
Revisjonsdirektør/statsautorisert revisor

Årsoppgjør 2010.doc



Til kommunestyret i Eigersund kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Administrasjonssjefen

REVISORS BERETNING 2010 EIGERSUND HAVNEVESEN KF

Uttalelse om årsregnskapet

Vi har revidert særregnskapet for Eigersund Havnevesen KF, som består av balanse per 31. desember 2010, driftregnskap som viser et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 2 143 670, investeringsregnskap og økonomiske oversikter for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og en beskrivelse av vesentlige anvendte regnskapsprinsippene og andre noteropplysninger.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide særregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapskikk, og for slik intern kontroll som styret og daglig leder finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et særregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Revisors oppgaver og plikter

Vår oppgave er å gi uttrykk for en mening om dette særregnskapet på bakgrunn av vår revisjon. Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonskikk i Norge, berunder International Standards on Auditing. Revisjonsstandardene krever at vi etterlever etiske krav og planlegger og gjennomfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon.

En revisjon innebærer utførelse av handlinger for å innhente revisjonsbevis for beløpene og opplysningene i årsregnskapet. De valgte handlingene avhenger av revisors skjønn, berunder vurderingen av risikoene for at særregnskapet inneholder vesentlig feilinformasjon, enten det skyldes misligheter eller feil. Ved en slik risikovurdering 'ar revisor hensyn til den interne kontrollen som er relevant for foretakets utarbeidelse av et særregnskap som gir en dekkende fremstilling. Formålet er å utførme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av foretakets interne kontroll. En revisjon omfatter også en vurdering av om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatenes utarbeidelse av ledelsen er rimelige, samt en vurdering av den samlede presentasjonen av særregnskapet.

Etter vår opplysning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Konklusjon

Etter vår mening er årsregnskapet svikt i samsvar med lov og forskrifter og gir en dekkende fremstilling

Postadresse: 4008 STAVANGER Rogaland Revisjon IKS
Telefon: 51 84 47 00
Telefax: 51 84 47 09
Baseskuffadresse: post@rogaland-revisjon.no
Bankkonto: 02113030202
Overføringsnummer: NO 897 082 082 0404



av den finansielle stillingen til Eigersund Havnevesen KF per 31. desember 2010, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapskikk.

Presiserings: Vi viser til årsrapport 2010 for Eigersund Havnevesen KF hvor det fremkommer at det er strid om en fordring på 2 mill. i fm en leieavtale på fergeterminalen. Dette forhold har ingen betydning for vår konklusjon om regnskapet.

Uttalelse om øvrige forhold

Konklusjon om særbudsjett

Basert på vår revisjon av særregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at de disposisjoner som ligger til grunn for særregnskapet er i samsvar med budsjettvedtak, og at beløpene i særregnskapet stemmer med regulert budsjett.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av særregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om særregnskapet er konsistente med særregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av særregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE)3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller begrenset revisjon av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god kommunal regnskapskikk.

Stavanger, 31. mars 2011
Rogaland Revisjon IKS

Gjert Aarrestad

Citoel T. Aarrestad
Revisjonsdirektør/
statsautorisert revisor

¹ Kommunal- og regionaldepartementet har med virkning fra 2011 endret forskrift om årsregnskap og årsberetning (for kommuner og fylkeskommuner) slik at bokføringsloven i all hovedsak gjøres gjeldende for kommuner og fylkeskommuner. Inndel forskriftendringen trer i kraft vises til "god kommunal regnskapskikk". Fra 2011 skal det vises til "god bokføringskikk".



Eigersund kommune – Saksframlegg politisk sak

Sak 22

Dato: 15.04.2011
Arkiv: :FE-252
Arkivsaksnr.:
10/1416
Journalpostløpenr.:
11/10985

Avdeling:
Enhet:
Saksbehandler:
Stilling:
Telefon:
E-post:

Sentraladministrasjonen
Regnskapskontor
Bente Bø Torvaldsen
Regnskapsleder
51 46 80 53
bente.boe.torvaldsen@eigersund.kommune.no

Saksnummer	Utvalg/komite	Møtedato
	Kommunestyret	
039/11	Formannskapet	27.04.2011

Retningslinjer kommunale startlån og boligtilskudd

Sammendrag:

Eigersund kommunes retningslinjer for tildeling av er revidert i henhold til Husbankens regelverk. Det legges frem forslag om endring/revidering av retningslinjene.

Saksgang:

Saken fremmes for formannskapet. Formannskapet innstiller til kommunestyret.

Rådmannens forslag til vedtak 15.04.2011:

Formannskapet innstiller til kommunestyret:

1. Eigersund kommunes retningslinjer for tildeling av startlån vedtas.
2. Eigersund kommunes retningslinjer for tildeling av boligtilskudd vedtas.

27.04.2011 Formannskapet

Møtebehandling:

Votering:

Rådmannens innstilling vedtatt enstemmig.

FS-039/11 Vedtak:

Formannskapet innstiller til kommunestyret:

1. Eigersund kommunes retningslinjer for tildeling av startlån vedtas.
2. Eigersund kommunes retningslinjer for tildeling av boligtilskudd vedtas.

Vedtaket stemmetall fremgår av voteringen.

Eventuell tidligere politisk behandling:

Kommunestyret 20.02.2006: Vurdering av tildeling av Startlån

1. *Ordningen relatert til Startlån i Eigersund kommune legges ikke om.*
2. *Årlig lånebeløp relatert til Startlån fastsettes årlig i forbindelse med budsjettvedtaket.*

Kommunestyret 16.06.2003: Kommunale regler for tildeling av Startlån.

Det foreliggende forslag til kommunale regler for ordningen med Startlån vedtas. Samtidig opphører tidligere regler for tildeling av etableringslån, vedtatt av kommunestyret den 26.08.91.

Kommunestyret 06.10.1997: Kommunale retningslinjer for tildeling av boligtilskudd.

Vedlagte retningslinjer vedtatt.

Andre opplysninger / fakta i saken:

Ordningen vedr. tildeling av startlån og de ulike typene boligtilskudd er omfattende omtalt i skriv fra Husbanken vedlagt denne sak. Saksbehandler viser til dette.

Eigersund kommune har i de to siste år opptatt lån i Husbanken, stort kr. 6.000.000 til viderefremming. Disse midlene lånes ut i form av Startlån til kommunens innbyggere etter gjeldene kommunale retningslinjer.

Det finnes ulike typer boligtilskudd som kommunen søker og får tilsagn fra Husbanken på årlig. Tilskudd til etablering/kjøp av bolig, utbedringstilskudd samt tilskudd til tilpasning av bolig tildeles av kommunen etter gjeldene regelverk. Tilskudd til prosjektering tildeles av Husbanken, men søknad skal ha påtegning av kommunen før behandling i Husbanken.

I forbindelse med omorganiseringen av sosialtjenesten, A- etat og trygdekontor til NAV i sept. 2007, ble ordningen med tildeling av startlån og boligtilskudd overført til kommunen. Pr. i dag er det personell ved Seksjon Økonomi som foretar vurderinger og saksbehandling knyttet opp mot Startlån.

Saksbehandlers vurderinger:

Viser til vedlagte forslag til nye retningslinjer for startlån og boligtilskudd.

Tidligere vedtatte retningslinjer er ikke lengre i henhold til Husbankens forskrifter og retningslinjer. Når Eigersund kommune v/økonomikontoret overtok ansvaret med tildeling av Startlån og tilskudd sept. 2007 ble nye retningslinjer utformet. Disse er i praksis fulgt siden 2007, men ikke tidligere behandlet politisk.

Hovedendringen fra tidligere år er at betjeningsevnen til søker vektlegges mer. Dette henger sammen med ulike forhold – herunder den plikt vi som långiver har til å ikke sette personer i en vanskeligere økonomisk situasjon enn de i utgangspunktet var i (frarådningsplikt). Denne kan til tider oppfattes forskjellig fra søker/långiver. Samtidig så har vi sett situasjoner (hvor det sosialfaglige ble vektlagt betydelig) hvor enkelt personer har fått Startlån og havnet i en verre økonomisk situasjon enn utgangspunktet. Det å eie en bolig kan bli økonomisk vanskelig for flere personer. Dette er da forhold som en har økt fokus på – og som også statlige føringer og regler påpeker.

En viser ellers til at Startlån kan – og har blitt brukt – som refinansiering knyttet opp mot bla. gjeldsordninger.

En har videre gått bort fra en ordning hvor "alle fikk litt" (dvs. at tilgjengelige midler ble fordelt på de som søkte). Dette var en situasjon som fungerte bedre for noen år siden enn i dag. I dag prioriteres søkerne og hvor en da har situasjon hvor gitte "kvalifiserte" søkere ikke kan få lån.

Universell utforming:

Ingen konsekvens.

Økonomiske konsekvenser:

Låneopptak tas i forbindelse med budsjettbehandlingen hvert år. Eigersund kommune søker årlig om boligtilskudd fra Husbanken. Ved mindreforbruk er dette øremerkede midler.

Basert på at dette er en sak knyttet opp mot retningslinjer tas det ikke opp beløpsmessige forhold i denne sak.

Alternative løsninger:

Tidligere vedtatte retningslinjene er fortsatt gjeldende.

Dokumenter - vedlagt saken:

Dok.nr	Tittel på vedlegg
169170	Retningslinjer botilskudd.doc
169171	skal slettes
169440	kommunale retningslinjer for startlån.doc
169441	forskrift tilskudd til etablering.pdf
169457	2011-div.retningslinjer Husbanken.pdf

Das sind die
ersten Schritte

Die ersten Schritte sind die wichtigsten. Sie legen den Grundstein für den Erfolg. In den ersten Schritten geht es darum, die Grundlagen zu erlernen. Das ist die Basis für alles, was folgt. Ohne diese Grundlagen ist es schwierig, weiterzukommen. Deshalb ist es so wichtig, sich Zeit zu nehmen und diese Grundlagen gründlich zu erlernen. Nur so kann man sicher sein, dass man die richtigen Schritte in die richtige Richtung geht.

Alternative Methoden

Es gibt viele verschiedene Methoden, um zu lernen. Jede Methode hat ihre eigenen Vor- und Nachteile. Es ist wichtig, die Methode zu finden, die am besten zu einem passt. Manchmal sind es die ungewöhnlichsten Methoden, die den größten Erfolg bringen. Man sollte also offen für neue Ideen sein und nicht scheuen, Dinge auszuprobieren, die man vorher noch nicht versucht hat.

Wichtigste Punkte

- 1. Die Grundlagen erlernen
- 2. Geduld haben
- 3. Regelmäßig üben
- 4. Sich Unterstützung suchen
- 5. Die eigenen Fortschritte verfolgen
- 6. Nicht aufgeben
- 7. Die eigenen Stärken nutzen
- 8. Sich Ziele setzen
- 9. Die eigenen Schwächen überwinden
- 10. Die eigenen Erfolge feiern

EIGERSUND KOMMUNES RETNINGSLINJER FOR TILDELING AV STARTLÅN:

1. Formål

Startlånet skal bidra til at husstander med etableringsproblemer i forhold til kjøp av bolig skal få mulighet til å etablere seg i nærkeirne og gode boliger. Husstander med etableringsproblemer er husstander som har behov for delvis finansiering fra kommunen. Finansieringen skal bidra til å gi husstanden stabile boforhold.

2. Hvem kan få lån

Startlån er behovsprovvd og kan omfatte unge i etableringsfasen, barnefamilier, enslige forsørgere, funksjonshemmede, flyktninger, personer med oppholdstillatelse på humanitært grunnlag og andre økonomisk vanskeligstilte husstander. Husstander med funksjonshemmede medlemmer og unge husstander mellom 18-35 år som skal etablere seg i egen bolig for første gang, skal ha høy prioritet ved fordelingen av kommunale utlånsmidler.

Tildelingen er til enhver tid betinget av at kommunen får stilt midler til disposisjon fra Husbanken.

Lånesøkere må dokumentere at husstandens fremtidige inntekter og/eller stønader er tilstrekkelige til å betjene renter og avdrag på lån, i tillegg til andre boutgifter, levekostnader og utgifter til eventuelle lån utenom boliglån.

Inntekt dokumenteres i utgangspunktet med siste likningsattest som foreligger. Dersom denne ikke foreligger eller er representativ for dagens situasjon, kan foreløpig inntektsberegning for inneværende år benyttes. Inntekt på søknadstidspunktet dokumenteres med lønsslipp, trygdeslipp eller annet utbetalingsdokument.

Eigersund kommune benytter SIFO satter til levekostnader. Videre beregnes en renterisiko iht. Husbanken og andre kredittinstitusjoner. Alle søkere blir kredittvurdert. Søknad kan bli avslått dersom kommunen mener lånesøker ikke vil klare framtidige betalingsforpliktelser.

3. Hva kan lån gis til

Kjøp av bolig/oppføring av bolig: Startlån kan gis til kjøp av ny eller brukt bolig og kan som definasiering. Utbedring: Startlån kan brukes til definasiering av utbedring av bolig. For større lånebeløp til utbedring (over kr. 100.000) henvises til Husbankens ordning med utbedringslån. Refinasiering: Startlån kan benyttes til refinasiering av dyre boliglån, dersom slik refinasiering resulterer i at husstander får en mulighet til å bli boende i boligen. Kommunen skal i slike tilfeller vurdere om gevinsten ved en eventuell refinasiering er tilstrekkelig til at husstanden kan bli boende i aktuell bolig, og eventuelt også bedre husstandens økonomi på sikt. Forhåndsgodkjenning: Kommune kan gi skriftlig forhåndsgodkjenning på at lånesøker vil få startlån derom søkeren finner en egnet bolig med kjøpesum innen en fastsatt sum.

Kommunen forbeholder seg rett til å prioritere søkere som har flyttet inn i sin bolig eller er i ferd med å flytte inn på søknadstidspunktet.

Kommunen vil vurdere hvilket behov husstanden har, både av hensyn til bolig og finansiering.

4. Låneutmåling/finansieringspakker

- Kjøp av bolig/oppføring av bolig: Lån blir gitt som topplån med inntil 20-40% av kjøpesum pluss omkostninger.
- Utbedring: Lånet kan utgjøre inntil 100% av godkjente utbedringskostnader.
- Refinasiering: Startlån kan benyttes til refinasiering av dyre lån dersom det fører til at husstanden blir boende i boligen.
- Forhåndsgodkjenning: Kommune kan gi skriftlig forhåndsgodkjenning på at lånesøker vil få startlån derom søkeren finner en egnet bolig med kjøpesum innen en fastsatt sum.

Punktene ovenfor er retningsgivende for låneutmålingen, men kan avvikes hvis særlige grunner foreligger. Som prinsipp legger kommunen til grunn at jo mer vanskeligstilte husstanden er, jo større andel av finansieringen kan være startlån. For særlig vanskeligstilte husstander kan startlånet brukes i kombinasjon med boligtilskudd.

5. Rente- og avdragsvilkår

Startlån tilbys med utgangspunkt i Husbankens til enhver tid gjeldene rentevilkår, med et tillegg på 0,25%. Startlån tilbys med utgangspunkt i Husbankens avdragsvilkår. Nedbetalingstiden blir i utgangspunktet satt til 25 år uten avdragsfri periode. Lånet blir nedbetalt i 12 terminer i året. Nedbetalingstid kan fravikes til kortere nedbetalingstid.

6. Mislighold

Misligholdes et Startlån i forhold til innbetalinger av renter og/eller avdrag, blir det utsendt purring gjennom kommunens låneforvalter Lindorff. Økonomiavdelingen v/saksbehandler kan etter søknad gi dispensasjon til å innvilge utsettelse av innbetalinger på rente og avdrag i tilfeller der dette anses rimelig.

Ved mislighold utover det som nevnt ovenfor bestemmer kommunens økonomiavdeling i samarbeid med Låneservice, hvilke forføyninger som skal treffes.

7. Sikkerhet for lånet

Kommunens minimumskrav er at Startlån sikres med siste (laveste) prioritet etter Husbanken og/eller annen kredittinstitusjon. Beløpsmessig begrenset til 100 % av boligens kjøpesum, og eventuelle utbedringskostnader, inkludert omkostninger. Kravet til sikkerhet gjelder like enten hovedlånet er i Husbanken eller annen bank/kredittinstitusjon.

Ved eventuelle senere prioritetsvikelser i forhold til sikkerhet for kommunalt Startlån, skal det søkes kommunens økonomiseksjon. Slik søknad fremmes vanligvis av søkers bankforbindelse eller søkeren selv.

Dersom det er tvil om aktuell markedsverdi for en bolig, kan kommunen kreve fremlagt nyere takst av godkjent takstmann eller eventuelt verdvurdering fra bank eller megler. Kostnad ved slik takst eller verdvurdering dekkes av søkeren.

8. Administrasjon

Startlån tildeles på vegne av Rådmannen.

Rådmannen kan delegerer fullmakten videre og nedsette en tildelingsgruppe som fatter vedtak. Saksbehandler har fullmakt til å innvilge utsettelse med renter og/eller avdrag.

Ordringen med Startlån administreres i samarbeid med Låneservice. Låneservice kan beregne et administrasjonsgebyr til dekning av sine kostnader i forbindelse med ordningen.

Tildeling av Startlån foretas løpende gjennom året, på bakgrunn av inntømme søknader.

9. Klageadgang

Det er anledning til å klage på kommunens vedtak om tildeling, utmåling, avvising og avslag på lån. Klagen må være skriftlig og sendes den instans i kommunen som har truffet vedtaket. Klagefristen er 3 uker fra underretning om vedtaket er kommet frem. Hvis klager ikke gis medhold, oversendes klagen til Eigersund kommunes særskilte klagenemnd for endelig behandling.

EIGERSUND KOMMUNES RETNINGSLINJER FOR TILDELING AV BOLIGTILSKUDD

Boligtilskudd til etablering, utbedring/tilpasning i egen bolig
Tilskudd som kommunen tildeleer på bakgrunn av tildelte midler fra Husbanken.

1. Formål:

Boligtilskudd skal bidra til å skaffe og sikre egnede boliger for vanskeligstilte på boligmarkedet.

2. Hvem kan få tilskudd:

Boligtilskudd kan omfatte unge i etableringsfasen, barnefamilier, enslige forsørgere, funksjonshemmede, flyktninger, personer med oppholdstillatelse på humanitært grunnlag og andre økonomisk vanskeligstilte husstander.

Tilskudd gis fortrinnsvis til i forbindelse med: kjøp av ny eller brukt bolig/bolig i borettslag eller til utbedring/tilpasning av bolig.

Utbedringen/tilpasningen kan være til eget eller en av husstandens medlemers funksjonshemming, og det legges spesielt vekt på behov for spesialtilpasning for å kunne fungere i boligen.

Det kan også søkes om boligtilskudd i forbindelse med refinansiering.

Ordringen er sterkt behovsprøvd.

Det legges også vekt på at husstandens situasjon er av varig karakter.

Tilskuddet gis vanligvis bare én gang.

3. Forhåndsgodkjenning.

Kommune kan gi skriftlig forhåndsgodkjenning på at søker vil få tilskudd derom søkeren finner en egnet bolig med kjøpesum innen en fastsatt sum.

4. Hva det kan gis tilskudd til:

Det kan gis tilskudd til oppføring av ny bolig, kjøp av brukt bolig og/eller utbedring/tilpasning av brukt bolig samt refinansiering.

5. Utmåling av tilskuddet:

Tilskuddet beregnes i forhold til et tilskuddsgrunnlag som normalt omfatter oppføringssum/kjøpesum eller utbedringskostnader. Boligtilskuddet kan utgjøre inntil 30% av kostnadsgrunnlaget. I spesielle tilfeller kan dette fravikes.

6. Sikkerhet for tilskuddet:

Boligtilskudd over kr. 40.000 skal sikres med tinglyst pantobligasjon. Tilskuddet skal da ha prioritert etter lån i Husbanken, annen kredittinstitusjon og/eller kommunalt startlån. Boligen må i tillegg være fullverdiforsikret (brannforsikret).

7. Krav om tilbakebetaling:

Boligtilskudd på over kr. 40.000 kan kreves tilbakebetalt dersom boligen det er søkt tilskudd til selges videre før det er gått 10 år fra tildelingsstidspunktet, disponeres i strid med forutsetningene eller benyttes til annet formål enn bolig. Boligtilskudd avskrives med 10% pr. år regnet fra den dato tilskuddet ble utbetalt.

Bevilget boligtilskudd lik eller u. der kr. 40.000 kreves ikke tilbakebetalt.

8. Søknadsprosedyre/administrasjon:

Søknad fremmes på skjema HB 8.S.1 utarbeidet av Husbanken Skjema finnes på internett (www.husbanken.no). Søknad sendes ferdig utfylt til økonomiavdelingen og vil bli behandlet løpende gjennom året. I tilfeller hvor det foreligger søknad både på boligtilskudd og startlån vil disse bli behandlet under ett.

Tilskudd tildeles på vegne av Rådmannen.

Rådmannen kan delegerer fullmakten videre og nedsette en tildelingsgruppe som fatter vedtak. Videre blir tilskuddene administrert i samarbeid med Lindorff.

Eigersund kommunens Boliggruppe vil bli involvert ved behov. Dette gjelder spesielt i tilpasninger av boliger til funksjonshemming. Ergoterapeut vil videreformidle og hjelpe søkere i slike saker før selve søknaden fremmes.

9. Klageadgang:

Søker har anledning til å påklage vedtak om tildeling, utmåling avvisning eller avslag . Skriftlig klage må være økonomikontoret i hende senest 3 uker etter at søker ble gjort kjent med vedtaket. Dersom økonomikontret ikke finner å ta klagen til følge, skal saken oversendes Eigersund kommunes særskilte klagenemnd for endelig avgjørelse.

Tilskudd til prosjektering

(Tilskudd som tildeles direkte av Husbanken)

I forbindelse med spesialtilpasning av boligen kan det søkes om tilskudd til dekning av utgifter i forbindelse med prosjektering av nødvendige endringer av boligen. Tilskuddet til faglig bistand (for eksempel arkitekt) er beløpsbegrenset til p.t. kr.12.000 . I tillegg kan en få tilskudd til utredning i forkant av prosjekteringen på inntil p.t. kr. 12.000. I spesielle tilfeller kan det gis høyere tilskudd. Prosjekteringstilskuddet gjelder både i forbindelse med kjøp, utbedring og bygging av ny bolig.

Det benyttes søknadsskjema HB 8.S.05.

Klage på vedtak om tilskudd til prosjektering sendes Husbankens regionkontor i Bergen.

Klagefrisen er tre uker fra underretning om vedtak er kommet fram.

Søknad sendes Husbanken, men kommunen v/ergoterapeut skal foreta påtegning på søknad før den oversendes for behandling.



HB 8.A.13
23. februar 2011



§ 6. Ikrafttredelse
Forskriften trer i kraft straks.

Samtidig oppheves forskrift 22. desember 2004 nr. 1756 om boligtilskudd fra Husbanken.

Forskrift om tilskudd til etablering og tilpasning av bolig, med mer

Hjemmel: Fastsatt av Kommunal- og regionaldepartementet 23. februar 2011 med hjemmel i lov 29. mai 2009 nr. 30 om Husbanken § 1.

§ 1. Formål

Tilskudd skal bidra til etablering i egen bolig og til å sikre egnede boliger for vanskeligstilte på boligmarkedet.

§ 2. Tildelingskriterier

Husbanken kan gi tilskudd til kommuner som kan videretilde tilskudd til enkeltpersoner til etablering i egen bolig og til tilpasning av bolig for personer med nedsatt funksjonsevne. Tildeling fra kommunene gjøres etter en økonomisk behovsprøving.

Etter samtykke fra Husbanken kan midler tildelt en kommune avsettes i tapsfond for å sikre kommunen mot økonomiske tap i forbindelse med utlån av startlån.

Husbanken kan også gi tilskudd til

- a) borettslag, sameier og lignende for tilstandsvurderinger som skal fremme tilgjengelighet og miljø i egen. boligmasse
- b) enkeltpersoner for utredning og prosjektering av boliger som skal dekke spesielle behov
- c) prosjektering og investering i heis i eksisterende boligbygg
- d) drift av kriseboliger.

§ 3. Prioriteringer

Tilskuddmidlene skal fordeles ut fra bolig- og bygningspolitiske prioriteringer gitt av departementet.

§ 4. Oppfølging og kontroll

Husbanken skal kunne hente inn og kontrollere opplysninger som brukes i forbindelse med tildeling og etterfølgende rapportering.

Tilskuddet kan kreves tilbakebetalt dersom forutsetningene for tildelingen ikke overholdes.

§ 5. Retningslinjer for tildeling og utmåling av tilskudd

Husbanken kan gi nærmere retningslinjer for tildeling og utmåling av tilskudd.

Kommunene kan fastsette eget regelverk innenfor bestemmelser i denne forskrift og de retningslinjene som er gitt av Husbanken.

HB 7.B.13
26.1.2011

Retningslinjer for startlån fra Husbanken



1 Formål

Startlån skal tildeles kommuner for videre utlån, og skal bidra til å skaffe og sikre egnede boliger for unge og vanskeligstilte på boligmarkedet. Lånet skal være et finansieringsbidrag for boligtiltak som vanligvis ikke gis lån i ordinære kredittinstitusjoner.

2 Hvem kan få lån

Startlån kan gis til kommuner for videre utlån til enkeltpersoner til boligformål.

Startlån er behovsprøvd og kan omfatte blant andre unge i etableringsfasen, barnefamilier, enslige, funksjonshemmede, flyktninger, personer med oppholdstillatelse på humanitært grunnlag og andre økonomisk vanskeligstilte husstander.

Kommunen kan utarbeide egne retningslinjer for hvordan ordningen skal praktiseres, forutsatt at disse ivaretar formålet og hovedintensjonene for ordningen. Kommunale retningslinjer skal sendes Husbanken til orientering.

3 Hva det kan gis lån til

Boligen skal være egnet for husstanden, rimelig og nøktern i forhold til prisnivået på stedet. Det er en forutsetning at boligen ikke er dyrere enn at søker kan klare å betjene boliggiftene over tid og forutsatt ha nødvendige midler igjen til livsopphold.

Tilslagsvedtak om lån forutsetter at det er tilgjengelige budsjettmidler.

Kommunen kan gi lån til husstander for:

a) Kjøp av bolig

Lånet kan nyttes til kjøp av selvsøkte helårsboliger og andre type bygg som etter utbedring skal nyttes til bolig.

For boliger i borettslag vil både kjøpesum og andel fellesgjeld bli lagt til grunn for vurderingen.

Kombinasjonen, kjøp og utbedring, kan være et godt alternativ for enkelte husstander, som for eksempel unge i etableringsfasen, eller som dette ofte er blant de rimeligste løsningene. I så fall blir kostnadene både for kjøp og utbedring lagt til grunn ved vurderingen.

b) Utbedring av bolig
Kommunene kan gi lån til utbedringer.

c) Oppføring av bolig
Startlån kan gis som topplån ved oppføring av ny bolig.

d) Refinansiering
Startlån kan benyttes til refinansiering av dyre lån dersom det bidrar til at husstanden får en mulighet til å bli boende i boligen.

f) Forhåndsgodkjenning
Kommunen kan gi en skriftlig godkjenning om at lånesøker vil få startlån hvis søker finner en egnet bolig.

4 Låneutmåling

Kommunen kan velge å bruke startlånet til å fullfinansiere boligen eller som topplån der det private eller Husbanken gir grunnfinansiering. Som prinsipp kan kommunen legge til grunn at jo mer vanskeligstilt husstanden er, jo større andel av finansieringen bør være startlån. For særlig vanskeligstilte husstander kan startlånet brukes i kombinasjon med boligtilskudd.

5 Rente- og avdragsvilkår

Rente- og avdragsvilkårene fastsettes av Departementet og Husbanken etter retningslinjer vedtatt av Stortinget.

Det vises til Husbankens retningslinjer for rente- og avdragsvilkår for lån.

Videreutlån til enkeltpersoner skal tilbys med utgangspunkt i Husbankens rentevilkår.

Kommunene gis anledning til å påplussse husbankrenten inntil 0,25 prosentpoeng til dekning av administrative kostnader, eller tilby lempeligere vilkår uten at dette får virkning for lånevilkårene mellom kommunen og Husbanken. Kommunen kan også tilby andre avdragsplaner enn det som gjelder for Husbankens utlån til kommunen.

Dersom kommunen tilbyr lempeligere vilkår enn den har på innlånet, må kostnadene ved dette dekkes av kommunen og får ikke innvirkning for lånevilkårene mellom kommunen og Husbanken.

Kommunene kan i tillegg innkreve gebyr for å dekke de faktiske utgiftene ved forvaltningen av låneordningen.

6 Sikkerhet for lånet

Lån fra Husbanken til kommuner gis som gjeldsbrevlån.

Ved videreutlån bør lånet sikres med pant i boligen. Se punkt 9.3 om dekning av tap. Kommunen fastsetter selv hvilken prioritet som skal kreves.

7 Kommunens låneopptak

Husbanken fastsetter en årlig søknadsfrist for kommuner som ønsker å ha midlene tilgjengelig snarest mulig etter årsskiftet. Kommunene kan likevel når som helst søke om tilleggsmidler.

Midlene blir utbetalt til kommunene når Husbanken har mottatt:

- låneavtale undertegnet av ordfører
- dokumentasjon på at kommunestyret har fattet vedtak om låneopptaket
- eventuell dokumentasjon på at det foreligger godkjenning av låneopptaket fra fylkesmannen.

Husbanken kan fordele utbetalingen av lånemidler på to årlige utbetalinger for å sikre en best mulig disponering av lånerammen. Kommuner som ønsker det kan få lånemidlene fordelt på opp til fire utbetalinger per år.

8 Klageadgang

Det er anledning til å klage på Husbankens vedtak om tildeling, utmåling, avvísning og avslag på lån eller tilskudd. Klagen må være skriftlig og sendes det kontoret som har truffet vedtaket. Klagen må begrunnes og skal nevne det vedtaket det klages over og hvilken endring som ønskes. Klagefristen er tre uker fra underretning om vedtaket er kommet fram.

Det er også klageadgang på kommunens vedtak om tildeling, utmåling, avvísning og avslag på lån eller tilskudd etter forvaltningslovens regler.

9 Andre bestemmelser

9.1 Rapporteringer

Kommunene skal rapportere til Husbanken om bruken av midlene. Krav til rapportering vil følge i det årlige skriv fra Husbanken.

9.2 Ekstra innfrísler

I følge kommunelovens bestemmelser skal avdraget på lån uavkortet benyttes til nedbetaling/innfríselse av innlånet. Ved ekstraordinære avdrag/innfrísler har imidlertid KRD åpnet for at pengene kan reutånes dersom ny låntaker overtar opprinnelig låntakers forpliktelser.

9.3 Dekning av tap

Formålet med tapsfond og tapsdeling er å stimulere kommunene til optimal bruk av startlån ved å gi kommunene sikning mot tap knyttet til forvarlig bruk av disse lånene.

9.3.1 Tapsdeling

Tapsdeling kan brukes når det er konstateret tap på startlån finansiert av Husbanken ved realisering av pantobjektet eller gjennomført gjeldsordning. Er lånet innfridd, refinansiert eller tatt opp i annen finanssituasjon, vil tapsdeling med Husbanken ikke kunne benyttes. Tapsdeling må søkes innen ett år etter at tapet er konstateret. Søknadsskjema HB 4.S.12.

Ved realisering av pantobjektet skal renter og omkostninger dekkes først. Som regel vil alle renter dekkes. Renter som kommunen har betalt på sitt innlån og som etter låneavtalen skulle dekkes av låntaker, men som ikke er dekket, kan legges til tapet og beregningsgrunnlaget for tapsdelingen. Det vil si at etter at pantet er realisert og frem til søknad om tapsdeling er sendt fra kommunen, kan renter som kommunen skal betale på sitt innlån (resikravet) og som etter låneavtalen skulle ha vært betalt av kunden, legges til tapet og beregningsgrunnlaget for tapsdelingen. Eventuell overkurs som ikke dekkes av pantet (og som skulle ha vært betalt av kunden), kan også legges til tapet og beregningsgrunnlaget for tapsdelingen

I gjeldsordninger skal det ikke søkes om tapsdeling før gjeldsordningen er fullført.

