



EIGERSUND KOMMUNE

Administrasjonsutvalget

MØTEPROTOKOLL

Utvalg:	Administrasjonsutvalget		
Møtedato:	21.09.2015	Møtested:	Kantina - merk sted!!
Tidspunkt:	Kl. 08:00 - 09:00		
Sak – fra / til:			

Følgende medlemmer møtte:

	Parti
Gravdal, Heidi Irene	ans
Dyrsand, Inger Walskaar	ANS2
Gridsvåg, Inger Elin	ANS3
Omdal, Unn Therese	AP
Egaas, Leif Erik	H
Hovland, Anja	H

Forfall	Parti	Følgende vara møtte	Parti
Dahle, Tor	AP		AP
Olsen, Knut Ola	FrP		FrP
Tengesdal, Solveig Ege	KrF	Haug, Morten	KrF

Merknader til møtet:

Egaas, Leif Erik

Randen, Irene Hayde
Utvalgssekretær

Saksliste

Sak nr.	Sakstittel	Åpen/Lukket
010/15	Spørsmål og orienteringer i Administrasjonsutvalgets møte 21.09.2015.	Åpen
011/15	Evaluering politisk struktur 2011 - 2015	Åpen
012/15	Godkjenning av møteprotokoll fra Administrasjonsutvalgets møte 01.06.2015	Åpen
013/15	Utdanningsstipend	Åpen
014/15	Forslag - lønnspolitisk plan for 2015 - 2016	Åpen
015/15	Revisjon av permisjonsreglementet for Eigersund kommune	Åpen
016/15	Referatsaker i Administrasjonsutvalgets møte 21.09.2015.	Åpen

010/15 Spørsmål og orienteringer i Administrasjonsutvalgets møte 21.09.2015.

Spørsmål og orienteringer:

21.09.2015 Behandling i Administrasjonsutvalget

ADM- 010/15 Vedtak:

011/15 Evaluering politisk struktur 2011 - 2015

Forslag til vedtak:

1. Kommunestyret - Søknader om fritak, permisjon, supplerende valg og oppnevninger.

Vedtaksmyndigheten i søknader om fritak, permisjon og supplerende valg til nemnder, styrer, råd og utvalg delegeres til formannskapet.

2. Kommunestyret - Krav om fortrinnsvis gjennomgående representasjon.

Avsnitt i politisk reglement om "fortrinnsvis gjennomgående representasjon i hovedutvalg" tas ut.

3. Hovedutvalgsstruktur

Det opprettes et nytt hovedutvalg med ansvar for kultur, oppvekst, helse og omsorg, tilsvarende ansvarsområdene til Kultur- og oppvekstavdelingen og Helse- og omsorgsavdelingen. Utvalget skal ha 11 medlemmer.

4. Formannskapet - Organisasjonsspørsmål.

Formannskapet behandler alle større organisasjonsmessige endringer i enhetsstruktur o.l.. Landbrukssaker og delingssaker føres tilbake fra planteknisk utvalg til formannskapet.

5. Formannskapet - Innstilling til kommunestyret.

Formannskapet innstiller til kommunestyret i de saker hvor ikke innstillingsretten er delegert til andre og der en sak behandles av flere hovedutvalg.

6. Særskilt klagenemnd (SKL).

Reglement for særskilt klagenemnd § 4-2 Oppgaver og arbeidsområde – klagesaker og skattesaker, andre avsnitt endres slik:

Klage på vedtak fattet av rådmannen på bakgrunn av delegert myndighet, skal dersom det er formålstjenlig behandles av det politiske organ som har det som ansvarsområde før saken behandles i særskilt klagenemnd.

Politisk reglementet

7. Ordføreren

1. Ordføreren er den fremste tillitsvalgte blant kommunestyret og formannskapets medlemmer. Han eller hun representerer kommunen utad og er bindeledd og formidler av synspunkter mellom de folkevalgte og administrasjonen. Ordfører leder møtene i kommunestyret og formannskapet, samt andre utvalg etter kommunestyrets bestemmelser.
2. Ordføreren er kommunens rettslige representant jf. kommunelovens § 9. Ordføreren undertegner rettsdokumenter og andre papirer av stor prinsipiell og/eller juridisk og/eller økonomisk betydning

for kommunen. I alle andre tilfelle undertegner rådmannen - eller den rådmannen bemyndiger - på kommunens vegne.

3. Dersom kommunestyret ikke har vedtatt annet, møter ordføreren som representant for å utøve kommunens eierskapsinteresser på generalforsamling (tilsvarende) til aksjeselskaper og andre selskapsformer der kommunen har eierinteresser. Ordføreren kan la seg representere av andre gjennom skriftlig fullmakt.

