



EIGERSUND KOMMUNE

Valgstyret

INNKALLING

Utvalg: Valgstyret

Møtested: Formannskapssalen

Dato: 11.06.2015

Tidspunkt:

Etter formannskapets møte

Saksliste:

Sak nr.	Sakstittel	Åpen/Lukket
002/15	Spørsmål og orienteringer i møte 11.6.2015	Åpen
003/15	Gjennomføring av Kommunestyre- og fylkestingsvalget i Eigersund kommune 2015.	Åpen
004/15	Oppnevning av stemmestyrer - kommunestyrevalget og fylkestingsvalget 2015.	Åpen

Eigersund, 3. juni 2015

Egaas, Leif Erik

Utvalgsleder

Broch, Leif E.

Utvalgsekretær

Administrative meldinger – Innkalling av varamedlemmer:

Vær oppmerksom på at den enkelte representant selv er ansvarlig for å følge med på eventuell inhabilitetsproblematikk i den enkelte sak. Den enkelte representant må selv kontrollere om det foreligger inhabilitet i noen saker og eventuelt varsle om dette til møtesekretæren. Dette uavhengig av om det har vært inhabilitet ved tidligere behandlinger av saken(e).

- Eventuelle forfall meldes til tlf 908 81 568 til Leif Broch

Følgende vararepresentant kalles inn for fast medlem med forfall:

Forfall

Lingeswaran, Thusanee

Parti

AP

Følgende vara innkalles

Moen, Frank Emil

Parti

AP

Møtet er åpent for publikum og holdes i formannskapssalen der det er installert teleslynge. Enkelte saker kan imidlertid, helt eller delvis, være unntatt offentlighet på grunn av lovbestemt taushetsplikt. Dette vil i så fall fremgå av sakslisten. Publikum som ønsker å følge en sak må beregne å være tilstede fra møtets start, da saksrekkefølgen kan bli endret uten varsel.

Komplette saksdokumentene er utlagt i ekspedisjonen i Rådhusets 4 etasje, biblioteket og på kommunens internettsider www.eigersund.kommune.no/politisk. Kopi av saksdokumentene kan fås ved henvendelse til Politisk **sekretariat** i rådhusets 4.etasje.



Eigersund kommune – Saksframlegg politisk sak

Dato: 03.06.2015
Arkiv: : FE - 033
Arkivsaksnr.: 15/1172
Journalpostløpenr.: 15/16972

Avdeling:
Enhet:
Saksbehandler:
Stilling:
Telefon:
E-post:

Sentraladministrasjonen
Politisk sekretariat
Espeland, Målfrid
Politisk sekretær
51 46 80 25
maalfrid.espeland@eigersund.kommune.no

Saksnummer	Utvalg	Møtedato
002/15	Valgstyret	11.06.2015

Spørsmål og orienteringer i møte 11.6.2015

Spørsmål og orienteringer:

Du finner oversikt over alle dokumenter i saken på kommunens nettsider, www.eigersund.kommune.no - Politiske saksdokumenter: <http://bit.ly/1lywnuF>
Velg møtedato, finn saken, velg Gå til arkivsaken.



Eigersund kommune – Saksframlegg politisk sak

Dato: 27.05.2015
Arkiv: : FE - 014
Arkivsaksnr.: 14/1273
Journalpostløpenr.: 15/14707

Avdeling: Sentraladministrasjonen
Enhet: Politisk sekretariat
Saksbehandler: Randen, Irene Hayde
Stilling: Politisk sekretær
Telefon: 51 46 80 45
E-post: irene.randen@eigersund.kommune.no

Saksnummer	Utvalg	Møtedato
003/15	Valgstyret	11.06.2015

Gjennomføring av Kommunestyre- og fylkestingsvalget i Eigersund kommune 2015.

Sammendrag:

Valgstyret skal innen utgangen av juni hvert valgår få fremlagt en sak som beskriver foreslått gjennomføring av valget, jfr. valgstyrets vedtak 01/13 av 12.6.13. Valgstyret vil da ha anledning til å foreslå endringer om det er ønskelig.

Det som er nytt ved årets valg er at:

- Det opprettes et eget opptellingsstyre for telling av forhåndsstemmene valgdagen
- Det legges opp til skanning av både grov og fintelling av stemmesedlene.

Rådmannens forslag til vedtak:

1. Grov- og fintelling gjennomføres med skanning på rådhuset, sentralt kretsvis.
2. Det opprettes et eget opptellingsstyre for telling av forhåndsstemmer på valgdagen bestående av valgstyrets leder og nestleder, samt leder av det største opposisjonspartiet.

Du finner oversikt over alle dokumenter i saken på kommunens nettsider, www.eigersund.kommune.no - Politiske saksdokumenter: <http://bit.ly/1lywnuF>
Velg møtedato, finn saken, velg Gå til arkivsaken.

Saksgang:

Avgjøres av valgstyret.

Eventuell tidligere politisk behandling:

Ingen.

Andre opplysninger / fakta i saken:

For å minske saksmengden til valgstyret, ble det i forbindelse med stortingsvalget 2013 lagt fram en

sak til valgstyret (VS 1/13 av 12.6.13) som beskriver gjennomføringen av valg sin helhet i Eigersund kommune. Det ble enstemmig vedtatt at kommende valg gjennomføres som skissert i sak VS 1/13 og eventuelle endringer foretas av valgstyret innen utgangen av juni valgåret.

Gjennomføringen av valget avholdes i henhold til valgloven og forskrift til valgloven.

Saksbehandlers vurderinger:

Ved årets valg er det ingen endringer når det gjelder

- **Oppnevning av Valgsekretariat**

Informasjonssjef (leder for interne tjenester) er fast sekretær for valgstyret. Valgsekretæren har delegert fullmakt til å ta avgjørelser i kurante saker av ikke-prinsipiell art, herunder fullmakt til å oppnevne det administrative valgsekretariatet.

- **Kunngjøringer**

Kunngjøringer for valget gjøres på kommunens nettsider, sosiale medier og i Dalane Tidende.

- **Utlekking av manntall**

- a. Hovedmanntallet for valg og folkeavstemninger legges ut på hovedbiblioteket og på rådhuset (resepsjonen i 4 etasje)

- **Forhåndsstemmegivning**

- a. Forhåndsstemmegivning gjennomføres i regi av valgsekretariatet.

- b. Forhåndsstemmegivning gjennomføres på følgende steder i den lovpålagte tiden:

- På rådhuset, innenfor kontortiden på hverdager kl 0800-1500.
- I hovedbibliotekets lokaler, innenfor åpningstidene. Ekstrakostnadene til dette for bibliotek dekkes over valgbudsjettet.

- c. Oppnevning av stemmemottakere til å gjennomføre forhåndsstemmegivning anses som en kurant sak og er delegert til sekretær for valgstyret.

- d. Det gjennomføres forhåndsstemmegivning på følgende steder:

- SUS, avd Eigersund sykehus/ Lagård sykehjem, Lagård Bo- og servicesenter,
- Dalane Distriktpsikiatrisk senter.
- Kjerjaneset Bo- og servicesenter.
- Lundeåne Bo- og servicesenter.
- Dalane Videregående skole.
- Aarstadtunet borettslag.

- e. Søknader om få å avgi forhåndsstemme der velgeren oppholder seg, må være valgstyret, ved sekretær for valgstyret, i hende onsdag siste uken av forhåndsstemmegivningen, innen kl 1500.

Avgjørelse av slike søknader anses som en kurant sak og er delegert til sekretær for valgstyret.

