Tøm skjema

Rekvisisjon av oppmålingsforretning og matrikkelføring for søknadspliktige tiltak etter plan- og bygningsloven og annet tilsvarende lovverk

Kartverket

1. Rekvisisjon gjelder for følgende matrikkelenhet(er) (eiendom)				
Kommunenr. 1101	Gnr.	Bnr.	Fnr.	Kommune
Kommunenr. 1101	Gnr.	Bnr.	Fnr.	Kommune

☐ **Vedlegg J** til søknad om endring av eiendom etter plan- og bygningsloven § 20-1 bokstav m

Veiledning: *Ved arealoverføring skal det skrives inn opplysninger om begge de involverte eiendommene.*

Skjema for søknad etter plan- og bygningsloven finner du på nettsidene til Direktoratet for byggkvalitet:
Blankett 5153 Bokmål «Søknad om tillatelse til tiltak uten ansvarsrett»

2. Rekvirentens hjemmel for rekvisisjon etter matrikkelloven § 9 første ledd bokstav a-h
☐ Jeg/vi har grunnbokshjemmel som eier(e) (bokstav a)
☐ Jeg/vi er ved rettskraftig dom kjent som eier(e) eller fester(e) (bokstav b)
☐ Jeg/vi har lovlig overtatt grunn eller anlegg ved ekspropriasjon (bokstav c)
☐ Jeg/vi har lovlig etablert/fått tillatelse til å etablere fast anlegg på eierløs sjøgrunn eller i eierløs undergrunn (bokstav d)
☐ Jeg/vi, som med hjemmel i lov, utøver eierrådighet over grunnen da ingen har grunnbokshjemmel til denne (bokstav e)
☐ Stat, statsforetak, fylkeskommune eller kommune når grunnen er tilegnet offentlig veg- eller jernbaneformål (bokstav f)
☐ Stat/kommune ved opprettelse av hele teiger eller når enheten blir endret av kommunegrense (bokstav g)
☐ Jeg/vi har innløst festegrunn etter bestemmelsene i lov om tomtefeste (bokstav h)
Veiledning: *Hvis du/dere velger bokstav b-h krever det dokumentasjon for lovhjemmel. Dokumentasjonen skal være vedlegg til denne rekvisisjonen.*

3. Sakstype			
3.a Opprettelse av ny matrikkelenhet			
☐ Grunneiendom	☐ Anleggseiendom	☐ Festegrunn med areal	☐ Punktfeste
3.b Endring av eksisterende matrikkelenhet			
☐ Arealoverføring	☐ Endring av festegrunn		
Veiledning: *De søknadspliktige tiltakene finner du i plan- og bygningsloven § 20-1 bokstav m. Se for øvrig matrikkelforskriften § 27 (5) vedrørende godkjenning av tiltak etter annet tilsvarende lovverk.* *Punkt 3a skal benyttes hvis du/dere ønsker å opprette ny matrikkelenhet. Matrikkelenhetstypene er definert i matrikkelloven §§ 3 og 5.* *Punkt 3b skal benyttes hvis du/dere vil overføre arealer mellom to eiendommer eller endre på festegrunn.* *Regler for arealoverføring finnes i matrikkelloven § 15 og matrikkelforskriften § 33. Regler for endring av festegrunn finnes i matrikkelforskriften § 33a.* *Berørte parter må skrive under i punkt 7.*			