8. Fungerende ordfører.

1. Varaordfører trer inn i ordførerfunksjonen:

a. Når ordføreren er forhindret fra å fungere og dette er avtalt med ordføreren.

b. Dersom det oppstår enkelttilfeller hvor det kreves at det må handles raskt og det viser seg umulig for ordføreren å ivareta ordførerfunksjonene. Dette gjelder likevel ikke myndigheten til å underskrive dokumenter på kommunens vegne ut over det som er nødvendig for å håndtere den oppståtte situasjon.

c. Når varaordfører trer inn i ordførerfunksjonen skal rådmann og leder av politisk sekretariat varsles med epost med kopi til post@eigersund.kommune.no for journalføring. Meldingen skal inneholde dato og klokkeslett for ansvarsperioden (fra – til).

1. Ordføreren kan la seg representere av andre medlemmer av kommunestyret i representasjonsoppdrag og andre sammenhenger, men da uten at vedkommende opptrer som ordfører med de fullmakter som følger av dette.
2. I krise- og beredskapssituasjoner der kommunen er uten fungerende ordfører oppnevnes det en person med ansvar for å ivareta den politiske delen av ordførerrollen i beredskapssituasjoner, samt ansvar for å snarest mulig kalle inn møte i formannskap og/eller kommunestyre slik at de nødvendige formelle vedtak kan gjøres ut i fra den situasjon som har oppstått. Oppnevningen gjøres med utgangspunkt i gruppeledere, med plass i formannskapet, og i rekkefølge etter valgresultat i inneværende periode. Vedkommende trer ikke inn i den juridiske ordførerfunksjonen.

9. Ordføreren møte og talerett.

Ordfører har møte- og talerett i alle andre kommunale organer, men har bare stemmerett og forslagsrett hvis ordføreren er valgt medlem. Ordfører kan la seg representere ved annet medlem av kommunestyret i organer hvor ordføreren ikke er medlem.

10. "Sommerfullmakt" til ordføreren.

1. Kommunestyret gir med hjemmel i kommuneloven § 9 nr 5 ordfører fullmakt til å avgjøre saker som haster og som ikke er av prinsipiell betydning i kommunestyret sommerferie (sommerfullmakt).
2. Når "sommerfullmakten" brukes skal gruppelederne i kommunestyret straks varsles med sms og e-post. I tillegg skal avgjørelser som fattes etter denne bestemmelsen rapporteres til det aktuelle utvalg i første møte.

11. Saksforberedelser av ordføreren.

Ordføreren kan selv fremme saker til formannskapet og kommunestyre. I slike saker gjelder ikke rådmannens ansvar om at sakene er forsvarlig utredet jf. kommunelovens § 23 nr. 2 og ordføreren skal selv påse at sakene er forsvarlig utredet. Rådmannen har rett til å bli kjent med saken før den fremmes.

12. § 4-1 Innkalling til møte.

"Siste avsnitt § 4-1 Innkalling til møte endres slik:

Innkalling sendes kommunestyrets medlemmer og varamedlemmer med et høvelig varsel, normalt 18 dager før møtet settes jf. § 4-2. Sakliste skal legges ut på kommunens internettsider og som et minimum kunngjøres med elektronisk nyhetsbrev."

13. § 16 Forslag.

Forslag skal fremmes av den enkelte representant og overleveres på papir eller elektronisk til kommunestyrets sekretær slik at det er tilgjengelig for ordføreren. Det er kun kommunestyrets medlemmer som kan fremme forslag.

14. § 21-1 Forespørsel.

Reglementets § 21-1 Forespørsel endres slik:

§ 21-1 Spørsmål (Forespørsel).

Kommunestyrets medlemmer kan rette forespørsler til ordfører i møte, også om saker som ikke står på sakslista jf. kommunelovens § 34, nr 2.

Spørsmål som gjelder saker som ikke står på dagsorden kan besvares før behandling av sakslisten. Ordfører bestemmer om utfyllende svar kan gis i møtet, eller om det skal gis foreløpig svar og at uttømmende svar gis på neste møte.

Dersom en forespørsel ikke er meldt i så god tid før møtet at et svar kan forberedes, kan forespørselen ikke påregnes besvart i samme møte som den blir fremsatt.

15. § 21-2 Spørsmål.

Reglementets § 21-2 Spørsmål tas ut.

16. § 21-3 Interpellasjoner.