- **Prøving av forhåndsstemmer**
- a. Valgstyrets leder og nestleder sammen med gruppeleder i det største opposisjonsparti, oppnevnes som arbeidsutvalg med fullmakt til å endelig godkjenne kurante forhåndsstemmer.
- b. "Foreløpig"-godkjenning av kurante forhåndsstemmer anses som en kurant sak og er delegert til sekretær for valgstyret. Disse forhåndsstemmene legges fram for arbeidsutvalget for endelig godkjenning.
- c. Arbeidsutvalget innstiller til valgstyret der det er tvil om hvorvidt forhåndsstemmegivninger skal godkjennes i henhold til valglovens bestemmelser.

- **Stemmesteder og åpningstider valgdagen**

Valglokaler og åpningstider for kommunestyrevalget 2015 blir slik:

Krets 01 Egersund	Lundeåne bo- og servicesenter	kl. 09.00 - 21.00
Krets 02 Lagård	Lagård Bo- og Servicesenter	kl. 09.00 - 21.00
Krets 03 Helleland	Helleland Grendahus	kl. 12.00 - 21.00
Krets 04 Hellvik	Hellvik skole	kl. 12.00 - 21.00
Krets 05 Eigerøy	Eigerøy Arbeidskirke	kl. 09.00 - 21.00
Krets 06 Husabø/Rundevoll	Egersundshallen	kl. 09.00 - 21.00

Når det gjelder

- Oppnevning av opptellingsstyre for forhåndsstemmer
- Opptelling av valget

er det følgende endringer:

- **Oppnevning av opptellingsstyre for forhåndsstemmer**

I tillegg til de ordinære stemmestyrene for de ulike kretsene, oppnevnes et eget opptellingsstyre for opptelling av forhåndsstemmene. Opptellingsstyret består av valgstyrets leder og nestleder, samt leder av det største opposisjonspartiet. I tillegg oppnevnes det antall funksjonærer som er nødvendig for å gjennomføre opptellingen.

Behovet for opprettelse av et eget stemmestyre for forhåndsstemmene har fremkommet som et resultat av at vi mottar ca. 22 % av de totale stemmene som forhåndsstemmer. Det er kun 01-Egersund kretsen som mottar flere valgtingstemmer.

- **Opptelling av valget**

Ved forrige valg fikk Eigersund kommune i utgangspunktet ikke lov av departementet å telle ved hjelp av skanning, da de hadde satt en nedre grense på antall stemmeberettigede som Eigersund kommune kom under. I tillegg er det ikke regningsvarende å bruke skanning på et Stortingsvalg.

I år er det lagt opp til skanning av alle stemmesedler, både grovtelling og fintelling. Dette innebærer at det enkelte stemmestyret kun skal telle opp antall kryss i manntallet og antall sedler i urnene, fordelt på kommunestyret og fylkestingsvalg. De skal ikke ta partifordeling da dette gjøres på rådhuset. Noen av kretsene vil få en skanner til å telle antall sedler, som ved forrige valg. Dette vil gjøre prosessen mer strømlinjeformet. Det er budsjettert med to nye skannere som benyttes til opptellingen. Disse vil i etterkant bli brukt i organisasjonen.

Kostnadene i forbindelse med skanning er lagt inn i valgbudsjettet

Universell utforming:

Alle våre valglokaler har tilfredsstillende tilgjengelighet for samtlige velgere (universell utforming).

Økonomiske konsekvenser:

Det er ikke økt behov økonomiske midler. *Legg inn nye linjer/fjern tomme linjer ved behov. Detaljeringsnivå vil være avhengig av sakstype. Merk at samtlige saker som har økonomiske konsekvenser skal forelegges økonomisjefen før saken leveres til godkjenning/politisk sekretariat. Tabellene kan kun slettes dersom det er påført at det ikke er noen økonomiske konsekvenser.*

Alternative løsninger:

Valget gjennomføres med følgende endringer:

Dokumenter vedlagt saken

DokID	Tittel
287329	Gjennomføring av Stortingsvalget og sametingsvalget 2013



Eigersund kommune – Saksframlegg politisk sak

Dato: 10.06.2013
Arkiv: :FE-011, FE-012
Arkivsaksnr.:
12/795
Journalpostløpenr.:
13/16728

Avdeling:
Enhet:
Saksbehandler:
Stilling:
Telefon:
E-post:

Sentraladministrasjonen
Seksjon interne tjenester
Leif E. Broch
Informasjonssjef
51 46 80 23
leif.broch@eigersund.kommune.no

Saksnummer	Utvalg/komite	Møtedato
001/13	Valgstyret	12.06.2013

Gjennomføring av Stortingsvalget og sametingsvalget 2013

Sammendrag:

I motsetning til ved tidligere valg legges det ikke frem en rekke saker, men de fleste problemstillingene er samlet i en felles sak. I tillegg legges det også opp til en fast måte å gjennomføre valg på og valgstyret tar kun stilling til eventuell endringer ved senere valg med unntak av oppnevning av stemmestyrer. Opplegget er deretter at valgstyret innen utgangen av juni hvert valgår får lagt frem en sak som beskriver foreslått gjennomføring av valget og vil der ha anledning til å foreslå endringer om det er ønskelig.

Det som er nytt ved dette valget er at:

- Det ikke skal brukes konvolutt ved forhåndsstemming i egen kommune.
- Alle stemmesedler skal stemples.
- Det skal alltid være to stemmemottakere tilstede ved alle stemmegivninger; forhåndsstemming, ambulerende og ved valgtinget.
- Det legges ikke opp til skanning av fintellingen på grunn av kostnadene som er på ca. 60-70 000 kroner, og i tillegg er det et helt nytt valgssystem som brukes i år.

Av praktisk betydning for gjennomføringen av valget er det kun endringer ved forhåndsstemmegivningen som innebærer noen endringer av betydning. Rent praktisk innebærer dette kun at det alltid må være to stemmemottakere/valgfunksjonærer til stede ved mottak av forhåndsstemmer. Dette innebærer noe økte kostnader til bemanning ved biblioteket i perioden, mens mottak i rådhuset der ut til å la seg løse innenfor dagens bemanning.

Saksgang:

Avgjøres av valgstyret.

Rådmannens forslag til vedtak 10.06.2013:

1. Valgstyret får innen utgangen av juni hvert valgår lagt frem en sak som beskriver foreslått gjennomføring av valget.
2. Valg og folkeavstemming i Eigersund kommune gjennomføres som skissert i de påfølgende punktene med mindre valgstyret vedtar noe annet.
3. **Oppnevning av valgsekretariat.**
Informasjonssjef (leder for interne tjenester) oppnevnes som fast sekretær for valgstyret. Valgsekretæren delegeres fullmakt til å ta avgjørelser i kurante saker av ikke-prinsipiell art, herunder fullmakt til å oppnevne det administrative valgsekretariatet.

4. **Kunngjøringer.**

Kunngjøringer for valget gjøres som en fast ordning på kommunens nettsider, sosiale medier og i Dalane Tidende.

5. **Utlekking av manntall.**

- a. Hovedmanntallet for valg og folkeavstemninger legges ut på hovedbiblioteket og på rådhuset (resepsjonen i 4 etasje)
- b. Velgere i sametingsmanntallet tilskrives med melding.