Renteutgifter som kommunen har hatt ved betjening av sitt innlån og som etter låneavtalen skulle dekkes av låntaker i gjeldsordningsperioden og frem til søknad om tapsdeling er sendt fra kommunen, kan legges til tapet og beregningsgrunnlaget for tapsdelingen hvis dette ikke blir dekket ved dividende.

Renter som påløper etter at søknad er sendt fra kommunen og frem til kommunen innbetaler sin andel av tapet, dekkes ikke.

Tap som følge av at et krav er foredelt kan ikke kreves deit med Husbanken.

Husbanken dekker normalt ikke noen del av tap som følge av kommunens brudd på finansavtaleloven § 47. Husbanken kan likevel i særlige tilfeller godkjenne deling av tap som har oppstått ved at kravet har blitt redusert gjennom dom eller forlik grunnet manglende overholdelse av finansavtaleloven § 47.

Husbanken dekker heller ikke tap som har oppstått når kommunen ikke har sikret pant i boligen. Husbanken kan likevel godkjenne deling av tap hvis mangel på pantessikkerhet er godt begrunnet og lånettsagn er gitt før 1. januar 2011.

Kommunen har tapsrisikoen for de første 25 prosent av startlånets restgjeld på tapetidspunktet. Staten har tapsrisikoen for de siste 75 prosent. Beregningsgrunnlaget er hele restgjelden før oppgjør for salg er mottatt. Det er fra 01.10.2008 opprettet en forsøksordning med 50 % tapsdeling for utvalgte kommuner. Tap på startlån utbetalt fra forsøkskommunene mellom 01.10.08 og 30.09.11, skal dekkes med 50 % av staten fra første krone.

Tapsdeling forutsetter at kommunen innbetaler sin andel av tapet innen 3 måneder etter at deling er innvilget. Det tapet kommunen etter eventuell tapsdeling med Husbanken må bære, kan belastes kommunens tapsfond dersom vilkårene for det er oppfylt (se pkt 9.3.2).

Hvis Husbanken er blitt belastet for en del av tapet, og kommunen på et senere tidspunkt får inndrøvet hele eller deler av resikravet, skal det inndrøvede beløp godskrives partene i henhold til prioriteringsreglene (for garantiansvaret). Kommunene kan trekke fra kostnadene ved innkrevingen før endelig beløp fordeles.

9.3.2 Tapsfond

Tilskudd til tilpasning/utbedring av egen bolig

Du kan få tilskudd til å tilpasse boligen til dine behov eller til å utbedre boligen.

A tilpasse en bolig innebærer å gjøre den bedre egnet til å ivareta spesielle behov, for eksempel funksjonshemming.
 Å utbedre en bolig innebærer å gi bygningen en høyere standard enn tidligere, for eksempel enøk-tiltak.

Vi anbefaler at du så tidlig som mulig tar kontakt med en saksbehandler i kommunen. Kommunens saksbehandler vil kunne hjelpe til med å finne fram til de muligheter som finnes for deg.

Hvem kan få tilskudd til tilpasning eller utbedring?

Tilskuddet gis til enkeltpersoner/husstander med varig lav inntekt og som ikke er i stand til å betjene lånet. Ordningen er sterkt behovsprøvd og bare de aller mest vanskeligestilte kan regne med å få tilskudd. Eterspørselet etter tilskudd er stor, og prioriteringen av søknadene vil variere fra kommune til kommune.

Hvordan søke?

Tilskudd til tilpasning/utbedring søkes i den kommunen du bor i. Du må bruke skjemaet du finner til høyre på siden. Kommunen kan hjelpe deg å fylle ut søknaden.

Søknadsfrister vil variere fra kommune til kommune. Mange av kommunene har ikke fastsatt frister, men behandler søknadene fortløpende. Sjekk med kommunen der du bor.

Ved underskrift av søknad gir du fullmakt til kommunen (og eventuelt Husbanken) til å innhente kredittopplysninger.

Opprettet: - Sist oppdatert: 16.03.2011

§ REGLER OG SKJEMAER

Forskrift for tilskudd til etablering og tilpasning
 Veileder for søkere
 Søknadsskjema bokmål
 Søknadsskjema nynorsk

RELATERTE EMNER

Søke, bistøtte?
 Søke startlån?

Kommunen kan søke Husbanken om å sette av deler av tidelt boligtilskudd til tapsfond for startlån, se nærmere HB 8.B.1 (Retningslinjer for boligtilskudd). For tapsfond etablert av boligtilskuddsmidler gjelder følgende bestemmelser:

Tapsfondet kan benyttes når det er konstatert tap på startlån, etableringslån fra 1996 og senere samt kommunale videreutlån fra andre finansinstitusjoner. Lånene må felle innfor de krav til målgruppe og vilkår som gjelder for startlån fra Husbanken.

Reglene om beregning av renter ved tapsdeling gjelder tilsvarende for den delen av tapet som skal dekkes av tapsfondet. I de tilfellene reglene om tapsdeling ikke kommer til anvendelse, er skjæringspunktet for beregning av renter den datoen kommunen mottar oppgjør for realisert pant eller gjennomført gjeldsordning.

Tapsfondet kan ikke benyttes til forelåede krav og normalt ikke til tap som følge av kommunens brudd på finansavtaleloven § 47. Husbanken kan likevel etter søknad fra kommunen i særlige tilfeller godkjenne at kommunen bruker av tapsfondet hvor tapet har oppstått ved at kravet har blitt redusert gjennom dom eller forlik grunnet manglende overholdelse av finansavtaleloven § 47.

Tapsfondet kan heller ikke benyttes hvis kommunen ikke har sikret pant i boligen. Husbanken kan likevel i særlige tilfeller godkjenne at tapsfondet benyttes hvis mangel på pantsikkerhet er godt begrunnet og lånetillegg er gitt før 1. januar 2011.

Tapsfondet kan benyttes selv om kommunen har refinansiert sitt startlån hos andre långivere. Tapsfondet kan bare benyttes i den utstrekning det var tilgjengelige midler i tapsfondet da tapet ble konstatert. Om tapet kan deles med Husbanken, se punkt 9.3.1 ovenfor, er uten betydning såfremt vilkårene ovenfor er oppfylt.

Dersom kommunen på et senere tidspunkt får innrevet hele eller deler av restkravet som er belastet tapsfondet, skal det innfordrede beløp fratrukket inndrivningskostnader godskrives fondet.

Avkastning på den del av tapsfondet som er bygget opp av boligtilskuddsmidler, skal tillegges fondet eller benyttes til boligtilskudd i samarbeid med retningslinjene for boligtilskudd HB 8.B.1. Kommuner som ønsker å tilbakevære midler fra tapsfond til boligtilskudd til videreføring, kan søke Husbanken om dette. Dersom fondets størrelse etter en helhetsvurdering gir grunnlag for det, kan Husbanken stille som et vilkår for å tildele nye midler til boligtilskuddet at kommunen tilbakefører et nærmere angitt beløp fra tapsfondet til boligtilskudd til videreføring.

Tilskudd til refinansiering av lånegjeld

Deresom du på grunn av betalingsproblemer har vanskeligheter med å beholde boligen, kan kommunen gi deg økonomisk veiledning og støtte til refinansiering av boliggjeld.

En løsning kan være å søke om startlån og/eller tilskudd til refinansiering av boliggjeld og eventuell annen gjeld. Dette er særlig aktuelt der boligen er godt tilpasset et spesielt behov og hvor kommunen ut fra en helhetsvurdering mener at den beste løsningen er at du/dere får fortsette å bo i boligen.

Det forutsettes at refinansieringen, eventuelt sammen med andre tiltak, bidrar til en varig løsning av de økonomiske problemene i forhold til bolig.

Vi anbefaler at du så tidlig som mulig tar kontakt med en saksbehandler i kommunen. Kommunens saksbehandler vil kunne hjelpe til med å finne fram til de muligheter som finnes for deg f.eks. å gi deg informasjon om finansieringsmuligheter og andre støtteordninger som for eksempel bostøtte.

Hvem kan få tilskudd til etablering?

Tilskudd til refinansiering gis til enkeltpersoner/husstander med varig lav inntekt. Ordningen er sterkt behovsprøvd i forhold til økonomisk situasjon og bare de aller mest vanskelige tilfelle kan regne med å få tilskudd. Etterspørselen etter tilskudd er stor, og prioriteringen av søknadene vil variere fra kommune til kommune.

Hvordan søke?

Tilskudd til refinansiering søkes i den kommunen du ønsker å bo i. Du må bruke skjemaet du finner til høyre på siden. Kommunen kan hjelpe deg å fylle ut søknaden.

Søknadsfrister vil variere fra kommune til kommune. Mange av kommunene har ikke fastsatt frister, men behandler søknadene fortløpende. Sjekk med kommunen der du bor.

Saksbehandler vil foreta en vurdering av din økonomi. Ved underskrift av søknad gir du fullmakt til kommunen (og eventuelt Husbanken) til å innhente kredittopplysninger.

Opprettet: - Sist oppdatert: 16.03.2011

§ REGLER OG SKJEMAER

Førskrift-tilskudd til etablering og tilpasning og
Veileder for søkere
Søknadsskjema bokmål
Søknadsskjema nynorsk

RELATERTE EMNER

Søke bostøtte?
Søke startlån?

Tilskudd til etablering i egen bolig

Tilskudd til etablering skal bidra til å skaffe egnede boliger for vanskeligstilte på boligmarkedet. Tilskuddet skal også sikre at vanskeligstilte kan bli boende i en egnet bolig.

Tilskuddet kan gis til kjøp av ny eller brukt bolig. Tilskudd til etablering kommer gjerne inn som en toppfinansiering når en bolig skal finansieres. Hvor mye tilskudd som blir gitt, avhenger av boligbehov, husstandens økonomi og muligheter for andre offentlige støtteordninger, som for eksempel bostøtte.

Vi anbefaler at du så tidlig som mulig tar kontakt med en saksbehandler i kommunen. Kommunens saksbehandler vil kunne hjelpe til med å finne fram til de muligheter som finnes for deg. Dette gjelder i forhold til å finne egnet bolig og til å gi informasjon om finansieringsmuligheter og andre støtteordninger som for eksempel bostøtte.

Hvem kan få tilskudd til etablering?

Tilskudd til etablering gis til enkeltpersoner/husstander med varig lav inntekt og som ikke er i stand til å betjene fullt lån til egen bolig. Ordningen er sterkt behovsprøvd og bare de aller mest vanskeligstilte kan regne med å få tilskudd. Etterspørselen etter boligtilskudd er stor, og prioriteringen av søknadene vil variere fra kommune til kommune.

Hvordan søke?

Tilskudd til etablering søkes i den kommunen du ønsker å bo i. Du må bruke skjemaet du finner til høyre på siden. Kommunen kan hjelpe deg å fylle ut søknaden.

Søknadsfrister vil variere fra kommune til kommune. Mange av kommunene har ikke fastsatt frister, men behandler søknadene fortløpende. Sjekk med kommunen der du bor.

Saksbehandler vil foreta en vurdering av din økonomi, slik at du også etter boligkjøpet sitter igjen med tilstrekkelige midler til livsopphold. Deretter kan du, eventuelt i samarbeid med saksbehandler i kommunen, finne fram til en egnet bolig. Vi anbefaler deg å ikke inngå noen bindende kontrakt om kjøp eller utbedring før kommunen har godkjent boligen for tilskudd og/eller lån.

Ved underskrift av søknad gir du fullmakt til kommunen (og eventuelt Husbanken) til å innhente kredittopplysninger.

Opprettet: - Sist oppdatert: 14.03.2011

§ REGLER OG SKJEMAER

Førskrift-tilskudd til etablering og tilpasning og
Veileder for søkere
Søknadsskjema bokmål
Søknadsskjema nynorsk

RELATERTE EMNER

Søke bostøtte?
Søke startlån?



Dato: 18.04.2011
Arkiv: :FE-215
Arkivsaksnr.:
10/1286
Journalpostløpenr.:
11/11810

Avdeling:
Enhet:
Saksbehandler:
Stilling:
Telefon:
E-post:

Sentraladministrasjonen
Skattekontoret
Dagfinn Myklebust
Konsulent
51 46 80 42
dagfinn.myklebust@eigersund.kommune.no

Saksnummer	Utvalg/komite	Møtedato
040/11	Formannskapet	27.04.2011
	Kommunestyret	09.05.2011

Kontrollrapport 2010 - Skatteoppkreverfunksjonen i Eigersund kommune.

Sammendrag:

Saken gjelder kontroll av skatteoppkreverfunksjonen i Eigersund kommune for 2010. Regnskapet viser en skatte- og avgiftsinngang på kr Nok 1.349.831.724,-, utestående restanser på Nok 39.585.778, hvorav berostilte krav på Nok 3.364,-.

Saksgang:

Avgjøres av kommunestyret:

Kontrollutvalgets forslag til vedtak 18.04.2011:

Kontrollutvalget innstiller til kommunestyret:

1. Kontrollutvalget har merket seg at konklusjonen i kontrollrapporten for 2010 fra Skatt Vest er at regnskapsføring, rapportering av avleggelsen av skatteregnskapet er i samsvar med gjeldende regelverk.
2. Kontrollutvalget ber om at administrasjonen følger opp de forbedringspunkter til interne rutiner som fremgår av kontrollrapporten 2010 fra Skatt Vest og som er meddelt i brev av 9. juni 2010 og 3. februar 2011 til skattekontoret. Kontrollutvalget er orientert om at det er en rådmannsgruppe som arbeider for å få på plass en ordning for å ivareta arbeidsgiverkontrollfunksjonen
3. Saken tas for øvrig til orientering, og oversendes formannskapet og kommunestyre for videre behandling.

27.04.2011 Formannskapet

Møtebehandling:

ORDFØREREN foreslo slik vedtak:

"Formannskapet tar saken til orientering."

Votering:

Ordførerens forslag enstemmig vedtatt.

FS-040/11 Vedtak:

Formannskapet tar saken til orientering.

Vedtaketets stemmetall fremgår av voteringen.

~ 0 ~

Dokumenter - vedlagt saken:

Dok.nr	Tittel på vedlegg
167701	Kontrollrapport 2010 - skatteoppkreverfunksjonen i Eigersund kommune
159974	Kontrollrapport 2010 - vedrørende skatteoppkreverfunksjonen i Eigersund kommune

Journalposter i arkivsaken – ikke vedlagte dokumenter

Nr	Dok.dato	Avsender/Mottaker	Tittel
1	I 09.06.2010	Skatteetaten	Rapport nr. 1 fra stedlig kontroll av skatteoppkreverfunksjonen i 1101 Eigersund kommune 2010
2	I 04.11.2010	Skatteetaten	Svar på stedlig kontroll av skatteoppkreverfunksjonen 2010 for 1101 Eigersund kommune
3	I 15.02.2011	Skatt vest Skatteetaten	Kontrollrapport 2010 vedrørende skatteoppkreverfunksjonen i Eigersund kommune

Parter i saken:



Eigersund kommune – Sakframlegg politisk sak

Dato: 06.04.2011
Arkiv: FE-215
Arkivsaknr.: 11/387
Journalpostleppnr.: 11/0136
Afdeling: Kontrollutvalgsekretariatet
Enhet: Ingrid Bergum
Saksbehandler: Kontrollutvalgsekretær
Stilling: 51 81 56 39
Telefon: kontrollutvalget@eigersund.kommune.no
E-post:

Saksnummer	Utvalg/komite	Møtedato
012/11	Kontrollutvalget	07.04.2011

Kontrollrapport 2010 - skatteoppkreverfunksjonen i Eigersund kommune

Sammendrag:

Saken gjelder kontroll av skatteoppkreverfunksjonen i Eigersund kommune for 2010. Regnskapet viser en skatte- og avgiftsinngang på kr Nok 1.349.831.724,-, utsteående restanser på Nok 39.585.778, hvorav berostitte krav på Nok 3.364,-.

Saksgang:

Kontrollutvalget skal avgi en uttalelse som skal være grunnlag for formannskapet og kommunestyrets behandling og godkjenning av skatteoppkrevers melding til skatteregnskapet for året 2010.

Forslag til vedtak 06.04.2011:

1. Kontrollutvalget har merket seg at konklusjonen i kontrollrapporten for 2010 fra Skatt Vest er at regnskapsføring, rapportering av avleggelsen av skatteregnskapet er i samsvar med gjeldende regelverk.
2. Kontrollutvalget ber om at administrasjonen følger opp de forberedingspunkter til interne rutiner som fremgår av kontrollrapporten 2010 fra Skatt Vest og som er meddeelt i brev av 9. juni 2010 og 3. februar 2011 til skattekontoret.
3. Saken tas for øvrig til orientering, og oversendes formannskap og kommunestyre for videre behandling.

07.04.2011 Kontrollutvalget

Møtebehandling:

KIRSTI B. SVALESTAD (AP) fremmet følgende forslag:

"I punkt 2 tas inn følgende setning; Kontrollutvalget er orientert om at det er en rådmannsgruppe som arbeider for å få på plass en ordning for å ivareta arbeidsgiverkontrollfunksjonen"

Voterling:

Forslag til vedtak med tillegget fra Kirsti B. Svalestad enstemmig vedtatt.

KON-012/11 Vedtak:

1. Kontrollutvalget har merket seg at konklusjonen i kontrollrapporten for 2010 fra Skatt Vest er at regnskapsføring, rapportering av avleggelsen av skatteregnskapet er i samsvar med gjeldende regelverk.

2. Kontrollutvalget ber om at administrasjonen følger opp de forberedingspunkter til interne rutiner som fremgår av kontrollrapporten 2010 fra Skatt Vest og som er meddeelt i brev av 9. juni 2010 og 3. februar 2011 til skattekontoret. Kontrollutvalget er orientert om at det er en rådmannsgruppe som arbeider for å få på plass en ordning for å ivareta arbeidsgiverkontrollfunksjonen
3. Saken tas for øvrig til orientering, og oversendes formannskap og kommunestyre for videre behandling.

Vedtaket er enstemmig.

Eventuell tidligere politisk behandling:

Skatteoppkrevers melding om skatteregnskapet for året 2010 er ikke tidligere behandlet.

Andre opplysninger / fakta i saken:

Kommunestyret og kontrollutvalget skal ikke behandle selve regnskapet, men får ved kontrollrapporten en tilbakemelding på om skatteoppkreverfunksjonen blir utført på en tilfredsstillende måte. Skattedirektoratet stiller ingen krav til formell behandling av kontrollrapporten i Kommunestyret og kontrollutvalget, men forutsetter at kommunen følger opp eventuelle tiltak og forberedingspunkter. Sentraladministrasjonen ønsker at skatteoppkrevers melding blir behandlet i kontrollutvalget

Gjeldende lovverk:

1. Skattedirektoratets instruks for skattefogdens kontroll av skatteoppkreverkontorene av 19. mai 2006.
2. Instruks for skattefogdens eitersyn og restanssekontroll hos skatteoppkrever
3. Instruks for skattefogdens innkrevningsarbeid ovenfor skatteoppkrever

Saksbehandlers vurderinger:

I medhold av endringer i lov av 25. september 1992 nr. 107 om kommuner og fylkeskommuner m.m. er riksrevisjonen tildelt ansvaret for revisjon av skatteoppkreverfunksjonen. Kommunens revisor er ikke lenger revisor av skatteregnskapet og fører ikke kontroll med skatteoppkreverfunksjonen.

En endring ift tidligere er at Skattedirektoratet ikke lenger anser det som naturlig at kommunestyret foretar en formell desisjon av kommunens skatteregnskap. Kommunestyret og kontrollutvalget skal etter dette ikke lenger behandle selve skatteregnskapet, men får ved kontrollrapporten tilbakemelding på om skatteoppkreverfunksjonen blir utført på en tilfredsstillende måte.

Det er mao ingen formelle krav til behandling av kontrollrapporten i kommunestyret og kontrollutvalget, men det forutsettes fra Skattedirektoratet at kommunen følger opp tiltak og forberedingspunkter. Skattedirektoratet anser det likevel som naturlig at skatteoppkrever oversender skatteregnskap og kopi av redegjørelse til kommunestyret / kontrollutvalget.

Konklusjonen i kontrollrapport 2010 fra Skatt vest er at det er pålitelige rutiner for regnskapsrapportering og tilstrekkelige rutiner for innkrevningsarbeid.

Det kommenteres i rapporten, uten at det har betydning for konklusjonen over, at det er avdekket forhold hvor gjeldende lov, forskrift eller instruks ikke er fulgt. I forhold til området "Ressurser og tilpasset organisering" er det vist til at kontrollstillingen i ikke vært besatt i 2010 og derfor ikke blitt gjennomført kontroller i 2010. I forhold til "Arbeidsgiverkontroll" er det vist til at det ikke er avholdt noen stedlige arbeidsgiverkontroller de siste tre årene.

Sekretariatet er av den oppfatning at skatteoppkreverfunksjonen i Eigersund kommune blir utført på en tilfredsstillende måte, men at administrasjonen bør følge opp forberedingspunkter.

Økonomiske konsekvenser:

Fremgår av saken.

Alternative løsninger:

Det fremlegges ikke alternative løsninger

-- 0 --

Dokumenter - vedlagt saken:

Dok.nr	Tittel på vedlegg
159974	Kontrollrapport 2010 - vedrørende skatteoppkreverfunksjonen i Eigersund kommune

Journalposter i arkivsaken – ikke vedlagte dokumenter

Nr	Dok. dato	Avsender/Mottaker	Tittel
1	15.02.2011	Skatt vest Skatteetaten	Kontrollrapport 2010 - vedrørende skatteoppkreverfunksjonen i Eigersund kommune

Parter i saken:

Ingen.



Skatteetaten

Saksbehandler
Anders Hansen

Deres dato

Vår dato
15.02.2011

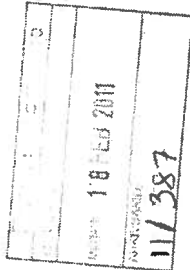
Telefon
5578476

Deres referanse

Vår referanse
2010/101128

KOMMUNESTYRET I EIGERSUND KOMMUNE

Postboks 580
4379 EIGERSUND



Kontrollrapport 2010 vedrørende skatteoppkreverfunksjonen i Eggersund kommune

Vi har gjennomført kontroller knyttet til skatteoppkreverfunksjonen for Eggersund kommune for 2010. Regnskapet viser per 31. desember 2010 en skatte- og avgiftsinngang til fordeling mellom skattekreditorene (etter fradrag for avsetning til margin) på kr 1 349 831 724 og utestående restanser¹ på kr 39 585 778 herav berostilte krav på kr 3 364. Skatteregnskapet er avgitt av kommunens skatteoppkrever den 20. januar 2011.

1. Oppgaver og kontroll

Grunnlaget for skatteetatens kontroll av skatteoppkreverfunksjonen er "Instruks for skattekontorenes kontroll av skatteoppkreverne" av 29. november 2007.

Skattekontoret har ansvaret for å avklare at skatteoppkreverfunksjonen utøves tilfredsstillende i henhold til gjeldende regelverk på følgende områder:

- Ressurser og tilpasset organisering
- Regnskapsføring, rapportering og avleggelse av skatteregnskapet
- Skatte- og avgiftsinnkrevning
- Arbeidsgiverkontroll

Riksrevisjonen har ansvaret for revisjon av skatteoppkreverfunksjonen. Skatteetaten utfører oppgavene med kontroll av skatteoppkreverfunksjonen.

2. Omfanget av kontrollen

Skattekontoret har i 2010 gjennomført stedlig kontroll av skatteoppkreverkontoret for områdene skatteregnskap og innkreving. Siste stedlige kontroll ble avholdt 19. og 20. mai 2010.

¹ Sum innbetalt og fordelt til skattekreditorene

² Sum åpne (ubetalte) forfalte debetkrav

Postadresse	Reiseladresse	Sentraltbord
Hjoraveien 2	Se www.skatteetaten.no eller	800 80 000
6863 Lehangt	ring gratis 800 80 000	
skattvest@skatteetaten.no	Og, nr.: 991731108	Telefaks
		91 91 73 01

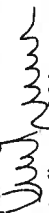
- **Arbeidsgiverkontroll**

Skatteoppkreveren har ikke gjennomført noen stedlige arbeidsgiverkontroller i 2010. I 2008 og 2009 gjennomførte Skatteoppkreveren heller ingen arbeidsgiverkontroller. Skatteoppkreveren har dermed ikke de tre siste årene oppfylt sine plikter etter skattebetalingsloven § 5-13 og tilhørende retningslinjer gitt av Skattedirektoratet.

- **4. Ytterligere informasjon om kontrollene**

Skattekontoret har gjennom sine kontrollhandlinger i 2010 gitt pålegg og anbefalinger som er meddelet skatteoppkrever i brev av 9. juni 2010 og mail av 3. februar 2011.

Kjennlig hilsen


Amijot von Mehren
Avdelingsdirektor
Skatt vest


Jan Kåre Strøm
underdirektor

Kopi til:

- Kontrollutvalget i Eigersund kommune
- Skatteoppkreveren i Eigersund kommune
- Riksrevisjonen
- Skattedirektoratet



Eigersund kommune – Saksframlegg politisk sak

sak 24

Dato: 08.03.2011
Arkiv: :FE-030, FE-033
Arkivsaksnr.:
09/429
Journalpostløpenr.:
11/7120

Avdeling:
Enhet:
Saksbehandler:
Stilling:
Telefon:
E-post:

Sentraladministrasjonen
Politisk sekretariat
Leif E. Broch
Sekretariatsleder
51 46 80 23
leif.broch@eigersund.kommune.no

Saksnummer	Utvalg/komite	Møtedato
007/11	Felles brukerutvalg	23.03.2011
038/11	Formannskapet	27.04.2011
	Kommunestyret	09.05.2011

Godtgjørelse til felles brukerutvalg.

Sammendrag:

Kommunestyret har bedt om en politisk sak der godtgjørelsen til felles brukerutvalg vurderes.

Saksgang:

Felles brukerutvalg uttaler seg, formannskapet innstiller til kommunestyret.

Rådmannens forslag til vedtak 08.03.2011:

Saken legges frem uten innstilling.

23.03.2011 Felles brukerutvalg

Møtebehandling:

ARNFINN HAVSØ (FRP) foreslo:

"Felles brukerutvalg mener at utvalgets honorar bør justeres til **kategori 2** (K, KON, HO, KUO, H). Dette i forhold til antall saker, antall møter og tidsbruken på møtene.

Saken ble første gang fremmet 14.10.2010, det vil si at det har tatt ½ år for å behandle en så viktig sak."

INGHILD VANGLO (AP) foreslo:

"Tillegg til Havsøs forslag:

Det settes nå i gang arbeid med å revidere godtgjørelse for alle politiske utvalg. Resultatet av dette arbeidet gjøres gjeldende for resten av denne periode og for neste periode."

Votering:

Havsøs forslag med Vanglos tillegg enstemmig vedtatt.

BRU-007/11 Vedtak:

1. Felles brukerutvalg mener at utvalgets honorar bør justeres til **kategori 2** (K, KON, HO, KUO, H). Dette i forhold til antall saker, antall møter og tidsbruken på møtene.

Saken ble første gang fremmet 14.10.2010, det vil si at det har tatt ½ år for å behandle en så viktig sak.

- 2. Det settes nå i gang arbeid med å revidere godtgjørelse for alle politiske utvalg. Resultatet av dette arbeidet gjøres gjeldende for resten av denne periode og for neste periode.*

Vedtaket er enstemmig.

27.04.2011 Formannskapet

Møtebehandling:

INGHILD VANGLO (AP) foreslo:

"Det settes nå i gang arbeid med å revidere godtgjørelse for alle politiske utvalg. Resultatet av dette arbeidet gjøres gjeldende for resten av denne periode og for neste periode."

WENCHE HAFFNES ANDERSEN (FrP) foreslo slik vedtak:

"Godtgjørelsen til brukerutvalget vurderes sammen med øvrige utvalg ved fastsettelse av reglement for politiske utvalg for neste periode."

Votering:

Andersens forslag vedtatt med 9 mot 4 stemmer for Vanglos forslag. (AP)

FS-038/11 Vedtak:

Formannskapet innstiller til kommunestyret:

Godtgjørelsen til brukerutvalget vurderes sammen med øvrige utvalg ved fastsettelse av reglement for politiske utvalg for neste periode.

Vedtaket stemmetall fremgår av voteringen.

Eventuell tidligere politisk behandling:

BRU-sak 43/10 14.10.2010

Innstillingen enstemmig vedtatt med følgende tillegg:

Felles brukerutvalg ber kommunestyret om å vurdere godtgjørelsen til brukerutvalget. Bakgrunnen er at utvalgets ansvarsområde nå omfatter det som det tidligere var tre utvalgs ansvarsområder. Dette medfører bla at sakskomplekset og møtetid har blitt vesentlig utvidet. Ut i fra et prinsipielt standpunkt bør en slik sammenslåing også bli reflektert i godtgjørelsen til brukerutvalget.

Vedtaket er enstemmig.

K-sak – 73/10 22.11.2010.

14. Det legges fram en sak om godtgjørelse for medlemmene av felles brukerutvalg. Saken fremmes tidsnok til å bli realitetsbehandlet på budsjettmøte i desember 2010.

Andre opplysninger / fakta i saken:

Om felles brukerutvalg i rapporten fra politisk arbeidsgruppe: Forslag til endringer i politisk struktur for Eigersund kommune for neste periode.

Felles brukerutvalg. (7 +2 medlemmer)

Felles brukerutvalg ble opprettet med virkning fra des. 2009 og har 9 medlemmer. Tre av medlemmene med tre vararepresentanter skal velges etter fremlegg fra pensjonistforeningene, to medlemmer med to vararepresentanter fra funksjonshemmedes interesseorganisasjoner og to medlemmer med to vararepresentanter fra flyktninger/innvandrere. *(Denne oppnevningen gjøres gjeldende fra og med perioden 2011.)*

Felles brukerutvalg er et rådgivende organ som skal stimulere til kreativitet og kvalitet på tjenester og bidra til engasjement og medvirkning. De har spesielt ansvar for å uttale seg i saker som gjelder funksjonshemmede, seniorer og flyktninger/innvandrere sine levekår. Dette gjelder blant annet tilkomst, deltakelse og arbeid mot diskriminering. Rådet kan også ta opp saker på eget initiativ.

Kommunestyret oppnevner selv 2 politiske representanter med 3 vararepresentanter i rekkefølge (Disse skal være medlem av kommunestyret), samt leder og nestleder til felles brukerutvalg.

Leder av felles brukerutvalg skal ha møte og talerett i hovedutvalgene i de sakene der utvalget har avgitt uttale.

Felles brukerutvalg.

Felles brukerutvalg har ikke fungert i mer enn ca 1 år og gruppen ser det som for tidlig å foreta noen evaluering av dette utvalget.

Det kommer tidvis spørsmål om å ha andre deltakere i brukerutvalget eller å gi andre utvalg samme status. Dette spørsmål har f.eks kommet fra psykisk brukerforum, som sliter med å finne sin plass i systemet. Kommunen bør ha som utgangspunkt at alle råd/utvalg som ikke selv klarer å rettferdiggjøre sin eksistens, bør seriøst foreta en nøye evaluering der et av spørsmålene som bør stilles er om rådet fortsatt bør bestå. Eventuelle endringer kan eventuelt vurderes når det foretas en evaluering av felles brukerutvalg, men gruppen ser det ikke som aktuelt å utvide felles brukerutvalg med flere medlemmer.

