**Innrapportering av ledig stilling eller behov for ny stilling**

Skjema for innrapportering av ledig stilling/oppretting av ny stilling. Jobbanalysen er en systematisk måte å samle inn informasjon om stillingen på, og hjelper oss til å øke treffsikkerheten i ansettelsesprosessen. Jobbanalysen hjelper oss til å definere nødvendige og ønskelige krav som ligger til stillingen.

Ferdig utfylt skjema behandles i henhold til gjeldende rutiner for opprettelse av stillingshjemler

**Innrapportering gjelder(sett kryss):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lediggjort stilling: [ ]  | Oppretting av ny stilling: [ ]   | Omgjøring av stilling: [ ]  |

**Informasjon om stilling og organisatorisk tilhørighet**

|  |  |
| --- | --- |
| Enhet: |  |
| Leder: |  |
| Stillingskategori: |  |
| Stillingsstørrelse: |  |
| Stillingshjemmel: |  |
| Budsjettering: | **[ ]** Utover egne budsjettrammer [ ]  Innenfor egne budsjettrammer |
| Drøfting med tillitsvalgte | **[ ]** Ja [ ]  Ikke aktuelt |
| Uttalelse fra kommunalsjef Organisasjon og læring | **[ ]** Ja [ ]  Ikke aktuelt |
| Arbeidstid: | Dagbasert: [ ]  Turnus: [ ]  |

**Kan stillingen brukes til å øke faste stillingsstørrelser internt?** Ja [ ]  Nei [ ]  Delvis [ ]

|  |
| --- |
| Eventuell begrunnelse hvorfor den ikke kan brukes til å øke faste stillingsstørrelser:       |

**Kan stillingen inndras(helt eller delvis)?** Ja [ ]  Nei [ ]  Delvis [ ]

|  |
| --- |
| Beskriv hvilke konsekvenser en reduksjon eller inndraging av stilling vil få:       |

**Stillingsinnhold**

|  |
| --- |
| Nevn de sentrale arbeidsoppgavene for stillingen. Hvilke er viktigst og hvilke tar mest tid, og gjerne om dette er oppgaver som flere har ansvar for (for eksempel som del av et team):       |
| Er det vurdert endringer av stillingsinnhold/stillingskode og/eller oppgaver: Ja [ ]  Nei [ ] Hva er eventuelt vurdert:       |

**Kvalifikasjonskrav**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Nødvendig**  | **Ønskelig** |
| Utdanning:      Videreutdanning:      Arbeidserfaring:      IT-kunnskaper:      Andre kvalifikasjoner:       | [ ]  | [ ]  |
| [ ]  | [ ]  |
| [ ]  | [ ]  |
| [ ]  | [ ]  |
| [ ]  | [ ]  |
| Hvilke personlige egenskaper er viktig for stillingen:       |

**Godjenning av stilling(for kommunalsjef):**

|  |
| --- |
| **Utlysning eller opprettelse av stilling er:** Godkjent [ ]  Ikke godkjent [ ]  |
| **Eventuelle merknader:**  |