

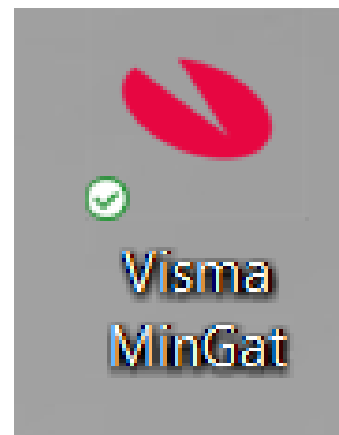
Brukermanual MinGat

Dagtidsansatte med fleksitid



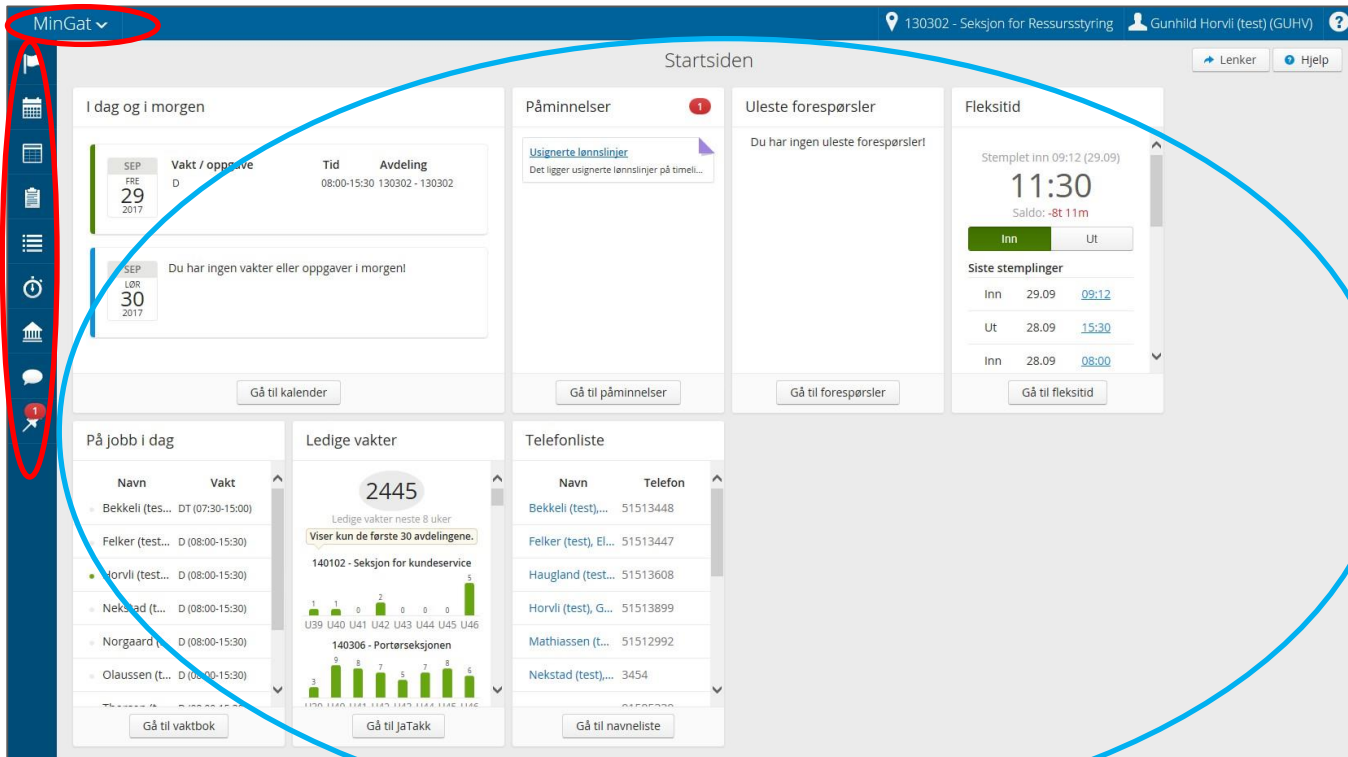
Pålogging

Klikk på skrivebordsikonet.



Oppbygning

Bildet i MinGat består av tre deler. Horisontal menylinje i toppen, vertikal menylinje i venstremargen, og arbeids- og informasjonsflate på resten av bildet (her startsidene)



The screenshot displays the MinGat user interface. At the top, there is a blue header bar with the text "MinGat" on the left, a location indicator "130302 - Seksjon for Ressursstyring", a user profile "Gunhild Horvli (test) (GUHV)", and a help icon. Below the header, the main content area is titled "Startsidene" and contains several widgets:

- I dag og i morgen:** Shows a calendar view for September 29 and 30, 2017, with a table of shifts. The table has columns for "Vakt / oppgave", "Tid", and "Avdeling".
- Påminnelser:** A notification box titled "Usignerte lønnslinjer" with a red notification icon and the text "Det ligger usignerte lønnslinjer på timell...".
- Uleste forespørsler:** A box stating "Du har ingen uleste forespørsler".
- Fleksitid:** A box showing the current time "11:30", "Stemplet inn 09:12 (29.09)", and "Saldo: -8t 11m". It includes buttons for "Inn" and "Ut".
- Siste stemplinger:** A table showing the last clock-in and clock-out times for the current day.
- På jobb i dag:** A list of employees and their current shifts.
- Ledige vakter:** A box showing the number of available shifts "2445" and a bar chart for the next 8 weeks.
- Telefonliste:** A list of employees and their phone numbers.