K-35/09 - Kostnadsreduksjon politisk struktur i Eigersund kommune

Her ble det gjennomført økonomiske reduksjoner på til sammen 1.089.000,- fordelt på følgende:

<i>Ett brukerutvalg</i>	<i>180.000,-</i>
-------------------------	------------------

**(2) Medlemmer av kommunestyre, formannskap og andre utvalg.
For medlemmer i utvalg av kategori 1 – 4 gis det en fast årlig arbeidsgodtgjøring, samt arbeidsgodtgjøring for det enkelte møte.**

Kommunen kan fritt endre dette.

Etablering av et brukerutvalg med 9 medlemmer (utgangspunkt) ivaretar interessene for seniorråd, råd for funksjonshemmede og innvandrerråd. Det legges frem en egen sak som regulerer oppnevning mv. Dette skal være sluttført innen utgangen av året.

Begrunnelse: Økonomisk innsparing, men også en vurdering ut i fra at utvalgene stort sett behandler de samme (få) politiske sakene. Det vurderes også at et slikt brukerutvalg vil få en større tyngde iom at utvalget vil være svært representativt for ulike brukergrupper.

Saken skulle ha vært fremmet tidsnok til kommunestyrets budsjettmøte, men pga sykdom hos saksbehandler var dette ikke mulig.

Gjeldende satser – Sist justert dato 16.10.11:

	Kategori 1	Kategori 2	Kategori 3	Kategori 4	Kategori 5
	F, M	K, KON, HO, KUO H	ADMU, BRU, OF, TN	OTN	Ad-hoc Grp
Leder	3 456	3 042	1 605	984	
Medlem	2 352	2 146	1 148	760	435
Enkeltsak	607	607	340	260	211

Brukerutvalget har ca 8 møter i året.

Saksbehandlers vurderinger:

Brukerutvalget anfører i sitt vedtak at utvalget har fått et vesentlig større virkeområde og ansvarsområdet, noe som det ikke er tvil om er rett. Sammenlignet med de andre utvalgene i kategori 3, administrasjonsutvalget, overformynderiet og takstnemnden, er både saksmengde og møtehyppighet også større. Dette gjelder også for møtelengden som må sies å være relativt mer omfattende enn f.eks administrasjonsutvalget og flere av hovedutvalgene.

Når det gjelder godtgjørelse er dette ikke utelukkende et spørsmål om økonomi, men det vil alltid ligge et element av verdsetting i en slik vurdering.

I forbindelse med de endringene som har blitt gjort fremgår det ikke av noen referater/notater at godtgjørelsen til brukerutvalget ble særskilt vurdert. Det er dermed uvisst om det ligger noen konkret vurdering til grunn for fastsettelse av møtegodtgjørelsen.

Jeg ser disse alternativer som mest aktuelle.

1. Øke godtgjørelsen til kategori 2 – Som for kommunestyre og hovedutvalg.

Når det gjelder fastsettelse av godtgjørelse til kommunestyre og hovedutvalg har det vært et grunnleggende prinsipp å også vurdere det ansvaret som disse utvalgene har. Det er dermed ikke utelukkende saksmengde, ansvarsområde, møtehyppighet og tidsforbruk som har vært lagt til grunn ved fastsettelse av godtgjørelsen. Brukerutvalget har kun en rådgivende funksjon slik at der vil etter min vurdering dermed ikke være korrekt å vurdere brukerutvalget på lik linje med hovedutvalgene.

2. Øke godtgjørelsen noe.

Det er ca. kr. 1 000,- i forskjell mellom kategori 2 og kategori 3 for et medlem og ca. kr. 1 400,- i forskjell for leder. Et alternativ vil være å øke godtgjørelsen noe.

3. Ikke foreta noen endring i godtgjørelsen.

Dersom vurdering er at forholdet mellom kategoriene er rett endres godtgjørelsen ikke.

4. Utsette en eventuell endring.

Det kan være naturlig å foreta en vurdering av godtgjørelsen til brukerutvalget i sammenheng med fastsettelse av reglement for politiske utvalg som skal gjøres i løpet av våren med virkning for neste periode. Dette arbeidet må gjøres med bakgrunn i den vedtatte politiske strukturen for neste periode og i dette arbeid bør godtgjørelsene for alle utvalgene ses i sammenheng da det er foretatt relativt store endringer.

Universell utforming:

Ikke aktuelt i denne saken.

Økonomiske konsekvenser:

I dag utgjør samlet godtgjørelse for brukerutvalget kr. 86.312,- Dette er basert på 8 møter med 1 godtgjørelse for leder og 8 godtgjørelser for medlemmer. Dette gir kr. 10.789,- pr. møte.

Økning i kr.	Økning pr. møte	Ny sum pr. møte	Økning pr. år.	Økning 2011 (6 møter)	Ny sum pr. år.
0	0	10 789	0	0	86 312
200	1 800	12 589	14 000	10 800	100 712
400	3 600	14 389	28 800	21 600	115 112
500	4 500	15 289	36 000	27 000	122 312
600	5 400	16 189	43 200	32 400	129 512
800	7 200	17 989	57 600	43 200	143 912
1 000	9 000	19 789	70 000	54 000	156 312

Driftsmessige forhold	Inneværende år	Neste år	År 3
Avhengig av hvilket alternativ som velges.	6 møter resten av året		
Sum			

Investeringsmessige forhold	Inneværende år	Neste år	År 3
	0	0	0
Sum			

Dersom det vedtas økning må Sentraladministrasjonen (ansvar 1023 Felles Brukerutvalg) bli tilført mer midler i kommende økonomirapport. Det er ikke avsatt midler til slik økning ved Sentraladministrasjonens detaljbudsjett eller ved andre ansvar.

~ 0 ~

Alternative løsninger:

1. Godtgjørelse for felles brukerutvalg endres ikke.
2. Godtgjørelse for felles brukerutvalg endres slik:
Leder: Medlem: Enkeltsak:

3. Godtgjørelsen til brukerutvalget vurderes sammen med øvrige utvalg ved fastsettelse av reglement for politiske utvalg for neste periode.

~ 0 ~

Dokumenter - vedlagt saken:

Journalposter i arkivsaken – ikke vedlagte dokumenter

Nr	Dok.dato	Avsender/Mottaker	Tittel
4	U 10.09.2010	Arbeiderpartiet; Fremskrittspartiet; Høyre; Venstre; Senterpartiet; Sosialistisk Venstreparti; Kristelig Folkeparti; Administrasjonsutvalget; Kultur- og oppvekstutvalget; Kontrollutvalget; Miljøutvalget; Helse- og omsorgsutvalget; Formannskapet; Kommunestyret; Havnestyret	Behandling av ny politisk struktur i Eigersund kommune
7	I 10.11.2010	Eigersund kirkelig fellesråd	Innspill til politisk struktur

Parter i saken:



Dato: 23.03.2011
Arkiv: :FA-X47
Arkivsaksnr.:
07/3962
Journalpostløpenr.:
11/8743

Avdeling:
Enhet:
Saksbehandler:
Stilling:
Telefon:
E-post:

Sentraladministrasjonen
Politisk sekretariat
Målfrid Espeland
Politisk sekretær
51 46 80 25
maalfrid.espeland@eigersund.kommune.no

Saksnummer	Utvalg/komite	Møtedato
	Kommunestyret	09.05.2011

Oppnevning av overformyndere - Vedtak fattet etter kl § 13

Sammendrag:

Formannskapet behandlet i sitt møte 16.3.2011 F-sak 24/11 og fattet vedtak etter kommunelovens § 13 (hasteparagrafen). Det følger av § 13 nr. 2, at slike vedtak skal forelegges kommunestyret i førstkommende møte.

Det vises til saksdokumentene fra formannskapet.

Saksgang:

Saken legges frem for kommunestyret til orientering.

Rådmannens forslag til vedtak 23.03.2011:

Saken tas til orientering

Eventuell tidligere politisk behandling:

Det vises til saksdokumentene fra formannskapet.

Andre opplysninger / fakta i saken:

Kommuneloven § 13. Utvidet myndighet i haste-saker.

1. Kommunestyret og fylkestinget kan selv bestemme at formannskapet eller fylkesutvalget, et fast utvalg, kommunerådet eller fylkesrådet skal ha myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av annet organ, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette.
2. Melding om vedtak truffet i medhold av denne paragraf forelegges vedkommende organ i dettes neste møte.

Reglement for politiske utvalg i Eigersund kommune - Formannskapet og hovedutvalgene.

§ 6-2 Utvidet myndighet i haste-saker.

Formannskapet tillegges myndighet etter kommunelovens §13 ("Hasteparagrafen") og gis myndighet til å treffe vedtak på kommunestyrets vegne når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle kommunestyret.

Melding om vedtak truffet i medhold av denne paragraf forelegges kommunestyret i dettes neste møte.

Dokumenter - vedlagt saken:

Dok.nr	Tittel på vedlegg
162922	Oppnevning av overformyndere
1369	Overformynderienes oppgaver og kompetanse - organiseringen i kommunen

Journalposter i arkivsaken – ikke vedlagte dokumenter

Nr	Dok.dato	Avsender/Mottaker	Tittel
1	17.10.2007	Det kgl. justis- og politidepartement	Overformynderienes oppgaver og kompetanse - organiseringen i kommunen
2	14.01.2008	Det kgl. justis- og politidepartement	Revisjon av hjelpevergeregnskaper - kopi av brev til Norges kommunerevisorforbunds revisjonskomite
3	31.08.2009	Fylkesmannen i Rogaland	Varsel om tilsyn med Egersund overformynderi
4	23.11.2009	Fylkesmannen i Rogaland	Tilsynsrapport etter tilsyn med Eigersund Overformynderi 04.11.09
5	28.01.2010	Eigersund Overformynderi	Svar på tilsynsrapport - Eigersund Overformynderi
6	01.02.2010	Fylkesmannen i Rogaland	Ang. tilsyn ved Eigersund overformynderi

Parter i saken:

	Axel Seglem	Berggaten 5	4370	EGERSUND	
	Bodil Oppsanger Seglem	Seglemsvn 7	4370	Egersund	
	Tom Østebrød	Ytstebrødveien 695	4370	EGERSUND	
	Turid Rasten	Gåsungev. 14	4370	EGERSUND	



Eigersund kommune – Saksframlegg politisk sak

Dato: 08.03.2011
Avdeling: Sentraladministrasjonen
Arkiv: FA-X47
Enhet: Politisk sekretariat
Saksbehandler: Leif E. Broch
Arkivsaknr.: 07/3982
Sjilling: Sekretariatsleder
Journalpostløpnr.: 51 46 80 23
E-post: leif.broch@eigersund.kommune.no
11/7136

Saksnummer	Utvvalg/komite	Møtedato
024/11	Formannskapet	16.03.2011

Oppnevning av overformyndere.

Sammendrag:

Oppnevning av overformynderiet består som utgangspunkt av to overformyndere. Disse velges, en hvert annet år, av kommunen for fire år regnet fra 1. januar etter valget, jf. vergemålslovens § 20. På grunn av svikt hos saksbehandler har det ikke blitt foretatt oppnevning for denne perioden og dette gjøres nå ut denne periode for å komme i "rute".

Saksgang:

Formannskapet innstiller til kommunestyret. Det foreslås å gjøre vedtaket etter kl. § 13 da kommunestyret ellers ikke vil kunne behandle saken før i sitt møte 9. mai 2011.

Rådmannens forslag til vedtak 08.03.2011:

1. Det stadfæstes at funksjonstiden for forretningsførende og kontrollierende overformynder, med tilhørende vararepresentanter, har vært forlenget pga manglende nyvalg.
2. Som forretningsførende overformynder frem til og med 31.12.2013 velges:
3. Som kontrollierende overformynder frem til og med 31.12.2011 velges:
4. Som 1. varamedlem til overformynderiet frem til og med 31.12.2011 velges:
5. Som 2. varamedlem til overformynderiet frem til og med 31.12.2011 velges:
6. Vedtaket gjøres etter kommunelovens § 13.

16.03.2011 Formannskapet

Møtebehandling:

BRIT KVASSEHEIM – V foreslo:
Som forretningsførende overformynder frem til og med 31.12.2013 velges: Axel Seglern.

LEIF ERIK EGAAS – H foreslo:

Som kontrollierende overformynder frem til og med 31.12.2013 velges: Turid Rasten
For øvrig gjenvalg på de andre.

Votering:

Kvassheims forslag enstemmig vedtatt.
Egaas forslag enstemmig vedtatt.

FS-024/11 Vedtak:

- 1 Det stadfæstes at funksjonstiden for forretningsførende og kontrollierende overformynder, med tilhørende vararepresentanter, har vært forlenget pga manglende nyvalg.
- 2 Som forretningsførende overformynder frem til og med 31.12.2013 velges: Axel Seglern (V)
- 3 Som kontrollierende overformynder frem til og med 31.12.2011 velges: Turid Rasten (H)
- 4 Som 1. varamedlem til overformynderiet frem til og med 31.12.2011 velges: Tom Østebrodd (AP)
- 5 Som 2. varamedlem til overformynderiet frem til og med 31.12.2011 velges: Bodil Spsanger Seglern (SP)
- 6 Vedtaket gjøres etter kommunelovens § 13.

Vedtaket er enstemmig.

Eventuell tidligere politisk behandling:

Vedtaket i k-sak 109/05 - Nytt valgoppgjør og ulike suppleringsvalg til styrer og utvalg 2004 – 2007, punkt 4:
Som forretningsførende overformynder for perioden 1.1.2006 – 31.12.2009 velges: Axel Seglern (V).

Vedtaket i K-sak 132/04 - Nytt valgoppgjør for kommunestyre Suppl. valg til overformynderiet, levekårsutvalg, formannskap og barnas rep i pl.saker

Valg av kontrollierende overformynder/varamedlemmer til overformynderiet:

1. Som kontrollierende overformynder i perioden frem til 01.01.08 velges: Turid Rasten (H)
2. Som 1. varamedlem til overformynderiet velges: Tom Østebrodd (AP)
3. Som 2. varamedlem til overformynderiet velges: Bodil Spsanger Seglern (SP)

Andre opplysninger / fakta i saken:

Fra skriv fra justis- og politidepartementet av 17.10.2007 - Overformynderienes oppgaver og kompetanse - organiseringen i kommunen:

"Reglene om organiseringen av overformynderiet finnes i hovedsak i vergemålsloven kapittel 3. Hvis ikke annet er angitt, er henvisningene nedenfor til vergemålsloven.

Det følger av § 19 at det skal være ett overformynderi i hver kommune. I dagens situasjon kan det flere steder være hensiktsmessig med interkommunalt overformynderisamarbeid. Et slikt samarbeid har vært prøvd ut flere steder med hjemmel i lov 1992-06-26-87 om forskøk i

offentlig forvaltning. Justisdepartementet har inntrykk av at erfaringene er positive. Etter endringene i lov 1992-09-25-107 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) som gjelder fra 1. januar 2007, står kommunene fritt til å inngå denne typen vertskommunesamarbeid.

Overformynderiet består som utgangspunkt av to overformyndere. Disse velges, en hvert annet år, av kommunen for fire år regnet fra 1. januar etter valget, jf. § 20. Bestemmelsen gir ikke hjemmel for å oppnevne bare en overformynder. Kommunen skal i tillegg oppnevne vararenn som skal tre inn når de valgte medlemmer er inhabile eller har forfall.

Av § 21 første ledd fremgår at det som overformyndere eller vararenn bare kan velges personer som er "vederheffige og duelige". I tillegg må de være valgberede ved kommunale valg og ha fylt 30 år. Med duelige menes at de har de egenskaper som er nødvendige for en forsvarlig utførelse av de plikter loven pålegger dem. Bortsett fra de faste formenn, se nedenfor, kreves ingen formell utdannelse. Det vil være en fordel om overformynderne har gode samarbeidsegenskaper, god kjennskap til regnskapsførsel og gode evner til empati. Vedkommende bør også ha engasjement for de vergemålsloven tar sikte på å hjelpe og evne til å forholde seg til lover og regler.

Kommunen bør ikke velge overformyndere som ofte vil komme i situasjoner hvor det er forhold som kan være egnet til å svikke tilliten til vedkommendes upartiskhet. Vi bemerker at overformyndernes oppgaver ikke dreier seg om partipolitikk.

Med vederheffig menes solvent/betalingsdyktig. Valgbar ved kommunale valg er enhver som har rett til å stemme ved valget i vedkommende kommune og som ikke er utelukket eller fritatt, se valgloven 1. mars 1985 nr. 3 § 3 og § 12 flg. For øvrig oppstilles ingen formelle krav.

Fylkesmenn, skiftforvaltere, revisorer for overformynderiregnskaper og lærte tjenestemenn ved overformynderiet kan ikke velges som overformyndere eller vararenn, se § 21 annet ledd. Den som har fylt 60 år eller som pga. sykdom eller svakhet ikke uten store vansker kan fortsette som overformynder, kan nekte å ta imot gjenvalg, se § 21 tredje ledd.

Kommunen velger en av overformynderne som forretningsførende, se § 24."

Ny vergemålslov (fra pressemelding, 05.10.2010. Nr.: 127 - 2010 – Justis- og politidepartementet)

Stortinget har vedtatt en ny vergemålslov 11. mars 2010. Etter den nye loven skal ansvaret for vergemål overføres fra kommunene til fylkesmennene og fylkesmennene skal bli lokal vergemålsmyndighet. Det skal også opprettes en sentral vergemålsmyndighet.

Regjeringen har startet et prosjekt som skal starte arbeidet med å forberede den omorganiseringen som er nødvendig for at den nye loven skal kunne trå i kraft. Formålet med slik omorganisering er å sikre god kompetanse og god rettssikkerhet for de vergetrengende over hele landet.

Arbeidet som påbegynnes i 2011 vil blant annet være å lage planer for kompetansebygging og overføring av oppgaver i samarbeid med fylkesmennene. Videre vil prosjektet utrede IKT-behov, lage kravspesifikasjon for offentlig innkjøp av datautstyr og hensiktsmessig saksbehandlingssystem. Bevillingen er tenkt å dekke utgiftene til prosjektet, herunder lønn til de ansatte i prosjektet og kjøp av nødvendig konsulentbistand.

Saksbehandlers vurderinger:

Det er selsagst beklagelig at denne saken ikke har blitt fulgt opp på tross av flereurringer, ansvaret for dette ligger utelukkende hos meg som saksbehandler. Slikt skal selsagst ikke forekomme.

Rent formeit er dette ikke noe problem da kommunelovens § 17 nr. 4 angir: "For nrmnder som ikke blir valgt i det konstituerende møtef, forlenges de siffende medlemmers funksjonstid inntil nyvalg foretas."

Det foreslås å stadfeste oppnevningene som har fungert til nå, og det blir ikke foreslått noen kandidater iom at dette dreier seg om politiske oppnevninger. Tradisjonelt gjøres det avtaler om oppnevninger de politiske partiene imellom og det er dermed alltid en politiker som formeit foreslå kandidaten.

Overformynderiet har vanlig to overformyndere. De velges, en hvert annet år, av kommunen for fire år regnet fra 1 januar året etter valget. Første gang velges to; den ene skal etter loddtrekning fratte etter to års tjeneste.

Hvert annet år velges for de følgende to år to vararenn til å gjøre tjeneste når noen av de valgte medlemmer er ugild eller har forfall. Ordenen mellom vararennene bestemmes ved valget.

Dette innebærer at funksjonstiden for forretningsførende overformynder skal gå til og med 31.12.2013 og for kontrollerende overformynder frem til og med 31.12.2011.

Dermed vil kommunen være i rute med oppnevningene og det foretas nye oppnevninger i forbindelse med oppnevning av nye utvalg og nrmnder etter kommunestyrevalget nå i år.

Den vedtatte lovendringen vil kunne få konsekvenser for oppnevningen og eventuelle nyoppnevninger. Dette vil bli fremmet i egen sak når konsekvensene blir avklart overfor kommunene.

Det foreslås å gjøre vedtaket etter kl. § 13 da kommunestyret ellers ikke vil kunne behandle saken før i sitt møte 9. mai 2011.

Universeil utforming:

Ikke aktuelt.

Økonomiske konsekvenser:

Ingen.

~ 0 ~

Alternative løsninger:

~ 0 ~

Dokumenter - vedlagt saken:

Dok.nr	Tittel på vedlegg
1369	Overformynderienes oppgaver og kompetanse - organiseringen i kommunen

Journalposter i arkivsaken – ikke vedlagte dokumenter

Nr	Dok.dato	Avsender/Mottaker	Tittel
1	17.10.2007	Det kgl. justis- og politidepartement	Overformynderienes oppgaver og kompetanse - organiseringen i kommunen
2	14.01.2008	Det kgl. justis- og politidepartement	Revisjon av hjelpeveregenskaper - kopi av brev til Norges kommunerevisorforbunds revisjonskomité
3	31.08.2009	Fylkesmannen i Rogaland	Varsel om tilsyn med Egersund overformynderi
4	23.11.2009	Fylkesmannen i Rogaland	Tilsynsrapport etter tilsyn med Eigersund Overformynderi 04.11.09
5	28.01.2010	Eigersund Overformynderi	Svar på tilsynsrapport - Eigersund Overformynderi
6	01.02.2010	Fylkesmannen i Rogaland	Ang. tilsyn ved Eigersund overformynderi

Parter i saken:

Axel Seglem	Berggaten 5	4370	EGERSUND
Bodil Oppsanger Seglem	Seglemsvn 7	4370	Egersund
Tom Østebrod	Ystebrodveien 695	4370	EGERSUND
Turid Rasten	Gåsungev. 14	4370	EGERSUND

The following table shows the results of the experiment. The first column is the number of trials, the second column is the number of correct responses, and the third column is the percentage of correct responses. The fourth column is the standard error of the mean. The fifth column is the confidence interval. The sixth column is the p-value. The seventh column is the test statistic. The eighth column is the critical value. The ninth column is the decision. The tenth column is the conclusion.

Trial	Correct	Percentage	SE	CI	p-value	Test Stat	Crit. Value	Decision	Conclusion
1	15	37.5%	2.5%	32.5% - 42.5%	0.0001	3.75	1.96	Reject H0	There is a significant difference between the two groups.
2	18	45%	2.5%	40% - 50%	0.0001	4.5	1.96	Reject H0	There is a significant difference between the two groups.
3	20	50%	2.5%	45% - 55%	0.0001	5.0	1.96	Reject H0	There is a significant difference between the two groups.
4	22	55%	2.5%	50% - 60%	0.0001	5.5	1.96	Reject H0	There is a significant difference between the two groups.
5	25	62.5%	2.5%	57.5% - 67.5%	0.0001	6.25	1.96	Reject H0	There is a significant difference between the two groups.



DET KONGELIGE
JUSTIS- OG POLITIDEPARTEMENT

EIGERSUND KOMMUNE	
SAK NR.	07/3762
ÅR	2007
NR	147
NR	104
NR	104

Likelydende brev til
Alle kommuner v/ administrasjonen
Alle kommuner v/overformynderiet
Foreningen for Faste Formenn v/Oystein Z. Einarsen
Nettverk for overformynderiene v/ Hildur Strømhaug
Alle fylkesmenn

Deres ref. 200705775

Dato 17.10.2007

OVERFORMYNDERIENES OPPGAVER OG KOMPETANSE -
ORGANISERINGEN I KOMMUNEN

Justisdepartementet har i forkant av tidligere valg sendt ut informasjon til kommunene og overformynderiene om hva som er overformynderienes oppgaver og kompetanse etter vergemålsloven. I tillegg har vi også sagt noe om overformynderiets organisering i kommunen og litt om kommunenes budsjett- og erstatningsansvar. Hensikten har vært å informere kommunen om hva vervet som overformynder faktisk innebærer samt å opplyse fremtidige overformyndere om de rettigheter og plikter de vil ha etter loven. På denne måten har departementet ønsket å bidra til at de overformynderne som faktisk blir valgt er best mulig forberedt på og skikket for vervet.

Vi synes det er hensiktsmessig å sende ut tilsvarende informasjon også i forbindelse med årets valg. Vi viser også til veilederen, rundskriv G-0351B som har tittelen " Vil du velges til overformynder?" Veilederen er sendt til alle kommuner tidligere, men kan også finnes på nettsiden

http://www.regjeringen.no/nb/dep/just/veiledninger_brosjyrer/2006/Nv-handbok-for-overformyndere/ene/Rundskriv-og-publikasjoner.html?id=458305&eps_language=NQ

Nedenfor følger en redegjørelse med fokus på overformynderienes oppgaver og kompetanse etter reglene i lov 1927-04-22-3 om vergemål for unnydige (vergemålsloven). I tillegg er kommunenes budsjett- og erstatningsansvar behandlet i egne punkter.

Postadresse Postboks 8006 Dep 0030 Oslo	Kontoradresse Akerstgt. 42	Telefon - sentralbord 22 24 90 90	Sivilombudingen Tollateka 22 24 27 22	Saksbehandler Ritha Mellis-Olsen 22 24 54 54
---	-------------------------------	--------------------------------------	---	--

Organiseringen av overformynderiet

Reglene om organiseringen av overformynderiet finnes i hovedsak i vergemålsloven kapittel 3. Hvis ikke annet er angitt, er henvisningene nedenfor til vergemålsloven.

Det følger av § 19 at det skal være ett overformynderi i hver kommune. I dagens situasjon kan det flere steder være hensiktsmessig med interkommunalt overformynderisamarbeid. Et slikt samarbeid har vært prøvd ut flere steder med hjemmel i lov 1992-06-26-87 om forsk i offentlig forvaltning. Justisdepartementet har inntrykk av at erfaringene er positive. Etter endringene i lov 1992-09-25-107 om kommuner og fylkeskommuner (kommune-loven) som gjelder fra 1. januar 2007, står kommunene fritt til å inngå denne typen vertskommunesamarbeid.

Overformynderiet består som utgangspunkt av to overformyndere. Disse velges, en hvert annet år, av kommunen for fire år regnet fra 1. januar etter valget, jf. § 20. Bestemmelsen gir ikke hjemmel for å oppnevne bare én overformynder. Kommunen skal i tillegg oppnevne varannenn som skal tre inn når de valgte medlemmer er inhabile eller har forfall.

Av § 21 første ledd fremgår at det som overformyndere eller varannenn bare kan velges personer som er "vederheftige og duelige". I tillegg må de være valgbare ved kommunale valg og ha fylt 30 år. Med duelige menes at de har de egenskaper som er nødvendige for en forsvarlig utførelse av de plikter loven pålegger dem. Bortsett fra de faste formenn, se nedenfor, kreves ingen formell utdannelse. Det vil være en fordel om overformynderne har gode samarbeidsegenskaper, god kjennskap til regnskapsførsel og gode evner til empati. Vedkommende bør også ha engasjement for de vergemålsloven tar sikte på å hjelpe og evne til å forholde seg til lover og regler. Kommunen bør ikke velge overformyndere som ofte vil komme i situasjoner hvor det er forhold som kan være egnet til å svekke tilliten til vedkommendes upartiskhet. Vi bemerker at overformyndernes oppgaver ikke dreier seg om partipolitikk.

Med vederheftig menes solvent/betalingsdyktig. Valgbar ved kommunale valg er enhver som har rett til å stemme ved valget i vedkommende kommune og som ikke er utelukket eller fritatt, se valgloven 1. mars 1985 nr. 3 § 3 og § 12 flg. For øvrig oppstilles ingen formelle krav.

Fylkesmenn, skifteforvaltere, revisorer for overformynderiregnskaper og lønte tjenestemenn ved overformynderiet kan ikke velges som overformyndere eller varannenn, se § 21 annet ledd. Den som har fylt 60 år eller som pga. sykdom eller svakhet ikke uten store vansker kan fortsette som overformynder, kan nekte å ta imot gjenvalg, se § 21 tredje ledd.

Nytt valg av overformyndere holdes blant annet når en overformynder dør, flytter fra kommunen eller når vedkommende ikke lenger fyller vilkårene til valgbarhet. Dette fremgår av § 22.

tilfredsstillende måte. Dersom han finner feil, skal han melde fra til kommunen, jf. § 24 annet ledd.

Hovedregelen etter § 25 er at begge overformynderne i fellesskap får etter avgjørelser i saker lagt under overformynderiet. Ved eventuell uenighet mellom overformynderne, kan saken legges fram for den lokale skifteforvalteren som avgjør saken på egen hånd. Dette gjelder imidlertid ikke i saker som etter loven krever enstemmighet, se §§ 17, 44, 46, 48, 49, 59, 60 og 65.

For øvrig kan fylkesmannen i medhold av § 24 tredje ledd, jf. Justisdepartementets rundskriv 189/81 om overføring av arbeidsoppgaver fra Justisdepartementet til fylkesmennene, samtykke i at føringen av overformynderiets regnskaper overlates til kommunens regnskapskontor.

I forskrift 27. juni 1975 nr. 9516 om føring av overformynder- og vergeregnskapet, revisjon m.v. har Justisdepartementet fastsatt nærmere regler om forretningsførselen, se punkt 2 nedenfor, og om hvilke arbeidsoppgaver som kan overlates til kontorhjelpen.

Når det er ansatt fast formann følger det av § 29 første ledd at det er han som fører tilsyn med at vegene ivaretar den unnyndiges interesser på best mulig måte. I tillegg skal den faste formann på eget ansvar styre og føre regnskap for de midler som forvaltes av overformynderiet, føre overformynderiets bøker og sørge for en forsvarlig plassering av verdipapir og bankbøker i samsvar med § 65 første ledd. Fylkesmannen kan også her samtykke i at føringen av regnskapene overlates til kommunens regnskapskontor.

De valgte overformynderne skal føre tilsyn med formannens forvaltning og være med på å vurdere sikkerheten for midler som lånes ut. De skal også være med på å avgjøre saker som formannen eller en verge ønsker å få lagt frem for det samlede overformynderiet, se § 29 tredje ledd.

De øvrige saker hører inn under det samlede overformynderi som avgjør med stemmeflerhet dersom ikke annet er bestemt, se § 29 annet og fjerde ledd. Både den faste formann og de valgte overformynderere skal delta. Skifteforvalteren er derimot ikke med på å fatte noen avgjørelser her.

Overformynderiets oppgaver

Man kan si at overformynderiet har tre hovedoppgaver:

1. Den første oppgaven er å oppnevne vergene. Hjelpeverger og setteverger, se §§ 6, 15, 16 og 90 a. (Overformynderiet skal også fritak og frata oppnevnte personer for de ulike vergeoppgavene når dette er henholdsvis hensiktsmessig og nødvendig), se § 10. Fremgangsmåten ved oppnevning, fritak og fratakelse omtales i § 14. Begge overformynderne og skifteforvalteren deltar i

Kommunen velger en av overformynderne som forretningsførende, se § 24.

I en del større kommuner har overformynderiet en fast lønnet formann i tillegg til de to valgte overformynderne. Det er fylkesmannen som etter søknad fra kommunestyret beslutter om overformynderiet skal ha fast formann, se § 28 første ledd. En fast formann skal ha de samme egenkapene som dommere, jf. § 28 annet ledd, jf. domstolsloven §§ 53 og 54. Vedkommende ansettes av kommunen og får dekket sin lønn og de øvrige utgifter derfra, se § 30 første ledd. Om fast formann bør oppnevnes avhenger blant annet av arbeidsmengden ved overformynderiet og størrelsen på de midler som forvaltes der.

Overformynderiets faste formann er pålagt å stille sikkerhet, dvs. tegne en ansvarsforsikring, se § 28 annet ledd siste punktum. Sikkerhetens størrelse fastsettes konkret etter skjønn basert blant annet på det beløp som til enhver tid forvaltes av overformynderiet. Det tas også et visst hensyn til hva slags midler som forvaltes, om disse for eksempel medfører høy tapsrisiko. Formålet med sikkerhetsstillelsen er å hindre at det ansvar formannen måtte pådra seg, blir illusorisk.

