












Ikon	Kode	Eksempel: tekst etter kolon/semikolon er kun eksempel!
	LUN	LUN: Er tilgjengelig i kantinen.
	GFD	GFD: Går tidlig i dag.
	AHF	AHF: Er tilgjengelig på mobil telefon
	MØT	MØT: Ledermøte på Forus, er tilgjengelig på mobil i reisetiden.
	TJR	TJR: Skal på kurs til Oslo, men tar imot beskjeder via epost og sms.
	DEL	DEL: 50% stilling
	FER	FER: Er helt utilgjengelig!
	PER	PER: Studiepermisjon
	UTE	UTE: Er på befaring på Holan, vennligst ikke forstyrres.
	SYK	SYK: Sykt barn
	ANN	Annet; Sorterer papirer på kontoret. Kan forstyrres.

HUSK

Skriver du **ANN; (semikolon)**, holdes telefonen åpen

Skriver du **ANN: (kolon)**, stenges telefonen og samtalen føres direkte til sentralbordet

Dersom du deler telefonen med noen kan du **ikke** bruke : (kolon). Du vil da stenge telefonen til de som du deler telefonen med.