Navigation elements include a vertical menu on the left side with icons for home, calendar, documents, list, clock, building, chat, and a notification icon. Buttons at the bottom of each widget allow users to navigate to specific sections like "Gå til kalender", "Gå til påminnelser", "Gå til forespørsler", "Gå til fleksitid", "Gå til vaktbok", "Gå til JaTakk", and "Gå til navneliste".

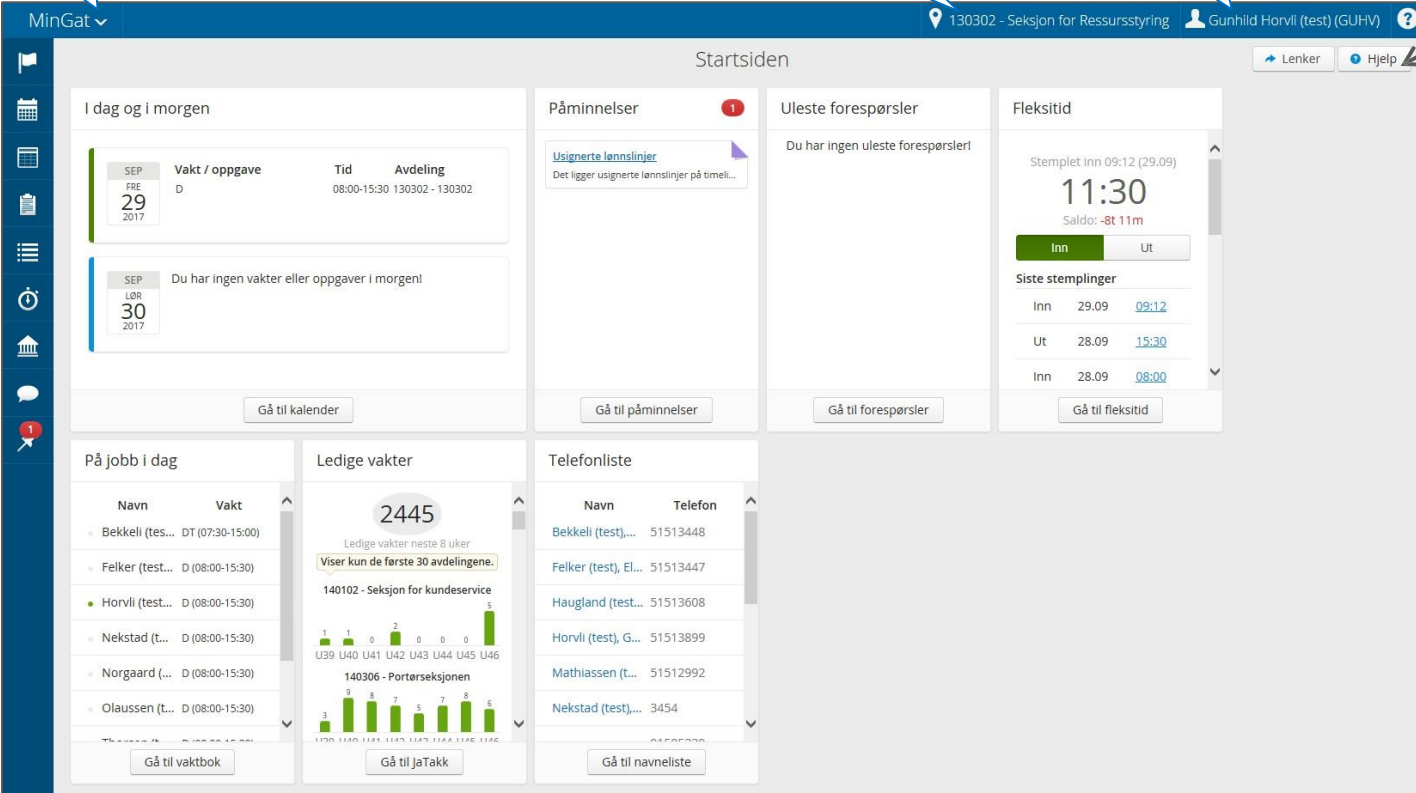
Horisontal meny

Nedtrekks-
meny

Aktivt nivå/
avdeling

Hvem er
pålogget

Hjelpetil
(Finnes på
alle sider)



MinGat ▾ 130302 - Seksjon for Ressursstyring Gunhild Horvli (test) (GUHV) ?

Startsiden [Lenker](#) [Hjelp](#)

I dag og i morgen

SEP	Vakt / oppgave	Tid	Avdeling
FRE 29 2017	D	08:00-15:30	130302 - 130302
SEP LØR 30 2017	Du har ingen vakter eller oppgaver i morgent		

[Gå til kalender](#)

Påminnelser

1

[Usignerte lønnslinjer](#)
Det ligger usignerte lønnslinjer på timeli...

[Gå til påminnelser](#)

Uleste forespørsler

Du har ingen uleste forespørsler

[Gå til forespørsler](#)

Fleksitid

Stemplet inn 09:12 (29.09)

11:30

Saldo: -8t 11m

Inn	Ut
29.09	09:12
28.09	15:30
28.09	08:00

[Gå til fleksitid](#)

På jobb i dag

Navn	Vakt
Bekkeli (tes...)	DT (07:30-15:00)
Felker (test...)	D (08:00-15:30)
Horvli (test...)	D (08:00-15:30)
Nekstad (t...)	D (08:00-15:30)
Norgaard (...)	D (08:00-15:30)
Olaussen (t...)	D (08:00-15:30)

[Gå til vaktbok](#)

Ledige vakter

2445

Ledige vakter neste 8 uker

Viser kun de første 30 avdelingene.

