

# EIGERSUND KOMMUNE

## REFERAT FRA OPPSTARTSMØTE I PLANSAKER

Referatmalen fylles ut før og under oppstartsmøtet. Referatet skal godkjennes av partene.

<b>Adresse:</b> Svanevannsveien	<b>Gnr/bnr:</b> 45 / 2 og 45 / 289
<b>Forslagsstiller:</b> Kristiansen & Selmer-Olsen AS	<b>Grunneier/tlf.:</b> Eigersund kommune, Dalane Nett
<b>Oppdragsgiver:</b> Dalane Nett AS	<b>Kontaktperson/tlf.:</b> Ørjan Vold / 917 62 581

<b>Plantype:</b>	<input type="checkbox"/> Områderegulering
	<input checked="" type="checkbox"/> Detaljregulering
	<input type="checkbox"/> Reguleringsendring
	<input type="checkbox"/> Mindre reguleringsendring
	<input type="checkbox"/> Krav om konsekvensutredning
<b>Saksnummer:</b> 20/199	<b>Plannummer:</b> 2011 0005-01
<b>Plannavn:</b> Transformatorstasjon Slettebø	
<b>Møtested:</b> Plankontoret	<b>Møtedato:</b> 14.01.20
<b>Deltakere:</b> Ørjan Vold, Ragnhild Tamburstuen	
<b>Kommunen:</b> Dag Kjetil Tonheim, Magne Eikanger	
<b>Forfall:</b>	
<b>Saksbehandler:</b> Magne Eikanger	

<b>1</b>	<b>Bakgrunn</b>
1.1	Hensikten med planarbeidet: Legge til rette for etablering av beredskapslager (bygning) med tilhørende anlegg i tilknytning til eksisterende energianlegg
1.2	Områdets avgrensing: Se vedlagte kartutsnitt
1.3	Tidligere vedtak i saken:
1.4	Utbyggingsavtaler: Nei

**EIGERSUND KOMMUNE**  
**REFERAT FRA OPPSTARTSMØTE I PLANSAKER**

1.5	Krav om konsekvensutredning: Nei
-----	----------------------------------

<b>2</b>	<b>Planstatus og rammebetingelser</b>
2.1	<p><b>Rikspolitiske retningslinjer som er relevant for planarbeidet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> <u>Barn og unges interesser i planleggingen</u></li> <li><input type="checkbox"/> <u>T-1082 Verna vassdrag</u></li> <li><input type="checkbox"/> <u>Statlige planretningslinjer for differensiert forvaltning av strandsonen langs sjøen</u></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> <u>Klima- og energiplanlegging</u></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> <u>Retningslinje for behandling av støy i arealplanlegging</u></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> <u>Riks- og fylkesveger</u></li> <li><input type="checkbox"/> <u>Vindkraftanlegg</u></li> </ul>
2.2	<p><b>Fylkeskommunale planer/delplaner:</b>  Til enhver tid gjeldende fylkesplaner og / eller fylkesdelplaner for Rogaland.</p>
2.3	<p><b>Kommuneplanens arealdel:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kommuneplan 2018-2030 sentrumsdel</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kommuneplan 2018-2030 kystdel med Hellvik</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kommuneplan 2018-2030 Indre del med Helleland</li> </ul>
2.4	<b>Kommunedelplaner:</b>
2.5	<p><b>Gjeldende reguleringsplan:</b>  Ingen</p>
2.6	<p><b>Tilgrensede planer:</b>  Transformatorstasjon Slettebø (11-14)  Gang- og sykkelveg Rv. 42 (11-15)</p>
2.7	<p><b>Temaplaner:</b>  Ikke avklart</p>
2.8	<p><b>Annet planarbeid som kan ha betydning for utarbeiding av planforslaget:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Planforslaget vil samsvare med overordnet plan.</li> <li><input type="checkbox"/> Planforslaget vil ikke samsvare med overordnet plan.</li> </ul>