6. **Forhåndsstemmegivning.**

- a. Forhåndsstemmegivning gjennomføres i regi av valgsekretariatet.
- b. Forhåndsstemmegivning gjennomføres på følgende steder i den lovpålagte tiden:
 - På rådhuset, innenfor kontortiden på hverdager kl 0800-1500.
 - I hovedbibliotekets lokaler, innenfor åpningstidene. Ekstrakostnadene til dette for bibliotek dekkes over valgbudsjettet.
- c. Oppnevning av stemmemottakere til å gjennomføre forhåndsstemmegivning anses som en kurant sak og delegeres til sekretær for valgstyret.
- d. Det gjennomføres forhåndsstemmegivning på følgende steder:
 - SUS, avd Egersund sykehus/ Lagård sykehjem, Lagård Bo- og servicesenter, Dalane Distriktpsikiatrisk senter.
 - Kjerjanaset Bo- og servicesenter.
 - Lundeåne Bo- og servicesenter.
 - Dalane Videregående skole.
 - Aarstadtunet borettslag.
- e. Søknader om få å avgi forhåndsstemme der velgeren oppholder seg, må være valgstyret, ved sekretær for valgstyret, i hende onsdag siste uken av forhåndsstemmegivningen, innen kl 1500.
Avgjørelse av slike søknader anses som en kurant sak og delegeres til sekretær for valgstyret.

7. **Prøving av forhåndsstemmer.**

- a. Valgstyrets leder og nestleder sammen med gruppeleder i det største opposisjonsparti, oppnevnes som arbeidsutvalg med fullmakt til å endelig godkjenne kurante forhåndsstemmer.
- b. "Foreløpig"-godkjenning av kurante forhåndsstemmer anses som en kurant sak og delegeres til sekretær for valgstyret. Disse forhåndsstemmer legges fram for arbeidsutvalget for endelig godkjenning.
- c. Arbeidsutvalget innstiller til valgstyret der det er tvil om hvorvidt forhåndsstemmegivninger skal godkjennes i henhold til valglovens bestemmelser.

8. **Stemmesteder og åpningstider valgdagen.**

Valglokaler og åpningstider for av valg og folkeavstemninger blir slik:

Krets 01 Egersund	Lundeåne bo- og servicesenter	kl. 09.00 - 21.00
Krets 02 Lagård	Lagård Bo- og Servicesenter	kl. 09.00 - 21.00
Krets 03 Helleland	Helleland Grendahus	kl. 12.00 - 21.00
Krets 04 Hellvik	Hellvik skole	kl. 12.00 - 21.00
Krets 05 Eigerøy	Eigerøy Arbeidskirke	kl. 09.00 - 21.00
Krets 06 Husabø/Rundevoll	Egersundshallen	kl. 09.00 - 21.00

9. **Opptelling av valget.**

- a. Grovtelling av valgtingsstemmene gjøres i kretsene valgdagen. Valgmateriellet overleveres til valgstyret på rådhuset valgdagen.
- b. Fintelling av valgtingsstemmer for valg og folkeavstemninger foretas på rådhuset dagen etter valgdagen.
- c. Skanning gjennomføres dersom det er formålstjenlig og økonomisk gunstig.

12.06.2013 Valgstyret

Møtebehandling:

Votering:

Rådmannens forslag enstemmig vedtatt.

V-001/13 Vedtak:

1. Valgstyret får innen utgangen av juni hvert valgår lagt frem en sak som beskriver foreslått gjennomføring av valget.
2. Valg og folkeavstemninger i Eigersund kommune gjennomføres som skissert i de påfølgende punktene med mindre valgstyret vedtar noe annet.
3. **Oppnevning av valgsekretariat.**
Informasjonssjef (leder for interne tjenester) oppnevnes som fast sekretær for valgstyret. Valgsekretæren delegeres fullmakt til å ta avgjørelser i kurante saker av ikke-prinsipiell art, herunder fullmakt til å oppnevne det administrative valgsekretariatet.
4. **Kunngjøringer.**
Kunngjøringer for valget gjøres som en fast ordning på kommunens nettsider, sosiale medier og i Dalane Tidende.
5. **Utlekking av manntall.**
 - a. Hovedmanntallet for valg og folkeavstemninger legges ut på hovedbiblioteket og på rådhuset (resepsjonen i 4 etasje)
 - b. Velgere i sametingsmanntallet tilskrives med melding.
6. **Forhåndsstemmegivning.**
 - a. Forhåndsstemmegivning gjennomføres i regi av valgsekretariatet.
 - b. Forhåndsstemmegivning gjennomføres på følgende steder i den lovpålagte tiden:
 - På rådhuset, innenfor kontortiden på hverdager kl 0800-1500.
 - I hovedbibliotekets lokaler, innenfor åpningstidene. Ekstrakostnadene til dette for bibliotek dekkes over valgbudsjettet.
 - c. Oppnevning av stemmemottakere til å gjennomføre forhåndsstemmegivning anses som en kurant sak og delegeres til sekretær for valgstyret.
 - d. Det gjennomføres forhåndsstemmegivning påfølgende steder:
 - SUS, avd Eigersund sykehus/ Lagård sykehjem, Lagård Bo- og servicesenter, Dalane Distriktpsikiatrisk senter.
 - Kjerjaneset Bo- og servicesenter.
 - Lundeåne Bo- og servicesenter.

- Dalane Videregående skole.
- Aarstadtunet borettslag.

e. Søknader om få å avgi forhåndsstemme der velgeren oppholder seg, må være valgstyret, ved sekretær for valgstyret, i hende onsdag siste uken av forhåndsstemmegivningen, innen kl 1500.
Avgjørelse av slike søknader anses som en kurant sak og delegeres til sekretær for valgstyret.

7. Prøving av forhåndsstemmer.

- a. Valgstyrets leder og nestleder sammen med gruppeleder i det største opposisjonsparti, oppnevnes som arbeidsutvalg med fullmakt til å endelig godkjenne kurante forhåndsstemmer.
- b. "Foreløpig"-godkjenning av kurante forhåndsstemmer anses som en kurant sak og delegeres til sekretær for valgstyret. Disse forhåndsstemmer legges fram for arbeidsutvalget for endelig godkjenning.
- c. Arbeidsutvalget innstiller til valgstyret der det er tvil om hvorvidt forhåndsstemmegivninger skal godkjennes i henhold til valglovens bestemmelser.

8. Stemmesteder og åpningstider valgdagen.

Valglokaler og åpningstider for av valg og folkeavstemminger blir slik:

Krets 01 Egersund 21.00	Lundeåne bo- og servicesenter	kl. 09.00 -
Krets 02 Lagård 21.00	Lagård Bo- og Servicesenter	kl. 09.00 -
Krets 03 Helleland 21.00	Helleland Grendahus	kl. 12.00 -
Krets 04 Hellvik 21.00	Hellvik skole	kl. 12.00 -
Krets 05 Eigerøy 21.00	Eigerøy Arbeidskirke	kl. 09.00 -
Krets 06 Husabø/Rundevoll 21.00	Egersundshallen	kl. 09.00 -

9. Opptelling av valget.

- a. Grovtelling av valgtingsstemmene gjøres i kretsene valgdagen. Valgmateriellet overleveres til valgstyret på rådhuset valgdagen.
- b. Fintelling av valgtingsstemmer for valg og folkeavstemninger foretas på rådhuset dagen etter valgdagen.
- c. Skanning gjennomføres dersom det er formålstjenlig og økonomisk gunstig.

Vedtaket er enstemmig.

Eventuell tidligere politisk behandling:

Oppnevning av valgsekretariat.

Det har vært fast praksis at informasjonssjefen (leder for interne tjenester) er leder for valgsekretariatet og at de ansatte i politisk sekretariat og to andre ansatte i administrasjonen også har vært oppnevnt som medlem av valgsekretariatet for å gjennomføre den praktiske

avviklingen av valget. Tradisjonelt har det vært valgstyret som har oppnevnt valgsekretariatet.

Valgstyret kan delegerere en generell fullmakt til valgsekretæren til å ta avgjørelser i saker av ikke-prinsipiell art.