140102 - Seksjon for kundeservice

U39	U40	U41	U42	U43	U44	U45	U46
1	1	0	2	0	0	0	5

140306 - Portørseksjonen

U39	U40	U41	U42	U43	U44	U45	U46
3	9	8	7	5	7	8	6

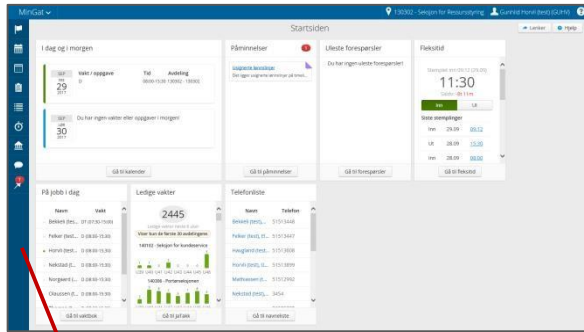
[Gå til JaTak](#)

Telefonliste

Navn	Telefon
Bekkeli (test)...	51513448
Felker (test), E...	51513447
Haugland (test...	51513608
Horvli (test), G...	51513899
Mathiassen (t...	51512992
Nekstad (test)...	3454

[Gå til navneliste](#)

Vertikal meny



Menylinjen til venstre viser de mest brukte funksjonene i menyen, og kan variere i forhold til tilgangene på din avdeling



Tar deg tilbake til startsidene



Viser din egen kalender (vakter, oppgaver, stemplinger m.m.)



Viser vaktbok for valgt avdeling



Viser oppgaveoversikt for valgt avdeling



Viser ukebasert oppgaveoversikt for valgt avdeling



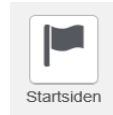
Fleksitid. Her kan du få oversikt, stemple (+endre stempling) og opprette forespørsler



Viser dine bankstatuser (ferie, avspasering, fleksitid)

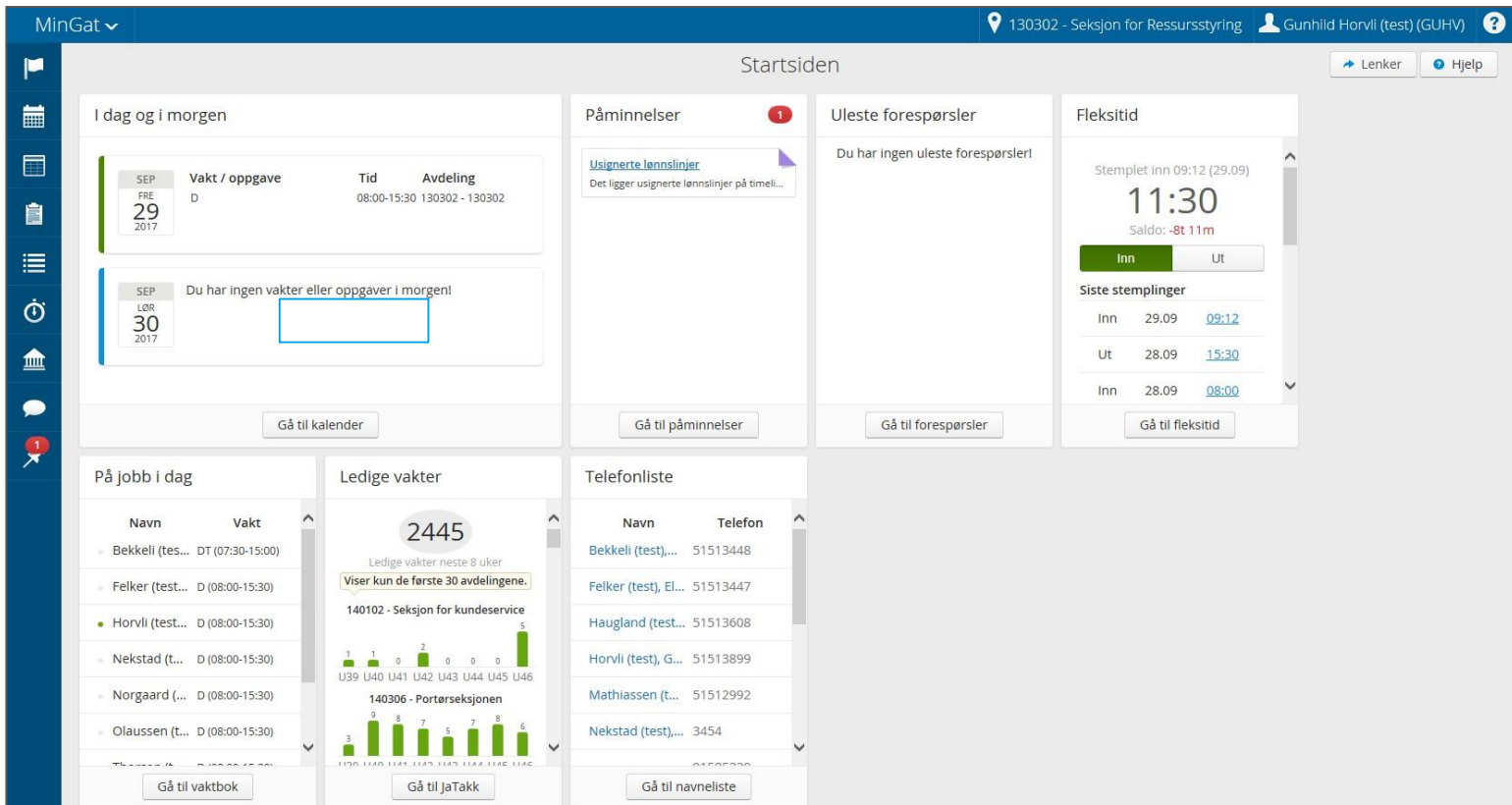


Viser forespørsler, og lar deg opprette nye forespørsler



Startside

Startsiden i MinGat viser «miniversjoner» av de mest vanlige funksjonene på valgt avdeling. Denne siden kan variere fra avdeling til avdeling. Det er en link, «Gå til...», i hver miniversjon for lett adkomst til aktuell funksjon.