<b>3</b>	<b>Planprosess</b>	<b>Ansvar</b>
3.1	<p><b>Oppstartsmøte, jf. pbl § 12-8</b></p> <p>Det er lovpålagt å gjennomføre oppstartsmøte i forbindelse med oppstart av privat detaljregulering.</p> <p>Bruk kommunens brevmal for anmodning om oppstartsmøte og send dette til <a href="mailto:post@eigersund.kommune.no">post@eigersund.kommune.no</a></p>	Forslagsstiller

## EIGERSUND KOMMUNE

### REFERAT FRA OPPSTARTSMØTE I PLANSAKER

	<p>Når ønsket om regulering ikke er i samsvar med kommuneplanen, eller det ut i fra andre moment vil være behov for en politisk avklaring, vil rådmannen legge fram sak om oppstart regulering til planteknisk utvalg.</p> <p>Eigersund kommune arrangerer møte etter forespørsel fra forslagsstiller.</p>	
3.2	<p><b>Planprogram, jf. pbl §§ 4-1 og 12-9</b> Skal utarbeides når reguleringsforslaget kan ha vesentlig virkning for miljø og samfunn.</p> <p>Planprogram skal legges ut på høring og offentlig ettersyn før eller samtidig med varsel av oppstart av detaljregulering.</p> <p>Eigersund kommunestyre har delegert til rådmannen å fastsette planprogrammet.</p>	Forslagsstiller
3.3	<p><b>Varsling om oppstart regulering, jf. pbl § 12-8:</b> Forslagsstiller skal varsle oppstart av planarbeidet. Varslet skal inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oversiktskart som viser planområdet beliggenhet.</li> <li>- Kart med avmerket planavgrensning.</li> <li>- Orientering om planforslaget, dagens og fremtidig planstatus og formål.</li> <li>- Planavgrensning sendes som sosi-fil til plankontoret</li> </ul> <p><b>Samtidig med varsel av oppstart av reguleringsendring skal forslagsstiller sende planavgrensningen som sosi-fil til plankontoret ved vår GIS-medarbeider: <a href="mailto:mesfin.mammo@eigersund.kommune.no">mesfin.mammo@eigersund.kommune.no</a></b></p>	Forslagsstiller  Forslagsstiller
3.4	<p>Varselet skal kunngjøres i Dalane Tidende, kommunens hjemmeside og som brev til grunneiere, berørte offentlige organ og andre interesserte. I tillegg sendes varselet til <a href="mailto:post@eigersund.kommune.no">post@eigersund.kommune.no</a></p>	Forslagsstiller
3.5	<p>Medvirkning: Underveismøter kan holdes med kommunen for avklaringer vedrørende planforslaget, bestill tid i forveien.</p> <p><b>Det bes om at forslagsstiller sender over til plankontoret en skisse til løsning av reguleringsplan, bestemmelser og planbeskrivelse med ROS-analyse før arbeidet ferdigstilles, slik at plankontoret kan gi en tilbakemelding underveis.</b></p>	Forslagsstiller
3.6	<p>Forslagsstiller er kjent med maler for kunngjøring og varslingsbrev samt varslingsliste/adresseliste.</p>	
3.7	<p><b>Endringer av plan i planprosessen, og ferdigstilling av plan til arkiv:</b> Eigersund kommune sitt gebyrregulativ for private detaljregulering dekker kostnadene for saksbehandling, kunngjøring og arkivering av kurante plansaker. Gebyret dekker ikke ekstraordinære kostnader knytta til supplering av planprogram, planbeskrivelse, konsekvensutredning, arkeologiske undersøkinger m.m.</p> <p>Gebyrregulativet forutsetter i slike tilfelle at det blir avtalt tilleggs gebyr.</p> <p>Kommunen må ta hensyn til den totale arbeidsmengden i administrasjonen, og skal varsle partene om saksbehandlingsfristen ikke kan holdes.</p>	Kommunen

**EIGERSUND KOMMUNE**  
**REFERAT FRA OPPSTARTSMØTE I PLANSAKER**

3.8	<p><b>Levering av kart for arkiv</b>  Når kommunestyret har gjort endelig vedtak av detaljreguleringen skal forslagsstiller sende inn siste justerte plankart med bestemmelser til kommunen for arkivering. Følgende format for plankart ved innsendelse er:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SOSI-format  Se kravspesifikasjon pkt</li> <li>- PDF-format  Kartet skal inneholde et oppdatert tittelfelt for saksprosessen</li> </ul>	Forslagsstiller
-----	---	-----------------