Som et tilskudd til dekning av kommunenes utgifter til lønn og annet til den faste formann, skal det svares en forvaltningsavgift av de midler overformynderiet forvalter i medhold av § 62, jf. § 30 annet ledd. Avgiften beregnes ikke av verdipapirer og bankbøker som oppbevares i bank etter § 65 og heller ikke av verdier som forvaltes av vergene. Ved forskrift 14. desember 1990 nr. 989 er forvaltningsavgiften fastsatt til 6 % av midlernes avkastning i regnskapsåret.

På tross av at overformynderiet er et kommunalt valgt organ, er det viktig å være klar over at overformynderiet som sådan skal være en uavhengig instans.

Dette innebærer at kommunen eller dens organer, for eksempel kommunestyret eller rådmannen, ikke har noen instruksjonsmyndighet eller styringsrett overfor overformynderiet eller deres medlemmer. Kommunen kan ikke gripe inn i overformynderiets disposisjoner eller legge generelle føringer på overformynderens arbeid. Etter vergemålsloven er det fylkesmannen som er tilsynsmyndighet og klageorgan i forhold til den virksomhet overformynderiene bedriver og de vedtak som fattes, se § 27 annet ledd og § 30 a.

Overformynderiets kompetanse etter vergemålsloven

Det er den forretningsførende overformynder som i henhold til § 24 står for bokføringen og som skal sørge for forsvarlig plassering av de unnyndiges verdipapirer i samsvar med bestemmelsene i § 62 og § 64. Den forretningsførende overformynder skal i tillegg forberede møter og klargjøre sakene før de behandles og ekspederes.

Den andre overformynderen, som kalles kontrollerende, skal føre ettersyn med forretningsføringen og blant annet kontrollere at regnskapene er ført på en

beslutningen. Dersom overformyndighet har fast formann, deltar han ved avgjørelsen i stedet for skifteforvalteren. Avgjørelsen treffes ved stemmeflerhet etter at den det gjelder har fått anledning til å uttale seg. Hastet det veldig kan en verge/hjelpeverge/setteverge oppnevnes midlertidig av skifteforvalteren eller den faste formann, men da må de valgte overformyndighetene godkjenne beslutningen så snart som mulig deretter, se § 14 annet ledd.

2. Den andre oppgaven er å forvalte de umyndiges midler. Hvis ikke annet fremgår av lov eller annen gyldig bestemmelse, skal umyndiges kapitalmidler, herunder kontanter, bankinnskudd, obligasjoner, andre pengekrav, livspoliser, aksjer og andre andeler i selskaper med begrenset ansvar, forvaltes av overformyndighet, jf. § 62. Overformyndighet skal plassere verdiene med tilstrekkelig sikkerhet og slik at de gir tilfredsstillende avkastning, jf. § 64. I tillegg er visse tiltak/disposisjoner som i utgangspunktet hører inn under vergens eller den umyndiges rådighet, ansett for å være av så stor betydning at de krever overformyndighetets samtykke, se især vergemålsloven kapittel 5. Utfyllende regler om forvaltningen og plasseringen finnes i forskrift om plassering av umyndiges midler 08.02.00 (plasseringsforskriften).

I forbindelse med forvaltningen av midler er det overformyndighetets oppgave å sørge for en tilfredsstillende regnskapsførsel og revisjon. Regnskap skal føres for de verdier som er under overformyndighetets forvaltning. Regnskapet skal sendes Fylkesmannen innen en bestemt frist, se vergemålsloven § 63 følgende. Overformyndighet må også følge reglene om forsvarlig forretningsførsel, noe som bl.a. krever at det føres møtebok, brevjournal og register. Korrespondansen må oppbevares i tilfredsstillende arkiv, se personopplysningsloven 14. april 2000 nr. 31, arkivlova 4. desember 1992 nr. 126, og forskrift 27. juni 1975 om føring av overformyndighet- og vergeregnskaper, revisjon med videre. Overformyndighetene har i tillegg meldeplikt til Datatilsynet ved behandling av personopplysninger, se personopplysningsloven § 31 følgende.

Endelig er overformyndighetene også tillagt ansvar for forvaltningen av midler for personer hvor arvelater eller giver har bestemt at midlene skal forvaltes på en særskilt måte. De skal også forvalte midler tilhørende forsvunne personer, samt stå for forvaltningen av visse typer legatmidler.

3. Den tredje oppgaven er å veilede og ha tilsyn med vergene. Veiledningen bør gis ved oppnevningen og fortløpende når det er behov for det. Jevnlige møter og kurs anbefales. Tilsynsplikten fremgår av § 61 sammenholdt med § 29, jf. § 90 c, og innebærer blant annet at overformyndighet skal gå gjennom vergeregnskapene, jf. § 77. Vergen har på sin side plikt til å gi de opplysninger som kreves vedrørende vergemålet, se § 61 annet ledd. Tilsynet med hjelpevergene må tilpasses mandatet fastsatt etter § 90 b. Tilsynet blir relativt enkelt dersom den vergegjengendes midler forvaltes av overformyndighet etter

samme regler som for umyndige, jf. § 90 d annet ledd.

I tillegg til gjennomgangen av regnskap, skal overformyndighetene så langt de har mulighet, foreta en løpende kontroll av vergene/hjelpevergenes bruk av de midler som disponeres på den umyndige/hjelpevergegjengendes vegne i løpet av året.

Særlig om kommunens budsjettansvar

Etter § 23 annet ledd skal bøker, skrivesaker og annet materiell som er nødvendig for overformyndighetets virksomhet bekostes av kommunen. Kommunen skal altså sørge for at man som overformyndighet får det kontorutstyr man har behov for. I dagens samfunn vil det være naturlig å ha tilgang til data. I tillegg kan kommunestyret bevilge midler til nødvendig kontorhjelp. Her skal man kort bemerkes at det også anses naturlig at overformyndigheten har en fast kontorplass. Dette er viktig blant annet for synlighet og tilgjengelighet i forhold til brukerne.

Etter § 23 tredje ledd har overformyndighetene "krav på at kommunen dekker nødvendige utlegg. Når forholdene tilsier det, kan kommunestyret vedta at overformyndighetene også skal ha dekning for tappt arbeidsfor tjeneste og vederlag for sitt arbeid." Med "nødvendig utlegg" har man blant annet tenkt på reiseutgifter. Da loven ble skrevet i 1927 var arbeidsmengden enkelte steder ikke større enn at man kunne begrense seg til dekning av utlegg. I dag antas arbeidsmengden ved samtlige overformyndigheter å være så stor at vederlag er rimelig. Dette skyldes blant annet omsorgsformen for psykisk utviklingshemmede og et økt antall senil demente.

I henhold til § 17 har vergen "krav på å få dekket nødvendige utlegg. I den utstrekning det er rimelig, kan vergen også få dekket tappt arbeidsfor tjeneste eller få vederlag for sitt arbeid som verge. Kravet avgjøres av overformyndighetene." "Vurderingsstemaet for overformyndighetene blir hva som er rimelig. Dersom overformyndighet finner at utlegget eller vederlaget er rimelig og at den umyndiges midler er for utbetydelige til å kunne dekke kravene, er det kommunen som skal dekke utgiftene, se § 17 annet ledd. Når overformyndighet har grunn til å anta at bevilgningen i kommunens årsbudsjett ikke gir rom for en slik dekning, må overformyndighetene ta dette opp med administrasjonssjefen i kommunen eller den han har delegert anvisningsmyndighet. Utbetalinger kommunen er rettslig forpliktet til å foreta, skal likevel gjennomføres uavhengig av bevilgningsmessig dekning, jf. kommuneloven § 46 nr. 3 annet punktum.

Særlig om kommunens erstatningsansvar

Kommunen er ansvarlig for tap som en overformyndighet ved pliktstridig eller forsømmelig forhold har påført en umyndig eller overformyndighetets fellesmasse, jf. § 92.

Både forsettlig og uaktsomme skadetilføyelser omfattes. Det er ikke nødvendig at overformyndigheten har vært bevisst uredelig eller har hatt en berikelseshensikt.

Overstrides grensene for myndighetsområdet eller foreligger det manglende tilsyn, vil kommunen kunne bli ansvarlig selv om disposisjonen i og for seg er fornuftig.

Regelen i § 92 innebærer at den unnyndige som har lidt et tap, kan gjøre ansvar gjeldene direkte overfor kommunen. Det er ikke nødvendig først å saksekte overformynderne. Kommunen har innledertid regressrett overfor den overformyndet som " har voldt skaden", og dersom flere er ansvarlig for skaden hefter de solidærtisk.

Tap som den faste formann har forvoldt kan for øvrig helt eller delvis dekkes ved den sikkerhet som er stilt i medhold av § 28.


Høyesterett har i Rt. 1999 s. 1903 tolket § 92 etter ordlyden, slik at den ikke kan benyttes i forhold til en med hjelpeverge. Bestemmelsen gjelder heller ikke tap som skyldes kontorpersonele, revisorer eller verger så fremt deres disposisjoner eller mangel på slike ikke kan henføres til pliktstridig eller forsømmelig forhold fra en overformynders side.

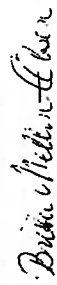
Vanlige erstattingsregler gjelder innledertid. I ovennevnte sak kom Høyesterett til at kommunen var ansvarlig for overformynderiets mangelfulle tilsyn og kontroll med en hjelpeverge i henhold til skadeserstattingsloven § 2-1 (om arbeidsgiveransvaret).

Ny verkemålslov

Til orientering kan nevnes at Justisdepartementet for tiden arbeider med en revisjon av gjeldende lovgivning på dette området. Det arbeidet er knyttet til oppfølging av NOU 2004: 16 Vergemål. Om det blir vedtatt en ny lov om vergemål, kan det få konsekvenser for overformynderiene i kommende valgperiode.

Med hilsen


Wenche L. Kverneland
avdelingsdirektør


Brita Mellin-Olsen
underdirektør



Dato: 27.04.2011
Arkiv: :FA-H00
Arkivsaksnr.:
07/4315
Journalpostløpenr.:
11/12684

Avdeling:
Enhet:
Saksbehandler:
Stilling:
Telefon:
E-post:

Sentraladministrasjonen
Sentralstaben
Ketil Helgevoid
Rådmann
51 46 80 13
ketil.helgevoid@eigersund.kommune.no

Saksnummer	Utvalg/komite	Møtedato
	Kommunestyret	09.05.2011

Søknader om samhandlingsmidler - Vedtak fattet etter KL § 13.

Sammendrag:

Formannskapet behandlet i sitt møte 27.4.2011 F-sak 41<711 og fattet vedtak etter kommunelovens § 13 (hasteparagrafen). Det følger av § 13 nr. 2, at slike vedtak skal forelegges kommunestyret i førstkommende møte.

Det vises til saksdokumentene fra formannskapet.

Saksgang:

Saken legges frem for kommunestyret til orientering.

Rådmannens forslag til vedtak 27.04.2011:

Saken tas til orientering.

Eventuell tidligere politisk behandling:

Det vises til saksdokumentene fra formannskapet.

Andre opplysninger / fakta i saken:

Kommuneloven § 13. Utvidet myndighet i haste-saker.

1. Kommunestyret og fylkestinget kan selv bestemme at formannskapet eller fylkesutvalget, et fast utvalg, kommunerådet eller fylkesrådet skal ha myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av annet organ, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette.
2. Melding om vedtak truffet i medhold av denne paragraf forelegges vedkommende organ i dettes neste møte.

Reglement for politiske utvalg i Eigersund kommune - Formannskapet og hovedutvalgene.

§ 6-2 Utvidet myndighet i haste-saker.

Formannskapet tillegges myndighet etter kommunelovens §13 ("Hasteparagrafen") og gis myndighet til å treffe vedtak på kommunestyrets vegne når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle kommunestyret.

Melding om vedtak truffet i medhold av denne paragraf forelegges kommunestyret i dettes neste møte.

Dokumenter - vedlagt saken:

Dok.nr	Tittel på vedlegg
170087	Søknader om samhandlingsmidler
170086	Søknad Samhandlingsmidler
170082	Søknad Samhandlingsmidler

Journalposter i arkivsaken – ikke vedlagte dokumenter

Nr		Dok.dato	Avsender/Mottaker	Tittel
1	I	29.11.2007	Helse Stavanger HF Stavanger Universitetssjukehus	Utredning om etablering av Dalane distriktsmedisinske senter ved Stavanger Universitetssjukehus,
2	U	07.12.2007	Helse Stavanger HF Stavanger Universitetssjukehus	Utredning om etablering av Dalane distriktsmedisinske senter ved Stavanger Universitetssjukehus,
3	I	07.01.2008	Bjerkreim kommune	Etablering av Dalane distriktsmedisinske senter ved Stavanger Universitetssjukehus -
4	I	14.04.2008	Stavanger universitetssjukehus	Møteinnkalling til styringsgruppe Dalane DMS den 18.04.08
15	I	25.04.2008	Stavanger universitetssjukehus	Referat fra styringsgruppemøte Dalane SMS 18.04.08
16	U	20.05.2008	Gruppelederne Helse Stavanger HF	Dalane Distriktsmedisinske Senter (Dalane DMS)
5	I	20.05.2008	Stavanger Universitetssjukehus Helse Stavanger HF	Styresak Dalane DMS
6	U	04.06.2008	Stavanger Universitetssjukehus	Dalane distriktsmedisinske senter ved Stavanger Universitetssjukehus, avd. Eigersund sjukehus
7	I	13.06.2008	Bjerkreim kommune	Støtte til distriktsmedisinsk senter i Dalane - kopi av brev til Eldrerådet i Eigersund
8	I	30.06.2008	Stavanger universitetssjukehus	Etablering av Dalane distriktsmedisinske senter, Eigersund
9	I	14.07.2008	Stavanger universitetssjukehus	Invitasjon til oppstartsmøte 8. september 2008 - Dalane distriktsmedisinske senter
10	N	29.08.2008	Kåre Ingvar Helland	Støtte til distriktsmedisinsk senter i Dalane
11	I	12.09.2008	Stavanger universitetssjukehus	Oppnevning av kommunale representanter i styringsgruppe og prosjektgruppe
12	U	19.09.2008	Stavanger universitetssjukehus	Oppnevning av kommunale representanter i styringsgruppe og prosjektgruppe
13	U	07.11.2008	Helse Vest RFH att. Torleiv Bergland	Ønske om etablering av øyelegepraksis på Dalane Distriktsmedisinske senter
14	I	22.12.2008	Helse Vest RFH att. Torleiv Bergland	Forespørsel om etablering av øyelegepraksis på Dalane Distriktsmedisinske senter
17	I	22.11.2009	Stavanger universitetssjukehus	Samarbeidsavtale mellom Eigersund kommune og Helse Stavanger HF, Stavanger universitets-
18	I	20.09.2010	Helsedirektoratet	Tilskudd til etablering av Dalane Distriktsmedisinske senter (DMS) over statsbudsjettet

19	I	02.11.2010	Helsedirektoratet	Vedr tilsagnsbrev - etablering av Dalane Distriktsmed. senter kapittel 0761.67 - purring på bekreftelse
20	U	10.11.2010	Helsedirektoratet Dalane	bruk av samhandlingsmidler
21	U	11.11.2010	Distriktsmedisinske Senter Dalane	Avtale mellom Eigersund kommune og Dalane DMS angående legetjeneste
22	U	11.11.2010	Distriktsmedisinske Senter	Krav om refusjon legetjeneste Dalane DMS perioden 01.05.10 til 31.12.10
25	I	11.11.2010	Stavanger universitetssjukehus	Underskrevet avtale mellom Eigersund kommune og Dalane Distriktsmedisinske Senter angående Bekreftelse vedr. tilsagn om tilskudd - Dalane Distriktsmed. Senter
23	U	24.11.2010	Helsedirektoratet	Etablering av Dalane Distriktsmed. senter - Eigersund Kommune - kapittel 0761.67 - statsb 2010 - Tilsagnsbrev
24	U	03.12.2010	Stavanger universitetssjukehus	Tilbakemelding vedr. bruk av samhandlingsmidler - Tilskudd til lokalmedisinske sentra - Statsbudsjett 2010
26	I	21.02.2011	Helsedirektoratet	Søknad Samhandlingsmidler
28	U	24.03.2011	Helsedirektoratet	Revisjonsoppdrag vedr. prosjektmidler fra Hdir (Hod)
27	I	07.04.2011	Dalane LMS	

Parter i saken:

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the success of any business and for the protection of the interests of all parties involved. The document also outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data, highlighting the need for consistency and reliability in the information gathered.

In the second part, the focus shifts to the analysis of the collected data. This section describes the various statistical and analytical tools used to interpret the results, providing a clear and concise summary of the findings. The document also discusses the implications of the results and the steps that should be taken to address any issues or concerns that may arise.

The final part of the document provides a detailed overview of the conclusions drawn from the analysis. It highlights the key findings and the recommendations that have been made based on the results. The document also includes a list of references and a bibliography, providing a comprehensive overview of the sources used in the research.

Year	Revenue	Expenses	Profit
2010	1000	800	200
2011	1200	900	300
2012	1500	1100	400
2013	1800	1300	500
2014	2000	1500	500
2015	2200	1700	500
2016	2500	1900	600
2017	2800	2100	700
2018	3000	2300	700
2019	3200	2500	700
2020	3500	2700	800

Skjemainformasjon

Skjema Søknadsskjema tilskudd - bokmål
Referanse 1005824
Innsendt 24.03.2011 10:58:21

Tilskuddsordning

Tilskuddsordning
Kapittel / post 671 67
Søknad gjelder for år 2011

Tilskuddsordning
Samhandlingstiltak og lokalmedisinske sentra m.m.

Søker

Søker
Organisasjonsnavn Eigersund kommune
Organisasjonsnummer 944496394
Adresse Bøckmannsgt. 2
Postnr / Poststed 4370 EGERSEND
Bankkonto 32700700444
E-postadresse post@eigersund.kommune.no
Webadresse www.eigersund.kommune.no
Organisasjonsform Kommune

Samarbeidspartnere

Samarbeidspartnere
Bjerkreim, Lund og Sokndal kommune
Helse Stavanger HF
Brukerorganisasjoner
Øvrige kommuner i Helse Stavanger HF sitt nedslagsfelt ift. monitorering av Kols-pasienter i hjemmesituasjon
MediSat, Privat dansk firma som leverer de elektroniske løsningene for monitorering av pasienter i hjemmesituasjon

Hva består samarbeidet av

De aktuelle Dalane-kommuner og Helse Stavanger HF, som er lokalisert i LMS-området, har inngått et forpliktende samarbeid rundt etablering av Dalane Lokalmedisinske senter (DLMS). I samhandlingsprosjektet legges det vekt på å utforme gode samhandlingstiltak med pasienten i sentrum. Dette med det formål å sammen forberede oss på helseutfordringer som vil møte oss i de kommende åra pga demografiske utfordringer som økende antall eldre og kronikere, samtidig med at tjenestene er fragmenterte. DLMS ble etablert som et foreløpig 2-årig prosjekt den 08.09.08, men er besluttet videreført frem til 31.12.11. Dette stik at prosjektet går frem til Samhandlingsreformen skal implementeres.

Kontaktperson

Kontaktperson 1
Fornavn / Etternavn Karl Johan Olsen
Telefon / Mobil 51468000 90722133
E-postadresse kart.johan.olsen@eigersund.kommune.no

Kontaktperson 2
Fornavn / Etternavn Johannes Bergsåker-Aspøy
Telefon / Mobil 51512043 90642747
E-postadresse bajjo@sus.no

Prosjektet

Prosjektet/tiltaket/aktiviteten
Tittel Dalane Lokalmedisinske senter (DLMS)

Beskrivelse

Dalane Lokalmedisinske senter (DLMS) ble etablert som et samhandlingsprosjekt mellom de 4 Dalanekommunene; Bjerkreim, Eigersund, Lund og Sokndal og Helse Stavanger HF, med oppstart 08.09.08. I prosjektet er alle likeverdige parter. Innbyggertallet i LMS-området er på 23 000, men ift. enkelte tilbud som monitorering av Kols-pasienter i hjemmesituasjon via Kols-kofferten er nå også Jærkommunene; Hå, Time, Klepp og Gjesdal inkludert, og populasjonen som dekkes er 83 000. Dette området er tenkt ytterligere utvidet i inneværende år til å dekke hele nedslagsfeltet til Helse Stavanger HF; 330 000 innbyggere.

Etter oppstart og frem til d.d. er det iverksatt ulike samhandlingstiltak med pasienten i fokus, etter først å ha gjort en grunnleggende kartlegging av nåsituasjonen, i tråd med St.meld. nr. 47 (2008-2009).

Kompetanseheving og kompetanseoverføring på tvers av forvaltningsnivå er gitt høy prioritet gjennom en bredt sammensatt opplæringsgruppe i LMS'et. I tillegg er sykepleierdrevet Blod- og kreftpoliklinikk etablert, og det er dannet fagnettverk mellom helsepersonell i området ift. ulike sykdomsgrupper. En rekke mestringskurs er igangsatt, og nye planlagt etablert i nær fremtid.

Ved DLMS er kommunale avdelinger og spesialisthelsetjenesteavdeling plassert i samme bygningsmasse, på samme etasje. I spesialisthelsetjenestens sengepost jobbes det tverrfaglig både ift. observasjonspasienter fra lokalområdet og rehabiliteringspasienter. Både den kommunale helstetjenesten og Helse Stavanger sin avdeling er med i en arbeidsgruppe for koordinerende enhet for habilitering og rehabilitering. For å oppnå en bedre pasientlogistikk mellom de ulike nivå har en i prosjektperioden også lagt Eigersund kommune sin korttidsenget post administrativt inn under prosjektledelsen. En spennende og enestående modell som allerede nå viser resultat ift. ønsket måloppnåelse.

Alt utviklingsarbeidet skjer selvfølgelig i samarbeid med brukerorganisasjonene for å sikre brukerperspektivet. Disse organisasjonene er også sterkt inne i planleggingen og gjennomføringen av mestringskurs.

De samhandlende parter i DLMS ser viktigheten av å kontinuerlig og videreutvikle de gode prosessene som her er satt i gang. Dette for å sikre at prosjektmodellen skal bli en vellykket permanent modell. Hovedformålet er å legge til rette for økt samarbeid mellom kommuner og nivå innen helse- og omsorg, og å møte samhandlingsreformen på en offensiv og strukturert måte.

Dalane Lokalmedisinske senter har blitt et prosjekt i front i forhold til den telemedisinske utviklingen i Norge. Dette har gjort at LMS'et har blitt hyppig besøkt av statsråder/ stortingsrepresentanter det siste året. I tillegg har utviklingsarbeidet ført til at DLMS nylig ble kåret til "Årets innovasjonsvirksomhet 2011" for sin evne til nyttenking og til å ta i bruk ny teknologi.

Prosjektet ledes av prosjektleder som rapporterer til styringsgruppe sammensatt av rådmenn fra de ulike kommuner, adm.dir. Helse Stavanger HF, tillitsvalgte, vernetjeneste og medisinsk faglig kompetansepersonale.

Det presieres at dette er en søknad på vegne av de navngitte samhandlende kommuner og Helse Stavanger HF. Eigersund kommune vil som vertskommune gi full støtte til videre oppbygging av Dalane LMS, som er en meget viktig faktor vedrørende samhandlingsreformen.

Hovedformålene med prosjektet/tiltaket/aktiviteten det søkes om midler til:

1. Formål
Prosjektets mål er å utvikle (videreutvikle) Dalane LMS som samhandlingsarena mellom spesialisthelsetjenesten (Helse Stavanger HF) og kommunehelsetjenesten, i lys av nye muligheter og behov, samt endrede rammebetingelser (jfr. samhandlingsreformen). Intensjonen er å legge til rette for at pasientene i større grad kan få sine behandlingsbehov dekket i sitt nærmiljø, jfr. BEON-prinsippet. Samtidig vil det også være et sentralt mål å oppnå bedre ressursutnyttelse av samlet innsats i helsetjenesten, gjennom de tiltak som etableres.
2. Formål
I prosjektarbeidet har en hatt hovedfokus på de store kronikergruppene som øker i omfang og kommer til å gi helsevesenets store utfordringer i årene fremover. På bakgrunn av eldres og kronikers ofte sammensatte problemstillinger, har vi også lagt særlig vekt på rehabilitering. Vi har i første omgang prioritert Kols-gruppen, og har så langt høstet gode erfaringer. I neste omgang håper vi å kunne overføre disse erfaringene også til øvrige kronikergrupper, og da i første omgang hjertesvikt-pasientene. En har derfor også lagt inn ressurser i å beskrive et pasientforløp for Kols-pasienter på tvers av forvaltningsnivå. Dette for å sikre sømløse overganger, og for å bringe frem nye modeller for samhandling. Et ytterligere samarbeid om felles prinsipper og retningslinjer for utvikling av gode behandlingstilnæringer vil være viktig. Arbeidet varetas på bakgrunn av dette av en gruppe representanter fra både kommune- og spesialisthelsetjenestenivå.
3. Formål
I DLMS ønsker vi å tenke nytt og være med på den telemedisinske utviklingen for å kunne utnytte ressursene bedre og styrke tradisjonelle tjenestetilbud. 28. april 2010 hadde vi derfor offisiell åpning av Kols-kofferten, som de første i Norge og faktisk de første internasjonalt etter Danmark som har utviklet konseptet. Formålet med pilotprosjektet er ved hjelp av telemedisinske sykepleierkonsultasjoner, å bringe spesialisthelsetjenestens kompetanse hjem til pasienten, med andre ord å kunne gi rett behandling på rett sted til rett tid. Ved hjelp av Kols-kofferten skal være et supplement til tradisjonelle behandlingstilbud, og kommunehelsetjenesten i den respektive kommune. Kols-kofferten skal være et supplement til tradisjonelle behandlingstilbud, og målet er at pasienten ved hjelp av dette tilbudet skal oppleve økt grad av trygghet og mestring i eget hjem. Dette vil igjen kunne medvirke til færre akutte forverreiser, redusert an'all innleggelser/reinnleggelser og en signifikant reduksjon av gjennomsnittlig liggetid, noe som er vist ved gjennomført pilotprosjekt ved Odense Universitetssykehus. Den brukervennlige løsningen vil dermed gi både en stor helsegevinst og en betydelig økonomisk gevinst.

Bruk av kofferten ønskes utvidet til å dekke hele Helse Stavanger HF sitt neslagstelt i inneværende år. I tillegg ønsker en å få gjennomført et forprosjekt og få en oppstart av dette tilbudet til hjertesviktspasienter.

4. Formål
I hele LMS-området ser en viktigheten av å utnytte og ta i bruk tilgjengelige telemedisinske løsninger. De deltakende kommuner ser derfor på mulighet til å innføre teknologi i sine hjemmebaserte tjenester, i første omgang omsorgstelefon og pilledosett styrt via telemedisin. En vil i så måte søke å utvide nærværende telemedisinsk sentral som bemannes av sykepleiere fra helseforetaket, til også å gi plass til de kommunalt ansatte som skal betjene teknologi som skal brukes i hjemmebasert tjeneste. Sykepleierne fra de ulike nivå vil dermed sitte side om side og betjene sine pasienter/brukere og en vil på den måten kunne oppnå en direkte kompetanseoverføring/ kompetanseutveksling.

Budsjett

Inntekter

Inntekter		10 390 000
1) Helsedirektoratet søknadsbeløp		10 390 000
Budsjett ubenyttede midler året før		0
2) Egenfinansiering - forpliktende		0
3) Budsjett andre statlige tilskudd		0
Spesifiser		0
Kr		0
4) Budsjett andre finansieringsklider		0
Spesifiser		0
Kr		0

Sum

Sum inntekter 10 390 000

Utgifter

Utgifter		
1) Lønnsutgifter med omkostninger		4 320 000
2) Reiseutgifter, arrangement, møter, konferanser m.m.		600 000
3) Konsulent tjenester		400 000
4) Trykking, publikasjoner, kunngjøringer, utsendelse og distribusjonskostnader		20 000
5) Investeringer/inventar/utstyr		50 000
6) Forbruksmaterieil, kontortjenester og driftsutgifter m.m.		0
7) Andre utgifter		
Spesifiser		
Kr		
		Leie og drift av Kols-koffert, hjertesvikt-koffert, omsorgstelefoner, pilledosetter
		5 000 000

Sum	
Sum utgifter	10 390 000

Netto

Netto	
Sum inntekter	10 390 000
Sum utgifter	10 390 000
Avvik inntekter - utgifter	0

Kontrolltiltak

Kontrolltiltak hos mottaker	
Redegjør for de interne og eksterne kontrolltiltak som skal sikre korrekt rapportering og måloppnåelse	
Budsjett og regnskap godkjent av autorisert revisor vil bli lagt frem etter gjeldende regler. Tildelte midler vil kun bli brukt i forhold til prosjektkjøpning. Midler til all ordinær drift går over de enkelte aktørers ordnære budsjett. Rådmann og prosjektledelsen er ansvarlig for avkrevd innrapportering ift. tildelte midler.	

Vedlegg

Vedlegg	
• Budsjett samhandlingsmidler 2011.doc	

Forankring

Forankring	
Navn ansvarlig	Karl Johan Engelhart Olsen
Tittel/rolle ansvarlig	Rådmann, Eigersund kommune

avgrensninger der det er nødvendig.
Rådmenningene i deltakende kommuner vil være styringsgruppe for prosjektet.

Kontaktperson

Kontaktperson 1
Fornavn / Etternavn Inge Stangeland
Telefon / Mobil 51201103 40001103
E-postadresse Inge.stangeland@bjerkreim.kommune.no

Kontaktperson 2
Fornavn / Etternavn Bjarne Tengesdal
Telefon / Mobil 51459352 40001109
E-postadresse bjarne.tengesdal@bjerkreim.kommune.no

Prosjektet

Prosjektet/tiltaket/aktiviteten Samhandlingsprosjektet i Dalane
Tittel

Beskrivelse
Kommunene i Dalane, sammen med SUS/Dalane LMS vil intensivere arbeidet med gjøre regionen i stand til å ivareta samhandlingsreformens intensjoner. Hovedformålet er å legge til rette for bedre samarbeid mellom kommuner, og mellom aktørene innen helse- og omsorgstjenestene - herunder både fastleger, legevakt, pleie-omsorgstjenester og sykehus. En ryddig prosess for å klargjøre og sikre samhandlingen her er nødvendig for å møte reformen på en offensiv og strukturert måte. Selv om kommunene har forskjellige organisasjoner og vil møte helseutfordringene på forskjellige måter, ønsker vi å bruke felles krefter på å samordne satsingen videre, slik at det blir en god helhet i regionen, basert på prinsippet om Beste Effektive Omsorgstiltak (BEON).

Bakgrunn
Dalane regionen består av de fire kommunene Eigersund, Bjerkreim, Sokndal og Lund. Regionen har ca 23 000 innbyggere, og har et interkommunalt samarbeid på en rekke områder.
På helsesektoren samarbeides det om:

- Dalane Lokalemedisinske Senter - med bl.a en offensiv satsing på helse teknologiske løsninger som KOLS-kofferten. Det sendes en egen søknad der Dalane LMS og kommunene sammen ønsker å videreutvikle denne satsingen, og også teste ut ulike telemedisinske løsninger i kommunehelsestjenesten.
- Interkommunalt Bøfelleskap (IBO) for de yngste psykiatriske brukerne
- Legevaktssamarbeid mellom Eigersund, Sokndal og Bjerkreim
- Det samarbeides innenfor rusomsorg (oppøskende behandlingsteam).

Hovedformålene med prosjektet/tiltaket/aktiviteten det søkes om midler til:
1. Formål
Formål 1.

Samhandlingsprosjektets overordnede mål er:

Skjemainformasjon
Skjema Søknadsskjema tilskudd - bokmål
Referanse 1006321
Innsendt 24.03.2011 15:44:07

Tilskuddsordning

Tilskuddsordning
Kapittel / post 671 67
Søknad gjelder for år 2011

Tilskuddsordning
Samhandlingsiltak og lokalmedisinske sentra m.m.