Kunngjøringer.

Valgstyret skal iht valgloven kunngjøre tid og sted for stemmegivning. Det ha vært fast praksis å kunngjøre på kommunens nettsider og i Dalane Tidende.

Utlegging av manntall.

Valgstyret skal legge manntallet ut til offentlig ettersyn så snart det lar seg gjøre, og til og med valgdagen.

Det er ikke lengre krav om eget kjennelsesmøte, men det er en bestemmelse om oppdatering av manntallet, valglovens § 2-7, nr 3. Valgstyret skal oppdatere manntallet så lenge det er praktisk mulig, ut i fra en konkret vurdering av det enkelte tilfelle - også på selve valgdagen. Det er ikke mulig å sette noen siste frist for oppdatering, jf. forskrifter til valgloven.

For sametingsvalg, er det det mulig å tilskrive den enkelte velger som vanligvis er et sted mellom 2 - 5 velgere.

Forhåndsstemmegivning

- Forhåndsstemmegivningen gjennomføres i regi av valgstyret/kommunen.
- Det er nå anledning til å forhåndsstemme fra og med 12. august, og ikke senere enn siste fredag før valgdagen. Det er også mulighet til å avtale med kommunen for å kunne avgi en tidlig forhåndsstemme fra og med 1. juli.
- Det er kun krav om å gi muligheter til å forhåndsstemme mandag - fredag.
- Velgeren er selv ansvarlig for at stemmen avgis slik at den er valgstyret i hende valgdagen innen kl 2100.
- Utover at det skal gjennomføres forhåndstemmegivning på helse- og sosialinstitusjoner, står valgstyret fritt til å bestemme hvor det skal mottas forhåndsstemmer.
- Valgloven er nå endret slik at det nå **alltid** skal være to som mottar alle forhåndsstemmer. Dette fordi konvolutter er fjernet ved forhåndsstemmegivning i egen kommune. Sedlene må også stemples som i valglokalet.
- Valgstyret må sette frist for søknad om ambulerende stemmegivning (stemmegivning i velgerens hjem mv). Fristen må være mellom tirsdag og fredag siste uten før valget.

Prøving av forhåndsstemmer.

Innkommne forhåndsstemmer skal ha sin stemmegivning godkjent. Den foreløpige kontrollen gjøres tradisjonelt av sekretariatet og resultatet legges frem for et arbeidsutvalg utgått fra valgstyret. Arbeidsutvalget godkjenner deretter kurante stemmegivninger slik at de kan telles opp på valgdagen. Denne prosessen krever en delegasjon fra valgstyret.

Det vil være betydelig færre stemmegivninger som skal godkjennes iom at det ikke lengre skal brukes konvolutt på forhåndsstemmegivning i egen kommune. Stemmegivninger fra andre kommuner vil fortsatt ha konvolutt.

Stemmesteder og åpningstider valgdagen.

Valgstyret må ta stilling til stemmesteder, åpningstider, innredning av valglokalet. Alle våre valglokaler har tilfredsstillende tilgjengelighet for samtlige velgere (universell utforming).

Opptelling av valget.

Innledningsvis var det ikke mulig for kommuner under 15 000 manntallsførte velgere å gjennomføre skanning ved opptellingen, dette ble etter hvert endret et par ganger for til slutt å ende på 10 000 manntallsførte. Dette pga at departementet innfører et helt nytt valgsystem EVA. Kostnadene for å gjennomføre skanning ville ha ligget på ca 60 – 70 000 kroner.

Lovverk.

Valgloven

Forskrift til valgloven.

Forskrift til sametingsloven.

Saksbehandlers vurderinger:

Generelt.

Tidligere har det vært lagt frem en egen sak på en del problemstillinger, men det foreslås nå at dette gjøres som en fast praksis, samtidig som det foreslås at valgstyret innen utgangen av juni hvert valgår lagt frem en sak som beskriver foreslått gjennomføring av valget. Dermed reduseres saksmengden samtidig som valgstyret kan gjøre endringer dersom de ønsker dette. Ønsker valgsekretariatet å gjøre endringer i forhold til det som nå vedtas og som har vært praksis ved de siste valgene, må det foreslå i den nevnte saken. Valgstyret vil uansett få fremlagt en sak om oppnevning av stemmestyre mv.

Oppnevning av valgsekretariat.

Forslaget er i tråd med praksis de siste valgene med unntak av at valgsekretæren får fullmakt til å oppnevne medlemmene av valgsekretariatet.

Den generelle fullmakten vil kun gjelde kurante saker og i tvilstilfeller skal leder av valgstyret (ordfører) avgjøre om hvorvidt en sak er kurant eller om den bør forelegges valgstyret.

Opplegget er i tråd med praksis ved tidligere valg og foreslås som permanent ordning.

Kunngjøringer.

Det ingen endring utover a det også foreslås å legge til at vi skal bruke sosiale medier. Det vil f.eks være aktuelt å bruke Facebook, Twitter og nettmøter.

Opplegget er i tråd med praksis ved tidligere valg og foreslås som permanent ordning.

Utlekking av manntall.

Det foreslås ingen endringer i sted for utlegging av det fysiske manntallet, som er biblioteket og rådhuset. Det er ikke mulig med elektronisk (nettoppslag) kontroll av manntallet.

For sametingsvalg, foreslås det å tilskrive den enkelte velger som vanligvis er et sted mellom 2 - 5 velgere.

Opplegget er i tråd med praksis ved tidligere valg og foreslås som permanent ordning.

Forhåndsstemmegivning

Nytt ved dette valget.

Det er som er nytt ved dette valget er at det nå er vedtatt at det ikke skal brukes konvolutt ved stemmegivning internt i egen kommune og at stemmesedlene også skal stemples. Dette medfører en del praktiske utfordringer og merarbeid da det nå alltid må være to som tar i mot forhåndsstemmegivninger, i motsetning til tidligere da dette kunne gjøres av kun en. Dette får spesielt konsekvenser for biblioteket der det nå må hyres inn ekstra ressurser for å kunne ta denne delen av forhåndsstemmegivningen.

Stemmesteder for forhåndsstemmegivning.

I tråd med tidligere valg og folkeavstemninger, foreslås det at det legges opp til forhåndsstemmegivning på rådhuset, i utgangspunktet er dette planlagt å foregå i sentraladministrasjonens lokaler, rådhuset 4 etasje, innenfor kontortiden på hverdager kl 0800-1500.

For å imøtekomme velgernes behov for tilgjengelighet utenfor disse tidspunktene, foreslås det som tidligere at det i tillegg blir muligheter for å gjennomføre forhåndsstemmegivning på hovedbiblioteket på kjøpesenteret Amfi Eikunda i åpningstidene: Tirsdag og torsdag: 1000 – 1900, onsdag og fredag: 1000 – 1500, lørdag 1000 – 1400.

Biblioteket er positive, men gjør oppmerksom på at de ressursmessige er svært presset da biblioteket har svært knapt med stillingsressurser. De har derfor ikke mulighet til å ta dette på seg uten at det går ut over det øvrige tilbudet på biblioteket, spesielt siden det nå må være to stykker tilstede ved mottak av forhåndsstemmer. I samarbeid med biblioteket foreslås det at ekstrakostnadene til dette dekkes over valgbudsjettet. Det løses ved at biblioteket bruker sine ansatte til å gå ekstra, noe som medfører betraktelig mindre overtid enn om valgsekretariatet skulle supplere på biblioteket. Kostnadene er anslått til ca. kr. 55 000,-

Denne løsningen skulle gi en rimelig god tilgjengelighet, både med hensyn til lokaler og åpningstider. Vi har vurdert å gjennomføre forhåndsstemmegivning andre steder, men har ikke funnet det formålstjenlig å foreslå dette.