4	<p><b>Krav til planforslag – innhold og materiale</b></p>
4.1	<p><b>Reguleringsplan skal utarbeides av fagkyndige, jf. pbl. § 12-3.</b>  Hva som regnes som "fagkyndige" er ikke definert i pbl. Eigersund kommune krever at planlegger har kunnskap til reguleringsarbeid og reguleringsprosess, og leverer planframlegg slik det fremgår av krav i denne sjekklista. Miljøverndepartementet sine til en hver tid gjeldende forskrifter og veiledere knyttet til regulering skal følges.</p>
4.2	<p><b>Planbeskrivelse, jf. pbl § 4-2</b>  Det er lovpålagt at alle framlegg til regulering skal ha en planbeskrivelse. Det skal orienteres om følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• formål med reguleringen</li> <li>• forhold til rammer om retningslinjer for området</li> <li>• forhold til punkter i vedlagt sjekkliste for planbeskrivelse.</li> </ul> <p>Bruk kommunens sjekkliste  Planbeskrivelsen skal leveres på digitalt format.</p>
4.3	<p><b>Samfunnssikkerhet og ROS-analyse, jf. pbl § 4-3</b>  Det er lovpålagt at alle framlegg til reguleringsforslag skal ha en analyse av alle risiko- og sårbarhetsforhold som kan ha betydning for reguleringen.  ROS-analysen skal være en del av planbeskrivelsen.  Bruk standard sjekkliste.</p>
4.4	<p><b>I tillegg skal leveransen av planforslaget inneholde:</b>  Kopi av innkomne merknader ved oppstart  Forslagsstillers sin foreløpige vurdering av innkomne merknader</p> <p>Planforslaget skal leveres til <a href="mailto:post@eigersund.kommune.no">post@eigersund.kommune.no</a> i digitalt format tilrettelagt for bruk i saksbehandlingen.</p>

# EIGERSUND KOMMUNE

## REFERAT FRA OPPSTARTSMØTE I PLANSAKER

4.5	<p><b>Krav til innsendt plan:</b> Det innsendte materialet skal være i samsvar med til enhver tid gjeldende foreskrifter for arealplan og digitalt planregister som finnes på Miljøverndepartementets hjemmesider under <u>Plankartsiden</u> Dersom kvalitetskravene ikke oppfylles, vil innsendt planforslag kunne bli vurdert som ikke komplett. Planforslaget med dets dokumenter sendes samlet til <a href="mailto:post@eigersund.kommune.no">post@eigersund.kommune.no</a>.</p> <p><u>Plandokumenter leveres på:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Redigerbart tekstformat (eks.Word) og pdf-format (planbestemmelser, planbeskrivelse med mer)</li><li>- Bruk kommunens mal for reguleringsbestemmelser som ligger på kommunens hjemmeside under <u>Plankontoret</u></li><li>- Kopi av kunngjøringsannonse med dato</li><li>- Kopi av varslingsbrev og varslingsliste</li><li>- Kopi av innkomne merknader ved oppstart</li><li>- Forslagsstiller sin foreløpige vurdering av innkomne merknader</li><li>- Kart med plangrense (plassering av planområdet)</li><li>- Plankart i farger i PDF-format i riktig målestokk og i A3-format</li></ul> <p><u>For levering av digitalt plankart gjelder:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Plandataene i SOSI-format</li><li>- Basisdataene i SOSI-format</li><li>- Plankartet skal leveres på koordinatsystem Euref89 UTM sone 32V</li><li>- Kartgrunnet skal ligge som ekstern referanse og ikke sendes inn sammen med planforslaget</li><li>- Tegningsenhet skal være meter.</li><li>- Dimensjonering angis med en desimal.</li><li>- Kotehøyder angis med en desimal og bokstaven k (eks.: k 30,5)</li><li>- Skala skal fortrinnsvis være 1:500 i indre sone og 1:1000 i ytre sone.</li><li>- SOSI-filen skal kontrolleres med SOSI-VIS (gratis program er tilgjengelig på hjemmesiden til Statens kartverk – <a href="http://www.statkart.no">www.statkart.no</a> ).</li><li>- Logg-fil fra sosi-vis kontrollen skal leveres sammen med sosi-filen</li></ul> <p>Forslagsstiller har ansvar for at plankartet er inntegnet på oppdatert kartgrunnlag. Kartgrunnet skal ikke være eldre enn 6 måneder</p> <p>Når planforslaget eventuelt blir endelig vedtatt, vil planen bli lagt inn i Plan- og bygningsetatens planforvaltningsdatabaser. Plan- og bygningsetaten vil da ha eiendoms- og opphavsrett til alle plandata slik de er lagt inn i databasene</p> <p>Plan- og bygningsetaten forbeholder seg rett til å endre detaljer i kravspesifikasjonen. Forslagsstiller plikter å gjøre seg kjent med de krav som gjelder for innsendelse av planforslag. Planforslagets innhold vil bli vurdert ut fra de krav som gjaldt ved innsendelse av endelig planforslag.</p> <p>Forøvrig vises det til Miljøverndepartementets hjemmesider <u>Veiledere og brosjyrer og Veiledning om plan- og bygningsloven og forskrifter</u></p>
4.6	Dersom eiendomsgrensene er usikre skal utbygger rekvirere oppmålingsforretning før planen leveres inn til behandling.
4.7	Det skal dokumenteres hvordan vannforsyning til slokkevann og eventuelt sprinkleranlegg skal ivaretas og innarbeides i planbeskrivelsen herunder kapasitet.