The screenshot shows the 'Startsiden' dashboard in MinGat. The interface is organized into several panels:

- I dag og i morgen:** Displays a calendar view for the current day (SEP 29, 2017) and the next day (SEP 30, 2017). It shows a shift 'Vakt / oppgave' from 08:00-15:30 in department 130302. A message states 'Du har ingen vakter eller oppgaver i morgen!'.
- Påminnelser:** Shows a notification for 'Usignerte lønnslinjer' with a link to view them.
- Uleste forespørsler:** Indicates 'Du har ingen uleste forespørsler!'.
- Fleksitid:** Shows the current time as 11:30 and a balance of -8t 11m. It includes buttons for 'Inn' and 'Ut' and a list of 'Siste stemplinger' (clock-in/out times).
- På jobb i dag:** Lists active employees with their names and shift times.
- Ledige vakter:** Displays a bar chart showing the number of vacant shifts for the next 8 weeks across various departments (140102 and 140306).
- Telefonliste:** Provides a list of employee names and their phone numbers.

Navigation buttons like 'Gå til kalender', 'Gå til påminnelser', 'Gå til forespørsler', 'Gå til fleksitid', 'Gå til vaktbok', 'Gå til JaTakk', and 'Gå til navneliste' are visible at the bottom of each panel. The top navigation bar includes 'MinGat', location '130302 - Seksjon for Ressursstyring', and user 'Gunhild Horvli (test) (GUHV)'.

Varsler



Påminnelser og uleste forespørsler vises på startsidene.

The screenshot shows the "Startsidene" (Start pages) in the MinGat system. The page is divided into several sections:

- I dag og i morgen:** Shows two shift cards for September 4th and 5th, 2023. Each card lists "Vakt / oppgave" (Shift / task), "Tid" (Time), and "Avdeling" (Department).
- Påminnelser:** A section titled "Påminnelser" (Reminders) with the message "Du har ingen påminnelser!" (You have no reminders!).
- Uleste forespørsler:** A section titled "Uleste forespørsler" (Unread requests) with the message "Du har ingen uleste forespørsler!" (You have no unread requests!).
- Fleksitid:** Shows the current time as 10:51, the status "Stemplet inn 07:38 (04.09)", and a balance of "-10m". It includes buttons for "Inn" and "Ut" and a table of "Siste stemplinger" (Last stamps).
- På jobb i dag:** A table showing the current shift schedule for the day.
- Telefonliste:** A list of phone numbers for various staff members.

Navigation buttons are located at the bottom of each main section: "Gå til kalender", "Gå til påminnelser", "Gå til forespørsler", "Gå til fleksitid", and "Gå til vaktbok".

Meny



Mine apper



EIGERSUND
KOMMUNE

Menyen viser funksjonene du har tilgang til i MinGat, og dette kan variere fra avdeling til avdeling. Du kommer til ønsket funksjon ved å klikke på ikonet.

MinGat 

Ansatt



Startsiden



Profil



Kalender



Forespørsler



Påminnelser



Timeliste



Fleksitid



Banker



Fravær



Kompetanse



Bytter



Faste tillegg



Tilgjengelighet



Stillingsforhold



Lønnslipper



Lønnsversikt



Min ferie



Mine apper



Mine utrykninger

Avdeling



Vaktbok



Oppgaveversikt



Ukevisning



Gjøremål



Arbeidsplaner




Navneliste

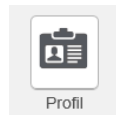


Vaktkode-liste



Send SMS

 Logg ut



Min Profil



Profil henter i hovedsak opplysninger fra HRM, med unntak av telefonnummer og pårørende. Alle ansatte må legge inn dette i MinGat. Du kan gjøre endringer ved å klikke på «Endre profil».

BRUKERNAVN
AMOHAUĞEBERG

Endre profil

Ansattinfo

Kontaktinfo Pårørende Pålogging Mine innlogginger

Personalia

Etternavn Haugeberg

Fornavn Anja Marie Olsen

Mellomnavn

Arbeid

ANSATT NR. 19039700

Aktive stillingsforhold

Avdeling	St.%	St.kategori	Gruppe	Ans.forhold
HR/HMS	100,00%	Uspesifisert		Vikar / annet

GA TIL MINE STILLINGSFORHOLD



Husk å lagre

Det er viktig at telefonnummeret legges inn under «Mobil,» da sms-funksjonaliteten i GAT tar utgangspunkt i dette nummeret. Du må også slå på «Godta SMS».

Kontaktinfo

Pårørende Pålogging Mine innlogginger

Telefon

Privat

Mobil 98838879


Arbeid

Andre

Godta SMS Ja

Endre nivå/avdeling



 [130302 - Seksjon for Ressursstyring](#)

130302 - Seksjon for Ressursstyring
Valgt nivå. Klikk for å bytte.