Medlem av kommunestyret kan fremme en interpellasjon til ordføreren etter følgende regler:

- a. Interpellasjonen må være innlevert skriftlig så tidlig som mulig før kommunestyremøtet den ønskes besvart i, og senest 5 virkedager før møtet – møtedagen og lørdag ikke medregnet. Brukes e-post, må den sendes til kommunens offisielle e-postadresse post@eigersund.kommune.no
- b. Interpellasjonen gjøres kjent for kommunestyrets medlemmer ved at den settes på sakslisten og snarest mulig sendes ut til medlemmene, media mv..
- c. Interpellasjonen behandles i møtet etter ordførerens bestemmelser ut i fra sakslisten, andre saker, tilhørere mv..
- d. Ordføreren kan enten besvare interpellasjonen selv eller overlate besvarelsen til rådmannen. Besvarelsen deles ut skriftlig i forbindelse med besvarelsen og skal også føres i protokollen for kommunestyret.
- e. Eventuelle forslag som måtte bli framsatt i forbindelse med interpellasjonen, kan ikke avgjøres i møtet, hvis ordføreren eller 1/3 av de møtende representanter motsetter seg det.

Arbeidsvilkår for folkevalgte i Eigersund kommune

17. Etterarbeidsgodtgjøring til ordføreren ved fratredelse (feriepengekompensasjon).

Ved fratredelse utbetales det tilsvarende kompensasjon som han/hun ville ha fått dersom vedkommende hadde hatt lønnet arbeid og hadde hatt krav på utbetaling av feriepenger."

18. Etterarbeidsgodtgjøring til ordføreren ved fratredelse – ved arbeidsledighet.

Det kan utbetales etterarbeidsgodtgjøring i inntil 3 måneder dersom han/hun ufrivillig ikke går inn i nytt arbeid ved fratredelse.

19. Godtgjørelse til folkevalgte.

Satsene for godtgjørelsen gjennomgås med tanke på revisjon.

20. Godtgjørelse og utgiftsdekking for medlemmer av representantskap og generalforsamling.

Nytt punkt: Godtgjørelse og utgiftsdekking for medlemmer av representantskap og generalforsamling i Eigersund kommune.

Eigersund kommune dekker alle utgifter for sine valgte representanter som har verv i

representantskap og generalforsamling på vegne av kommunen. Dette ut i fra gjeldende satser som i dag praktiseres i de enkelte selskap.

21. Godtgjørelse av utgifter til telefoni, bredbånd mm (IKT).

Punkt 6 – IKT for folkevalgte:

Godtgjørelse for bruk av bredbånd, telefon mm.

Alle medlemmer i kommunestyre og hovedutvalg får en godtgjørelse på kr. 300,- pr. år.

Gruppeledere i partiene får en godtgjørelse på kr. 1 000,-

De som har kommunal telefon får ikke godtgjørelse da deres utgifter allerede er dekket.

Alle politikere med nettbrett får en godtgjørelse på kr. 300,- til å kjøpe programvare (app'er) en gang i løpet av perioden.

22. Papirløse møter (nettbrett)

Papirløse møter – nettbrett til folkevalgte

Eigersund kommune stiller til disposisjon nettbrett til folkevalgte som er fast medlem i kommunestyre, hovedutvalg, brukerutvalg og administrasjonsutvalg. Dette som erstatning for trykte saksdokumenter. Det gis også nettbrett til 1. vararepresentant til de største partiene i kommunestyret.

Rådmannen, ved leder av interne tjenester, er i samarbeid med ordføreren ansvarlig for å velge hvilken type nettbrett som skal anskaffes. Det gis kun brukerveiledning på standard nettbrett og standard programvare (App).

Politiker som blir gjenvalgt bruker tidligere utlevert nettbrett inntil det er nødvendig å bytte til nytt nettbrett.

Av skattemessige årsaker er det ikke tillatt for kommunen å overdra nettbrett mm til en politiker når vedkommende slutter. Når en politiker slutter kan mobiltelefon, nettbrett, pc mm kjøpes ut etter Skattedirektoratets bestemmelser. Dersom det ikke ønskes kjøpt ut må det leveres tilbake til kommunen.

For øvrig gjelder kommunens "Instruks for ansattes bruk av IKT-løsninger i Eigersund kommune" også for folkevalgte som bruker kommunens elektronisk utstyr.

Det er en forutsetning for bruk av nettbrett at den enkelte politiker har en aktiv e-postadresse og at denne er tilgjengelig for politisk sekretariat for varsling av utsendelser av politiske saksdokumenter.

23. Varaordfører

Varaordførers stilling økes til 60%.

24. Politisk eierskapsstyring

Ordføreren setter i gang et arbeid med å vurdere den politiske oppfølging av kommunens eierskapsinteresser. Følgende punkt vurderes:

- En grenseoppgang mellom politisk og administrativt ansvar.
- Rolleavklaringer.
- Opplæring.
- Eigersund Næring og Havn KF sin rolle i denne sammenheng.
- Rutiner for kontakt mellom oppnevnte representanter fra kommunen og administrasjon og politikk, herunder "i det daglige", før og etter styremøte, representantskap, generalforsamlinger mm.

Vedtaket stemmetall fremgår av voteringen.

