



Vår ref.: 19/40360 / 18/617 / FE - 035, FA - F00, FA - G00, TI - &34

Saksbehandler: Eli Sævareid

E-post: eli.savareid@eigersund.kommune.no

Dato: 13.12.2019

Direkte telefon: 51 46 82 38 /

Mottakere:

Anne Brit W. Tengesdal

Ingeborg Havsvø

Helsefaglig ansvarlig


Kommunalsjef helse og omsorg

Stab/HO

Møtereferat

Prosjekt:	Referat 121219			Møte dato:	121219
Emne:					
Sted:	Lerviksgården 4 etasje	Tid (Fra/til):	0930-1130	Møte nr.: 4/19	
Deltakere møtt: Torild Nesvåg, Merethe Håvarstein, Heidi Irene Gravdal, Ingeborg Havsvø, Anne Brit Tengesdal, Merethe Hustoft og Eli Sævareid					
Deltakere ikke møtt:					
Merknad (Saksliste - Neste møte – spesielle forhold): Camilla H Svanes og Morten Iversen deltok i deler av møtet, i to saker hvor de er involvert.					

Sak	Referat	Tidsfrist	Ansvarlig
1.	Godkjenning av dagens agenda og referat fra forrige møte; ok, ingen kommentarer.		Ingeborg
2.	Kort info fra siste HAMU møte; Aktuelle saker som blant annet ble behandlet; Årshjul, og medarbeiderundersøkelse (Arild Sandstøl legger frem en sak i neste HAMU om muligheter knyttet til å også inkludere sterke en kartlegging av det psykososiale arbeidsmiljøet enn hva 10 faktor gjør i dag). Referat fra HAMU ligger tilgjengelig på intranettet. Innspill fra HO sitt kvalitetsutvalg og AMU er at en må ha en god plan for oppfølging og bruk av ressurser dersom kommunen vurderer å gjennomføre årlig kartlegging. Et		Ingeborg

Sak	Referat	Tidsfrist	Ansvarlig
	innspill fra BHT er at en bør sikre psykososialt arbeidsmiljø i vernerunder.		
3.	<p>HMS og kvalitetsdata;</p> <p>*Sykefravær/oppfølging (Ingeborg)- Har ikke klart tall per i dag. Sykefravær og oppfølging jobbes med i eget prosjekt i FRAM. Tema om tilrettelegging, og hensyn til «friske» ansatte fokus på siste møte med verneombuder.</p> <p>Utvalget er positive til at aktuelle saker i HAMU, lokale kvalitetsutvalg og verneombudsmøter «går noenlunde i takt», dersom aktuelt.</p> <p>Utvalget minner om viktigheten av at vikarer som tas inn for den syke, må ha tilfredsstillende kvalifikasjoner.</p> <p>* Avvik - case vedrørende bruker (Anne Brit) Bruker med endret atferd </p>		Ingeborg
4.	<p>Aktuelle saker:</p> <p>*Informasjon/saker fra arbeidsgiver-ved Ingeborg;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Status flytting frivilligsentral; Nye tegninger foreligger. Nytt status møte 17. des hvor begge kommunalsjefer og verneombud blir involvert for fortsettelse av arbeid. Stamina får tilsendt nye tegninger for innspill. • Økt behov for utvask-informasjon og samarbeid om tiltak relatert utvask (Camilla Hetland Svanes deltar i møtet) Bakgrunn for sak; Politisk sak om 		

Sak	Referat	Tidsfrist	Ansvarlig
	<p>tilrettelegging for endret tilbud på Lagård-flere korttidsrom, folk bor lengre hjemme-bor kortere institusjonsplass (medfører økt rullering på enkelte plasser), og økt smittesituasjoner. Utskrivningspraksis i spesialisthelsetjenesten medfører også at der det er korttidsplasser, kan det bli «økt trøkk»/høyere rullering.</p> <p>Renholdspersonalet stiller til spørsmål om HO har oppretter flere korttidsplasser. Renholdere merker at de har mere arbeid nå enn tidligere. Det optimale er at renholdspersonalet får info om endringer dagen i forveien, dersom mulig, så kan de endre sine dagsplaner for vask.</p> <p>Parallelt ser en også på utfordring der det er personer som bor i mange år, da må det legges en plan for nedvask en gang i blant, i tillegg til daglig utvask.</p> <p>Desinfeksjonsrobot evalueres som positivt i smittesituasjoner. Må minne om at vi har denne robot tilgjengelig, og at alle enheter melder fra til renholdspersonalet dersom smittesituasjoner.</p> <p>Tiltak;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opprettet eget prosjekt for «ekstra vask og smittevask» for å registrere økt behov for utvask. • Inkludere renholdspersonale (og andre som er inne på en arbeidsplass) i årlige verneunder som et tiltak for å være i forkant av situasjon som dette. • Benytte samarbeidsmøter der pårørende er involvert, og motivere for at tepper etc fjernes • Positivt at en per i dag har ekstra personal fra AKS på opplæring-obs muligheter videre • Desinfeksjonsrobot; Foreløpig ikke endelig avklart hvem som har ansvaret for utgifter knyttet til bruk. Ingeborg avklarer med Jone Omdahl ift økonomi. • Etterlyse rapporter etter tilsyn på bo og servicesenter 2018 relatert miljørettet helsevern (Ansvar Ingeborg) • Sikre at HO inkluderer renholdspersonale ved endringer, slik at de blir informert • Mulig å se på tekst i leieavtaler; sikrer en at en får inn en ordlyd som gjør at det blir tilfredsstillende vask i 		