Klikk på nivået/avdelingen du er pålogget for å bytte til annet nivå/avdeling hvor du har tilganger

Sett nytt nivå

Velg nytt nivå

Q Søk

- 120100 - Innkjøpskontoret
- 120101 - Felles innkjøpsjef
- 0-2-2 - Lønningsavdeling
- 120200 - Lønningskontoret
- 0-2-3 - Økonomiavdelingen
- 120300 - Økonomiavdeligen
- 0-2-4 - Regnskapsavdelingen
- 120600 - Regnskapsavdelingen
- 120293 - APF
- 120294 - UFØRETRYGDET I FOLKETRYDEN
- 120296 - Permisjon u/lønn
- 0-3 - PERSONAL OG ORGANISASJONSAVDL.
- 130300 - Personalkontoret
- 130301 - Personaldirektør
- *130302 - Seksjon for ressursstyring

Velg andre visningsnivåer

Velg alle Velg ingen

- 120900 - Økonomi/finans - Direktør
- 0-2-1 - Innkjøpsavdeling
- 120100 - Innkjøpskontoret
- 120101 - Felles innkjøpsjef
- 0-2-2 - Lønningsavdeling
- 120200 - Lønningskontoret
- 0-2-3 - Økonomiavdelingen
- 120300 - Økonomiavdeligen
- 0-2-4 - Regnskapsavdelingen
- 120600 - Regnskapsavdelingen
- 120293 - APF
- 120294 - UFØRETRYGDET I FOLKETRYDEN
- 120296 - Permisjon u/lønn
- 0-3 - PERSONAL OG ORGANISASJONSAVDL.
- 130300 - Personalkontoret

Bruk standard nivå Sett valgt nivå Avbryt

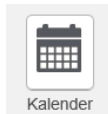
- Dersom du kun ønsker å se én avdeling, søker du opp avdelingen i søkefeltet, eller velger avdelingen i menyen på venstre side
- Dersom du ønsker å se flere avdelinger samtidig, velger du flere på høyre side
- Klikk så «Sett valgt nivå»



Mine apper – GatGo

Gat har egen ansattapp GatGo, se egen veiledning.





Kalender



Kalenderen kan vise arbeidstid, fravær, oppgaver og stemplinger m.m. etter eget ønske. Du kan også velge mellom måneds-, uke-, dag- eller listevising

Fargevalg

Aktiver valget under dersom du ønsker at farger på vakter og oppgaver skal hentes fra kode-definisjoner.

Bruk kodefarger

Visning

Vis vakter

Vis frivakter

Vis oppgaver

Vis fravær

Vis gjøremål

Vis fleksitid

Vis ledig

Vis merknader

Klikk på tannhjulet for å få opp menyen til venstre, for visningsvalg

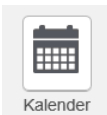
Min kalender

Print Hjelp

Sidevalg

← → I dag Oktober 2017 ▼

Velg måned-, uke-, dag- eller listevising



Kalender fortsetter



Sidevalg

Min kalender

Print Hjelp

Mai 2016

Uke	Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn
17	25 D (08:00-15:30)	26 D (08:00-15:30)	27 D (08:00-15:30) Em Support (11:50-15:30)	28 D (08:00-15:30)	29 D (08:00-15:30)	30	1 1. mai F1 (søn 00:00 - man 00:00, I)
18	2 D (08:00-15:30) Fm Support (08:00-11:30)	3 D (08:00-15:30) Teste Gat (08:00-12:00)	4 D (08:00-15:30)	5 Kristi himmelfartsdag	6 D (08:00-15:30)	7	8 F1 (søn 00:00 - man 00:00, I) D (08:00-15:30, O)
19	9 D (08:00-15:30)	10 D (08:00-15:30)	11 D (08:00-15:30) Kurs (08:00-15:00)	12 D (08:00-15:30) Møte ressursstyring (09:00-12:00)	13 D (08:00-15:30)	14	15 1. Pinsedag F1 (søn 00:00 - man 00:00, I)
20	16 2. Pinsedag	17 17. mai	18 D (08:00-15:30)	19 D (08:00-15:30)	20 Avspasering D (08:00-15:30, F)	21	22
21	23 Avspasering D (08:00-15:30, F)	24 D (08:00-15:30)	25 N (ons 22:00 - tor 08:00, Fv) D (08:00-15:30, d)	26 D (08:00-15:30)	27	28	29 00:00 - man
22	30 D (08:00-15:30)	31 D (08:00-15:30)	1 D (08:00-15:30)	2 D (08:00-15:30)	3 D (08:00-15:30)	4	5 F1 (søn 00:00 - man 00:00, I)

Vakt: D (08:00-15:30)
Vaktkodeinfo: FLEXITIDSKODE - STANDARD
Status: Normalvakt
Arbeidstid: 7,5 timer
Arbeidsplanuke: 2
Avdeling: 130302 - Seksjon for Ressursstyring
Vaktkategori: Dagvakt

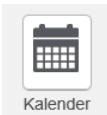
Arbeidstid vises øverst i cellen

Eventuelle oppgaver viser under vekten

Helligdager/ røde dager er markert med rød skrift


























Fravær viser mørk grått, og opprinnelig vakt står skravert under

Hint med info om vekten fremkommer om du holder musepeker over vekten













Kalender fortsetter

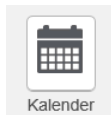


man.	tir.	ons.	tor.	fre.
Uke48 27. 	Uke48 28. 	Uke48 29. 	Uke48 30. 	Uke48 1. 
DAG (07:30-15:00)	DAG (07:30-15:00)	DAG (07:30-15:00)	DAG (07:30-15:00) KJØKKEN (07:30-15:00)	DAG (07:30-15:00)
Uke49 4. 	Uke49 5. 	Uke49 6. 	Uke49 7. 	Uke49 8. 
DAG (07:30-15:00)	DAG (07:30-15:00)	DAG (07:30-15:00)	DAG (07:30-15:00) KJØKKEN (07:30-15:00)	DAG (07:30-15:00)
Uke50 1. 	Uke50 2. 	Uke50 3. 	Uke50 14. 	Uke50 15. 
DAG (07:30-15:00)	DAG (07:30-15:00)	DAG (07:30-15:00)	DAG (07:30-15:00) KJØKKEN (07:30-15:00)	DAG (07:30-15:00)
Uke51 18. 	Uke51 19. 	Uke51 20. 	Uke51 21. 	Uke51 22. 
DAG (07:30-15:00)	DAG (07:30-15:00)	DAG (07:30-15:00)	DAG (07:30-15:00) KJØKKEN (07:30-15:00)	DAG (07:30-15:00)
Uke52 25. 	Uke52 26. 	Uke52 27. 	Uke52 28. 	Uke52 29. 
1. Juledag	2. Juledag	DAG (07:30-15:00)	DAG (07:30-15:00)	DAG (07:30-15:00)