21.09.2015 Behandling i Administrasjonsutvalget

Ble foreslått av Egaas, Leif Erik (Høyre)

Saken tas orientering.

Votering:

Ordførerens forslag enstemmig vedtatt.

ADM- 011/15 Vedtak:

Saken tas orientering.

Vedtaket er enstemmig.

21.09.2015 Behandling i Formannskapet

Følgende forslag ble foreslått av Gunvaldsen, Bente Skåra (Kristelig Folkeparti)

"Saken tas til orientering inntil kommunestyrets møte."

Følgende forslag ble foreslått av Egaas, Leif Erik (Høyre)

"Det gjøres følgende endring i reglement for formannskap og andre politiske utvalg: § 6-3 Formannskapets myndighet, personalsaker, punkt 3 første setning strykes: "Å godkjenne forhandlingsstrategi/prioritering for lønnsforhandlingene."

- Nytt dokument i saken: Vedtak fra Felles brukerutvalg 9.9.2015 - sak 29/15.

Det ble orientert om at saken også har blitt behandlet av kontrollutvalget og administrasjonsutvalget uten at det har kommet egne forslag.

Votering:

Ordføreren og Gunvaldsens forslag enstemmig vedtatt.

Øvrig del av forslag kom dermed ikke til votering.

FS- 087/15 Vedtak:

Formannskapet innstiller til kommunestyret:

Det gjøres følgende endring i reglement for formannskap og andre politiske utvalg: § 6-3 Formannskapets myndighet, personalsaker, punkt 3 første setning strykes: "Å godkjenne

forhandlingsstrategi/prioritering for lønnsforhandlingene."

Saken for øvrig tas til orientering inntil kommunestyrets møte.

Vedtaket stemmetall fremgår av votering.

012/15 Godkjenning av møteprotokoll fra Administrasjonsutvalgets møte 01.06.2015

Protokoll fra forrige møte godkjennes.

21.09.2015 Behandling i Administrasjonsutvalget

Votering:

Protokollen enstemmig godkjent.

ADM- 012/15 Vedtak:

Protokoll fra forrige møte godkjennes.

Vedtaket er enstemmig.

013/15 Utdanningsstipend

Rådmannens forslag til vedtak:

Administrasjonsutvalget godkjenner retningslinjer for utdanningsstipend

21.09.2015 Behandling i Administrasjonsutvalget

Votering:

Rådmannens forslag enstemmig vedtatt.

ADM- 013/15 Vedtak:

Administrasjonsutvalget godkjenner retningslinjer for utdanningsstipend.

Vedtaket er enstemmig.

014/15 Forslag - lønnspolitisk plan for 2015 - 2016

Rådmannens forslag til vedtak:

Forslag til lønnspolitisk plan 2015 – 2016 vedtas.

21.09.2015 Behandling i Administrasjonsutvalget

Inger-Elin Gridsvåg (UNIO) foreslo:

Følgende endringer under punktet "Lønnspolitiske kriterier:"

Setningen "*Det utarbeides lederavtaler med resultatmål for ledere i kapittel 3 i planperioden*" utgår.

Følgende endringer under punktet "Satsningsområder i planperioden:"

Setningen "*Implementere lederavtale med resultatmål for ledere i kapittel 3*" utgår.

Votering:

Rådmannens forslag til vedtak vedtatt med 4 mot 3 stemmer (Unio, Fagforbundet).

ADM- 014/15 Vedtak:

Forslag til lønnspolitisk plan 2015 – 2016 vedtas.

Vedtaket stemmetall fremgår av voteringen.

015/15 Revisjon av permisjonsreglementet for Eigersund kommune

Rådmannens forslag til vedtak:

Forslag til revidert permisjonsreglement vedtas. Reglementet erstatter det nåværende permisjonsreglementet for Eigersund kommune fra 01.10.15.

21.09.2015 Behandling i Administrasjonsutvalget

Votering:

Rådmannens forslag enstemmig vedtatt.

ADM- 015/15 Vedtak:

Forslag til revidert permisjonsreglement vedtas. Reglementet erstatter det nåværende permisjonsreglementet for Eigersund kommune fra 01.10.15.

Vedtaket er enstemmig.

016/15 Referatsaker i Administrasjonsutvalgets møte 21.09.2015.

De framlagte referatsakene tas til orientering.

Underliggende saker:

Saksnummer	Tittel
005/15	Den nasjonale frivillighetsprisen 2015
006/15	Skaderapport - 2.kvartal 2015
007/15	Sykefravær 2.kvartal 2015
008/15	Sykefravær 2.kvartal 2015, total fravær

21.09.2015 Behandling i Administrasjonsutvalget

ADM- 016/15 Vedtak:

Det ble ikke fattet vedtak i saken.