Opplegget er i tråd med praksis ved tidligere valg og foreslås som permanent ordning.

Stemmemottakere.

Valgstyret må oppnevne stemmemottakere for å motta forhåndsstemmer. Det foreslås at det delegeres til sekretær for valgstyret å oppnevne stemmemottakere da det anses som en kurant sak.

I utgangspunktet legges det opp til å bruke medlemmer av valgsekretariatet, ansatte på rådhuset (4 etasje) og ansatte på biblioteket. Ingen vil bli oppnevnt til å være stemmemottaker uten at de er gitt en grundig opplæring. De som er aktuelle har utført dette arbeidet tidligere på en meget tilfredsstillende måte.

Opplegget er i tråd med praksis ved tidligere valg og foreslås som permanent ordning.

Forhåndsstemmegivning andre steder.

Det skal fortsatt gjennomføres forhåndsstemmegivning på helse- og sosiale institusjoner. Som ved tidligere valg foreslås det også å gjennomføre forhåndsstemming på Dalane Videregående skole. Dette vil i utgangspunktet ikke gi noen merkostnader ut over forbrukt arbeidstid.

Det foreslås ellers å gjennomføre forhåndsstemmegivning på Lagård sykehjem, Bo- og servicesenter, SIR, avd Egersund og Dalene Psykiatriske senter, Kjerjanaset bo- og servicesenter, Lundeåne bo- og servicesenter, samt Aarstadtunet borettslag. Dette vil i utgangspunktet ikke gi noen merkostnader ut over forbrukt arbeidstid.

Valgloven legger opp til at alle har anledning til å avgi forhåndsstemme på steder der det gjennomføres forhåndsstemmemottak, beboere, personale og andre velgere.

Praktisk gjennomføring, kunngjøring, tidspunkter mv. gjøres i regi av sekretær for valgstyret.

Opplegget er i tråd med praksis ved tidligere valg og foreslås som permanent ordning.

Søknader om få å avgi forhåndsstemme der velgeren oppholder seg.

Det foreslås at det delegeres til sekretær for valgstyret å avgjøre søknader om å få avgi forhåndsstemme der velgeren oppholder seg, dette da det anses å være en kurant sak. Det er også i tråd med tidligere praksis.

Valgstyret må sette frist for å motta slike søknader. Fristen må være mellom tirsdag og fredag siste uken før valget.

Det foreslås at fristen settes til onsdag og at søknader må være valgsekretariatet i hende innen kl 1500 denne dag.

Det er en svært lav terskel for å få både å søke og for å få avgi forhåndsstemme der velgeren oppholder seg, normalt i hjemmet. En telefonhenvendelse er i utgangspunktet nok og dette er ikke noe problem. Sekretariatet har også kontakt med hjemmetjenestene for å markedsføre tilbudet til de som har behov for dette. Det er for øvrig alltid to stemmemottakere fra valgsekretariatet som reiser ut og tar i mot forhåndsstemmer. Dette vil i utgangspunktet ikke gi noen merkostnader ut over forbrukt arbeidstid.

Opplegget er i tråd med praksis ved tidligere valg og foreslås som permanent ordning.

Prøving av forhåndsstemmer.

Valgloven med forskrifter legger opp til at valgstyret i størst mulig grad skal prøve innkomne forhåndsstemmer, dvs godkjenne at forhåndsstemmegivningene **er avgitt** iht bestemmelsene i valgloven. Selve stemmesedlene godkjennes ved opptellingen på valgdagen, senest start kl 1600. Dette skjer ved at stemmeseddelkonvoluttene åpnes og det foretas ordinær opptelling.

Rutine har vært at forhåndsstemmene blir underkastet en foreløpig godkjenning av valgsekretariatet (minimum 2 personer). Omslagskonvoluttene åpnes, valgkortet kontrolleres og tilfredsstillende stemmegivningen de formelle krav, legges stemmeseddelkonvoluttene uåpnet i en særskilt valgurne.

Stemmeavgivninger det er tvil om legges til side i særskilt omslag, og forelegges valgstyrets arbeidsutvalg. De avgjør om hvorvidt stemmegivningen skal godkjennes, eller om hvorvidt den skal oversendes valgstyret for avgjørelse. Forkasting av stemmegivninger er å betrakte som en prinsipiell sak, og kan ikke delegeres fra valgstyret.

Slik vi har praktisert det tidligere, vil arbeidsutvalget formelt ha godkjent alle kurante forhåndsstemmer om morgenen lørdag før valgdagen. Dvs dagen etter at

forhåndsstemmegivningen er avsluttet og dagen før manntallet trykkes. I praksis vil mesteparten av forhåndsstemmene bli prøvd i løpet av uken før valget.

Som nevnt vil det være det kun være tale om stemmegivninger som kommer fra andre kommuner, noe som er en mindre andel av de avgitte forhåndsstemmene.

Opplegget er i tråd med praksis ved tidligere valg og foreslås som permanent ordning.

Stemmesteder og åpningstider valgdagen.

Det anbefales ikke å endre åpningstidene for valglokalene i forhold til tidligere valg, men å ha samme åpningstider som tidligere. Dette er kl 0900 - 2100 for de store kretsene og 1200 - 2100 for de små kretsene.

Departementet ber kommunene vurderer å åpne valglokalene kl. 0700. Jeg vil ikke foreslå dette av flere årsaker. For det første er valgmedarbeiderne allerede belastet nok som det er ved at de aller fleste er på plass fra kl. 0800 – 0830 og fram til kl. 2200, mao ca. 14 timer (inkl. forberedelser og grovtelling). I tillegg er det mange av dem som er med i den videre opptellingen utover kvelden. Disse får en ekstra stor belastning og timeantallet vil gå ut over arbeidsmiljølovens bestemmelser om lovlig arbeidstid og vil medføre behov for dispensasjoner og to skift.

Dersom åpningstiden settes fra kl. 0700 – 2100, må valgmedarbeiderne være på plass kl. 0630. Dette kan bl.a. bli vanskelig for valgmedarbeidere som er småbarnsforeldre iom at barnehagene ikke åpner før kl. 0700.

I tillegg til det problemet vi har med å få rekruttert nok valgmedarbeidere til to skift, vil dette medføre en økonomisk kostnad både når det gjelder utgifter til opplæring og gjennomføring av valgdagen. Kostnadene beregnes til ca. kr 20.000 – 25.000,-.

Det er også verdt å merke seg at det faktisk ikke er dokumentert noen sammenheng mellom valgdeltakelsen og de økte åpningstidene på valgdagen(e) og den økte tilgjengeligheten for forhåndsstemming. Antagelig er nok den eneste måten å få til økt valgdeltakelse å gjøre politikken mer interessant og/eller konfliktylt, samt å sørge for at den enkelte borger opplever det meningsfylt å bruke sin stemmerett.

Det bør også nevnes at det vil være mulig å avgi tidlig stemme allerede fra 1. juli.

Organisering av valglokalet gjøres som ved forrige valg at det først tas stemmeavlukket er første, deretter avkryssing, stemping av stemmeseddel og avlevering av stemmeseddel i urne.

Alle våre valglokaler har tilfredsstillende tilgjengelighet for samtlige velgere (universell utforming).

Opplegget er i tråd med praksis ved tidligere valg og foreslås som permanent ordning.

Opptelling av valget.

Som nevnt la departementet opp til at det kun var kommuner med 15 000 eller flere manntallsførte velgeres som fikk lov til å skanne. Endringene for dette kom noe sent og det ble ikke vurdert som formålstjenlig og økonomisk gunstig å gjennomføre skanning av fintellingen. Det kan også være en fordel å se ann hvordan gjennomføring av skanning går i de øvrige kommunene iom at dette er et helt nytt system ved dette valget.