# EIGERSUND KOMMUNE

## REFERAT FRA OPPSTARTSMØTE I PLANSAKER

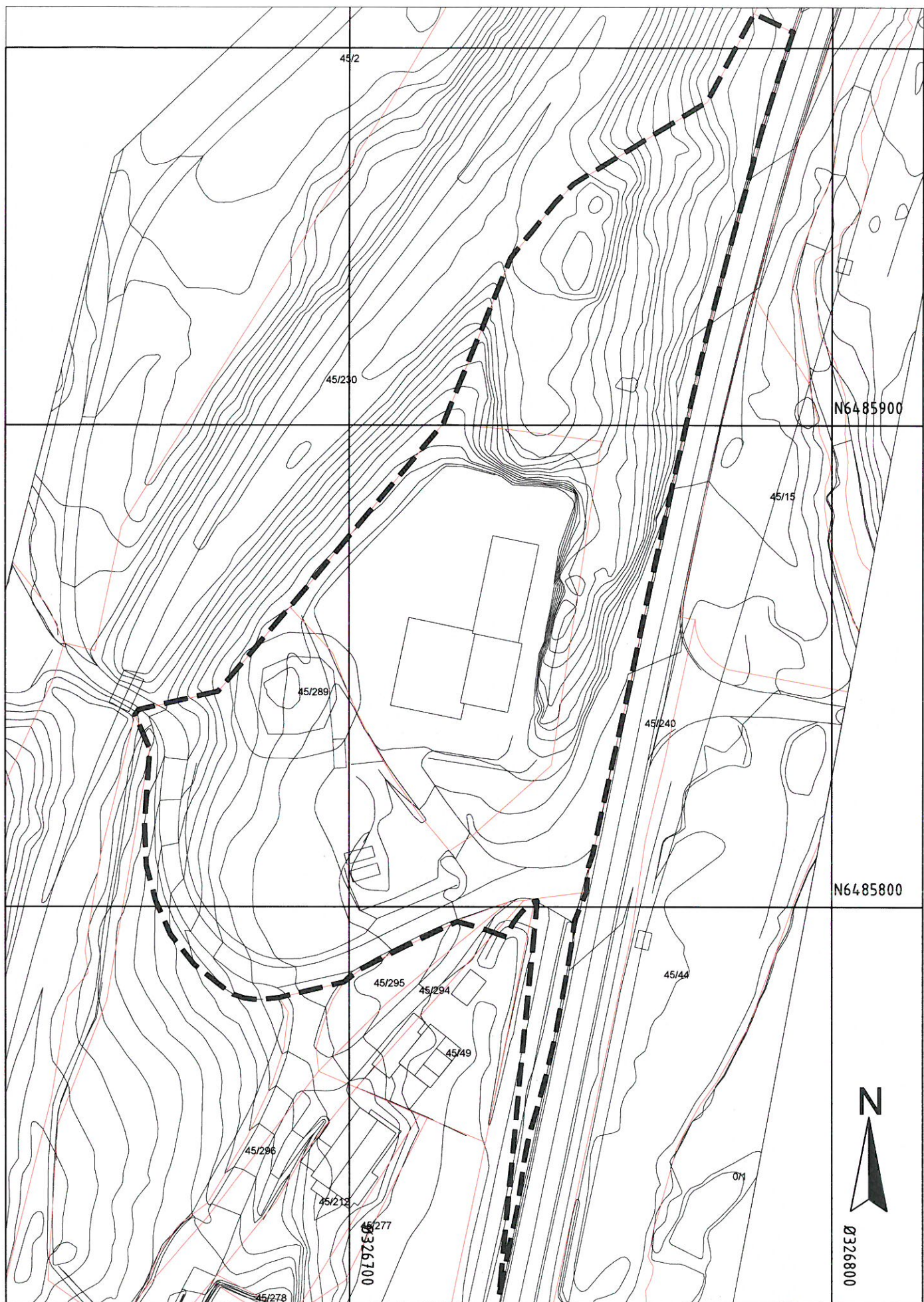
4.8	<b>Føringer for planarbeidet som ble tatt opp:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Evt. frigivelse av automatisk fredet kulturminne må avklares i planprosessen</li><li>• Hensynet til tilliggende jernbanelinje må avklares med Bane NOR i planprosessen</li><li>• Hensynet til Rv. 421 må avklares i planprosessen</li></ul>
5	Kartgrunnlag - bestilles via Infoland Målebrev – kontakt kart- og oppmåling Adresselister – bestilles via Infoland Mal for bestemmelser – kan lastes ned fra kommunens hjemmeside Tittelfelt dwg-fil og pdf-fil – kan lastes ned fra kommunens hjemmeside
6	<b>Annet:</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Det er behov for tilleggsoppmålinger</li><li><input type="checkbox"/> Det anbefales oppmåling av planområdets yttergrenser</li></ul>
7	<b>Kommunale gebyr:</b> <p>Saksbehandling av planforslaget vil bli ilagt gebyr etter gebyrregulativ i plan- og byggesaker for Eigersund kommune KAP. 4 Gebyret rettes til forslagsstiller, eller til den som utarbeider detaljreguleringen.</p> <p><b>Ved oversendelse av forslag til første gangs behandling skal det oppgis hvem som er fakturamottaker. Det aksepteres kun 1 person eller 1 foretak</b></p>