4. Tidspunkt for matrikulering, måling og merking av grenser
☐ Matrikulering uten utsettelse, som hovedregel innen 16 uker, jf. matrikkelforskriften § 18 (1)
☐ Matrikulering innen frist nærmere avtalt med kommunen, jf. matrikkelloven § 35
☐ Søknad om matrikulering uten fullført oppmålingsforretning, jf. matrikkelloven § 6 andre ledd (søknad vedlegges)
Veiledning: *Matrikulering uten utsettelse: Dette er hovedbestemmelsen og medfører at det gjennomføres oppmålingsforretning og matrikkelføring innen 16 uker etter gitt tillatelse etter plan- og bygningsloven, jf §§ 20-2 og 20-1 bokstav og matrikkelforskriften § 18.* *Matrikulering innen avtalt frist: Du/dere som rekvirerer kan avtale en lengre frist for gjennomføring av oppmålingsforretning og matrikkelføring med kommunen, jf. matrikkelloven § 35 første ledd.* *Matrikulering uten fullført oppmålingsforretning: Dette alternativet er kun aktuelt ved opprettelse av ny matrikkelenhet. Det betyr at matrikkelenheten opprettes i matrikkelen uten at oppmålingsforretning er gjennomført. Dette må da gjøres på et senere tidspunkt. Kommunen skal sette en frist for når saken skal være fullført. Du/dere som velger dette alternativet må legge ved en søknad som skal være begrunnet, og det skal være vedlagt et kart som viser en fullstendig oversikt over samtlige grenser for enheten på en tilstrekkelig nøyaktig og entydig måte. Fullstendig oversikt over prosess og vilkår er beskrevet i matrikkelloven § 6 andre ledd og matrikkelforskriften § 25.*

5. Vedlegg (dokumentasjon som trengs for å gjennomføre oppmålingsforretningen)	
Kryss av, og fyll ut vedleggsnummer for de vedleggene som følger rekvisisjonen	**Vedl.nr.**
☐ Dokumentasjon for hjemmel (eiendomsrett eller festerett), jf. matrikkelloven § 9 bokstav b-h	
☐ Fullmakt til å rekvirere dersom dette er aktuelt, jf. matrikkelforskriften §§ 23 og 34	
☐ Kart som klart og entydig viser matrikkelenheten(e) og grensene som involveres i rekvisisjon av oppmålingsforretningen	
☐ Opplysninger om nabomatrikkelenheter og eventuelle rettigheter som blir påvirket	
☐ Dokument som beskriver eksisterende grense(r)	
☐ Begrunnet søknad om matrikulering med utsatt oppmålingsforretning, jf. matrikkelforskriften § 25	
☐ Annen aktuell dokumentasjon, jf. matrikkelforskriften § 23	

Andre kommentarer

6. Fakturaadresse			
Navn (blokkbokstaver)		Adresse	Evt. organisasjonsnr.
Postnr.	Poststed	E-postadresse	Telefon

7. Opplysninger om rekvirent(er) og registrerte eiere og festere med signatur			
Navn (blokkbokstaver)		Adresse	Evt. organisasjonsnr.
Postnr.	Poststed	E-postadresse	Telefon
Dato	Signatur		

Navn (blokkbokstaver)		Adresse	Evt. organisasjonsnr.
Postnr.	Poststed	E-postadresse	Telefon
Dato	Signatur		

Navn (blokkbokstaver)		Adresse	Evt. organisasjonsnr.
Postnr.	Poststed	E-postadresse	Telefon
Dato	Signatur		

Navn (blokkbokstaver)		Adresse	Evt. organisasjonsnr.
Postnr.	Poststed	E-postadresse	Telefon
Dato	Signatur		

Navn (blokkbokstaver)		Adresse	Evt. organisasjonsnr.
Postnr.	Poststed	E-postadresse	Telefon
Dato	Signatur		

Navn (blokkbokstaver)		Adresse	Evt. organisasjonsnr.
Postnr.	Poststed	E-postadresse	Telefon
Dato	Signatur		

Navn (blokkbokstaver)		Adresse	Evt. organisasjonsnr.
Postnr.	Poststed	E-postadresse	Telefon
Dato	Signatur		

Veiledning: *I dette punktet skal alle som rekvirerer og eventuelle registrerte eiere og/eller festere skrives inn med nødvendige opplysninger og signatur. Gjelder rekvisisjonen en matrikkelenhet i sameie, skal den kreves av samtlige sameiere dersom sameiet ikke har vedtatt at styret eller annet organ eller person har fullmakt til å rekvirere på vegne av sameiet. Benytt eget ark hvis det ikke er plass til alle her.*