Ved forrige valg ble grovtellingen foretatt ute i kretsene og fintellingen ble gjennomført med skanning på rådhuset fordi det var et kommunevalg der det skal være et seddeloppgjør på kommunenivå og derfor er skanning viktig. For andre valg og folkeavstemninger er det med grovopptelling i kretsene ikke nødvendig med skanning. Vi kan bruke skannere til å telle antall sedler og dette vil gi en gevinst i tid og nøyaktighet uten ekstra kostander da vi har skannere tilgjengelig. Som nevnt er ligger kostnadene for skanning på ca. 60 - 70 000 kroner og det ble ikke vurdert som kostnadseffektivt.

Grovtellingen er uansett ferdig i kretsene og det er dette valgresultatet som meldes inn valgnatten. Det endelige valgresultatet vil ikke være ferdig før dagen etter fordi protokolloppgjøret ikke vil være ferdig før da. Erfaringsmessig tar protokolloppgjøret noe tid.

Som ved forrige valg foreslås det at kretsene leverer valgmateriellet på rådhuset og at stemmestyremedlemmer og valgfunksjonærer dimitteres fortløpende. Valgstyret og valgsekretariatet dimitteres når siste krets har levert sitt valgmaterieell og alt er funnet i orden.

Valgsekretariatet gjennomfører deretter fintelling under oppsyn av valgstyret dagen etter valgdagen, på tirsdagen. "Under oppsyn av valgstyret" kan gjøres ved at ordfører, varaordfører og valgstyremedlemmer som er kommunalt ansatt holder oppsyn på dette. Det vil ikke være behov for eller arbeidsoppgaver for hele valgstyret, men valgstyret må være i beredskap slik at det kan møte på kort varsel dersom det skulle være behov for det og for å kunne godkjenne protokoll og stemmegivninger m.v. som ved tidligere valg.

Det vil være behov for deler av valgstyret for å håndtere stemmegivninger i særskilt omslag og tvilsomme stemmesedler fra kretsene. Dette er imidlertid en mindre jobb og antas å ta maksimalt 1-2 timer, men også dette arbeidet vil kunne bli løst ved å bruke ordfører, varaordfører og valgstyremedlemmer som er kommunalt ansatt.

Hele valgstyret må tre sammen og godkjenne hele valget når dette er klart.

Opplegget med grovtelling i kretsene er i tråd med praksis ved tidligere valg og foreslås som permanent ordning.

Universell utforming:

Alle våre valglokaler har tilfredsstillende tilgjengelighet for samtlige velgere (universell utforming).

Økonomiske konsekvenser:

På grunn av lovendringen ved at det nå må være to stykker til stede ved mottak av forhåndsstemmer, vil kostnadene øke med ca. 30 000 kroner. Dette var ikke kjent på budsjetteringstidspunktet. Alternativet er at å ikke ha forhåndsstemming på biblioteket.

~ o ~

Alternative løsninger:

Følgende endringer foreslås:

~ o ~

Dokumenter - vedlagt saken:

Journalposter i arkivsaken – ikke vedlagte dokumenter

Nr		Dok.dato	Avsender/Mottaker	Tittel
1	I	23.03.2012	Kommunal- og regionaldep	Valginformasjon fra Kommunal- og regionaldepartementet
2	I	27.03.2012	Kommunal- og regionaldepartementet	Stortingsvalget og sametingsvalget 2013 - fastsetting av valgdag
3	I	08.05.2012	Kommunal- og regionaldep	Nytt om valg
4	I	18.06.2012	Kommunal- og regionaldep	Innføring av nytt elektronisk valgadministrasjonssystem (EVA) ved stortings- og sametingsvalget 2013
5	I	14.08.2012	Kommunal- og regionaldep	Påminnelse om innføringen av nytt valgadministrasjonssystem (EVA) og etablering av mottaksprosjekt
6	I	23.08.2012	Kommunal- og regionaldep	Innføring av nytt nasjonalt valgadministrasjonssystem - EVA - påminnelse om svarfrist
7	I	17.10.2012	Rogaland fylkeskommune	Tilskudd til informasjonstiltak i forbindelse med stortingsvalg og sametingsvalg 2013
8	I	13.11.2012	Kommunal- og regionaldepartementet	Stortings- og sametingsvalget 2013, om anskaffelse av valgkort, skanning av stemmesedler og løsning for autentisering i EVA
13	U	31.01.2013	Hellvikshallen	Leie av Hellvikshallen som stemmelokale til Stortingsvalget og sametingsvalget 2013
11	U	31.01.2013	Eigerøy Arbeidskirke	Leie av Eigerøy Arbeidskirke som stemmelokale til Stortingsvalget og sametingsvalget 2013
9	U	31.01.2013	Helleland Grendehus	Leie av Helleland grendehus som stemmelokale til Stortingsvalget og sametingsvalget 2013
12	N	31.01.2013	Arnhild Ravnevang	Leie av Lundeåne Bo- og servicesenter som stemmelokale til Stortingsvalget og sametingsvalget 2013
10	N	31.01.2013	Margrethe Askvik Håland	Bruk av Lagård bo- og servicesenter som stemmelokale til Stortingsvalget og sametingsvalget 2013
14	N	31.01.2013	Ernst Torgersen	Bruk av Egersundhallen som stemmelokale i forbindelse med Stortingsvalget og sametingsvalget 2013
16	I	01.02.2013	Kommunal- og regionaldep	Påmelding til opplæringskonferanser i forbindelse med stortings- og sametingsvalget 2013
15	I	13.02.2013	Helleland grendehus	Bekreftelse på leie av Helleland grendehus valg 2013
17	I	03.04.2013	Hellvikshallen	Svar vedr. leie av Hellvikshallen som stemmelokale...
18	I	07.04.2013	Kommunal- og regionaldepartementet	Rutiner for bestilling av eID/Buypass-smartkort
20	I	15.05.2013	Oslo kommune	Sametingsvalget 2013 - informasjon og innhenting av opplysninger
19	I	21.05.2013	De Kristne	Forespørsel stortingsvalget 2013

Parter i saken:



Eigersund kommune – Saksframlegg politisk sak

Dato: 03.06.2015
Arkiv: : FE - 014
Arkivsaksnr.: 14/1273
Journalpostløpenr.: 15/16930

Avdeling: Sentraladministrasjonen
Enhet: Politisk sekretariat
Saksbehandler: Randen, Irene Hayde
Stilling: Politisk sekretær
Telefon: 51 46 80 45
E-post: irene.randen@eigersund.kommune.no

Saksnummer	Utvalg	Møtedato
004/15	Valgstyret	11.06.2015

Oppnevning av stemmestyre - kommunestyrevalget og fylkestingsvalget 2015.

Sammendrag:

Valgstyret må oppnevne stemmestyre og funksjonærer til det enkelte valglokalet og godtgjørelse til disse.

Godtgjørelsen foreslås satt til en fast sum for de som ikke er kommunalt ansatte. Det er lagt opp til samme nivå som ved forrige valg. Det samme gjelder for godtgjørelsen til sekretariatet. Mens for medlemmer av valgstyret som deltar i forhåndstilling m.m.på valgdagen foreslås det en godtgjørelse på kr. 750,-. Øvrige medlemmer av valgstyret kr. 500,- for å være tilgjengelig hele valgdagen. For ordinære valgstyremøter foreslås det godtgjørelse etter kategori 3.