8	<b>Framdrift:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>x Det er informert om saksgangen etter plan- og bygningsloven. Saksbehandlingstid fra komplett planforslag er mottatt til første vedtak i saken er 12 uker.</li><li>X Forslagsstillers planlagte dato for varsling: <b>Januar 2020</b></li><li>X Forslagsstillers planlagte dato for oversendelse av komplett planforslag (med dokumentasjonskrav/utredninger) til kommunen: <b>April 2020</b></li><li>x Endelig planvedtak antas å bli fattet 27 uker etter komplett søknad er mottatt.</li><li><input type="checkbox"/> Fordi planen er særlig komplisert og/eller i strid med overordnede planer og/eller begge parter er enige om det, skal det avtales egen frist for behandling når fullstendig.</li></ul>
9	<b>Konklusjon:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>X Anbefaler oppstart av planarbeidet</li><li>Anbefaler ikke oppstart av planarbeidet</li><li>Anbefaler at forslag til detaljregulering fremmes politisk som forespørselssak</li></ul>

Sted, dato \_\_\_\_\_

For kommunen: \_\_\_\_\_

Referatet er mottatt og godkjent.

For forslagsstiller: \_\_\_\_\_, dato: \_\_\_\_\_



**Detaljregulering Svanevannsveien - gnr 45 bnr 289**  
**PLANGRENSE**

Målestokk:  
 1:1000 i A4  
 Ekvidistanse:  
 1 m

Dato:  
 20.01.20