Ny forespørsel 10.10.2017

-  JaTakk
-  Melding
-  Utrykning
-  Fravær
-  Ekstra
-  Bytte
-  Multibytte
-  Tillegg
-  Opptjent avspasering
-  Bankveksling

Ved å klikke på + symbolet kan en legge inn diverse forespørsler for aktuell dag



Kalender fortsetter



Min kalender

Uke 40, Okt 2017

Man 02.10 Tir 03.10 Ons 04.10 Tor 05.10 Fre 06.10 Lør 07.10 Søn 08.10

00
01
02
03
04
05
06
07
08 D (08:00-11:00) Fm Support
09 D (08:00-12:00) Teste Gat
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19

61 ledige (0 ja-takk) 55 ledige (0 ja-takk) 60 ledige (1 ja-takk) 53 ledige (0 ja-takk)

F1 (søn 00:00 - man 00:00, 1)

Min kalender

Mandag 2 Okt, 2017

Mandag 02.10

00
01
02
03
04
05
06
07
08 D (08:00-15:30)
09 08:00 - 11:30 Fm Support
10
11
12
13
14
15
16
17

Min kalender

Mandag 2 Okt - Søndag 29 Okt, 2017

Vakter og oppgaver

Bruk avanserte opsjoner Kun vakt

Dra en kolonne hit for å gruppere på denne

Søk i liste...

Dato	Uke	Ap.uke	Status	Kode	F...	Til	Timer	Avdeling	Gruppe
01.10.2017 sø	39	2	!	F1	00:00	00:00	0	Seksjon for Ressursstyring	
02.10.2017 ma	40	1		D	08:00	15:30	7,5	Seksjon for Ressursstyring	
03.10.2017 ti	40	1		D	08:00	15:30	7,5	Seksjon for Ressursstyring	
04.10.2017 on	40	1		D	08:00	15:30	7,5	Seksjon for Ressursstyring	
05.10.2017 to	40	1		D	08:00	15:30	7,5	Seksjon for Ressursstyring	
06.10.2017 fr	40	1		D	08:00	15:30	7,5	Seksjon for Ressursstyring	
08.10.2017 sø	40	1	!	F1	00:00	00:00	0	Seksjon for Ressursstyring	
09.10.2017 ma	41	2		D	08:00	15:30	7,5	Seksjon for Ressursstyring	
10.10.2017 ti	41	2		D	08:00	15:30	7,5	Seksjon for Ressursstyring	
11.10.2017 on	41	2		D	08:00	15:30	7,5	Seksjon for Ressursstyring	
12.10.2017 to	41	2		D	08:00	15:30	7,5	Seksjon for Ressursstyring	
13.10.2017 fr	41	2		D	08:00	15:30	7,5	Seksjon for Ressursstyring	
15.10.2017 sø	41	2	!	F1	00:00	00:00	0	Seksjon for Ressursstyring	
16.10.2017 ma	42	1		D	08:00	15:30	7,5	Seksjon for Ressursstyring	
17.10.2017 ti	42	1		D	08:00	15:30	7,5	Seksjon for Ressursstyring	

Dagens dato er markert med blå bakgrunn

Listevisning viser kun datoer med vakter



Vaktbok



Viser oversikt over hvem som er på jobb, telefonnummer og tidspunkt.

Velg måneds-, uke-, dags- eller periodevisning

Velg dato/mnd./uke/periode ved å klikke på den lille pilen

Tilleggsvalg av kolonner

Arbeidsbok Print Hjelp

← → I dag Fredag 16 Feb, 2018

Vis fri Vis merknader Vis tilgjengelighet Vis gjøremål

Dag					
Flex	Vakt	Navn	Oppgaver		
	D	Mathiassen (test), Kjell Egil			
	D	Olaussen (test), Eli			
	D	Thorsen (test), Liv Kari			
	D	Felker (test), Ellen	Em Support		
	D	Norgaard (test), Wenche			
	D	Innerdal (test), Elin	Fm Support		
	D	Bekkeli (test), Kjetil			
	D	Johannesen (test), Veronika Hagenes	Post		

Kveld				
St.	Vakt	Navn	St. kat.	
BA	K	Horvli (test), Gunhild	FAGKONS	

Natt til lørdag				
St.	Vakt	Navn		
BA	N	Nekstad (test), Hilde		



Vaktbok forts.



Tilleggskolonner viser Fri-kolonnen, merknader, gjøremål og tilgjengelighet.

