# REFERANSEINTERVJU – EIGERSUND KOMMUNE

## OPPLYSNINGER OM REFERANSEN

|  |  |
| --- | --- |
| Referanse innhentet på: | Referanse innhentet av: |
| Navn på referansen: | Dato: |

|  |
| --- |
| RELASJON TIL KANDIDATEN Fra hvilken periode kjenner du kandidaten? Var du nærmeste overordnede? |
|  |
| STILLINGSBESKRIVELSE Beskrivelse av jobben, oppgaver, ansvar og ønskede kvalifikasjoner |
|  |
| ORDET FRITT OM KANDIDATEN Hvordan vil du beskrive kandidaten som person? |
|  |
| FORHOLD TIL OPPGAVER I STILLINGSBESKRIVELSEN Hvordan passer kandidaten i forhold til oppgavene beskrevet? Er det kandidaten har gjort relevent for det vi er på jakt etter? |
|  |
| SAMARBEID Hvordan samarbeider kandidaten med overordnede/underordnede/kolleger på samme nivå?  Hvordan fungerer vedkommende sosialt på jobb?  Erfaring fra teamarbeid? Hvordan har det fungert? |
|  |
| SELVSTENDIGHET Hvordan jobber kandidaten? Søker han/hun lett råd hos andre? |
|  |
| UTFORDRINGER/FLEKSIBILITET Hvilken tilnærming har kandidaten til utfordringer?  Hvordan takler kandidaten endringer/omstillinger? |
|  |
| STERKE OG SVAKE SIDER Hva er etter din mening kandidatens sterke og svake sider?  Hva er kandidaten spesielt flink til?  Eventuelle forbedringsområder? |
|  |
| STABILT FREMMØTE Har kandidaten et stabilt fremmøte på jobb? |
|  |
| ANSATT PÅ NYTT? Hvis du hadde fått sjansen, ville du ansatt vedkommende på nytt? |
|  |
| ANDRE OPPLYSNINGER Noe vesentlig som ikke har kommet frem ovenfor? |
|  |