Det er også foreslått noen fullmakter til oppnevning til stemmestyrene ved fritak mv. og at alle skal delta i opplæring. Dette er i tråd med praksis ved tidligere valg.

Det er ingen endringer i forhold til tidligere valg.

Rådmannens forslag til vedtak:

1. Forslag til stemmestyre vedtas som fremlagt i vedlegg.
2. Oppnevnte stemmemottakere til forhåndsstemmegivningen, kan brukes til å supplere det enkelte stemmestyre i forbindelse med fravær av stemmestyremedlemmer ved bespising/pauser.
3. Medlemmer av stemmestyrene og funksjonærer innkalles til pliktig opplæring/gjennomgang av arbeidsoppgaver etter nærmere bestemmelser av valgstyrets leder.

4. Sekretær for valgstyret får i samråd med leder for valgstyret, fullmakt til å oppnevne mannskaper til opptelling mv.

5. Forslag til godtgjørelse vedtas slik:
 - a. Godtgjørelse for medlemmer av stemmestyrene/funksjonærer som ikke er kommunalt ansatt settes til kr. 2050,-.
 - b. Godtgjørelse til valgstyremedlemmer som er engasjert i opptelling av forhåndsstemmer med mer på valgdagen settes til kr. 750,-. For øvrige medlemmer av valgstyret kr. 500,- for å være tilgjengelig hele valgdagen.

Du finner oversikt over alle dokumenter i saken på kommunens nettsider, www.eigersund.kommune.no - Politiske saksdokumenter: <http://bit.ly/1IywnuF>
Velg møtedato, finn saken, velg Gå til arkivsaken.

Saksgang:

Avgjøres av valgstyret.

Eventuell tidligere politisk behandling:

Jfr. valgstyrets sak 2/13 av 12.06.2013.

Andre opplysninger / fakta i saken:

Valghåndbokens 3.1.2 Stemmestyret

I hvert valglokale i kommunen skal et eget stemmestyre lede gjennomføringen av valget på valgdagen. Stemmestyret skal bestå av minst tre medlemmer. Kommunestyret velger medlemmer til stemmestyrene og ledere/nestledere. Valg av stemmestyrer kan delegeres til valgstyret, jf. valgloven § 4-2.

Kommunelovens regler om valg av nemnder gjelder også for valg av stemmestyrene. Det er ikke krav om at valg av stemmestyrer skal skje blant personer som bor i vedkommende stemmekrets. Det er imidlertid ikke noe til hinder for at et slikt prinsipp følges når stemmestyrene velges.

Oppnevning av stemmestyrene er delegert til valgstyret.

Godtgjørelse.

Godtgjørelse kommer i tillegg til erstatning for tapt arbeidsfortjeneste for de som har dette.

Saksbehandlers vurderinger:

Listekandidater til kommunestyrevalget og fylkestingsvalget kan ikke fungere som stemmestyremedlemmer, valgfunksjonærer eller som stemmemottakere.

Som ved forrige valg, legges det frem et forslag til sammensetning av stemmestyrene der det er 3 medlemmer i alle kretsene. I tillegg er det satt opp det antall funksjonærer som det av erfaring fra tidligere valg er nødvendig for at valggjennomføringen på valgdagen skal gå uten problemer.

Ved sammensetningen av stemmestyrene, er det i hovedsak lagt vekt på å oppnevne politikere som

medlemmer. I noen av stemmestyrene er det satt inn kommunalt ansatte som medlemmer, da det kan være vanskelig å finne politikere som ikke er på listene eller under 70 år. Dette er kommunalt ansatte som har lang erfaring som funksjonærer i stemmestyrene.

For funksjonærer er det lagt vekt på å bruke mest mulig kommunalt ansatte, da dette gir minimalt med utgifter til refusjon av tapt arbeidsfortjeneste. Dette gir en god reduksjon av utgifter selv om det selvsagt går med arbeidstid og noe overtid. Mange av de kommunalt ansatte vil for øvrig også være engasjert i forhåndsstemmegivningen.

Det er lagt vekt på at det skal være erfarne stemmestyremedlemmer/funksjonærer i alle valglokaler, samt krav til kjønnsfordeling blant stemmestyremedlemmene er oppfylt.

Årsaken til at det er noe forskjell i antallet i det enkelte valglokale har blant annet sammenheng med muligheter for avløsning.

Det er tre medlemmer i valgsekretariatet som også er funksjonærer i krets 01 Egersund. Disse vil tidvis være opptatt i andre gjøremål i gjennomføring av valget for alle kretsene, men de vil utføre oppgaver i valglokale når det er mulig. Det er ingen endringer jf. tidligere praksis i dette.

Det anses som viktig at medlemmene i stemmestyrene og funksjonærene innkalles til pliktig opplæring. Jeg antar at forslaget vil bli en kveld på 1-2 timer med opplæring/gjennomgang av gjennomføringen av valget. For funksjonærer som er kommunalt ansatte vil det antagelig bli gjennomført opplæring på dagtid for minimalisere utgiftene til overtid.

Godtgjørelse.

For funksjonærer og medlemmer av stemmestyre som ikke er kommunalt ansatte, vil det for normal arbeidstid bli gitt refusjon for tapt arbeidsfortjeneste. I tillegg foreslås det å gi en fast sum på kr. 2 050,-. Dette skal gi kompensasjon for tiden etter normal arbeidstid og til opptelling er foretatt. Godtgjørelsen er justert i henhold til den prosentvise økningen pr. år som er for statens lønnstrinn 25.

Det foreslås også at medlemmer av valgstyret som er engasjert i opptelling av forhåndsstemmer mv. gis godtgjørelse på kr. 750,-. Dette antas å dreie seg om noen få timer. For øvrige medlemmer av valgstyret foreslås det å gi en godtgjørelse på kr. 500,- for å være tilgjengelig hele valgdagen. For kommunalt ansatte skal og må hovedavtalen og bestemmelser for overtid følges.

Universell utforming:

Ikke aktuelt ut over at bemanning tar takhøyde for at det alltid skal være mulig å ta i mot stemmer utenfor valglokalet der det er behov for det.

Økonomiske konsekvenser:

Forslaget er innenfor det som valgsekretariatet har budsjettet med.

Legg inn nye linjer/fjern tomme linjer ved behov. Detaljeringsnivå vil være avhengig av sakstype. Merk at samtlige saker som har økonomiske konsekvenser skal forelegges økonomisjefen før saken leveres til godkjenning/politisk sekretariat. Tabellene kan kun slettes dersom det er påført at det ikke er noen økonomiske konsekvenser.

Alternative løsninger:

1. Forslag til stemmestyre vedtas som fremlagt med følgende endringer:

2. Forslag til godtgjørelse vedtas som fremlagt med følgende endringer:

~ o ~

Dokumenter vedlagt saken

DokID	Tittel
406499	Endeling - Stemmemottakere 2013 - mottakere

Stemmestyrene – Kommunestyre- og Fylkestingsvalget 2015

Oppdatert: 1.6.2015

01-Egersund	(1 K – 2 M)	05-Eigerøy	(2 K – 1 M)
Leder	Terje Jørgensen jr.	Leder	Svein Olav Tengesdal
Nestleder	Knut Pettersen	Nestleder	Aud Eli Ege Tønnessen
Medlem	Bitten Fugelsnes	Medlem	Sissel Voilås
<i>Funksjonær</i>	<i>Elin Aase Hadland</i>	<i>Funksjonær</i>	<i>Morten Iversen</i>
<i>Funksjonær</i>	<i>Dag Egaas</i>	<i>Funksjonær</i>	<i>Irene Randen</i>
<i>Funksjonær</i>	<i>Mariell Stapnes</i>	<i>Funksjonær</i>	<i>Linda Tønnessen</i>
<i>Funksjonær</i>	<i>Ingebjørg Hestnes</i>	<i>Funksjonær</i>	<i>Astrid Elisabeth Jørgensborg</i>
<i>Funksjonær</i>	<i>Elin Kristine Midtbø Duås</i>		
<i>Funksjonær</i>	<i>Jan Bertelsen</i>		
<i>Funksjonær</i>	<i>Leif Erik Broch</i>		
<i>Funksjonær</i>	<i>Carl Arthur Tønnessen</i>		
<i>Funksjonær</i>	<i>Dagfinn Myklebust</i>		
02-Lagård	(2 K - 1 M)	06-Husabø/Rundevoll	(2 K – 1 M)
Leder	Tor-Inge Rake	Leder	Tommy Bjellås
Nestleder	Ester Ørslund	Nestleder	Anne M. Herigstad
Medlem	Wenche B. Andreassen	Medlem	Elisabeth Solbakke
<i>Funksjonær</i>	<i>Tone Tunheim</i>	<i>Funksjonær</i>	<i>Bente Bø Torvaldsen</i>
<i>Funksjonær</i>	<i>Kathrine Gravdal</i>	<i>Funksjonær</i>	<i>Frode Tengs Lorentzen</i>
<i>Funksjonær</i>	<i>Olaug Mydland</i>	<i>Funksjonær</i>	<i>Torfinn Hansen</i>
<i>Funksjonær</i>	<i>Ann-Kristin Riise Nilsen</i>	<i>Funksjonær</i>	<i>Merete Larsen</i>
		<i>Funksjonær</i>	<i>Helga Bode</i>
03-Helleland	(1 K - 2 M)	04-Hellvik	(2 K – 1 M)
Leder	Turid E. Gystøl	Leder	Svanhild Wetteland-Skåra
Nestleder	Steinar Nordvoll	Nestleder	Arne Dirdal
Medlem	Johan Norum	Medlem	Elise Sæstad Jacobsen
<i>Funksjonær</i>	<i>Espen Hyggen</i>	<i>Funksjonær</i>	<i>Unni Johnsen</i>
<i>Funksjonær</i>	<i>Marit Egeland</i>	<i>Funksjonær</i>	<i>Randi S. Haugstad</i>
<i>Funksjonær</i>	<i>Målfrid Espeland</i>		

Oversikt over valgstyrets faste medlemmer for valgperioden 2011 – 2015

Formannskapet	11 representanter				Telefon	E-post
Ordfører: Leif Erik Egaas	Sjukehusveien 45	4373	Egersund	H	901 25 117	leif.erik.egaas@egersund.kommune.no
Varaordfører: Unn Therese Omdal	Lyngveien 60	4371	Egersund	AP	932 60 872	unn.omdal@gmail.com

ARBEIDERPARTIET	3 representanter					AP
Gruppeleder: Odd Stangeland	Løvenborgveien 22	4371	Egersund	AP	488 91 802	odd.stangeland@gmail.com
Unn Therese Omdal	Lyngveien 60	4371	Egersund	AP	932 60 872	unn.omdal@gmail.com
Thuasanee Lingeswaran	Damveien 35	4370	Egersund	AP	481 88 108	thushalin3@gmail.com

FREMSKRITTPARTIET	1 representanter					
Gruppeleder: Tommy Bjellås	Rundevollsveien 76	4371	Egersund	FRP	920 21 602	tommy@bjellas.no

HØYRE	3 representanter					
Ordfører: Leif Erik Egaas	Sjukehusveien 45	4373	Egersund	H	901 25 117	leif.erik.egaas@egersund.kommune.no
Gruppeleder Arne Stapnes	Oreveien 3	4371	Egersund	H	416 00 942	arne.stapnes@gmail.com
Svanhild Wetteland-Skåra	Trosavigveien 171	4375	Hellvik	H	480 37 150	scorpionsw@hotmail.com

KRISTELIG FOLKEPARTI	2 representant					
Gruppeleder Solveig Ege Tengesdal	Hoveræget 7	4371	Egersund	KRF	907 22 027	setengesdal@gmail.com
Morten Haug	Sagaveien 5	4371	Egersund	KRF	922 15 838	morten.haug@hellvikhus.no

Senterpartiet	1 representanter					
Gruppeleder Ruth Evy Berglyd	Dyrnesbakken 1	4372	Egersund	SP	991 50 968	reberglyd@gmail.com

VENSTRE	1 representanter					
Gruppeleder Tor-Inge Rake	Kjerjanesveien 1	4370	Egersund	V	916 81 522	toringerake@hotmail.com

Sist oppdatert: 13. mai 2015

Politisk sekretariat

Sekretariatet har bl.a ansvaret for å yte service til kommunens folkevalgte, og har også sekretariatsfunksjonene for kommunestyret, formannskapet, planteknisk utvalg, administrasjonsutvalget, felles brukerutvalg og særskilt klagenemnd.

Det er politisk sekretariat som har den praktiske oppgaven med oppsett av sakslister, utsendelse av saksdokumenter, publisering, protokoll m.m. Utvalgslederen har imidlertid ansvaret for å godkjenne sakslisten før utsendelse.

Ønsker du kopi av saksdokumenter til noen av sakene i kommunestyret, formannskap eller noen av utvalgene, evt at du har andre spørsmål angående politiske utvalg, kan du kontakte oss i sekretariatet. Du finner også saksdokumenter til det enkelte møte på kommunens internettsider www.eigersund.kommune.no/politisk

Faglige spørsmål om enkelte saker bør rettes til den enkelte saksbehandler. Dersom du ikke vet hvem som er saksbehandler, vil vi hjelpe deg frem til rette vedkommende.

Organisatorisk ligger politisk sekretariat i Seksjon interne tjenester i Sentraladministrasjonen. Seksjonen ledes av informasjonssjefen.

Adresse / telefonnr. m.m.

Postadresse:

Politiske sekretariat, Eigersund kommune

Besøksadresse:

Postboks 580, 4379 Eigersund

Rådhusets 4 etasje, Bøckmans gate 2, 4270 Eigersund.

Telefaks: 51 46 80 97

Følg kommunen på Facebook: www.facebook.com/eigersund og Twitter: @EigersundK

Navn	Direkte telefon	E-post	Sekretær for utvalg
Informasjonssjef Leif E Broch	51 46 80 23 / Mob.:908 81 568	leif.broch@eigersund.kommune.no	Kommunestyre, formannskap, særskilt klagenemnd.
Politisk sekretær Randi Haugstad	51 46 80 24 Mob.:993 96 623	randi.haugstad@eigersund.kommune.no	Planteknisk utvalg, felles brukerutvalg, Hovedarbeidsmiljøutvalget, Eigersund næring og havn KF,
Politisk sekretær Målfrid Espeland	51 46 80 25 Mob.:901 33 107	maalfrid.espeland@eigersund.kommune.no	Trykking, publisering, oppsett/oppfølging, samt kontaktperson for forfall til kommunestyre og formannskap.
Politisk sekretær Irene Randen	51 46 80 45 Mob.:489 98 285	irene.randen@eigersund.kommune.no	Administrasjonsutvalget, avlønning og økonomi.

Kontrollutvalget

Fordi kontrollutvalget har en kontrollfunksjon av både administrasjonen og revisjonen, kan ikke politisk sekretariat ha sekretariatsfunksjonen til kontrollutvalget. Kontrollutvalget har derfor sin sekretariatsfunksjon hos Deloitte Advokatfirma AS – Stavanger.

Bjørn Martin Øvrebø 454 52 460 kontrollutvalget@eigersund.kommune.no Kontrollutvalget.