Søker

Søker
Organisasjonsnavn Bjerkreim kommune
Organisasjonsnummer 970 490 361
Adresse Postboks 17
Postnr / Poststed 4389 VIKESÅ
Bankkonto 33440700158
E-postadresse postmottak@bjerkreim.kommune.no
Webadresse http://www.bjerkreim.kommune.no/
Organisasjonsform kommune

Samarbeidspartnere

Samarbeidspartnere
Eigersund kommune, Lund kommune, Sokndal kommune.

Samrbeidsavtaler og kommunestyrevedtak vil ettersendes.

Hva består samarbeidet av
Samhandlingsprosjektet har som formål å styrke samarbeidet og den konkrete samhandlingen innen helse og omsorg, både mellom de deltakende kommunene, og mellom kommunene og spesialisthelsetjenesten.
Utvikle robuste helsetjenester i kommunen til alle pasientgrupper, spesielt til pasientgrupper som den enkelte kommune har i et lite volum, og som for den enkelte kommune vil være kostnadskrevende og vanskelig og gi et kvalitetsmessig godt tilbud til. Eks. døgntilbud til unge psykisk syke, sykehjem for rusavhengige, unge funksjonshemmede, dagsenter og døgnavdeling for unge demente.
Det etableres en prosjektstilling for å gjennomføre analysen og foreslå tiltak. Sentralt i arbeidet vil være bruk av tilgjengelig statistikk fra spesialisthelsetjeneste (inkl. ambulans), kommuner, interkommunalt legevakt og fastleger. Intervju med ansatte og brukerorganisasjoner vil inngå i arbeidet.

Prosjektmedarbeideren bør samarbeide med Praktiskonsulentordningen og Samhandlingsavdelingen på Stavanger Universitetsjukehus, og det vil være naturlig at det også etableres samarbeid med tilsvarende prosjektmedarbeidere i andre regioner, for eksempel Jæren.

Kommunene utnevner personer til å delta i en arbeidsgruppe som fortløpende vurderer aktuelle tiltak og gjennomfører

- Kartlegging og tilrettelegging av aktuelle samhandlingsområder, og kvalitetssikre eksisterende samarbeid.

- Forenkle pasientforløp både horisontalt og vertikalt

Administrativt samarbeid:

Utarbeide, prinsipper, modeller og rutiner for:

- styrket samarbeid og samarbeid i Dalane-regionen

- gjensidig involvering i planarbeid

- Se på særegne forhold knyttet til Sokndal og Lund, som samarbeider både med Universitetssykehuset i Stavanger og Sykehuset i Flekkefjord

Behandlingslinjer:

Samarbeid om felles prinsipper og retningslinjer for utvikling av gode behandlingslinjer, herunder avklare hvordan kommunene sammen eller hver for seg løser oppgaver før behandling på sykehus, etter behandling på sykehus, eller i stedet for behandling på sykehus.

Regionale funksjoner:

Ta initiativ til å vurdere etablering av regionale stillinger/funksjoner med spesialisert kompetanse innen utvalgte områder.

o Prosjektet har som mål å analysere pasientforløpene i regionen - mellom fastlege, legevakt, hjemmesykepleie, døgnbasert omsorg, rehabiliteringstjeneste og spesialisert tjeneste, herunder ambulanstjeneste. Forløpene vurderes opp mot BEON-prinsippet. Forløpene vurderes også opp mot forslagene om kommunalt økonomisk ansvar for utskrivningsklare pasienter og mulig kommunal medfinansiering av spesialisthelsetjenester.

o Resultatene av analysene skal kunne ut i forslag om dimensjonering av tjenester og videreutvikling av avtaler / rutiner mellom aktørene slik at pasientforløpene i størst mulig grad styres i samsvar med BEON-prinsippet, slik at brukerne får behandling i sitt nærmiljø.

o Innen 1. januar 2012 skal det foreligge konkrete forslag til kompetansebehov i tjenestene.

o Innen 1. januar 2012 skal det foreligge konkrete forslag til nye eller endrede avtaler mellom aktørene.

o Vurderinger mtp dimensjonering av tjenestene må ferdigstilles innen 1. mars 2012, og meddeles kommunene så snart som mulig for å kunne ivaretas i budsjettbehandlingen for 2013.

o Avklare rekkefølgen på nye prosjekter og satsinger som må innføres i Dalane - prioritere disse, og sette opp realistiske tidsplaner for implementering av konkrete tiltak.

o Avklare hvilke tjenester som gjøres i hver enkelt kommune i dag, bør bli organisert interkommunalt framover. Hvis en velger å sette i gang felles prosjekter, må det avklares hvor i regionen disse skal bli lokalisert

o Avklare ansvarsforhold og roller mellom første- og andrelinjetjenesten etter innføring av reformen. Se på muligheter for å overføre gode erfaringer med Dalane LMS til kommunehelsetjenesten.

2. Formål

Kartlegging og samarbeid om kompetanseheving i regionen

Innen 1. januar 2012 skal det foreligge konkrete forslag til kompetansebehov i tjenestene.

3. Formål

Vurdere økt bruk av teknologi innen helse- og omsorgstjenestene

Tiltak rettet mot etablering av relevant elektronisk infrastruktur skal være gjennomført innen utgangen av 2011.

Budsjett

Inntekter

Inntekter

1) Helsedirektoratet søknadsbeleg	770 000
Budsjett ubenyttede midler året før	0
2) Egenfinansiering - forpliktende	160 000
3) Budsjett andre statlige tilskudd	Ingen
Spesifiser	0
Kr	
4) Budsjett andre finansieringskilder	Egen innsats fra personell i kommunene i form av innsats i arbeidsgrupper m.m.
Spesifiser	100 000
Kr	

Sum

Sum inntekter 1 030 000

Utgifter

Utgifter

1) Lønnsutgifter med omkostninger	760 000
2) Reiseutgifter, arrangement, møter, konferanser m.m.	60 000
3) Konsulenttjenester	0
4) Trykking, publikasjoner, kunngjøring, utsendelse og distribusjonskostnader	0
5) Investeringer/inventar/utstyr	0
6) Forbruksmateriell, kontortjenester og driftsutgifter m. m.	110 000
7) Andre utgifter	Egen innsats fra personell i kommunene i form av innsats i arbeidsgrupper m.m.
Spesifiser	

Kr	100 000
Sum	
Sum utgifter	1 030 000

Netto

Netto	
Sum inntekter	1 030 000
Sum utgifter	1 030 000
Avvik inntekter - utgifter	0

Kontrolltiltak

Kontrolltiltak hos mottaker

Redegjør for de interne og eksterne kontrolltiltak som skal sikre korrekt rapportering og måloppnåelse

Rogaland revisjon IKS vil forstå revisjon av prosjektet.

Det opprettes en styringsgruppe blant rådmennene i deltakende kommuner som vil foreta en fortløpende vurdering og evaluering av fremdrift og måloppnåelse i prosjektet.

Det skal utferdiges en sluttrapport som senest skal være klar 01.05.2013.

Vedlegg

Vedlegg

Ingen vedlegg lastet opp

Forankring

Forankring

Navn ansvarlig Inge Stangeland

Tittel/rolle ansvarlig Rådmann i Bjerkreim kommune



Dato: 23.03.2011
Arkiv: :FE-033
Arkivsaksnr.:
11/619
Journalpostløpenr.:
11/8768

Avdeling:
Enhet:
Saksbehandler:
Stilling:
Telefon:
E-post:

Sentraladministrasjonen
Politisk sekretariat
Målfrid Espeland
Politisk sekretær
51 46 80 25
maalfrid.espeland@eigersund.kommune.no

Saksnummer	Utvalg/komite	Møtedato
027/11	Kommunestyret	09.05.2011

Referatsaker / Fremdriftsrapporter til kommunestyrets 9.5.2011

Sammendrag:

Kopi av ulike skriv/meldinger som utvalget skal orienteres om.

Dersom utvalget har merknader til det enkelte skriv/melding, må dette gjøres med vedtak etter forslag fra et eller flere medlemmer.

Saksgang:

Avgjøres av utvalget.

Referatsaker som legges frem for utvalget 23.03.2011:

Sakene legges frem uten innstilling/merknad fra administrasjonen.

1	Protokoll fra Barn- og unges kommunestyre 04.04.2011
2	Framdriftsplan - Seksjon personal- og organisasjonsutvikling - mai 2011.doc
3	Fremdriftsplan - Levekårsavdelingen - 28.4.2011.doc
4	Fremdriftsplan - Seksjon �konomi mai 2011.doc
5	Fremdriftsrapport - Planstatus pr. 27042011.pdf
6	Fremdriftsrapport - Prosjektoversikt miljø- og drift april 2011 (2).doc
7	Fremdriftsrapport - Status investeringen Miljø- og driftsavdelingen - 27 04 11.doc



EIGERSUND KOMMUNE

Barn og unges kommunestyre

Utvalg:	Barn og unges kommunestyre		
Møtedato:	04.04.2011	Møtested:	Egersund Arena
Tidspunkt - fra:	08:30	Tidspunkt - til:	11:00
Sak - fra / til:	001/11 - 012/11		

Følgende medlemmer møtte:

Fra Dalane kristne skole:
Hans Tore Nygård, Sigbjørn Aase
Fra Husabø skole:
Eirik F. Haugstad, Julie Hansen
Fra Helleland skole:
Karl Inge Hyggen, Renate Lye, Ida Naomi Skailand
Fra Grøne Bråden skole:
Eilnor Midbrød, Håkon Skjæveland, Mina Hovland
Fra Hellyk skole:
Randi Marie Østebød, Marta Johanne Svendsen (møtt fra og med avstemming C-saker),
Kari Stapnes Glendrange
Fra Rundevoll skole:
Thale Haneferd, Sondre Horpestad, Charlotte Olsen
Fra Husabø ungdomsskole:
Kristian Rasmussen, Adne Stapnes, Simon Stapnes
Fra Lagård ungdomsskole:
Sofie Therese Sæstad, Håvard Andre Njøsdaal Østebød, Irene Slethei
Fra Eigerøy skole:
Erling Torstensen, Sigurd Davidsen, Ragnhild Torstensen

Følgende medlemmer hadde forfall:


Fra Dalane kristne skole: Bjørn Ivar Mong Nevland
Fra Husabø skole: Sandra Toft
Fra Hellyk skole: Marta Johanne Svendsen (forfall fram til avstemming C-saker)

Følgende varamedlemmer møtte:

Fra Dalane kristne skole: Arne Christian Vailand
Fra Husabø skole: Sebastian Krüger
Fra Hellyk skole: Vilhelm Assersen (møtt fram til avstemming C-saker)

Følgende varamedlemmer møtte i enkeltsaker(er):

Følgende fra administrasjonen/andre møtte:
Svein Ivar Midbrød, Leiv Kåre Nodland, Helga Bode
Merknader til møtet:


Torbjørn Assersen
Ordfører


Helga Bode
Utvalgssekretær

Utvalgets faste medlemmer/varamedlemmer:

Barn og unges kommunestyre har 27 representanter:

Fra Dalane kristne skole:

Hans Tore Nygård, Sigbjørn Aase, Bjørn Ivar Mong Nevland

Fra Husabø skole:

Eirik F. Haugstad, Julie Hansen, Sandra Toft

Fra Helleland skole:

Karl Inge Hyggen, Renate Lye, Ida Naomi Skailand

Fra Grøne Bråden skole:

Elinor Midbrød, Håkon Skjæveland, Mira Hovland

Fra Helligvik skole:

Randi Marie Østebrod, Marta Johanne Svendsen, Kari Stapnes Glendrange

Fra Rundevoll skole:

Thale Haneferd, Sondre Horpestad, Charlotte Olsen

Fra Husabø ungdomsskole:

Kristian Rasmussen, Adne Stapnes, Simon Stapnes

Fra Lagård ungdomsskole:

Sofie Therese Sæstad, Håvard Andre Njåsdal Østebrod, Irene Slethei

Fra Eigerøy skole:

Erling Torstensen, Sigurd Davidsen, Ragnhild Torstensen

Saksliste:

Sak nr.	Sakstittel	L
001/11	Fordeling av penger til skolenes B-saker	
002/11	C-sak fra Dalane kristne skole, Rundevoll skole, Lagård ungdomsskole: Bowlinghall	
003/11	C-sak fra Husabø skole: Utbygging av Husabø skole	
004/11	C-sak fra Helleland skole: Trafikksikring på E39 ved Bens kafe	
005/11	C-sak fra Grøne Bråden skole: Søknad om mer penger til fritt skolemateriell til skolene	
006/11	C-sak fra Helligvik skole: Søknad om støtte til innkjøp av 1 klassesett iPad	
007/11	C-sak fra Eigerøy skole: Leirskole	
008/11	C-sak fra Eigerøy skole: Gratis skolebuss	
009/11	C-sak fra Rundevoll skole: Oppgradering av ballbingen	
010/11	C-sak fra Husabø ungdomsskole: Legging av krøllgras på fotballbanen på Rinnan	
011/11	C-sak fra Husabø skole: Rehabilitering 3. etasje	
012/11	Spørsmål/orienteringer i Barn og unges kommunestyre 4.4.2011	

001/11: Fordeling av penger til skolenes B-saker**Forslag til vedtak 26.03.2011:**

- Husabø skole innvilges kr 8.000,- til innkjøp av naturfagutstyr.
- Helleland skole innvilges kr 7.098,- til innkjøp av 2 mikrobølgeovner og 1 utendørs bordtennisbord.
- Grøne Bråden skole innvilges kr 13.500,- til innkjøp av 2 mini-håndballmål til skolens gymsal.
- Helligvik skole innvilges kr 6.500,- til nye og høyere nett rundt ballbingen.
- Eigerøy skole innvilges kr 10.000,- til lekeutstyr til bruk for trivselsvakter.
- Rundevoll skole innvilges kr 5.500,- til innkjøp av bordtennisbord og disco-lys.
- Lagård ungdomsskole innvilges kr 10.000,- til innkjøp av låsbare øyevaskap.
- Husabø ungdomsskole innvilges kr 6.000,- til nye nett i målene i ballbingen og nye basketballkurver.

04.04.2011 Barn og unges kommunestyre**Møtebehandling:****Votering:**

Husabø ungdomsskole fikk 23 stemmer, Rundevoll skole 21 stemmer, Lagård ungdomsskole 18 stemmer, Grøne Bråden skole 17 stemmer, Helligvik skole 16 stemmer, Husabø skole 15 stemmer, Helleland skole 8 stemmer og Eigerøy skole 8 stemmer.

BUK-001/11 Vedtak:

- Husabø skole innvilges kr 8.000,- til innkjøp av naturfagutstyr.
- Grøne Bråden skole innvilges kr 13.500,- til innkjøp av 2 mini-håndballmål til skolens gymsal.
- Helligvik skole innvilges kr 6.500,- til nye og høyere nett rundt ballbingen.
- Rundevoll skole innvilges kr 5.500,- til innkjøp av bordtennisbord og disco-lys.
- Lagård ungdomsskole innvilges kr 10.000,- til innkjøp av låsbare øyevaskap.
- Husabø ungdomsskole innvilges kr 6.000,- til nye nett i målene i ballbingen og nye basketballkurver.

002/11: C-sak fra Dalane kristne skole, Rundevoll skole, Lagård ungdomsskole: Bowlinghall**Forslag til vedtak 26.03.2011:**

Barn og unges kommunestyre støtter C-sak fra Dalane kristne skole, Rundevoll skole og Lagård ungdomsskole om bowlinghall. BUK oppfordrer kommunen til å arbeide for å få på plass et tilbud om bowling.

04.04.2011 Barn og unges kommunestyre**Møtebehandling:**

Votering:
Forslag fra Dalane kristne skole, Rundevoll skole og Lagård ungdomsskole fikk 11 stemmer.

BUK-002/11 Vedtak:

Barn og unges kommunestyre støtter C-sak fra Dalane kristne skole, Rundevoll skole og Lagård ungdomsskole om bowlinghall. BUK oppfordrer kommunen til å arbeide for å få på plass et tilbud om bowling.

Saken legges fram i referat til kommunestyret.

003/11: C-sak fra Husabø skole: Utbygging av Husabø skole

Forslag til vedtak 26.03.2011:

Barn og unges kommunestyre støtter C-sak fra Husabø skole med ønske om at kommunen starter planlegging av utbygging på Husabø.

04.04.2011 Barn og unges kommunestyre

Møtebehandling:

Votering:
Husabø skoles forslag ble vedtatt med 15 stemmer.

BUK-003/11 Vedtak:

Barn og unges kommunestyre støtter C-sak fra Husabø skole med ønske om at kommunen starter planlegging av utbygging på Husabø.

Saken fremmes for videre behandling

004/11: C-sak fra Helleland skole: Trafikksikring på E39 ved Bens kafe

Forslag til vedtak 26.03.2011:

Barn og unges kommunestyre støtter C-sak fra Helleland skole om at kommunen tar opp med veimyndighetene sak om få til en undergang eller en overgang på E39 ved Bens kafe.

04.04.2011 Barn og unges kommunestyre

Møtebehandling:

Votering:
Helleland skoles forslag ble vedtatt med 21 stemmer.

BUK-004/11 Vedtak:

Barn og unges kommunestyre støtter C-sak fra Helleland skole om at kommunen tar opp med veimyndighetene sak om få til en undergang eller en overgang på E39 ved Bens kafe.

Saken fremmes for videre behandling

005/11: C-sak fra Grøne Bråden skole: Søknad om mer penger til fritt skolemateriell til skolene

Forslag til vedtak 26.03.2011:

Barn og unges kommunestyre støtter C-sak fra Grøne Bråden skole om mer penger til fritt skolemateriell til skolene.

04.04.2011 Barn og unges kommunestyre

Møtebehandling:

Votering:
Grøne Brådens skoles forslag ble vedtatt med 15 stemmer.

BUK-005/11 Vedtak:

Barn og unges kommunestyre støtter C-sak fra Grøne Bråden skole om mer penger til fritt skolemateriell til skolene.

Saken fremmes for videre behandling.

006/11: C-sak fra Helligvik skole: Søknad om støtte til innkjøp av 1 klasesett iPad

Forslag til vedtak 26.03.2011:

Barn og unges kommunestyre støtter C-sak fra Helligvik skole om støtte til innkjøp av 1 klasesett iPad.

04.04.2011 Barn og unges kommunestyre

Møtebehandling:

Votering:
Helligvik skoles forslag fikk 3 stemmer.

BUK-006/11 Vedtak:

Barn og unges kommunestyre støtter C-sak fra Helligvik skole om støtte til innkjøp av 1 klasesett iPad.

Saken legges fram i referat til kommunestyret.

007/11: C-sak fra Eigerøy skole: Leirskole

Forslag til vedtak 26.03.2011:

Barn og unges kommunestyre støtter C-sak fra Eigerøy skole om at leirskolen blir innført igjen.

04.04.2011 Barn og unges kommunestyre

Møtebehandling:

Votering:
Eigerøy skoles forslag fikk 12 stemmer.

BUK-007/11 Vedtak:

Barn og unges kommunestyre støtter C-sak fra Eigerøy skole om at leirskolen blir innført igjen.

Saken legges fram i referat til kommunestyret.

008/11: C-sak fra Eigerøy skole: Gratis skolebuss

Forslag til vedtak 26.03.2011:

Barn og unges kommunestyre støtter C-sak fra Eigerøy skole om gratis skolebuss.

04.04.2011 Barn og unges kommunestyre

Møtebehandling:

Votering:
Eigerøy skoles forslag fikk 6 stemmer.

BUK-008/11 Vedtak:

Barn og unges kommunestyre støtter C-sak fra Eigerøy skole om gratis skolebuss.

Saken legges fram i referat til kommunestyret.

009/11: C-sak fra Rundevoll skole: Oppgradering av ballbingen

Forslag til vedtak 26.03.2011:

Barn og unges kommunestyre støtter C-sak fra Rundevoll skole om kostnadsoverslag og støtte til oppgradering av ballbingen.

04.04.2011 Barn og unges kommunestyre

Møtebehandling:

Votering:
Rundevoll skoles forslag fikk 12 stemmer.

BUK-009/11 Vedtak:

Barn og unges kommunestyre støtter C-sak fra Rundevoll skole om kostnadsoverslag og støtte til oppgradering av ballbingen.

Saken legges fram i referat til kommunestyret.

010/11: C-sak fra Husabø ungdomsskole: Legging av krøllgras på fotballbanen på Rinnan

Forslag til vedtak 26.03.2011:

Barn og unges kommunestyre støtter C-sak fra Husabø ungdomsskole om legging av krøllgras på fotballbanen på Rinnan.

04.04.2011 Barn og unges kommunestyre

Møtebehandling:

Representant fra Husabø ungdomsskole opplyste at elevrådet har vært i kontakt med EIK, som er positive til forslaget.

Votering:

Husabø ungdomsskoles forslag ble vedtatt med 17 stemmer.

BUK-010/11 Vedtak:

Barn og unges kommunestyre støtter C-sak fra Husabø ungdomsskole om legging av krøllgras på fotballbanen på Rinnan.

Saken fremmes for videre behandling.

011/11: C-sak fra Husabø skole: Rehabilitering 3. etasje

Forslag til vedtak 26.03.2011:

BUK støtter Husabø skoles ønske om oppussing av skolens 3. etasje.

04.04.2011 Barn og unges kommunestyre

Møtebehandling:

Votering:
Husabø skoles forslag ble vedtatt med 14 stemmer.

BUK-011/11 Vedtak:

BUK støtter Husabø skoles ønske om oppussing av skolens 3. etasje.

Saken fremmes for videre behandling.

012/11: Spørsmål/orienteringer i Barn og unges kommunestyre 4.4.2011

Spørsmål/orienteringer i møtet 04.04.2011:

Barn og unges kommunestyre mandag 4. april 2011

Spørsmål til ordføreren-- innkommet fra skolens elevråd:

Fra Dalane kristne skole

Spørsmålet er:

Hvorfor tar det så lang tid med reguleringsplanen for Slettebø, Bakkebø-området?

Bakgrunn for spørsmålet:

Dalane kristne skole har siden oppstarten i 1991 holdt til i leide lokaler på Bakkebø. Lokalene er gamle og etter hvert lite tjeneliggende til skoledrift.

Skolen kjøpte derfor nye lokaler for ett par år siden og var klar til å gjøre lokalene klar til et moderne skolebygg.

Skolen har imidlertid ikke kunnet sette i gang dette arbeidet, fordi reguleringsplanen for området enda ikke er godkjent. Den blir utsatt gang etter gang.

Spørsmålet til ordføreren er derfor hvorfor det tar så lang tid å få godkjent omreguleringen, og om ordføreren kan love fortgang i dette arbeidet?

Svar:

Det er dessverre flere ulike årsaker til dette. Noe skyldes sen saksføring fra kommunen, noe sen behandling fra de som hadde fått oppdraget. Nå skyldes det at fylkeskommunen har stilt krav om å utarbeide plan over hvilke bygg som skal bevares på Bakkebø. Ordføreren er enig i at det har tatt forlang tid og har gitt beskjed om at dette må utføres så snart som overhode mulig.

Spørsmål fra Lagård ungdomsskole

Spørsmål 1:

På Lagård ungdomsskole arrangeres det årlig et årsball, for alle elever ved skolen. Tilbudet er gratis og er et sosialt og inkluderende tiltak. De to siste årene har over 90 prosent av elevene møtt på ballet. Ballet arrangeres i skolens gymnasal.

I denne forbindelse, og ved andre tilsvarende arrangementer, blir det servert mat og drikke. Vi er derfor avhengig av bord og stoler til 250 elever.

Langbordene som vi bruker i dag, er lekter, bukker og sponplater. Disse har sikkert eksistert like lenge som hallen har vært i bruk, noe de bærer sterkt preg av. Lekterne er brukket flere steder, platene smuldrer opp og flere av bukkene er reparert og skjøtet på. Kort fortalt vil disse neppe holde mål i årene som kommer

Skal vi kunne fortsette med det positive tiltaket som årsballet er for Lagård ungdomsskole, vil kommunen måtte investere i nye bord og stoler i nær framtid. Enten kan de nåværende bord og stoler erstattes med tilsvarende system, eller det bør vurderes et mer praktisk system.

1. Hva kan ordføreren tenke seg å gjøre for å sikre dette positive tilbudet ved vår skole, og ikke minst den praktiske delen som må til for å kunne arrangere årsball og lignende arrangement?

Svar:

Ordføreren synes det er veldig positivt tiltak. Med den økonomiske situasjon vi er i, kan jeg ikke love nye bord og stoler. Men andre løser dette ved å låne bord og stoler som brukes i byttet og oppbevares hos miljøavdelingen. Disse skal være lett tilgjengelige.

Spørsmål 2:

Mange av våre elever på Lagård ungdomsskole har problemer med nettet der de bor. Dette gjelder i hovedsak de av elevene som bor på nordre Eigerøy.

Alle elever ved vår skole bruker PC og Internett som en del av sin skolehverdag, enten på skolen, eller til en del av skolearbeidet/leksene som må gjøres hjemme. Mye av det allmenne lærestoffet som vi elever jobber med, finner vi vanligvis på nettet.

Tilgangen, og hurtigheten på Internett-tjenestene på nordre Eigerøy, er i dag så trege og det tar lang tid å jobbe med leksur på nettet.

2. Hva kan ordføreren gjøre for å få fortgang i tilbudet om bredbånd til alle husestender på nordre Eigerøy i nær framtid?

Svar:

Vi er gjennom Dalanerådet i konstant arbeid for å bedre bredbåndsbyggingen i regionen. Jeg regner med at disse innspillene er rapportert inn, og allerede arbeides med. Hvis ikke vil jeg anbefale å rapportere inn hvor det er manglende dekning snarest, til næringsseksjonen i Dalane.



SPØRSMÅL FRA HELLELAND SKOLE

1. Helleland skole deler vaktmester med Lagård U-skole, mens vi før hadde en egen vaktmester her på Helleland. Vi elever merker at dette fører til at mindre blir gjort og at vaktmesteren er her mindre.

Hva har Eigersund kommune tenkt å gjøre med dette?

Svar:

Dessverre så har vi måttet dele vaktmestertjenestene pga. den økonomiske situasjonen vi er i. Men jeg vil videreformidle deres henvendelse til de rette i administrasjonen. Slik at mest mulig vil bli gjennomført hos dere.

2. Det mangler lys fra Helleland sentrum til Eia, hvor mange av skolens elever bor. Kan kommunen jobbe for at det blir lys langs Eiaveien?

Svar:

Jeg skal ta innspillet videre til miljøutvalget som er fagutvalget som behandler og prioriterer slike saker.

I møtet stilte Karl Inge Hyggen fra Helleland skole tilleggsspørsmål til ordføreren:

Det er blitt lovet å arbeide med gang- og sykkelsti på strekningen Krossmoen – Helleland skole. Når gang- og sykkelsti er ferdig, er det flere elever som ikke trenger skoleskyss. Hvor langt har arbeidet kommet?

Svar:

Reguleringsplan for gang- og sykkelsti på strekningen Krossmoen – Helleland skole har vært til 1. gangs behandling i kommunen. Saken ligger nå til behandling hos Statens vegvesen. Deretter blir det 2. gangs behandling av reguleringsplanen i kommunen.

Spørsmål fra Rundevoll skole

Spørsmål 1)

Elevene ved skolene har ryddedag langs veiene, husene ved skolene.

Det burde vært søppeldag for voksne langs gatene, husene i resten av byen også. Mye søppel langs smågatene.

Kan dette organiseres?

Svar:

Det er det. I forrige periode satt jeg i miljøutvalget, som tok initiativ til slikt. Da var vi en del som brukte en kveld på å rydde søppel.

Spørsmål 2)

Har noe skjedd angående ønsket om tilrettelegging av Bowlinghall?

En sak som har gått videre flere ganger!

Svar:

Nei. Ordføreren er tydelig på at dette primært er en privat oppgave som kommunen ikke kan priorifere. Men ordføreren savner også at vi ikke har bowlingtilbud i kommunen.

Spørsmål fra Husabø ungdomsskole

Spørsmål 1)

Vi har det veldig trangt på skolen. Til høsten kommer det mange nye elever, og vi sliter med for liten plass allerede. Vi har bare ett grupperom ledig til klassene, de andre rommene brukes fast av elever som har behov for eget rom eller til norskopplæring for innvandrere.

Neste år kommer det flere som trenger ekstra undervisning og ekstra rom. Disse har vi ikke et eget rom til. Har dere noen planer om utbygging av skolen vår?

Svar:

Vi er kjent med behovet, men har dessverre ikke økonomisk handlingsrom til å få utført dette på kort tid.

Spørsmål 2)

I fjor så spurte vi om vi kunne få noen nye benker i skolegården. Vi lurte på om vi kunne fått gjort noe med den "sorpote"-kråningen. Vi kunne for eksempel plassert benker der, litt som en tribune der vi kunne sitte i friminuttene. Vi vil ikke ha løse benker, men noe lignende som Lagård ungdomsskole har i skolegården sin. Tror du det er mulig å få til noe?

Svar:

Alt er som kjent mulig, men kommer jo an på økonomi. Jeg vet ikke hvor omfattende et slikt positivt tiltak er, så dette vil jeg spille videre til miljøavdelingen for å se om dette er noe vi kan få til.

Spørsmål fra Husabø skole

Hvilken kjennskap har ordføreren til behovet for utbygging og rehabilitering av Husabø skole? Hva kan ordføreren gjøre for at noe skal skje i denne saken?

Svar:

Har kjennskap til dette etter noen innspill fra skolen. Dessverre har vi ikke økonomisk handlingsrom til å få til å få gjort dette rask. Vi har investert betydelig i skoler de seneste år: Lagård, Rundevoll, ATO Grøne Bråden.

Spørsmål fra Grøne Bråden skole

Aldershjem til alle

I forbindelse med Barn og Unges kommunestyre har elevene ved Grøne Bråden skole fått anledning til å stille deg et spørsmål. 3.trinn kom med følgende spørsmål:

Hvorfor får kan vi ikke bygge ut flere aldershjem og hvorfor får ikke alle gamle som vil, flytte på aldershjem ?

Svar:

Det er økonomi og behov som styrer hvilket omfang vi kan bygge ut i. I Eigersund har vi relativt god dekning av slike institusjoner etter størstilt utbygging for noen år tilbake. Men vi vet også at den såkalte eldrebeølggen er på vei og at vi må bygge nytt rundt 2015. Men vi bør også legge til rette for ønsket de fleste har om å bo lengst mulig hjemme.

Spørsmål fra Hellig skole

Er det fare for at Hellig ungdomsskole blir flyttet til Lagård?

Hvis ja: hvorfor velge at dårlig økonomi går utover ungdom på Hellig, når det finnes andre alternativ. Dette går ut over det miljøet på Hellig.

Svar:

Nei, ikke pr. nå. Det er av ulike grunner ikke praktisk fornuftig å flytte både ungdomsskolen på Helleland og Hellig til Lagård.

Spørsmål fra Eigerøy skole

Hvorfor har vi ikke leirskole? Er det noen mulighet for at dette kan komme tilbake?

Svar:

Leirskolen ble prioritert bort for å spare penger. Det er nok mulig, men på noe lang sikt (ikke de første par år).

Hvorfor har kommunen dårligere råd nå enn før?

Svar:

Det er det mange grunner til og jeg kunne nok svart med en lang avhandling. Men jeg vil nevne noen:

- Stadig flere lovpålagte oppgaver og reformer, som ikke nødvendigvis er fullfinansiert.
- Økende krav til hvilke tjenester kommunen skal levere.
- Økte lærns- og pensjonskostnader.
- Mye mer.

Forberedende møte BUK 28.03.2011

I forberedende møte til BUK – mandag 28. mars 2011 – ble følgende orienteringer gitt:

Representanter fra skolene orienterte om hvordan penger bevilget i B-sak i BUK 2010 var blitt brukt:

Husabø ungdomskole:

Ministereoanlegg er innkjøpt og er i bruk

Husabø skole:

Penger bevilget til nye håndballmål ble i stedet brukt til å reparere de gamle målene.