Sak	Referat	Tidsfrist	Ansvarlig
	<p>tillegg daglig vask</p> <p>* Heltidskultur-status:</p> <p>Oppstartsmøte mellom kommunalsjef HO og kommunalsjef OU for å lage en plan for fremdrift. Mye holdningsskapende arbeid som kreves inn i arbeidet.</p> <p>* Informasjon/saker fra HVO/tillitsvalgte/arbeidstaker rep</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbeidstøy (meldt inn av HVO- Heidi Irene Gravdal); Bakgrunn; Tidligere kjøpt inn fleecejakker til ansatte, disse er blitt «privateid», de ansatte vasker disse selv. To utfordringer; nye ansatte får ikke tilsvarende jakker, og kan der være en smitte relatert disse jakkene som blir ulik vask. Tiltak; I forbindelse med nytt anbud må dette sjekkes ut, og vurdere om der er behov for nye løsninger. For eksempel å vurdere om en skal gå vekk fra «personlig» arbeidstøy. • Spørsmål knyttet til status relatert omorganiseringsprosess i miljøtjenesten (Meldt inn av FO-Merethe Håvarstein); Mandat for arbeidet er utarbeidet. I følge kommunalsjef HO må arbeidet startes opp snarlig. <p>* Planer og rapporter med betydning for arbeidsmiljøet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lysgården; Vurderinger gjøres nå ift aktuell tomt, relatert sammenhenger med rekkefølgekrav blant annet. Konklusjon er ukjent foreløpig. • Rygleveien; Konklusjon nå er at Rygleveien blir nedlagt. Beboere flyttes. Det samme gjelder aktuelle ansatte. • Status strategiplan; Arbeidet er utsatt noe på grunn av andre saker i drift som har måttet bli prioritert. 		
5.	<p>Stamina;</p> <p>a) Informasjon om aktivitet siden forrige møte-utgikk b) Status handlingsplan, planlagte aktiviteter, nye forslag-utgikk</p>		

Sak	Referat	Tidsfrist	Ansvarlig
6.	<p>Samarbeidsklime i avdelingen;</p> <p>a) Arbeidsgiversiden-utgikk b) Arbeidstakersiden-utgikk</p>		
7.	<p>Sette mål og satsingsområder for 2020; Utvalget er enige om å satse på fire områder i 2020:</p> <p>a) Vold/trusler- Morten Iversen deltok i denne sak.</p> <p>Spesielt fokus på opplæring, informasjon, tiltak og oppfølging i 2020 (kartlegging via ros har vært fokus i 2018 og 2019), ref egen kommunal rutine om håndtering og oppfølging av vold og trusler.</p> <p>Viktig fokus for alle enheter, spesielt kompetanseheving, samtidig også ha opp fokus på andre tiltak som både forebygger og reduserer evt konsekvenser av en uønsket hendelse. I dag har vi Durewall som felles metodikk i kommunen, men «mangler» instruktører til at en har systematisk oppfølging.</p> <p>Tiltak; Utvalget foreslår at en enes om en felles metode som kan gjennomføres systematisk, satse videre på Durewall eller noe annet? Forslag fra HVO om å inkludere en veiledende funksjon som kan tilkalles dersom det er ekstraordinære situasjoner på en arbeidsplass. Morten og Ingeborg følger opp videre i HAMU. I forkant av HAMU møtet møtes Ingeborg, Morten, Randi og Heidi for å forberede en sak. Heidi kaller inn.</p> <p>b) Dokumentasjon c) Miljørettet helsevern d) Fastlegeordning</p> <p>Satsingsområder informeres om i neste ledermøtet for HO.</p>		
8.	<p>Annet;</p> <p>a) Forslag til møtedatoer i 2020; 11. februar, 26. mai, 8. september og 1. desember-Heidi og Merethe blir enige om hvem som kaller inn.</p> <p>b) Rullering av leder/sekretærverv for utvalget; Heidi Irene Gravdal blir leder, og Merethe Håvarstein sekretær. Vervene rulleres igjen etter to år.</p> <p>c) Eventuelt-ua</p>		

Sak	Referat	Tidsfrist	Ansvarlig

Merknader til referatet bes gitt innen:

Referent:

Eli Sævareid

Fagkonsulent

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrift

Ekstern kopi (gjenpart):