

Budsjett og økonomiplan  
2016 (2016-2019)

**Forklaring begreper/  
Egne notater**

## FORKLARING AV BEGREPER

Listen er felles for budsjett og regnskap. En del av begrepene finnes kun i regnskapsdokumentet.

<b>Akkumulert premieavvik(pensjon)....</b>	Opparbeidet differanse mellom innbetalt premie og beregnet pensjonskostnad.
<b>Amortisert premieavvik(pensjon).....</b>	Årlig premieavvik fordeles for føring de neste 15 år. Ny beregning foretas hvert år.
<b>Anleggsmidler.....</b>	Eiendommer, anlegg, utstyr, maskiner, biler, aksjer og andeler, pensjonsmidler samt utlån.
<b>Anordningsprinsippet.....</b>	Alle kjente inntekter og utgifter skal bokføres i den perioden det hører hjemme, uavhengig av betalingstidspunktet.
<b>Ansvar.....</b>	Den enkelte enhet eller spesielle områder vi ønsker å vise i regnskapet (4 sifret). Eks. Rundevoll skole, lønningskontoret m.m
<b>Arbeidskapital.....</b>	Omløpsmidler – kortsiktig gjeld.
<b>Balanse.....</b>	Balansen forteller hva kommunen eier, hvor stor gjeld samt egenkapitalen.
<b>Brutto driftsresultat.....</b>	Kommunens samlede inntekter fratrukket samlede utgifter.
<b>Bundne fond.....</b>	Består av midler som "andre" enn kommunen har øremerket spesielle formål.
<b>Driftsbudsjett/regnskap.....</b>	Budsjett/regnskap over løpende utgifter og inntekter.
<b>Egenkapital.....</b>	Alle fond, regnskapsmessig mer-/mindreforbruk, likviditetsreserve og kapitalkonto.
<b>Eksterne finansutg./inntekter.....</b>	Kommunenes samlede utgifter/inntekter til renter og avdrag.
<b>Estimatavvik(pensjon).....</b>	Antatte beregninger året før – faktiske tall.
<b>Funksjon.....</b>	Beskriver hvem eller hva pengene er benyttet til(3 sifret). Eks. grunnskole, hjelp i hjemmet, distribusjon av vann m.m.
<b>Interne finanstransaksjoner.....</b>	Avsetning og bruk av fond, samt dekning tidligere års merforbruk eller bruk av tidligere års mindreforbruk.
<b>Investeringsbudsjett/regnskap.....</b>	Budsjett/regnskap over nybygg, nyanlegg, aksjekjøp m.m.
<b>Kapitalkonto.....</b>	All av- og nedskrivning samt aktivering av anlegg føres mot denne. I tillegg føres alle avdrag på lån, endringer i pensjon samt kjøp og salg av aksjer og andeler.
<b>Konto-art.....</b>	Beskriver type utgift eller inntekt(5sifret). Eks. lønnsutgift, billettsalg m.m
<b>Kontostreng.....</b>	Består av ulike begreper som vi bokfører etter. Vi benytter 4 begreper i Eigersund kommune, hvorav 2 er pålagte(kostr). Ansvar-funksjon-konto/art og evt. prosjekt.
<b>KOSTRA.....</b>	Kommune-Stat-Rapportering. Pålagt rapportering.
<b>Likviditetsreserve.....</b>	Består av endringer i periodisering pålagt av staten.
<b>Memoriakonti.....</b>	"Huskekonti" – ubrukte lånemidler samt gamle refusjoner.
<b>Momskompensasjon.....</b>	Vi får kompensert betalt moms etter gitte regler, mot trekk i rammetilskuddet.
<b>Netto driftsresultat.....</b>	Kommunens samlede inntekter fratrukket samlede utgifter(brutto driftsresultat) samt de ekstern finansutgiftene/inntektene.
<b>Nettorammer.....</b>	Avdelingens budsjetterte utgifter fratrukket budsjetterte inntekter.
<b>Omløpsmidler.....</b>	Kortsiktige fordringer, premieavvik(pensjon), obligasjoner samt innestående i bank i kasser.
<b>Premieavvik(pensjon).....</b>	Innbetalt premie pensjon – beregnet pensjonskostnad på beregningstidspunktet.
<b>Prosjekt.....</b>	Benyttes når vi ønsker å se utgifter/inntekter samlet på tvers av ansvar. Eks. alle investeringsprosjektene våre, samt en del i drift hvor vi for eksempel mottar statsstøtte og det kreves særskilte regnskap.
<b>Regnskapsmessig merforbruk.....</b>	Det samme som underskudd.
<b>Regnskapsmessig mindreforbruk.....</b>	Det samme som overskudd.
<b>Ubundne fond.....</b>	Består av frie midler.
<b>Utestående fordringer.....</b>	Er midler som er inntektsført i regnskapet, men ikke betalt.