Rundevoll skole:

Kiatrevegg er på plass.

Eigerøy skole:

Nye stoler er innkjøpt for bevilgede penger. I tillegg har skolen kjøpt inn 12 stoler, slik at det til sammen er nye stoler til 1 klassetrinn.

Dalane kristne skole:

Vannmaskin er innkjøpt og skal installeres.

Helleland skole:

TV er innkjøpt

Lagård ungdomsskole:

Kr 415,- er brukt til innkjøp av mikrobølgeovn.

Kr 4.000,- bevilget til innkjøp av elevskap er overført til 2011, i forbindelse med ny søknad om innkjøp av elevskap.

Lys til ballbingen er på plass.

Ordføreren orienterte om C-sakene fra forrige BUK:

Referat fra møte i BUK 22.03.2010 er lagt fram som referat til kommunestyret i møte 31.05.2011.

C-saker som fikk flertall i BUK 22.03.2010:

002/10 C-sak fra Dalane Kristne skole: Slettebøbanen offere åpen for alle.

Bruk av Slettebøbanen er grei i skoletiden. Men elevene må ta hensyn til perioder med mye regn, og ikke bruke den da. Banen blir åpnet rundt 1. mai.

005/10 C-sak 2 fra Husabø skole: Billigere kinobilletter.

Kinoen ble digitalisert i 2010. Dette førte til en bedre kino, men også en økning av billettprisene. Men vi håper å kunne sette opp gratis skoleforestillinger til dere med visse mellomrom.

006/10 C-sak nr 1 fra Helleland skole: Oppgradering av ballbingen ved skolen.

Denne er nå reparert.

12/10 C-sak fra nr 1 fra Rundevoll skole: Lys i akebakken ved Oreveien.

Når det gjelder lys i akebakken er det ikke midler til dette i dag, men det kan eventuelt opprettes et prosjekt på dette tiltaket. Kanskje kan foreldrene bidra med dugnad. Samtidig må vi se på trafikkforholdene, i området, slik at dette kan bli sikkert slik at ingen blir overkjørt.

14/10 C-sak nr 1 fra Lagård ungdomsskole: Bowlinghall.

Det vil nok dessverre gå lang tid før kommune har råd til å bruke penger på et slikt anlegg.

04.04.2011 Barn og unges kommunestyre

Møtebehandling:

Voterling:

BUK-012/11 Vedtak:

Det ble ikke fattet vedtak i saken.

**FRAMDRIFTSPLAN VEDTATTE TILTAK M.M – 2011
AVDELING/SEKSJON: SENTRALADMINISTRASJONEN – PERSONAL**

Dato: 09.05.2011

Tiltak	Start	Ferdig	Avvik	Budsjett	Merknader
PERSONAL					
HMS – generelt: - revidering av HMS-håndbok - Opplæring i nye rutiner - Utarbeide IA-handlingsplan		2011 Kontinuerlig 1. halvår			Eigersund kommune har undertegnet ny IA-avtale som gjelder fra 2011. En forutsetning er å utarbeide IA-handlingsplan hvert år. Denne skal utarbeides i samarbeid med de tillitsvalgte og behandles i AMU. Denne handlingsplanen blir behandlet i siste møte i AMU før sommeren. AKAN er en del av kommunens HMS-system. AKAN er inndelt i en overordnet del som ivaretas av AKAN-utvalget (informasjon/holdningsskapende arbeid) og en individuell del som er rettet mot ansatte med et rusproblem som får betydning for utøvelse av arbeidet. Denne individuelle delen kan være samtaler med ansatte – og for enkelte inngås det akan-kontrakt. For tiden er det ansatte med slike kontrakter.
Personalforvaltning: - Driftstilpasninger 2011		2011			En arbeider nå for å følge opp personalmessige konsekvenser ved følgende budsjettendringer: - Reduksjon PP-tjenesten med en stilling - <i>Voksenopplæringscenteret 60 % stilling (ferdig – vakant stilling)</i> - Helleland skole – nedlegging av ungdomstrinn - Ungdomskontakten - nedleggelse I prosessen har en informasjonsmøter med ansatte, drøftingsmøte med aktuelle tillitsvalgte og samtaler med enkeltansatte frem til et annet passende arbeid. Dette skjer i nært samarbeid med de tillitsvalgte.

word/P/Framdriftsplan/2008

26.04.11

1

Tiltak	Start	Ferdig	Avvik	Budsjett	Merknader
PERSONAL					
<ul style="list-style-type: none"> - Rekrutteringsplan - <i>Detalplan for mangfold/likestilling</i> - Retningslinjer for bruk av elektroniske hjelpemidler/ sosiale medier m.m - Kompetansekartlegging - Trivselsfremmende tiltak 		<p>Vår 11</p> <p><i>Vedtatt</i></p> <p>2. kvartal 2011</p> <p>tidlig høst 10 – sommer 2011</p>			<p>En har de siste årene arbeidet med å etablere ulike rekrutterings tiltak i kommunen. Det er nå ønskelig å sammenfatte disse i en overordnet rekrutteringsplan. Det arbeides for å få til lokale rekrutteringsmesser i tiden fremover.</p> <p>Eigersund kommune deltok på yrkesmesse ved Dalane videregående skole 9. februar. Denne messen er i hovedsak rettet mot elever i videregående skole, men også 10. klasse elever ved Lagård ungdomsskole ble invitert.</p> <p>Et viktig rekrutterings tiltak har vært å tilby sykepleier- og vernepleierstudenter stipend ved at de binder seg opp til å arbeide i helg og minimum 5 uker i ferien. I tillegg dekkes hjemreise for å ta vakter. Dette er et populært tiltak.</p> <p>Kommunen arbeider aktivt for å gi innspill til Dalane studiesenter om hvilken kompetanse en vil ha behov for i fremtiden. Erfaringer tilsier at det beste rekrutterings tiltaket en kan ha er å tilby utdanning desentralisert.</p> <p>Den partsammensatte arbeidsgruppen har startet arbeidet, og en arbeider for å legge frem forslag til retningslinjer for administrasjonsutvalgets andre møte før sommeren.</p> <p>En har hatt en del tekniske utfordringer knyttet til å starte en slik kartlegging via web-baserte løsninger. Disse ser imidlertid ut til å være løst og en håper å komme i gang med arbeidet snart.</p> <p>Eigersund kommune stiller med lag i Nordsjøtrippet juni 2011. 14 personer har fått plass – i tillegg kommer ansatte som meldte seg på laget i utgangspunkt og som har fått plass på andre måter. Laget utgjør totalt ca 25 personer.</p>

Tiltak	Start	Ferdig	Avvik	Budsjett	Merknader
PERSONAL					
- Konfliktbehandling/ arbeidsmiljøtiltak					Fra mai 2011 starter "Kom i form 2011". Dette er et trivselsfremmende tiltak for å få ansatte til å mosjonere. Dette er en aksjon hvor alle ansatte kan delta.
- Organisasjonsgjennomgang					Personalseksjonen går inn i arbeidsmiljøtiltak/ konfliktsaker mellom enkeltpersoner eller for større grupper når det er behov for dette. Dette kan være tidkrevende prosesser, men er et viktig virkemiddel for å få redusert/ forhindre sykefravær. En opplever at både ledere, tillitsvalgte og ansatte er raskere til å ta kontakt for å starte slike prosesser.
- <i>Kartlegging av uønsket deltid</i>		<i>Ferdig</i>			Personalseksjonen ivaretar sekretariatsfunksjonen for dette arbeidet og inngår også i den administrative prosjektgruppen
- Rutiner for erkjentlighetsgaver		2 kvartal 11			Sak om status for uønsket deltid er behandlet i administrasjonsutvalget i mars.
- Elektronisk overføring av lønnsdata fra fagsystemer til lønssystemet		2011			Det utarbeidet forslag til nye reviderte rutiner for erkjentlighetsgaver. Saken behandles i administrasjonsutvalget 2. kvartal 2011
Lønnspolitikk – generelt:					
- Lederavtaler		3. kvartal			Det er nedsatt arbeidsgrupper som arbeider med å få overført lønnsdata elektronisk fra fagsystemer til lønssystemer. Dette er en tidkrevende prosess som krever nøyaktighet og god oppfølging. En har hatt første lønnsoverføring fra skolesystemet, og en arbeider tilsvarende i forhold til fagsystemer innen helse. Her vil de fleste enheter starte opp etter ferien.
					Kommunestyret har vedtatt at det skal utarbeides lederavtaler i kommunen. Dette er en sak en har valgt å avvente til ny rådmann tiltrer stillingen. En har imidlertid kartlagt hva andre kommuner har av avtaler slik at en snart etter tiltredelse kan starte med dette arbeidet.

Tiltak	Start	Ferdig	Avvik	Budsjett	Merknader
PERSONAL Kompetanseutvikling: - kursoversikt 1. halvår 2011 - stipender vår/ høst 2011 Oppfølging av IA-arbeidet: (IA – inkluderende arbeidsliv) - innkalle ansatte som er sykemeldt ut over 6 uker til informasjonsmøte - bedriftsteam (samarbeid med NAV) - vurdere iverksetting av tiltak for å redusere sykefraværet - Sykefraværsutvikling - delta i "Dalaneprosjektet" De gode hjelperne i samarbeid med IRIS	Kontinuerlig Kontinuerlig Kontinuerlig	Vår/ høst			Det utarbeides kursoversikt over interne kurs som arrangeres våren 2011. En har spesielt valgt å ha fokus på kurs innen terapeutisk mestring av vold – et tiltak for å gi ansatte et hjelpemiddel for å hindre vold/ trusler/ skader på arbeid. Det er arrangert kurs innen konflikthåndtering for ledere i samarbeid med de andre kommunene i Dalane. Ut over dette vil det bli arrangert flere faglige interne kurs. Det totale sykefraværet for 2010 ble på 6.1 %. Til sammenligning var det totale sykefraværet på 7.5 % i 2008 – en reduksjon på hele 18 %. Det er verd å merke seg en mindre økning av fraværet i 4. kvartal, og en viderefører den tette oppfølgingen en har hatt de siste årene. Sykefraværet er spesielt høyt i barnehager. IRIS har nå kommet i gang med den delen av prosjektet som går på å få virkemidler for å redusere sykefravær knyttet til muskel/ skjelettsykdommer. I mars skal en skisse for en slik oppfølging presenteres av IRIS. Etter dette vil det bli gjennomført en utprøving i Dalane, samt en evaluering. Det har vært møte med KS for å se på om KS kan involvere seg i prosjektet – både når det gjelder finansiering og kompetanse. For Eigersund kommune er ca 40 % av sykefraværet knyttet til diagnoser for muskel- og skjelettsykdommer. Gode tiltak opp mot denne gruppen vil være viktig for å gjøre de ansatte raskere friske slik at de kan gå tilbake til arbeidet sitt.

05 – Fremdriftsplaner – Levekårsavdelingen 28.04.11

Tiltak	Start	Ferdig	Avvik	Budsjett	Merknader
Partnerskapsavtaler mellom skoler og bedrifter..	Høst 99	Kontinuerlig		Innenfor eksisterende rammer..	Alle grunnskoler har samarbeidsavtale med en bedrift i kommunen. Statusrapport avlagt på rektormøte 09.12.08. Skolene har i varierende grad samarbeid med lokale bedrifter. Temaet tas opp på neste rektormøte.
SLT modellen (samordning av kriminalitetsforebyggende tiltak)	Høst 2002	Ingen tidsramme		50.000 kr er bevilget av statlige midler.	Samarbeid med politiet om lokale kriminalitetsforebyggende tiltak. Faste møter i arbeids- og styringsgruppe. Møte mellom ny ordfører og ny SLT koordinator om videre framdrift har blitt avholdt. Søknad om midler til SLT koordinator i regi av familievernkontoret har blitt avslått. Regelmessig møtevirksomhet pågår. SLT koordinator er tilsatt fra 01.04.11.
Skattekisten kulturbarnehage	Høst 2007	2010		Vil få kommunalt driftstilskudd etter statlig formel.	Barnehagen er nå etablert med 5 avdelinger. En 6. er under planlegging.
Videre barnehageutbygging	V-2007	2009		6 millioner	Det er avsatt 6 millioner til en utvidelse av Hellvik barnehage på rådmannens budsjettforslag. Nytt utkast er utarbeidet for å holde seg innenfor rammen.
Boligsosial handlingsplan	2005	2011		Husbanken har tildelt 80.000 kr til dette formål.	Planen har vært ute på høring, og ble politisk behandlet av kommunestyret 08.06.09, og vil være retningsgivende for det videre arbeid på dette felt. Planen har blitt politisk behandling.
Turistinformasjon	2004	2010		150.000 kr. Regnskap for 2009 viser overskridelse. Behov for større bevilgninger.	Sak om dette er holdt tilbake i påvente av den endelige behandlingen av driftstilpasningene. Det er vedtatt at VisitDalane skal overta dette

3

						arbeidet, og avklarende møte om har funnet sted..
Utbygging av Ato avdeling Grøne Bråden skole vurderes i forbindelse med budsjett 2010.	2006	2011		16.1 millioner		Prosjektet er igangsatt og prosjektet nærmer seg slutten.
Implementering av introduksjonsloven for nyankomne flyktninger	h-2004	kontinuerlig		Kommunen får integreringstilskudd for disse i 5 år.		Mottak av 20 flyktninger for 2011 er vedtatt.
Forbedret tilbud til rusmisbrukere	Vår 2006	2012		Den kommunale bevilgingen til rusprosjektet er videreført på samme nivå som tidligere i 2011.		Det arbeides med å finne andre former å organisere dette på da det er kapasitetsmessige og personalmessige utfordringer med det nåværende tilbud. Økt samarbeid med Frelsesarmeen blir vurdert.
Digital kompetanse – IKT i skolen	2006	Kontinuerlig oppfølging.		471.000. kr er overført fra fjorårets budsjett. 740.000 kr avsatt på årets budsjett-		Det er gjort innkjøp av 400 nye elevmaskiner, og arbeidet med infrastrukturen er fullført. Løsningen fungerer tilfredsstillende, spesielt infrastrukturen har vært vellykket.. Neste skritt er montering av projektorer I følge Kostrastatistikk for 2009 har Eigersund en dekning på 4.2 elever pr PC, landsgjennomsnittet er 3.2
Partnerskapsavtale med Rogaland Fylkeskommune om folkehelse.	H-2007	kontinuerlig		200.000 kr er bevilget av Fylkeskommunen til dette.		Revideringsarbeid av denne planen er igangsatt, og prosjektleder ansatt. En revidert/utvidet versjon. Denne planlegges framlagt til politisk behandling i løpet av v 2011. Folkehelse blir et viktig satsingsområde i forbindelse med samhandlingsreformen..
Forbedret tilbud til yngre utviklingshemmede.	2006	Permanent		120.000 kr er avsatt på budsjettet som en fast rammeøkning.		Ressursgruppe arbeider med dette; turer, fritidsarrangement, partnerskapsavtaler og maletilbud ved kulturskolen er igangsatt.. Tilbud til yngre psykisk utviklingshemmede

					er igangsatt, og flere positive tiltak er gjennomført og nye planlegges i løpet av 2009. Tilbud til de yngste utviklingshemmede er igangsatt som forsøksordning. 120.000 kr er vedtatt avsatt permanent fra 2010. Sanitetsforeningen medfinansierer tiltaket med 50.000 kr. Programmet for v 2011 er igangsatt.
Rundevoll skole	2008	2010		47.85 millioner kr.	Prosjektet har vært ute på anbud og rammen må økes med 4 millioner til 47.850.000 kr. Arbeidet er ferdigstilt..
Tiltak for å videreføre den positive utvikling for kinoen	2007	2011		9 millioner kr.	Det er i den siste perioden installert nye stoler i den lille salen og kinoen er digitalisert med nytt lydutstyr. 9 millioner er avsatt til nye kinostoler i stor sal og branntekniske utbedringer/ventilasjon i budsjettet for 2011.
Temaplan for skole	h-2006	2010		Innenfor eksisterende rammer	Vil forhåpentlig føre til fokus på kvalitet i skolen, god utnyttelse av ressurser og et positivt læringsmiljø. Utviklingsplan er utarbeidet sammen med Utdanningsforbundet. Revideringsarbeidet pågår og ble ferdigstilt i løpet av våren 2009. Sak om dette ble behandlet i KOU 24.04, og avtalen vil bli omtalt i temaplanen for skoleverket som er under utarbeidelse. Revidert og utvidet temaplan ble behandlet av kommunestyret 21.06.10 Det arbeides med implementering av planen.
C- saker fra barn og unges kommunestyre	v-2007	Uavgrenset.		Usikkert..	C-sakene fremmes i økonomirapporter og budsjett/økonomiplan. Årets møte ble avholdt i mars. Få C saker har blitt prioritert i budsjettet for 2011. BUK for 2011 er

Tilbud til fremmedspråklige elever	h-2007	2008	650.000 kr i 2011 og 1.500.000 kr i de påfølgende år..	<p>avholdt.</p> <p>Politisk sak om dette ble behandlet i KOU i møte 19.02.09. Grunnopplæringen samles på Husabø. Fremmedspråklige barn i barnehage og skole er en stor utfordring og det er behov for tilleggsressurser, blant annet i forbindelse med skyss Tiltaket er igangsatt. Skysskostnader kan bli høyere enn beregnet. Opplegget med å samle elevene på Husabø for grunnopplæring vil planlegges evaluert i løpet av våren 2010. Foreløpig positive erfaringer og tiltaket er videreført for skoleåret 2010/2011. Det er avsatt ekstramidler for å styrke opplæringen til ovennevnte i budsjettet for 2011, 650.000 kr i 2011 og 1500.000 kr i de påfølgende år.</p>
Plan for fremtidens eldreomsorg i Eigersund kommune.	2007	v 2009	Skisseres i planen som kan leses på internet. Gjelder både investerings- og driftskostnader.	<p>Planen er ferdigstilt og sendt ut på høring. Politisk behandling 08.06.08. Blir et stort økonomisk løft for kommunen. Kostnader fremkom i forbindelse med budsjett 2010 og økonomiplan. 2011-2014, og samhandlingsreformen må prioriteres. Det arbeides med å få en avklaring om tomtebruken på Lagård med SUS: Utsatt på grunn av den økonomiske situasjonen. Kontaktmøte med SUS om arealbruk er avholdt, og enighet om å foreslå å bygge over parkeringsplassen.</p>

Plan for lesso pplæring i Eigersund kommune	2008	2010	Innefor avdelingens rammer.	Oppnevnt plangruppe er i arbeid. Planen ferdigstilles i løpet av våren. Saken ble godkjent av KOU 28.05.09, og arbeidet med planen er igangsatt fra h.09. Kommunalt satsingsområde skoleåret 2009/2010, og skolene rapporterer regelmessig om sine aktiviteter. Satsingen er videreført i 2010/2011, og det arbeides systematisk med å forbedre elevenes leseferdigheter.
Vurdering av tilbudet til førskolebarn med spesielle behov i forhold til organisering og effektiv ressursutnyttelse.	2009	2010.	Innenfor egne rammer	Sak er under politisk behandling og ble behandlet i kommunestyret 08.03.10. Som en konsekvens av dette har det blitt færre klager dette år.
Temaplan om universell utforming	2009	2012	Tilskudd på 100.000 kr	Eigersund har blitt utpekt til pilotkommune for universell utforming. Kurs og konferansevirksomhet, pågår og Jan P Leidland er kommunens kontaktperson, og planlegging av aktiviteter for 2011 pågår. Det skal settes fast fokus på dette i alle politiske saker.
Etablering av barne- og familiesenter	2008	2010	Innenfor eksisterende rammer	Vedtatt 20.08.09 og vil gradvis bli implementert. Planen forutsetter en viss omprioritering av ressurser mellom enhetene. Arbeidet er nå igangsatt i noe redusert omfang sammenlignet med de opprinnelige planer. Prosjektet er igangsatt, og vurderes videreført for 2011/2012.
Lundeåne kafeteria	2009	2010	Innefor eksisterende rammer	Arbeidsgruppe som skal vurdere alternative driftsformer og mulig etablering av et eldresenter i disse lokalitetene er nedsatt, og har begynt sitt arbeid.. Tiltaket er igangsatt, og fungerer godt. Arbeidet med å utvide dette

						til et eldresenter er delvis utsatt av økonomiske årsaker.
Avvikling av Marka botilbud fremtidig bruk av lokalene	2009	2009	2009	2009		Gir en årlig besparelse på ca 2 millioner, men vil vurderes opp mot reduksjon av vertskommunetilskuddet. Usikkert.
Rusprosjekt i samarbeid med andrelinjetjenesten.	2009			Uavklart		Prosjektet har blitt utsatt på grunn av den økonomiske situasjon, og fordi statlig finansiering bare ble garantert for et år. Planlagt oppstart 1. juni 2011.
Den kulturelle spaserstokk	2010			Permanent		Planlegges brukt til sosiale og kulturelle tiltak for eldre ved våre bo- og servicesentra. Et bredt spekter av aktiviteter har blitt gjennomført i 2010 og det er bevilget 70.000 kr fra staten og 50.000 kr fra kommunen i 2011. Positivt opplevd av brukerne, og tiltaket videreføres i 2011.
Gjennomgang av økonomien ved Lagård bo- og servicesenter.	2010			Juni 2010		Arbeidet blir avsluttet i løpet av juni 2010, overskridelsene skyldes i hovedsak kjøkkendrift, høyere medisinkostnader enn budsjettet samt høyt sykefravær spesielt innenfor gitt avdeling. Rapporten har blitt behandlet i adm. utvalget, og vil bli brukt i den planlagte organisasjonsgjennomgangen.
Botilbud til ungdom med stort hjelpebehov i "overgangsboligene" ved Dalane DPS.	2010			Permanent		Behov for et tilbud til ungdom med omfattende hjelpebehov på grunn av psykiske vansker. Arbeidet er igangsatt, men har blitt forsinket på grunn av andre presserende arbeidsoppgaver. Tilbudet er igangsatt.
Mottak av 5 mindrerådgivere	2010			2010		Tiltaket er iverksatt, ungdommene har fått bolig, og er under utdanning..
Ressurskrevende tjenester	Rapporte			Kontinuerlig		Politisk bestilling på en kontinuerlig

	ring fra 2009				rapportering av ressurskrevende tjenester for barn og unge med henblikk på kostnader. De oppgitte beløp er bruttobeløp. Forannevnte er under kontinuerlig overvåking og beløpene justeres for å få med seg alle utgifter. Ny bruker for 2011. Økonomiske rammer for denne er uavklart.
Nye lokale for Voksenopplæringscenteret	2010	2011		Usikkert.	En lokalisering sammen med AKS vurderes, Saken er foreløpig lagt på is av økonomiske årsaker.

Topic	Key Concepts	Notes	References
1. Introduction to the course	<p>What is the purpose of this course?</p> <p>What are the learning objectives?</p> <p>What are the prerequisites?</p>	<p>1.1. Introduction to the course</p> <p>1.2. Learning objectives</p> <p>1.3. Prerequisites</p>	<p>1.1. Introduction to the course</p> <p>1.2. Learning objectives</p> <p>1.3. Prerequisites</p>
2. The history of the course	<p>How has the course evolved over time?</p> <p>What are the key milestones?</p> <p>What are the current challenges?</p>	<p>2.1. History of the course</p> <p>2.2. Key milestones</p> <p>2.3. Current challenges</p>	<p>2.1. History of the course</p> <p>2.2. Key milestones</p> <p>2.3. Current challenges</p>
3. The structure of the course	<p>What are the main topics?</p> <p>How are the topics organized?</p> <p>What are the key concepts?</p>	<p>3.1. Main topics</p> <p>3.2. Organization of topics</p> <p>3.3. Key concepts</p>	<p>3.1. Main topics</p> <p>3.2. Organization of topics</p> <p>3.3. Key concepts</p>
4. The teaching methods	<p>What are the different teaching methods?</p> <p>How are they used in the course?</p> <p>What are the advantages and disadvantages?</p>	<p>4.1. Teaching methods</p> <p>4.2. Use of methods in the course</p> <p>4.3. Advantages and disadvantages</p>	<p>4.1. Teaching methods</p> <p>4.2. Use of methods in the course</p> <p>4.3. Advantages and disadvantages</p>
5. The assessment methods	<p>How are students assessed?</p> <p>What are the different types of assessments?</p> <p>How are the results used?</p>	<p>5.1. Assessment methods</p> <p>5.2. Types of assessments</p> <p>5.3. Use of results</p>	<p>5.1. Assessment methods</p> <p>5.2. Types of assessments</p> <p>5.3. Use of results</p>
6. The role of the student	<p>What is the role of the student in the course?</p> <p>How can students maximize their learning?</p> <p>What are the key skills needed?</p>	<p>6.1. Role of the student</p> <p>6.2. Maximizing learning</p> <p>6.3. Key skills needed</p>	<p>6.1. Role of the student</p> <p>6.2. Maximizing learning</p> <p>6.3. Key skills needed</p>
7. The role of the teacher	<p>What is the role of the teacher in the course?</p> <p>How can teachers improve their teaching?</p> <p>What are the key skills needed?</p>	<p>7.1. Role of the teacher</p> <p>7.2. Improving teaching</p> <p>7.3. Key skills needed</p>	<p>7.1. Role of the teacher</p> <p>7.2. Improving teaching</p> <p>7.3. Key skills needed</p>
8. The role of the institution	<p>What is the role of the institution in the course?</p> <p>How can institutions support learning?</p> <p>What are the key skills needed?</p>	<p>8.1. Role of the institution</p> <p>8.2. Supporting learning</p> <p>8.3. Key skills needed</p>	<p>8.1. Role of the institution</p> <p>8.2. Supporting learning</p> <p>8.3. Key skills needed</p>

1. Introduction to the course

2. The history of the course

3. The structure of the course

4. The teaching methods

5. The assessment methods

6. The role of the student

7. The role of the teacher

8. The role of the institution

Saker og forhold en må følge videre

AVDELING/SEKSJON: Sentraladministrasjonen – Seksjon Økonomi

Dato for K-styret: 09.05.2011

	Tiltak (relatert til politiske forhold/saker)	Start	Ferdig	Avvik	Budsjett	Merknader
1	Økonomirapport (etter ny modell)	Løpende				Det er vedtatt endringer iht. økonomirapportering. Første rapport vil bli fremlagt i april. Dette av arbeidsmessige hensyn samt å se skatteinngangen for mars 2011.
2	Ansvarlig lån til private barnehager	Høsten 2011	Nei - løpende	Nei	1.200.000 kr	Eitt ansvarlig lån på 300.000 kr er utbetalt til Jernhagen barnehage. Ingen andre har pt søkt. En viser til at Jernhagen har søkt om garanti og at dette er en del av økonomirapporten for april 2011.
3	Komm.tilskudd til private barnehager (hjelper Skolekontoret) for 2011	Mars 2011	April 2011	Iht. oppsett.	Ca 56,4 mill kroner	Beregning foretas i løpet av mars og april (ny beregning). Det er utbetalt ett forskudd på tilskuddet 03.01.2011 for 1. kvartal. Informasjon om dette er sendt ut til barnehagene.
4	Komm.tilskudd til private barnehager (hjelper Skolekontoret) for 2010	Sommeren 2010	Det set ut som om saken nå er avsluttet	Ja.	Ca 10 mill kr. Om det kommer endringer er nå høyst usikkert.	Vi har fått spørsmål om to forhold i beregningene for 2010 fra Fylkesmann i Rogaland. Dette basert på spørsmål/brev fra PBL. Videre har vi andre "innspill" mht. tilskuddet for 2010. Når "denne saken" blir avsluttet vites ikke – og kan få konsekvenser for tilskuddsberegningen for 2011 – avhengig av resultat. Pr i dag vet vi ikke om fylkesmannen går vekk fra tidligere vedtak eller om dette opprettholdes. Etter vårt syn er dette de samme spørsmålene som blir stilt med nye ord og hvor en ikke sammenligner "epler og epler". Fylkesmann har på ny opprettholdt vår vedtak og har avsluttet klagebehandlingen for 2010.
5	Revidering av finansforskriften	Våren 2011	Sommeren 2011	Ja	Ingen direkte budsjett-post	Vil bli fremmet som egen sak i 2011. Av arbeidsmessige forhold har en ikke klart å legge frem revidert finansforskrift. Samtidig peker en på at Eigersund kommune ikke har noen finansplasseringer.
6	Kommunale låneopptak for 2011	Januar 2011	Juni 2011	Ingen	64,3 mill kr. Inkl. 6 mill kr i startlån	En har søkt om Startlån. Låneavtale om kommunale lån blir inngått før sommerferien av likviditetsmessige årsaker. Lånet vil bli utbetalt i ulike deler som følge av prosjektfremdrift og ubrukte lånemidler fra 2010.
7	Årsregnskapet 2010	Des. 2010	15.02.2010	Nei	1.020.000 kr	Et betydelig arbeide med for knappe frister for "utfører". Behandlet i Kontrollutvalget 07.04.11, Formannskapet 27.04.11 og i Kommunestyret 09.05.2011.