Arbeidsbok Print Hjelp

Vis fri
 Vis merknader
 Vis tilgjengelighet
 Vis gjøremål

Fri-kolonnen er kun tilgjengelig i dagsvisning

Merknader fra leder. Kan være ulike for hver ansatt

Viser ansatte med registrert tilgjengelighet/ utilgjengelighet (ikke aktuelt for kontoransatte)

Gjøremål for avdelingen. Registrert av leder (tilleggsfunksjonalitet)

Fri				
St.	Vakt	Navn	St. kat.	
		Duck (test), Dolly	OL	
ba	D	Nekstad (test), Hilde	FAGKONS	
ba	D	Horvli (test), Gunhild	FAGKONS	
		Robbie (test), En Vest	ASS	

Merknader			
Periode	Avdeling	Overskrift	Beskrivelse
16.02.2018 - 16.02.2018	130302 - Seksjon arbeidstid	For brukerveileder	Leder kan skrive inn merknader her. Disse kan være synlig for alle eller for enkeltpersoner

Tilgjengelighet							
Kategori	mandag 12.02.2018	tirsdag 13.02.2018	onsdag 14.02.2018	torsdag 15.02.2018	fredag 16.02.2018	lørdag 17.02.2018	søndag 18.02.2018
Nattvakt	Duck (test), Dolly	Robbie (test), En Vest	Duck (test), Dolly	Robbie (test), En Vest	Duck (test), Dolly	Robbie (test), En Vest	Robbie (test), En Vest
Kveldsvakt		Duck (test), Dolly		Duck (test), Dolly	Robbie (test), En Vest		
Dagvakt	Duck (test), Dolly	Duck (test), Dolly	Duck (test), Dolly	Duck (test), Dolly	Robbie (test), En Vest Duck (test), Dolly	Duck (test), Dolly	Duck (test), Dolly
Hjemmevakt 1:4						Duck (test), Dolly	Duck (test), Dolly

Gjøremål				
Type	Periode	Overskrift	Beskrivelse	Involverte
Ukentlig aktivitet	10:00 - 11:00	UAK - Ukentlig aktivitet	Gjøremål for veileder. Leder kan skrive inn gjøremål her. Leder kan velge om det er enkeltsåtende, daglig, ukentlig osv.	



Oppgaveoversikt



Viser oversikt over hvem som er tildelt oppgaver i valgt avdeling

Typer visning

Valg ved visning

Diverse filter som leder kan ha laget

Klikk for meny med visningsalternativ

Sidevalg

Visningsform

- Oppgaver-tid
- Tid-oppgaver
- Tid-ansatte

Visningsdetaljer

Vis vakter

Vis fravær

Kompakt

Format på navn
Etternavn, fornavn

Filter

Kun meg selv

Ansattfilter

Gruppefilter
Ingen filtrering

Oppgavefilter

Lagre oppsett

Oppgaver-tid

Februar 2018

Dato	Fm Support Betjene supporttif	Midt Support 10-14 Betjene supportteif	Em Support Betjene supporttif	Post Postansvarlig- hente x 2 pr. uke	Hillevåg/PO	Kurs Kursholder/deitager	Teste Gat Teste ny versjon GÅt	Møte ressursstyring Fast møte SRS og bem.koord. torsdager	Kaffemaskin Rengjøring av kaffemaskin	Kjøleskap/micro Vask av kjøleskap + microovnen
torsdag 01.02	Bekkeli (test), Kjetil 0800-1130	Mathiassen (test), Kjell Egil 1000-1400	Nekstad (test), Hilde 1130-1500							
fredag 02.02	Mathiassen (test), Kjell Egil 0800-1130	Felker (test), Ellen 1000-1400	Olaussen (test), Eli 1130-1500	Thorsen (test), Liv Kari 0800-0805						
lørdag 03.02										
søndag 04.02										
mandag 05.02	Thorsen (test), Liv Kari 0800-1130	Nekstad (test), Hilde 1000-1400	Mathiassen (test), Kjell Egil 1130-1500							
tirsdag 06.02	Nekstad (test), Hilde 0800-1130	Innerdal (test), Elin 1000-1400	Felker (test), Ellen 1130-1500	Våge (test), Erlend 0830-0835			Horvli (test), Gunhild 0800- 1530			
onsdag 07.02	Thorsen (test), Liv Kari 0800-1130	Innerdal (test), Elin 1000-1400	Olaussen (test), Eli 1130-1500			Mathiassen (test), Kjell Egil 0800-1500			Norgaard (test), Wenche 0830-0835	
torsdag 08.02	Olaussen (test), Eli	Thorsen (test), Liv Kari	Felker (test), Ellen					Bekkeli (test), Kjetil		



Oppgaveoversikt forts.



EIGERSUND
KOMMUNE

Tre ulike visningsalternativ

Oppgaver-tid

Febbruar 2018

Dato	Fm Support Betjene supporttlf	Midt Support 10-14 Betjene supporttlf	Em Support Betjene supporttlf	Post Postansvarlig- hente x 2 pr. uke	Hillevåg/PO	Kurs Kursholder/deltager	Teste Gat Teste ny versjon GÅt	Møte ressursstyring Fast møte SRS og bem.koord. torsdager	Kaffemaskin Rengjøring av kaffemaskin	Kjøleskap/micro Vask av kjøleskap + microovnen
torsdag 01.02	Bekkeli (test), Kjetil 0800-1130	Mathiassen (test), Kjell Egil 1000-1400	Nekstad (test), Liv Kari 1130-1500							
fredag 02.02	Mathiassen (test), Kjell Egil 0800-1130	Felker (test), Elin 1000-1400	Olaussen (test), Elin 1130-1500							
lørdag 03.02										
søndag 04.02										
mandag 05.02	Thorsen (test), Liv Kari 0800-1130	Nekstad (test), Hilde 1000-1400	Mathiassen (test), Kjell Egil 1130-1500							
tirsdag 06.02	Nekstad (test), Hilde 0800-1130	Innerdal (test), Elin 1000-1400	Felker (test), Elin 1130-1500							
onsdag 07.02	Thorsen (test), Liv Kari 0800-1130	Innerdal (test), Elin 1000-1400	Olaussen (test), Elin 1130-1500							
torsdag 08.02	Olaussen (test), Elin	Thorsen (test), Liv Kari								