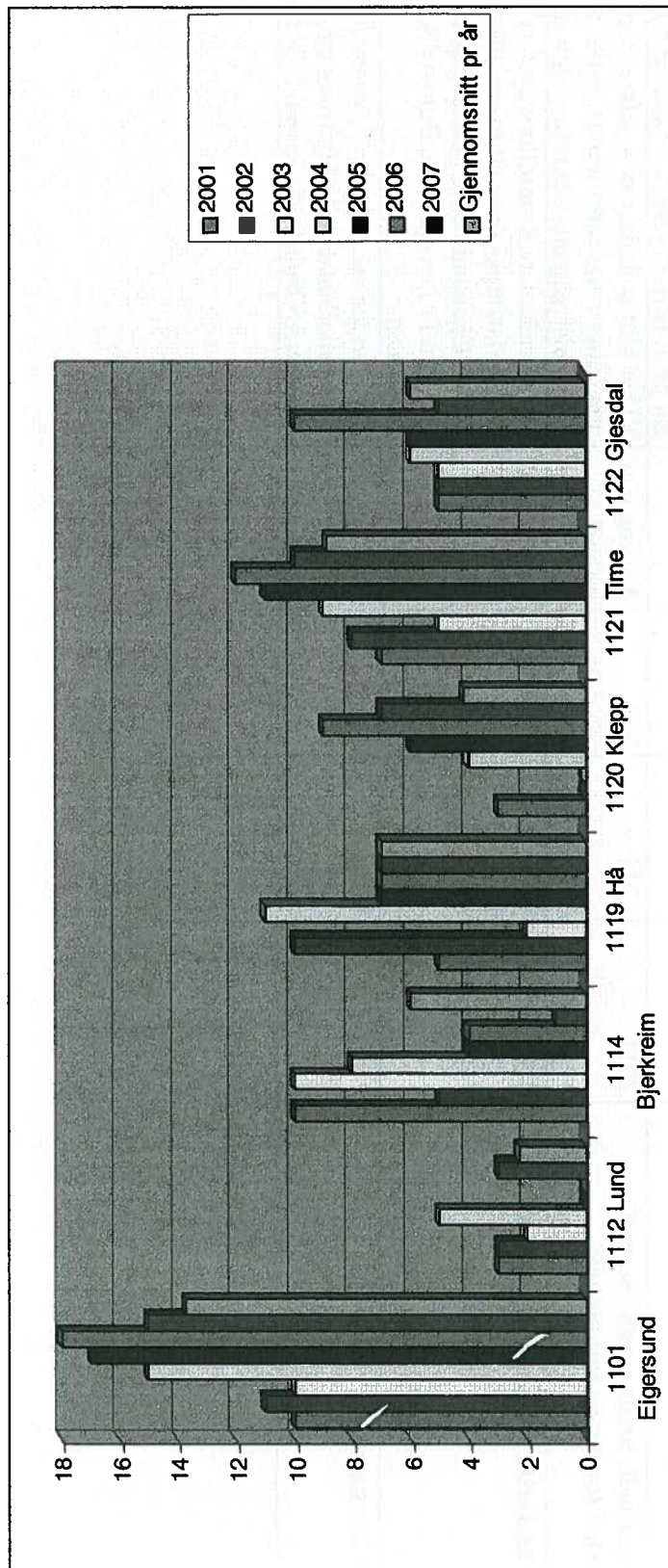
	Tiltak (relatert til politiske forhold/saker)	Start	Ferdig	Avvik	Budsjett	Merknader
8	Årsmelding 2010	Feb. 2011	31.03.11	Nei		<i>Behandlets i Kontrollutvalget 07.04.11, Formannskapet 27.04.11 og i Kommunestyret 09.05.2011.</i>
9	Budsjett og økonomiplan 2011 – 2014	Mai 2010	03.11.2010	Nei	Ca 980 mill kr	Behandlet i kommunestyret 20.12.10. Arbeidsoppgaver fordelt. Budsjettokumentene er oversendt Fylkesmann i Rogaland iht. budsjettforskrift. Detaljbudsjett fremmet for utvalgene.
10	Økonomihåndbok / økonomireglement	Påbegynt		Ja	Ingen direkte budsjett-post	Innarbeides i forbindelse med innføring av kvalitetssikringssystem / system for håndtering av rutine (elektronisk).
11	Anbud på pensjonsordning 2011 og utover (fellesordningen inkludert ordførerordningen som nå er i fellesordningen). Vil også omfatte fripoliser i KLP.	Våren 2010	2010	Nei	Pensjonskostnader knyttet opp mot denne ordningen er ca. 55 mill kr	Det er vedtatt at fellesordningen og ordførerordningen innenfor pensjon skal på anbud i løpet av 2010. Kommunestyret må behandle sak om kriteriene som skal nyttes i forbindelse med anbudsrunderen (før sommeren). Innkjøpet må slutføres senest 30.11.2010. Vi regner med å få inn 3 anbud. <i>Sak vedtatt.</i> Ordningene flyttes/videreføres i Vital. KLP har bedt om innsyn i saken. Nødvendige dokument er oversendt til KLP. <i>Overflytting har funnet sted.</i>
12	Implementering av kvalitetsstyringssystem	Februar 09	2010	Nei	200.000 kr	Implementering av kvalitetsstyringssystemet Qm+. Prosjektet styrets av rådmann, men hvor økonomi bidrar.
13	Implementering av oppgradert økonomi og personalsystem	Mars 2010	Juni 2010	Nei	625.000 kr	Prosjektet er gjennomført.
14	Anbudskonkurranser miljøavdelingen		Løpende		Variater	<i>Løpende prosess.</i>
15	Anskaffelser generelt		Løpende		Variater	<i>Løpende prosess.</i>
16	Utarbeidelse av en innkjøpshåndbok	2011	April 2011	Nei	Ingen	<i>Det utarbeides en innkjøpshåndbok som legges ut på nettet.</i>
17	Byggeregnskap (3 stykk)	2009	2009/2010	Ja. Forsinket.		Det vil bli reist sak om byggeregnskap for Maigården, Lagård ungdomsskole og Aust-Agder. Byggeregnskapene skrevet og avsluttet. Oversendt Kontrollutvalgssekretariatet 07.10.10.

	Tiltak (relatert til politiske forhold/saker)	Start	Ferdig	Avvik	Budsjett	Merknader
18	Avtale knyttet til skjønnsmidler fra Fylkesmann i Rogaland knyttet opp mot Dalane Produkter	2009	2010	Nei	1,8 – 2,6 millioner kroner	<p>Det ble i 1998 avtalt med Fylkesmann i Rogaland at vi ikke skulle sende faktura til Bjerkreim, Lund og Sokndal kommune for plasser de nyttet ved daværende Dalane Produkter AS. Videre at fylkesmann skulle kompensere for denne inntekten via skjønnsmidler. I brev fra 30.01.1998 påpeker fylkesmann at dette skal gjelde i hvert år – så lenge kommunen får vertskommunetilskudd. Dette er et forhold som vi har rettet oss etter siden den tid. I brev har fylkesmann nå ensidig sagt opp denne avtalen. Dette er et forhold vi kommer til å arbeide med opp mot fylkesmann – hvor en avtale ikke ensidig kan sies opp eller at fylkesmann da må si at de andre kommunene må betale for siden plasser (totalt 21 plasser ved Uninor). Dette er en sak som kan få økonomiske konsekvenser for til Bjerkreim, Lund og Sokndal kommune. En viser til at dette var en sak vi arbeidet aktivt med i perioden 1996 – 1998. Svarbrev er sendt til Fylkesmann i Rogaland – hvor vi motsetter ”oppsigelse”. I skjønnsmidlene for 2011 har vi fått tilbakemelding om at midlene er gitt basert på avtalen vedrørende Dalane Produkter. Ut fra det har vi ikke klargjort eller sendt faktura til de andre kommunene..</p>
19	Tildeling av Startlån i 2011	Februar 2011	2011	Nei	6.000.000 kr	<p>En har lagt om behandlingen og hvor en har styrket samarbeidet med banker på en bedre måte – for alle parter. Vi konstanterer at antall søkere og beløp en søker om har ”eksplodert”. Pr i dag har en mottatt totalt 40 søknader på 16,7 millioner kroner. Hvis dette legges til grunn er ”markedet” på ca 50 millioner kroner i 2011. Årsaken til endringen er flere – og hvor bla. nye grupper søkere og at Husbanken har avsluttet kjøpslånet er noen av forklaringene. Iht. tidligere vedtak i Kommunestyret er dette forholdet tatt opp med Fylkesmann i Rogaland. Vi har ikke kapasitet verken arbeidsmessig eller økonomisk til å betjene Startlån på 50 millioner kroner. Nye retningslinjer fremmet for politisk behandling. Klagesaker fremmet for særskilt klagenemd.</p>

	Tiltak (relatert til politiske forhold/saker)	Start	Ferdig	Avvik	Budsjett	Merknader
20	Avvikling av Bakkebø borettslag	Mars 2010	2011	Nei	Ikke satt	K-styret behandler sak om eventuell oppløsning av Bakkebø borettslag i egen sak 08.03.2010. Innstillingen går på at BBL avvikles. <i>Proessen pågår.</i>
21	Sak om eventuelle kommunale garantier (økonomiske) for lag og foreninger	2011	2011	Nei	Avhengig av løsning.	Vi har blitt kontaktet av 4 aktører som planlegger utbygginger (innenfor idrett). Felles er spørsmål om økonomisk garanti. Det reises egen sak om dette.
22	Anbud sekretariat for Kontrollutvalget	2009	2010	Forsinket	Ca 100.000 kr	Det er vedtatt av Kontrollutvalget, at sekretariatsfunksjonen til Kontrollutvalget skal lyses ut på anbud. Økonomi bistår Politisk sekretariat. Anbud slutført. Er i en sluttfase. Deloitte Advokatfirma beholder funksjonen.
23	Anbud ny bankavtale	Mai 2011	2011	Nei	Avhengig av løsning og tilbud.	<i>Bankavtalen må på anbud. Innhentet pris fra Kommunalbanken til rådgivning og gjennomføring av prosessen. Omfattende anbud. Skal slutføres høsten 2011.</i>

PLANSTATUS I EIGERSUND KOMMUNE - PLANKONTORET

Statusen viser antall planer under arbeid ved Plankontoret i Eigersund kommune fordelt etter type plan, samt hvor i kommunen planarbeidet foregår. Dersom en sammenligner antall vedtatte planer ved plankontoret i Eigersund med andre kommuner i Rogaland ligger plankontoret godt over gjennomsnittet i Rogaland og over kommunene i samme kommunegruppe. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid ved plankontoret fra plan blir levert inn til førstegangsbehandling og frem til den er ferdigbehandlet er på mellom 8-9 måneder.



OVERSIKT OVER PLANER I EIGERSUND KOMMUNE

Sist revidert: 27.04.2011

PS – Plansak
MR – Mindre reguleringsendring

Nr.	ArktvSakID	Saksuttitel	Sakbeh.	Oppstart	Sistølp.	Ant	S.type	Sakstype
1.	'07/3959	Reguleringsendring gnr. 15 bnr. 1 - Møllbakkneset - boligbygging	DKT	20.11.2007		4	PS	Planen kunngjøres når kart er oppdatert. Kart er under oppdatering og er oversendt saksbehandler.
2.	'07/3269	Revidering av bevaringsplanen - deler av Egersund sentrum	DKT	03.11.2007		1	PS	Klage behandlet i MU og oversendt fylkesmannen. Avventer..
3.	'07/3257 '07/3179	Reguleringsendring del av gnr. 18 bnr. 19 - boliger Dyrnes	DKT	03.11.2007			PS	Planen vedtatt og kunngjøres når kart og bestemmelser er justert i okt. Klager behandlet i MU og oversendt fylkesmannen/fremmes som en mindre reguleringsendring i januar 2011. Vedtak sendt ut. Planen avsluttes og arkiveres.
4.	'07/3249	Reguleringsplan for del av gnr. 13 bnr. 239 - Lygre Bydelsenter	DKT	03.11.2007			PS	Planarbeid meldt. Brev sendt fra kommunen. Avventer tiltakshaver.
5.	'07/3237	Reguleringsendring Hammers gate	DKT	03.11.2007			PS	Satt på vent på grunn av kapasitetsmangel ved plankontoret.
6.	'07/3219	Reguleringsendring gnr. 46 bnr. 614,616 og 774 mindre vesentlig - Damsgård	DKT	03.11.2007			PS	Utsatt jfr. tidligere vedtak i MU.
7.	'07/3208	Reguleringsplan for Gruset	DKT	03.11.2007		1	PS	Møte avholdt med tiltakshaver. Det er ikke meldt oppstart av reguleringsplanarbeid. Møte berammet i des. 04. Nytt møte avholdt i april. Avventer tiltakshaver. Svarbrev med avklaring sendt i mai. Melding om oppstart mottatt. Brev fra kommunen med beskjed om at en vil fremme §30.1 sak for MU før en gir svar om videre arbeid. Møte avholdt i nov. med tiltakshaver. Avventer tiltakshaver. Planforslag mottatt og svarbrev sendes i løpet av første del av juni. Møte i okt. Planforslag fremmes for MU innen 3 mnd. Vedtak sendt planlegger og en avventer videre initiativ. Purring på fremdrift sendt. Forslag til illustrasjon mottatt. MU ønsker en 3D modell av området, og dette er formidlet videre til tiltakshaver. Forslag til illustrasjoner mottatt og dette skal legges frem for MU i sept. Når en har fått signaler derfra vil saken fremmes for ny behandling. Avventer tiltakshaver. Saken sendt inn som forespørsel – ligger til utførelse og fremmes for MU over nyttår pga. arbeid med kommuneplanen. Møte med tiltakshaver gjennomført. Sak skal fremmes for MU.

6.	'07/3199	Regulering gnr. 46 bnr. 173 - tomteutvikling og byggetiltak i Gamleveien 51	DKT	03.11.2007			forespørsel.
							Søknad om reguleringsendring mottatt og skal fremmet for MU i oktober-08 som forespørsel etter den har vært til uttale. Vedtak sendt ut. Avventer tiltakshaver. Ny søknad mottatt og denne skal fremmes for MU når uttaler er hentet inn. Uttaler sendes tiltakshaver for kommentarer. Avventer tiltakshaver.
9.	'07/3195	Reguleringsendring gnr. 46 bnr. 31 Nyveien	DKT	03.11.2007			PS
							Søknad om reguleringsendring mottatt og skal fremmes for MU etter §30.1 etter den var til uttale. Vedtak sendt ut. Avventer tiltakshaver.
10.	'07/3191	Reguleringsplan gnr. 13 bnr. 38,441,2038 - Blandeverket, Sokndalsveien 20 -26	DKT	03.11.2007			PS
							Sak fremmes for MU etter §30.1 etter at uttaler er hentet inn. Saken sendes til uttale. MU behandlet saken i sept. og vedtak sendes tiltakshaver. Avventer tiltakshaver. Planforslag er mottatt. Svarebrev sendes. Møte avtales. Avventer tiltakshaver.
11.	'07/3173	Regulering tomter Grøne Bråden B5 i kommuneplanen	DKT	03.11.2007			
							Avventer til en har gjennomført befolkningsprognose i tilknytning til revidering av kommuneplanen -- usikker om det er kapasitet på infrastruktur (skole etc). Møte med utbygger gjennomført. Avventer.
12.	'07/3135	Reguleringsendring - Damsgårdsgt. 10 C - Ove og Ingunn Kvasheim	DKT	03.11.2007			MVR
							Utsatt jfr. MU
13.	'07/3095	Reguleringsendring Havsvø - Aarstad eiendommen	DKT	03.11.2007			PS
							Forespørsel fremmet og vært til behandling i MU. Møte gjennomført. Avventer tiltakshaver.
14.	'07/3081	Reguleringsplan del av Indre Lygre gnr. 13 bnr. 148 og 2053	DKT	03.11.2007			PS
							Div. møter gjennomført. Avventer tiltakshaver.
15.	'07/3076	Reguleringsendring Langaards gate 11	DKT	03.11.2007			PS
							Satt på vent på grunn av kapasitetsmangel ved plankontoret.
18.	'07/3393	Reguleringsendring gnr. 13 bnr. 366 - boligformål Lygre	GST	04.11.2007			PS
							Saken er fremmet som en forespørsel. Behandlet i MU. Avventer tiltakshaver. Møte avtalt. Varsel om oppstart mottatt. Befaring gjennomført. Befaring gjennomført samt møte med tiltakshaver. Avventer.
17.	'07/3252	Reguleringsplan for Bakkebø-området	ME	03.11.2007		2	PS
							Plan under arbeid. Flere møter gjennomført. Regulant skal avklare magnetfelt. Plankontoret og miljøavdelingen har laget en plankladd som grunnlag for utarbeiding av planforslag. Har mottatt grovkisse og MU ble orientert i møte. Befaring gjennomført med Lyse og Statens Vegvesen i jan. 09. Trafikktelling utført av Statens Vegvesen. Analyse og vurdering av disse skal gjennomføres av Statens Vegvesen. Endelig konklusjon innarbeides i reguleringsplanen før den fremmes for politisk behandling. Venter på rapport fra Statens Vegvesen. Planen fremmes til politisk behandling så snart den er klar - april møtet i MU. Saken utsatt for befaring i mai. Planen legges ut til offentlig ettersyn i juni. Innsigelse

									mottatt fra fylkesmannen. Rogaland Fylkeskommunen skal fremme saken i fylkesutvalget i oktober og har fått utsatt frist. Det er innkommet flere innsigelser og disse må ryddes av veien bl.a. gjennomgang av bygningsmassen i forhold til vern. Arbeid med bevaringsrapport er startet opp. Arbeidet har stoppet opp pga sykemelding, men en har engasjert eksternt konsulent for å ferdig stille planen. Planen skal ut til nytt offentlig ettersyn, fremmes for kommunestyret i første møte over sommeren.
18.								PS	Forespørsel fra Vegseksjonen mottatt. Møte skal berammes med Miljøavdelingen for å få avklare videre behandling. Satt på vent på grunn av kapasitetsmangel ved plankontoret.
19.	07/4432	Reguleringsplan gnr. 8 bnr. 22 m.fl. Hovland - Industriutvikling samt friluftsområde	DKT					PS	Planarbeid startet opp og varsel startet opp. Planen fremmes i MU i jan. 09. Planen er lagt ut til offentlig ettersyn februar 09. Planen fremmes for politisk behandling i MU i august 09. Kontakt med NVE angående rekkefølgetiltak. Venter på tilbud om utredning i tråd med krav fra NVE. Tilbud mottatt og er under vurdering. Håper å få startet opp igjen arbeidet i løpet av våren.
20.	'08/1864	Reguleringsplan for boliger på del av gnr. 13 bnr. 239 - Lygremarka II	DKT		18.04.2008			PS	Møter avholdt. Avventer tiltakshaver.
21.	'08/2549	Reguleringsplan for del av Sandbakkveien til boliger	DKT		11.06.2008			PS	Varsel mottatt – møte gjennomført. Varsel om endret planområde mottatt. Brev sendt og møte gjennomført. Avventer.
22.	'08/2690	Reguleringsplan for område nord for Nyaveien 72	DKT		23.06.2008			PS	Melding om oppstart. Befaring gjennomført. Møte gjennomført med tiltakshaver og de ønsker å se på en ny mulighet for eldreboliger. Plan mottatt og fremmes for MU i september. Saken behandlet og sendt tilbake til tiltakshaver for vurdering av et større planområde. Nytt forslag levert inn og lagt til MU som referatsak. Saken fremmet for MU på nytt. Avventer tiltakshaver som ønsker å omarbeide prosjektet. Saken er fremmet på nytt for MU i november. Saken har vært til offentlig ettersyn og uttaler sendes tiltakshaver for ebv. uttale før den fremmes for MU. Avventer tiltakshaver.
23.	'08/3066	Regulering gnr. 45 bnr. 12 - boliger	DKT		08.08.2008			PS	Melding om oppstart. Avventer tiltakshaver.
24.	'08/3069	Reguleringsplan for gang/sykelbru over jernbanen, Eie	DKT		08.08.2008			PS	Melding om oppstart. Befaring gjennomført med Statens Vegvesen. Utkast mottatt og tilbakemelding gitt i mai 09. Plan mottatt og fremmes for MU i september. Planområdet utvidet og vedtaket er sendt vegvesenet for videre oppfølging før saken legges ut til offentlig ettersyn. Avventer Statens Vegvesen. En har purret på vegvesenet flere ganger. Planen har vært til off. ettersyn og fremmes for 2. gang i oktober for MU og k.styret i nov. Kunngjøres og avsluttes.

25.	'08/3126	Reguleringsendring Langholmen gnr. 47 bnr. 26, 816 til industrivirksomhet og småbåtanlegg	DKT	14.08.2008	6	PS	Melding om oppstart. Foreløpig svar brev sendt. Reguleringsendringen er i tråd med kommuneplanen. Møte og befarng gjennomført. Avventer tiltakshaver.
26.	08/4068	Reguleringsplan for del av gnr. 48 bnr. 2 - utfak av masse	DKT	30.10.2008	1	PS	Møte med Statens Vegvesen berammes jfr. rekkefølgekrav. Rekkefølgekrav står. Brev sendt tiltakshaver og planarbeidet avsluttes dersom tiltakshaver ikke ønsker å gå videre jfr. rekkefølgekrav til krysset på Tengs jfr. vilkår som kommunestyret har akseptert for at innsigelse skal trekkes. Avventer svar fra tiltakshaver. Avsluttes i løpet av mai.
27.	'08/4680	Reguleringsendring Langgardsfjellet gnr. 46 bnr. 38, 59, 81, 101, 187, 378 og 888	GST	31.12.2008		PS	Søknad mottatt og svar gitt i brev. Avventer tiltakshaver. Brev sendes og saken avsluttes dersom det ikke er ønskelig å gå videre med planarbeidet i løpet av mai.
28.	09/1919	Forespørsel vedr. reguleringsendring gnr. 13 bnr. 157, Teigen 19	GST	07.07.09		PS	Saken sendes til uttale til naboer, berørte statlige og regionale før den fremmes for MU som en forespørsel. Vedtak sendt ut. Avventer tiltakshaver.
29.	'09/2901	Mindre reguleringsendring Motlaveien	GST2	11.11.2009	1	PS	Søknad mottatt - gjelder omlegging av kryss på toppen av Motlabakken. Sendes til uttale før den fremmes til MU. Avventer Miljøavdelingen.
30.	'10/136	Reguleringsendring gnr. 46 bnr. 768 - utbygging av 4 leiligheter på Havsø	DKT	21.01.2010		PS	Forespørsel mottatt. Sendes til uttale før den fremmes for MU i juni. Vedtak sendt tiltakshaver. Varsel om oppstart mottatt. Forslag mottatt og svar sendt tiltakshaver. Avventer.
31.	'10/1768	Reguleringsendring Nysundhalsen - Seilportsenter, brygge/kaianlegg, småbåthavn, grøntområde,	DKT	25.08.2010		PS	Varsel om oppstart meldt. Svarbrev gitt. Befaring med vegvesenet og tiltakshaver gjennomført. Saken fremmet for MU i april. Legges ut til offentlig ettersyn i mai.
32.	'10/1645	Reguleringsplan for Sandbakken og deler av Vannbassengan	DKT	05.08.2010		PS	Varsel om oppstart meldt. Arbeid pågår med digitalisering av planområdet.
33.	'10/1422	Reguleringsendring Havnegården, Strandgaten - flytting av fortau og kjørevei	GST2	28.06.2010	8	PS	Forespørsel mottatt. Sendes til uttale før den fremmes for MU. Uttaler sendt tiltakshaver for ev. kommentarer. Saken fremmet som forespørsel. Brev sendes tiltakshaver. Ny forespørsel fremmet, svarbrev sendt. Avventer tiltakshaver.
34.	'09/2513	Områderegulering for Havsø	GST2		17	PS	Varsel om oppstart meldt. Arbeidet er i gang. Slå sammen 10-12 eldre reguleringsplaner og få kart og terreng til å stemme.
35.	'10/2243	Reguleringsplan ny transformator gnr. 45 bnr. 2	DKT	18.10.2010		PS	Brev sendt. Oppstartsmøte berammes. Saken fremmet for MU i mars. Plan skal legges ut til offentlig ettersyn medio mai.
36.	'10/2084	Reguleringsendring gnr. 46 bnr. 37, Hafsøyveien 84 - boligbebyggelse	DKT	04.10.2010		PS	Varsel mottatt. Oppstartsmøte gjennomført. Planutkast fremmet for 1. gangsbehandling. Legges ut til offentlig ettersyn medio mai.
37.	'10/2028	Mindre reguleringsendring gnr. 2 bnr. 147, tomt nr. 5 - Asle Myklebust	DKT	28.09.2010		PS	Varsel mottatt. Pga. stor arbeidsmengde er vil saken først bli sendt til uttale i løpet av desember. Fremme for MU. Vedtak sendes ut og

									saken avsluttes.
38.	'10/1971	Reguleringsendring gnr. 13 bnr. 308, Fjellveien 16	DKT	21.09.2010				PS	Varsel mottatt. fremmes som en forespørsel for MU når uttaler er hentet inn. Fremmes for MU i mars. Varsel om oppstart mottatt. Svarbrev sendt. Avventer.
39.	'11/84	Reguleringsplan for del av Havøy	DKT	11.01.2011	31.01.2011			PS	Varsel mottatt. Fremmet til 1. gangsbehandling i april. Legges ut til offentlig ettersyn i mai.
40.	'11/132	Reguleringsendring - Kjøøy, deler av Tengsåsen og Tengsastrand med sjøområder	DKT	18.01.2011				PS	Søknad om mindre reguleringsendring mottatt. Møte gjennomført og saken sendt til uttale og fremmes når fristen er ute for MU. Vedtak sendes ut og saken avsluttes.
41.	'11/146	Reguleringsendring gangvei vestsiden av Langevannet gbnr. 47 bnr. 14 og gnr. 48 bnr. 2	DKT	20.01.2011				PS	Varsel og møte gjennomført.
42.	'11/178	Mosbekk Gården AS - planer om å utvikle og utbygge kvartalet rundt Spinnerigaten 6	DKT	26.01.2011					Søknad om mindre reguleringsendring mottatt. Møte gjennomført og saken sendt til uttale og fremmes når fristen er ute for MU i juni.
Eigerøy									
43.	'07/4177	Ny bru til Eigerøy	DKT	29.11.2007					Dette er tatt opp med Statens -Vegvesen og de skal ta initiativ til et møte i forbindelse med et forprosjekt. Mulig de vil kunne få midler til forprosjekt/kommunedelplan i 2012.
44.	'07/3953	Reguleringsplan for gang- og sykkelveg Fv 65 Leidland - Skadbergstranden	GST	20.11.2007				PS	Reguleringsarbeid startet opp. Folkemøte gjennomført. Oppmåling er startet. Betaling i april. Møte med Vegvesen for å avklare detaljer og endelig utforming. Planen forventes til behandling i løpet av høsten i MU når en har mottatt planbeskrivelse, bestemmelser samt kart med korrekt SOSI kode jfr. ny plan og bygningslov. Fremmes for MU i mars. Legges ut til offentlig ettersyn i juni.
45.	'07/3239	Reguleringsplan gnr. 5 bnr. 7 og 20 mfl. - Myklebust	DKT	03.11.2007				PS	Saken behandlet i MU og skal ut til nytt offentlig ettersyn. Kart er mottatt og planen legges ut til offentlig ettersyn i nov. Drøftingsmøte avtales i mai/juni. En har sendt forespørsel til fylkesmannen for å få se på muligheten for et nytt drøftingsmøte for å kunne komme videre jfr. svært omfattende innsigelser. Pga. liten kapasitet og ferdigstillelse av kommuneplanen er denne saken utsatt.
46.	'07/3164	Reguleringsendring gnr. 2 bnr, 6,22,56 og 65 mfl. - Seksarvågen/Seksarvik	GST	03.11.2007				PS	I forbindelse med at plankontoret er i ferd med å effektivisere plansystemet, har en startet opp et omfattende arbeid med å sanere eldre reguleringsplaner. Det er varslet oppstart av reguleringsendring som medfører at 3 eldre reguleringsplaner for Seksarvik blir slått sammen til en plan. Planen fremmes for 1. gangsbehandling for MU i løpet av 2010. Planen skal digitaliseres og fremmes i tråd med ny plan og bygningslov. Pga. liten kapasitet og ferdigstillelse av kommuneplanen er denne saken utsatt til over nyttår, må omarbeides til ny sosi standard.

47.	'07/3087	Regulering - Skadbergstronda	DKT	03.11.2007			PS	Planen er behandlet og planen er kunngjort. Klager mottatt og disse søkes fremmet for MU så fort en har kapasitet. Felles adkomstveg i F2 er kunngjort på nytt jfr. avklaring av vedtak i kommunestyret. 3 klager er behandlet og oversendt fylkesmannen. En klage til skal behandles, avventer juridisk vurdering. Klagen fremmes for MU. Utsatt pga. liten kapasitet ved plankontoret.
48.	'07/3077	Regulering gnr. 6 bnr. 26 - Skjelbreid	DKT	03.11.2007			PS	Søknad om mindre reguleringsendring mottatt. Svar gis tiltakshaver etter at en har gjennomført møte. Sendt til uttale og fremmes for MU når ev. merknader er kommet inn. Møte skal avtales med tiltakshaver og gjennomgang av uttaler. Avventer fylkeskommunen.
49.	'07/3210	Reguleringsplan gnr. 8 bnr. 151 mfl. - Hovlandsveien	STU	03.11.2007	1		MVR	Sendt til uttale og fremmes for MU i februar. Vedtak sendes ut og saken avsluttes. Klage har ligget svært lenge og må prioriteres og forventes til behandling i MU så snart som mulig. Utsatt pga. liten kapasitet ved plankontoret.
50.	08/2212	Regulering del av gnr. 7 bnr. 30 m.fl. L sidland - hytteområde	DKT	15.05.2008	8		PS	Planarbeid er i gang og i tråd med kommuneplanen. Avventer tiltakshaver.
51.	'08/26 '09/2480	Reguleringsendring for del av Fiskarvik, Eigerøy - Svanen AS	DKT	19.06.2008	9		PS	Varsel mottatt. Møte gjennomført. Søknad mottatt og denne er senere trekt. Varsel om oppstart av regulering mottatt. Forespørsel fremmes for MU i oktober 10. Oppstartsmøte berammet. Sak fremmet til førstegangsbehandling i januar. Har vært til offentlig ettersyn. Fremmes for 2. gangsbehandling i mai.
52.	'08/3119 08/765	Reguleringsendring boliger, fritidsboliger BF22 og vei 7/65 mfl., Leidland	DKT	14.08.2008			PS	Skisse mottatt og oversendt fylkesmannen for vurdering da det er i strid med føringene i kommuneplanen. Brev fra fylkesmannen mottatt og oversendt tiltakshaver. Avventer tiltakshaver. Møte berammet i mai for gjennomgang av uttaler med tiltakshaver. Varsel om oppstart mottatt. Saken fremmes for MU i mars. Planen fremmet til 1. gangsbehandling og legges ut til offentlig ettersyn i løpet av mai/juni.
53.	'08/3297	MVR -- veg på gnr. 8 bnr. 5	DKT	02.09.2008	2		PS	Avventer ev. avsluttes.
54.	09/2201	Reguleringsendring Skadberg feriesenter del av gnr. 4 bnr. 6 - Ole Christen Skadberg	GST	20.08.09			PS	Saken er til vurdering i forhold til korrekt behandling. Nytt brev mottatt -- møte berammes med byggesak for en samlet gjennomgang. Søknad sendt til uttale før den fremmes for MU som en forespørsel om reguleringsendring. Fylkesmannen har merknader og saken vil måtte fremmes som en vesentlig reguleringsendring. Forespørsel fremmet for MU. Vedtak sendt til tiltakshaver og en avventer tiltakshaver. Forsøkt flere ganger å nå tiltakshaver pr. telefon uten at dette har lyktes. Oppstartsmøte berammet i uke 20. Avventer tiltakshaver.

55.	09/2258	Forespørsel om omregulering av sjøområde tilhørende gnr. 5 bnr. 7 - Myklebust	GST	26.08.09			PS	Saken sendes til uttale til naboer, berørte statlige og regionale i mai før den fremmes for MU som en forespørsel i oktober. Det er fremmet innsigelse til endringen. Uttaler sendt tiltakshaver. Saken fremmes for MU i juni.
56.	'10/1860	Reguleringsendring friområde - Hatlevikbukta	DKT	06.09.2010			PS	Saken sendes til uttale til naboer, berørte statlige og regionale i mai før den fremmes for MU som en forespørsel. Brev til søker sendt. Saken fremmet for MU i januar. Vedtak sendes ut. Oppstart mottatt. Avventer tiltakshaver.
57.	'10/1647	Reguleringsendring gnr. 7 bnr. 20 - 27 - våningshus og driftsbygning	DKT	05.08.2010			PS	Saken fremmes for MU i oktober når den har vært til uttale.. Vedtak sendes ut. Varsel om regulering mottatt.
58.	'10/1027	Reguleringsendring gnr. 7 bnr. 1, 4, 50 - parkeringsplass Leidland	GST2	11.05.2010		3	PS	Avventer tiltakshaver.
59.	'11/89	Reguleringsendring for Hamranevelen gnr. 8 bnr. 100 m.fl.	DKT	12.01.2011		1	PS	Oppstartsmøte gjennomført med tiltakshaver.
Helvik								
60.	'07/3837	Reguleringsplan gnr. 52 bnr. 23 Luftsportssenter på Ege	DKT	15.11.2007		5	PS	Varsel mottatt og svarbrev sendt. Møter gjennomført bl.a. med fylkeslandbruk. Planforslag mottatt og brev sendt til tiltakshaver for ytterligere opplysninger og faglig utredning jfr. forskrift.. Fremmes til pol. Behandling når vurdering er mottatt fra statlige og reg angående KU. Krav om KU stilt fra kommunen. Møte berømmet i februar 09. Møte gjennomført med landbruksavdelingen og tilsvar gitt til luftsportsklubben. Møte gjennomført. Avventer tiltakshaver.
61.	'07/3394	Regulering gnr. 60 bnr. 76 til naust - Helvik	DKT	04.11.2007			PS	Varsel mottatt - avventer tiltakshaver. Planen fremmet til førstegangsbehandling i feb. 2010. Varsel om utvidet planområdet mottatt. Møte med statens Vegvsen gjennomført og skisse sendt til vurdering i mai. Er lagt ut til offentlig ettersyn. Fremmes for endelig behandling i kst i mars. Er vedtatt og kunngjort og avsluttes i mai.
62.	08/4507	Reguleringsendring Maurholen 5/10 mfl.	GST				PS	Møte skal avtales med tiltakshaver. Planen skal så til 2. gangsbehandling i løpet av høsten. Vurdering om planen må til nytt offentlig ettersyn pga. feil saksopplysninger. Ny høring i des. 08. Innspill om å utvide planområdet, møte skal gjennomføres med fylkeskommunen medio mai/juni. Varsel om utvidet planområde sendes i september. Arbeid pågår, er utsatt pga. sykemelding.
63.	08/535	Reguleringsplan for industriområde på Helvik (IKL 14)	DKT				PS	Oppstart er gjennomført. Arkeologiske undersøkelser er bestilt. Planutkast for veg og adkomst oversendt vegvesenet for vurdering. Kontakt med Statens Vegvesen for å avklare avkjørsel. Befaring gjennomført og forespørsel til vegvesenet sendes. Ny befaring skal gjennomføres med Statens Vegvesen i sept./okt. Varsel om utvidet planområde sendt i januar 010. Sak fremmes når uttaler er

72.		Reguleringsplaner for Mjelkefossen kraftverk og Epteland kraftverk	DKT				PS	Avventer tiltakshaver.
73.	'08/1963	Reguleringsplan for gang og sykkelvei fra Krossmoen til Skjerpe - Helleland	DKT				PS	Varsel mottatt. Møter gjennomført. Saken fremmet for MU. Saken fremmet for MU og ulike forhold sendes over til Statens Vegvesen for vurdering. Svar mottatt og legges frem for MU som referatsak. MU behandlet saken i desember og planen legges ut til offentlig ettersyn. Avventer Statens Vegvesen.
74.	'09/1316	Reguleringsendring Risvik hyttefelt og omliggende område - gnr. 123 bnr. 5 m.fl.	GST	08.05.2009				Varsel mottatt. Møte berammes. Saken skal fremmes for MU som en forespørsel etter at den har vært til uttale. Må på ny uttale. Pga. liten kapasitet og ferdigstillelse av kommuneplanen er denne saken utsatt til over nyttår. Saken skal fremmes for MU i løpet av juni dersom det er kapasitet.
75.	'09/1849	Mindre vesentlig reguleringsendring - Helleland vannverk - Folhammaren 17	GST	26.06.09			PS	Saken sendes til uttale til naboer, berørte statlige og regionale før den fremmes for MU jfr. tidligere vedtak.
76.	'10/0916	Reguleringsplan for rassikring av FV 42 ved Gyavatnet		28.04.2010			PS	Varsel om oppstart mottatt. Møte gjennomført. Saken fremmet for MU og ulike forhold sendes over til Rogaland fylkeskommune for vurdering. Svar mottatt og legges frem for MU som referatsak. MU vedtak sendes tiltakshaver. Avventer fylkeskommunen.
77.	'10/2283	Reguleringsendring Ramslandsfeltet, Helleland - boligbygging	DKT	25.10.2010			PS	Pga. liten kapasitet ved plankontoret er arbeidet utsatt. Tilbud innhentes og oppstart varsles.
78.	'10/2108	Mindre reguleringsendring for E39 Helleland, Skjebadalen - støyskjerming	DKT	06.10.2010			PS	Mindre reguleringsendring – fremmes for MU i desember. Vedtak sendes ut, avsluttes.
79.		Mindre reguleringsendring for E39 Helleland, Skjebadalen - støyskjerming	DKT	06.10.2010			PS	Mindre reguleringsendring mottatt – gjelder juseringer i forbindelse med byggeplan – fremmes i januar for MU. Vedtak sendes ut, avsluttes
Søre del m.m.								
80.	'07/3245	Regulering del av gnr. 30 bnr. 6 - til hyttefelt Kydland	DKT	03.11.2007			PS	Varsel om oppstart og svarbrev sendt. Møte avholdt. Avventer.
81.	'07/3142	Regulering del av gnr. 30 bnr. 1 - mellom Liavatnet og Kydlandsvatnet	DKT	03.11.2007			PS	Avventer kart og bestemmelser fra tiltakshaver, slik at planen kan kunngjøres. Puring er sendt. Avventer.
82.		Boligområde Lædre	DKT	1999			PS	Vedtatt i F 20.9.2000 – Reg.plan kan utarbeides. Møte avholdt med tiltakshaver for avklaring av detaljer, nov. 02 . Nytt møte gjennomført med tiltakshaver i mai. Avventer videre initiativ fra tiltakshaver.

83.	'08/2042	Konsesjon - Eigersund vindkraftverk, Norsk Vind Energi AS	DKT	30.04.2008		2	PS	Mottatt varsel - svarbrev sendt. Avventer.
84.	'08/2043	Konsesjon - Svåheia vindkraftverk, Dalane Vind AS	DKT	30.04.2008		1	PS	Mottatt varsel - svarbrev sendt. Avventer.
85.	'08/2044	Konsesjon - 50 KV kraftledning Skåra - Svåheia, Dalane Energi IKS	DKT	30.04.2008		2	PS	Mottatt varsel - svarbrev sendt. Avventer.
86.	'09/2592	Reguleringsendring hyttefelt gnr. 21 bnr. 10 og 53 - Svånes	GST2	06.10.2009			PS	Mottatt varsel. Sendes til uttale før den fremmes for MU. Vedtak sendt ut - avventer kart fra tiltakshaver.
87.	'10/135	Reguleringsendring Halsen hyttefelt gnr. 27 bnr. 18 - renseanlegg	DKT	21.01.2010			PS	Varsel mottatt. Møte berammes. Saken fremmes for MU som en forespørsel. Vedtak sendt til tiltakshaver. Varsel om oppstart mottatt. Planforslag mottatt. Planen fremmet for MU og skala til offentlig ettersyn. Fremmes til 2. gangsbehandling i mai.
Andre plansaker som sorterer under plankontoret								
88.	'07/3266	Energi og klimaplan for Eigersund kommune	KJO	03.11.2007				Se 07/3079
89.	'07/3791 08/2311	Kommuneplan - arealdel 2011 - 2022	DKT	03.11.2007		2		Arbeid med planprogram startet opp og fremmes for politisk behandling i juni. Oppstartsmøter gjennomført. Høring gjennomført. Boligbyggeprogram startet opp. Planen behandlet i kommuneplanutvalget og ligger nå på høring.
90.	'07/3176	Kontaktmøter mellom Eigersund kommune og Statens vegvesen	DKT	03.11.2007				Faste møter 1-2 ganger i året mellom rådmann, ordfører, plansjef og veisjefen og dennes stab.
91.	'07/3159 07/3222	Forvaltning av sivilforsværets materiell i Eigersund kommune	ADR	03.11.2007				Spørsmål knyttet til mangler ved lageret til FIG-innsatsgruppen på Bakkebø. Problemer med vanninntrenging og kondens. Nytt initiativ er tatt.
92.	'07/3091	Kirkegårdstruktur i Eigersund kommune	TCO	03.11.2007				Arbeidet er i gang.
93.	'07/3084	Temakart - barn og unge i Eigersund kommune		03.11.2007				Utsatt pga. kapasitet.
94.	'07/3079	Energiplan for Dalane Energi og miljøplan for Eigerund kommune - " Et klimavennlig Eigersund "	KJO	03.11.2007				Arbeid igangsatt. Avventer tilbakemelding fra næringsjefen i forhold til behandling og prosess i kommunens behandling som temaplan.
95.	'07/3049	Fråtak eller utsettelse med framømte i Forsvaret ved mobilisering- registreringsutskrift for mobiliseringstermin	RT	02.11.2007				Rutine

96.		Kulturplan	ET					Under utarbeiding- kulturkontoret. Skal til offentlig ettersyn.
97.	08/1229	Kulturminneplan	ET					Under utarbeiding, overført til kulturkontoret.
98.	'08/939	Strategi for den kommunale boligpolitikken	DKT	18.02.2008		1		Utsatt pga. manglende kapasitet ved plankontoret. Avsluttes.
99.	'08/1493	Retningslinjer for utbyggingsavtale i reguleringsaker/planer	KJO	26.03.2008		1		
100.	'09/3040	Kartlegging av eksisterende strukturer m.m. Lundeåna og Eieåna - flom	RT	27.11.2009		1		Arbeidet vil foregå i løpet av våren/ tidlig høst – diverse tiltak. Status usikker.

FRAMDRIFTSRAPPORT – STATUS INVESTERINGER MILJØ- OG DRIFTSAVDELINGEN – 27.04.11

SIDE: 1	RAPPORTSKJEMA PR.: 27.04.2011	ERSTATTER TIDLIGERE SKJEMA PR.: 28.02.2011
Prosjektnr.	PROSJEKT / TILTAK	MERKNADER, STATUS OG AVVIK. Skrifttype: <i>Endringer siden siste rapportering.</i>
	Seksjon: Bygg- og eiendomsforvaltning.	
1830	Ekstraordinært vedlikehold	Disponeres gjennom året ut fra en faglig prioritering av vedlikeholdstiltak.
1896	Saurdalen boligfelt, Eigerøy	Planen er ferdig.
1815	Ventilasjon Helleland skole	Planlegging er igangsatt
1820	Fjellheim – renovering av heis	Planlegging igangsatt
1510	Renovering/Brannteknisk etc Kulturhuset	Planlegging er igangsatt
1822	Rådhuset – brannteknisk oppgradering	Planlegging igangsatt
1823	Lagård svømmehall – nytt renseanlegg	<i>Ferdigstilles juni 2011</i>
1209	Grøne Bråden skole – nye dusjer/2 beredere	<i>Ferdigstilles juli 2011</i>
1254	Lagård ungd.skole gammel del – brannalarm	<i>Planlegging pågår</i>
1255	Lagård ungd.skole – nytt skolekjøkken	<i>Planlegging pågår</i>
1202	Eigerøy skole – oppgradering brannteknisk	<i>Planlegging igangsatt</i>
1302	Lagård bo- og services. - ekstra takheiser	<i>Arbeidet satt i bestilling</i>
1206	Grøne Bråden skole – brannmeldere	<i>Anbud foreligger. Arbeidet utføres vår / sommer 2011</i>
1211	Husabø ungd.skole – brakker	<i>Planlegging igangsatt</i>
	Seksjon: Vei- og utemiljø	
1401	Opprustning lekeplasser	Faglig prioriterte opprustningsprosjekter som gjennomføres i løpet av året
1436	Utbedring Maurholen stasjon.	<i>Utvendig maling gjenstår – utføres i mai 2011. Åpning av anlegget i august 2011</i>
1425	Nyanlegg/ombygging friluftsmål	Prioriterte, mindre prosjekter som drives periodevis gjennom året.
1575	Steinmur Egersund kirkegård	Arbeidet planlegges utført i 2011
1420 (1417)	Opprusting båtutfarts området i nordre sund	<i>Gapahuk bygges i Gyahavn sommer 2011. Gapahuk i Skadbergvågen utsettes i neste år pga. manglende økonomi.</i>
1426	Toalett Eiebukta	Arbeidet forsøkes tas ved ledig kapasitet.

Prosjekt/Prosjektrapporter

1429	Toalett Eie, Den gamle Jærbanen	Ferdigstilt
1432	Toalett Hellvik, Den gamle Jærbanen	Ferdigstilt
1776	Ytstebrødveien Gang/sykkelvei Reguleringsplan (Leidland/Skadberg)	Reguleringsplanen er politisk behandlet og vil bli lagt ut til offentlig ettersyn/høring.
1711	Tiltak på veianlegg	Nødvendige og faglige prioriterte veitiltak.
1774	Egenandel trafiksikkerhetstiltak.	Trafiksikkerhetstiltak som gjennomføres i henhold til trafiksikkerhetsplanen.
1707	Gatebruksplan for Strandgaten.	Det vil bli utarbeidet en skiltplan for gaten.
1889	Strøms/ad boligfelt – utbygging.	Lekeplasser er ikke opparbeidet ennå. Dette vil bli prioritert i 2011.
1401	Opprusting lekeplasser	Arbeidet er igangsatt og utføres gjennom året
1414	Nyanlegg/ombygging nærmiljøanlegg/parker.	Mindre arbeider som drives periodevis gjennom året.
1413	Turvei langs Langevann	Oppmåling av turveien med profiler er utført. Arbeid med reguleringsplan er igangsatt.
1466	Kirkegården, opprustning.	Arbeidet utføres gjennom året
1433	Grunninnløsning.	Uspesifisert grunnervvervpost som nyttes gjennom året.
1704	Utvildelse parkeringsplass Gruset	Avventer ny reguleringsplass for gruset.
	Seksjon: Vann og avløp.	
1601	Vann Nordre Eigerøy.	Planlegging av pumpestasjoner pågår.
1604	Planlegging og utbygging av Refsvann som ny vannkilde for Egersund.	Planlegging av vannbehandlings anlegget er igangsatt.
1605	Sanering av vannledning i sentrum	Samlepost som nyttes gjennom hele året.
1647	Tiltak på vannledningsnett	Samlepost som nyttes gjennom hele året.
1697	Tiltak på avløpsnett	Samlepost som nyttes gjennom året.
1650	Nye kloakkpumpestasjoner	Samlepost som nyttes gjennom året.
1669	Bygging av nytt avløpsanlegg og renseanl. Skadberg- Ystebrød.	Bygget er reist – anlegget vil stå ferdig i juni 2011
1659	Sanering Strandgaten - Lervika	Planlegging vedr plassering av ny pumpestasjon pågår .
1657	Sanering avløpsled. Sentrum	Pågår
1651	Oppgradering av Skjerpe RA:	Avventer ferdigbehandling av reguleringsplan for gang/sykkelveien
1888	TUÅ Nytt boligfelt på Hellvik	Feltet er ferdig opparbeidet. Arbeidet med renovering/bygging av regulert vei fra fylkesvei 44

		og frem til skolen er ferdig. Planlegging av gangvei/fortau langs skolen igangsatt.
1605	Ognaveien – ny vannledning	Arbeidet er startet opp
1657	Ognaveien – ny avløpsledning	Arbeidet er startet opp

FRAMDRIFTSRAPPORT – MILJØ- OG DRIFTSAVDELINGEN – 27.04.11

Prosjekt Navn og dato for vedtak	Utsendelse anbudsdok	Anbuds- åpning	Kontraks- inngåelse	Bygge- start	Ferdig- stillelse	Budsjett / Budsjettjustering
Rundevoll skole – utbygging	15.04.09 og 21.04.09	13.05.09 og 19.05.09	Mai 2009	Juni 2009	01.10.10	Kostnadsramme er økt til 47,85 mill. kroner, jfr. kommunestyrets vedtak den 08.06.09
Kommunestyrets vedtak 15.12.08						
Endringer						
<p>Avklaringsmøter/kontraksforhandlinger vil starte kort tid etter at tilbudene foreligger.</p> <p>Alle anbud er kommet inn, og entreprisekostnaden (summen av anbudene) er ca. 4 millioner kroner høyere enn budsjettet. Forslag til justert budsjett – 47,85 millioner kroner – ligger til behandling i kommunestyret den 08.06.09.</p> <p>Kontrakter er inngått for alle delentrepriser (5 stk). Disse er: Risa AS – grunn- og utomhusarb. Kvia AS – bygningsmessige arb. Sig. Halvorsen AS – rørarbeider URD Klima AS – ventilasjonsarb. M&G Elektro AS – el-arbeider</p> <p>Utsprenging av masser og utvendig rørarbeider er i rute i forhold til framdriftsplan.</p> <p>Ved utgraving av byggegrop til nybygg ble det funnet partier med blåleire. Disse partier, som utgjør ca. 50% av grunnflaten, må peles. Dette arbeidet vil i liten grad forsinke framdriften.</p> <p>Arbeidet med tilbygget er ca. 1 uke forsinket i forhold til framdriftsplan. På nybygget er peler og fundamenter på plass. Her ligger en ca. 2 uker etter framdriftsplan. Det jobbes med å komme à jour igjen i forhold til framdriftsplan.</p> <p>Arbeidet med tilbygget er nå i rute i.h.h.t. framdriftsplan. Tømmerarbeidet er her kommet godt i gang. Nybygget ligger ca. 1 uker etter framdriftsplanen. Det pågår arbeid med støping av ringmur.</p>						<p>Merkostnader i forbindelse med pelingen dekkes under posten uforutsett kostnad.</p>

<p>Arbeidet med tilbygget ligger nå foran framdriftsplanen, og en har som mål å bli ferdig med denne del av utbyggingen til skolestart høsten 2010.</p> <p>Nybygget ligger langt etter framdriftsplanen – ca. 8 uker. Dette skyldes at vi har hatt sterk kulde og tele i bakken siden før jul, og har ikke våget å foreta støpearbeider i denne perioden. Støping av dekker gjenstår før tømmerarbeider kan igangsettes.</p> <p>Tilbygget vil være klar til bruk ved skolestart høsten 2010.</p> <p>Nybygget skal i henhold til siste framdriftsplan bli ferdigstilt til 1. november 2010. Da er ca. 4 uker av forsinkelsen tatt inn.</p> <p>Ombygging av nåv. skole, samt flytting av brakker til helsestasjon, vil bli utført som planlagt i skolens sommerferie 2010.</p> <p>Anskaffelse av nytt inventar til skolen er lyst ut som åpen anbudskonkurranse i h.h.t. offentlige anskaffelser. Frist for innlevering av tilbud er satt til 09.06.10.</p> <p>Arbeidet er i rute i henhold til framdriftsplanen. Ombygging i eksisterende skole starter i uke 24.</p> <p>Helsestasjon, tilbygg og ombygging i eksisterende skole ble ferdigstilt og tatt i bruk etter sommerferien 2010.</p> <p>For nybygget er det gitt 2 ukes fristforlengelse til å ferdigstille bygget, dvs. innen 15. november 2010. Dette skyldes for høy fuktigheten i golv til å kunne legge beleg, og som igjen forsinket annet arbeid.</p> <p>Ferdigbefaring av nybygget blir avholdt onsdag 17. november 2010.</p> <p>Tilbygg og nybygg tatt i bruk. Regnskap ikke avsluttet.</p>					15.011.10	
---	--	--	--	--	-----------	--

Prosjekt Navn og dato for vedtak	Utsendelse anbudsdok	Anbuds- åpning	Kontrakts- inngåelse	Bygge- start	Ferdig- stillelse	Budsjett / Budsjettjustering
Grøne Bråden skole, forsterket avdeling				Ca. 1. juli 2010.	Ca. juni 2011.	Kostnadsrammen er økt til 16,1 mill. kroner, jfr, k.vedtak den 21.06.10.
Kommunestyrets vedtak 14.12.09 og 21.06.10 (revidert budsjett).						

Endringer						
<p>Forprosjekt ble godkjent av plankomiteen den 15.01.10.</p> <p>Detaljprosjektering pågår, og anbudsdokumenter forventes å være klar til utsendelse ca. 1. mai 2010.</p> <p>Anbudet er lyst ut som åpen anbudskonkurranse med delte entrepriser. Frist for innlevering av tilbud er satt til 19.05.10.</p> <p>Dette var et av flere investeringsprosjekter som ble vedtatt "utsatt inntil videre" av kommunestyret den 31.05.10.</p> <p>Kommunestyret vedtok 21.06.10 at prosjektet skulle gjennomføres som planlagt innenfor en budsjettramme på 16,1 mill. kroner.</p> <p>Det er foretatt kontraktsforhandlinger og inngått avtaler med følgende entreprenører: Kvia as – grunn- og bygningsarb. Sig. Halvorsen as – rørarb. URD Klima as – ventilasjonsarb. M & G Elektro as – elarb.</p> <p>Arbeidet startet opp i midten av september 2010 og skal ferdigstilles innen april 2011.</p> <p>Arbeidet er i rute. Grunn- og betongarbeider går mot avslutning og tømmerarbeid starter i uke 46.</p> <p>Anskaffelse av nytt inventar til forsterket avdeling har vært lyst ut som åpen anbudskonkurranse i h.h.t. offentlige anskaffelser. Ved fristens utløp forelå tilbud fra 5 leverandører. Kontraktsforhandling pågår.</p> <p>Tilbygget er reist og tett. Innvendig arbeider pågår. Vannbåren varme fra Bio Dalane er ført inn i skolen og tilkoblet varmeveksler. Påkobling av vannbåren varme til eksisterende- og nytt anlegg pågår.</p> <p>Tilbygget ferdigstilt og tas i bruk i uke 19. Samtidig starter arbeidet ombygging og rehabilitering av nåværende</p>	21.04.10	19.05.10	19.08.10	Sept 2010	Apr 2011	

lokaler for Forsterket avdeling. Dette arbeidet er planlagt å ta 4 uker.						
--	--	--	--	--	--	--

Prosjekt Navn og dato for vedtak	Utsendelse anbudsdok	Anbuds- åpning	Kontrakts- inngåelse	Bygge- start	Ferdig- stilling	Budsjett / Budsjettjustering
Hellvik barnehage, tilbygg				November 2010.	Sommer 2011.	3 mill. kroner i 2010 og 3 mill. kroner i 2011 – 6 mill. kroner
Kommunestyrets vedtak 08.06.09						
Endringer						
<p>Forprosjekt ble godkjent av plankomiteen den 28.04.2010 Plankomiteen fattet samtidig vedtak om at utbyggingen skulle lyses ut som hovedentreprise.</p> <p>For tiden innhentes tilbud fra arkitekt og tekn. konsulenter for videre detaljprosjektering / utarbeidelse av anbudsdokument.</p> <p>Hellvik barnehage var et av flere investeringsprosjekter som ble vedtatt "utsatt inntil videre" av kommunestyret den 31.05.10.</p> <p>Det er utarbeidet ny kostnads-kalkyle datert 08.09.10. Anslåtte kostnader er 9,23 mill. kroner.</p> <p>I budsjett for 2011 er det avsatt 3 mill. kroner, samt 3 mill. kroner i økonomiplan for 2012. For tiden arbeides det med å redusere størrelsen på tilbygget slik at prosjektet kan gjennomføres innenfor budsjetterte midler.</p> <p>Revidert skisseprosjekt ble godkjent av Plankomiteen i møte den 05.04.11. I følge gjeldende framdriftsplan vil søknader og detaljprosjektering / anbudsgrunnlag være klart til utsendelse i begynnelsen av august 2011. Utbygging er planlagt å starte i slutten av september 2011.</p>						

Prosjekt Navn og dato for vedtak	Utsendelse anbudsdok	Anbuds- åpning	Kontrakts- inngåelse	Bygge- start	Ferdig- stilling	Budsjett / Budsjettjustering
Grøne Bråden skole, brannalarmanlegg i gammel bygningsdel	07.02.11	04.03.11		Sommer 2011	Sommer 2011.	I budsjett for 2011 er det avsatt kr. 350 000,-

Kommunestyrets vedtak 20.12.10						
Endringer						
Kontrakt vil bli inngått med lavbyder i uke 17. Arbeidet vil deretter starte opp umiddelbart og være ferdig i løpet av skolens sommerferie.						

Miljøavdelingen 27.04.2011

Per S. Berentsen
Utbyggingsleder

Oversikt over kommunestyrets faste medlemmer for valgperioden 2007 – 2011

KOMMUNESTYRET	35 representanter			Telefon	E-post
Ordfører: Terje Jørgensen jr.	Nygaten 16	4370	Egersund	H 958 56 554	terje.joergensen@eigersund.kommune.no
Varaordfører Solveig Ege Tengesdal	Hoveræget 7	4370	Egersund	KRF 907 22 027	solveig.ege.tengesdal@eigersund.kommune.no
ARBEIDERPARTIET	9 representanter			AP	
Gruppeleder: Knut Pettersen	Åseveien 54	4370	Egersund	AP 480 79 855	kn-pette@online.no
Unn Therese Omdal	Lyngveien 60	4370	Egersund	AP 932 60 872	unn.omdal@gmail.com
Inghild Vanglo	Motalaveien 1	4370	Egersund	AP 907 67 390	inghildv@eigersund.kommune.no
Thor Kristian Klepp	Thorleif Robertsons v. 2	4370	Egersund	AP 472 37 898	tkklepp@dabb.no
Bitten Fugelsnes	Aarstadgaten 37	4370	Egersund	AP 916 04 685	bittenfu@online.no
Rolf Magne Skogen	Beverveien 4	4370	Egersund	AP 99 10 23 00	rolf@skiltogreklamehuset.no
Sissel Voilås	Duganeveien 13	4370	Egersund	AP 951 32 226	sissel.voilas@dabb.no
Bjørn Reidar Berentsen	Husabøveien 10	4370	Egersund	AP 900 32 438	reidbere@online.no
Ruth Kari Ludvigsen Fiske	Gåsungeveien 13	4370	Egersund	AP 951 56 530	ruthkari.ludvigsen@dabb.no
FREMSKRITTPARTIET	6 representanter				
Gruppeleder: Wenche Haffnes Andersen	Ytstebjørnveien 653	4370	Egersund	FRP 472 63 136	haw-wha@broadpark.no
Kjell H. Fredriksen	Lyngveien 48	4370	Egersund	FRP 480 92 077	ahrem@dabb.no
Arnfinn Emil Havsvø	Vågsgaten 22	4370	Egersund	FRP 909 76 117	
Per Hovland	Hovlandsveien 63	4370	Egersund	FRP 908 54 583	
Tommy Bjellås	Rundevollsveien 76	4370	Egersund	FRP 413 06 600	tommy@bjellas.no
Roald Eie	Kreklingbakken 7	4370	Egersund	FRP 918 19 858	roald.eie@gmail.com
HØYRE	10 representanter				
Ordfører: Terje Jørgensen jr.	Nygaten 16	4370	Egersund	H 958 56 554	terje.joergensen@eigersund.kommune.no
Gruppeleder Leif Erik Egaas	Sjukehusveien 45	4370	Egersund	H 901 25 117	leegaas@online.no
Arne Stapnes	Oreveien 3	4370	Egersund	H 416 00 942	arnes@uninor.no
Liv Tone Øiumshaugen	Fjellstedveien 4	4370	Egersund	H 930 31 293	livtone@hotmail.no
Kåre Hansen	Husabøveien 38	4370	Egersund	H 906 96 028	kare.hansen@ikm.no
Kjell Vidar Nygård	Trosavikveien 218	4375	Hellvik	H 932 36 261	kvn@euv.no
Arne Dirdal	Øvre Hellandsvei 8	4375	Hellvik	H 995 51 381	ardird@online.no
Astrid Hetland Robertsen	Kråkefjellveien 28	4370	Egersund	H 917 16 638	astrid@pronav.no
Bjørn Carlsen	Trosavikveien 37	4375	Hellvik	H 924 31 719	bjorn.carlsen@dabb.no
Kim Skjæveland	Gamle Eigerøyveien 82	4370	Egersund	H 905 95 851	kim@xina.no
KRISTELIG FOLKEPARTI	5 representant				
Varaordfører Solveig Ege Tengesdal	Hoveræget 7	4370	Egersund	KRF 907 22 027	solveig.ege.tengesdal@eigersund.kommune.no
Gruppeleder Morten Haug	Sagaveien 5	4370	Egersund	KRF 922 15 838	morten.haug@hellvikhus.no
Edmund Johan R. Iversen	Rygleveien 11	4370	Egersund	KRF 900 86 545	edmundi@c2i.net
Bente S. Gunvaldsen	Nedre Sandbakkevei 2A	4370	Egersund	KRF 976 55 069	beskaara@online.no
Arne Geir Ege	Gamle Eigesveien 313	4375	Hellvik	KRF 938 77 085	Arne.Geir.Ege@rogfk.no
SENTERPARTIET	2 representant				
Gruppeleder Sigvald Bernt Nodland	Nodlandsveien 670	4370	Egersund	SP 411 45 149	snodland@trisurf.no
Birger Røyland	Klokkergårdsv. 5	4376	Helleland	SP 41 61 96 49	birgr@online.no
VENSTRE	2 representanter				
Gruppeleder Tor Inge Rake	Kjerjanesveien 1	4370	Egersund	V 916 81 522	toringerake@hotmail.com
Brit L. Kvassheim	Nyvoldsveien 10	4370	Egersund	V 480 32 787	brit.larssen.kvassheim@gmail.com
SOSIALISTISK VENSTREPARTI	1 representant				
Gruppeleder Per Einar Lædre	Stemveien 10	4370	Egersund	SV 950 211 18	per.ladre@dabb.no

Politisk sekretariat

Sekretariatet har bl.a ansvaret for å yte service til kommunens folkevalgte, og har også sekretariatsfunksjonene for Kommunestyret, Formannskapet, Miljøutvalget, Kultur- og oppvekstutvalget, Helse- og omsorgsutvalget, Administrasjonsutvalget, Felles brukerutvalg og Særskilt klagenemnd.

Det er politisk sekretariat som har det praktiske ansvaret for oppsett av sakslister, utsendelse av saksdokumenter, protokoll m.m.

Ønsker du kopi av saksdokumenter til noen av sakene i kommunestyret, formannskap eller noen av utvalgene, evt at du har andre spørsmål angående politiske utvalg, kan du kontakte oss i sekretariatet.

Du finner også saksdokumenter til det enkelte møte på kommunens nettsider www.eigersund.kommune.no/politisk/ under Saksdokumenter til politiske utvalg (med vedtak) Her kan du gå inn på den enkelte sak (uten vedlegg) eller gå inn i en stor (pdf) fil med de komplette saksdokumenter med samtlige vedlegg.

Faglige spørsmål om enkelte saker bør rettes til den enkelte saksbehandler. Dersom du ikke vet hvem som er saksbehandler, vil vi hjelpe deg frem til rette vedkommende.

Organisatorisk ligger politisk sekretariat i *Seksjon interne tjenester i Sentraladministrasjonen*, men ordføreren har instruksjonsrett overfor sekretariatet.

I sentraladministrasjonen ligger også overformynderiet som er det politiske organ som forvalter umyndige personers økonomi. Dette er politisk ledet av to folkevalgte og har egen sekretær.

Styret for Eigersund Havn KF har sin sekretariatsfunksjon hos havnesjefen, som holder til i Havnebygget i Strandgt 2.

Kontrollutvalget har sin sekretariatsfunksjon hos Deloitte Advokatfirma AS – Stavanger.

Adresse / telefonnr. m.m.

Postadresse:

Politiske sekretariat, Eigersund kommune
Postboks 580, 4379 Eigersund

Besøksadresse:

Rådhusets 4 etasje, Bøckmans gate 2, 4270 Eigersund.

Telefaks:

51 46 80 97

Navn	Direkte telefon	E-post	Sekretær for utvalg
Sekretariatsleder Leif E Broch	51 46 80 23 / Mobil: 908 81 568	leif.broch@eigersund.kommune.no	Kommunestyre, Formannskap, Særskilt klagenemnd.
Politisk sekretær Randi Haugstad	51 46 80 24 Mobil: 489 98 284	randi.haugstad@eigersund.kommune.no	Miljøutvalget, Felles brukerutvalg, Arbeidsmiljøutvalget,
Politisk sekretær Målfrid Espeland	51 46 80 25 Mobil: 489 98 717	maalfrid.espland@eigersund.kommune.no	Kultur og oppvekstutvalget, helse- og omsorgsutvalget.
Politisk sekretær Irene Randen	51 46 80 45 Mobil: 489 98 285	irene.randen@eigersund.kommune.no	Administrasjonsutvalget, gjeldsrådgivning, avlønning og økonomi.

Andre politiske utvalg/organ som ikke har sekretariatsfunksjon hos politisk sekretariat.

Ingrid Bergum	51 81 56 39	kontrollutvalget@eigersund.kommune.no	Kontrollutvalget
Knut Seglem	51 46 83 61	knut.seglem@eigersund.havn.no	Sekretær for styret for Eigersund havn KF
Sekretær Ingebjørg Hestnes	51 46 80 17	ingebjorg.hestnes@eigersund.kommune.no	Sekretær for overformynderiet

Ajour: 02.03.11