**Tid-loddrett
Oppgave vannrett**

Tid-oppgaver

Uke 7, Feb 2018

Oppgave	fredag 16.02	lørdag 17.02	søndag 18.02	mandag 19.02	tirsdag 20.02	onsdag 21.02	torsdag 22.02
Fm Support Betjene supporttlf	Innerdal (test), Elin 0800-1130			Mathiassen (test), Kjell Egil 0800-1130	Bekkeli (test), Kjetil 0800-1130	Norgaard (test), Wenche 0800-1130	Mathiassen (test), Kjell Egil 0800-1130
Midt Support 10-14 Betjene supporttlf				Innerdal (test), Elin 1000-1400	Olaussen (test), Elin 1000-1400	Thorsen (test), Liv Kari 1000-1400	Norgaard (test), Wenche 1000-1400
Em Support Betjene supporttlf		Felker (test), Elin 1130-1500					

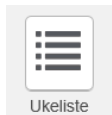
**Oppgave loddrett
Tid vannrett**

**Ansatte loddrett. Tid vannrett.
Valg om vakter/fravær skal være med**

Tid-ansatte

Fredag 16 Feb - Torsdag 22 Feb, 2018

Navn	fredag 16.02.2018	lørdag 17.02.2018	søndag 18.02.2018	mandag 19.02.2018	tirsdag 20.02.2018	onsdag 21.02.2018	torsdag 22.02.2018
Horvli (test), Gunhild			F1	D	D	D	D
(test), Kjell Egil	D		F1	D	Fm Support 0800-1130	D	Fm Support 0800-1130
Johannesen (test), Veronika Hagenes	D		F1	D	D	D	D
Innerdal (test), Elin	D		F1	D	Midt Support 10-14 1000-1400	D	Em Support 1130-1500
Bekkeli (test), Kjetil	D		F1	D	Fm Support 0800-1130	D	D
Thorsen (test), Liv Kari	D		F1	D	Em Support 1130-1500	D	Midt Support 10-14 1000-1400
Olaussen (test), Elin	D		F1	D	D	Midt Support 10-14 1000-1400	Em Support 1130-1500



Ukeliste



Viser ukeoversikt over hvem som er tildelt oppgaver i valgt avdeling.
Viser også hvem som er disponible og fraværende i perioden

Ukevisning					
←		→		I dag	
Uke 36, Sep 2023 ▼					
Uke 36 - 2023	mandag 04. sep	tirsdag 05. sep	onsdag 06. sep	torsdag 07. sep	fredag 08. sep
Vakt natt til					
KJØKKEN Trakte kaffe, sørge for rent og pent kjøkken + oppvaskmaskin	J. Huse	R. Langfeldt	E. Sirevåg	A. Haugeberg	A. Sandstøl
Disp					
Vakt					
Fravær	M. Urdal	M. Urdal	M. Urdal	M. Urdal	M. Urdal



Fleksitid

Viser oversikt over ditt fleksitidsregnskap, og gir deg mulighet til å legge inn forespørsler i forbindelse med fleksitid

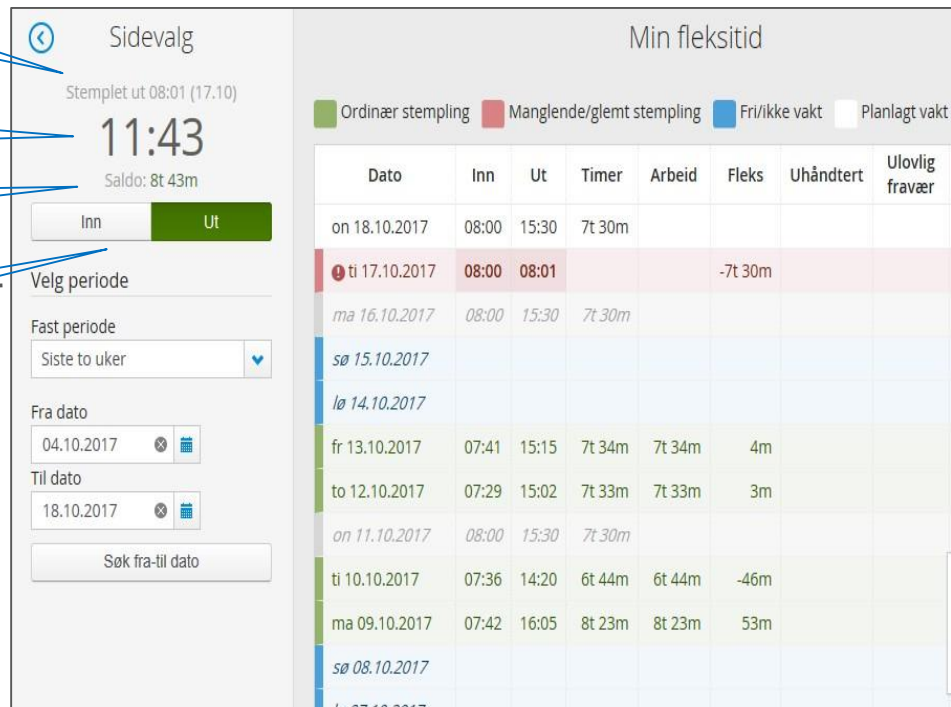
Siste stempeling

Klokke

Totalsaldo

Stemple inn/ut

Ulike valg for periode
du ønsker å vise



Sidevalg

Stempelt ut 08:01 (17.10)

11:43

Saldo: 8t 43m

Inn Ut

Velg periode

Fast periode

Siste to uker

Fra dato

04.10.2017

Til dato

18.10.2017

Søk fra-til dato

Min fleksitid

Ordinær stempeling Manglende/glemst stempeling Fri/ikke vakt Planlagt vakt

Dato	Inn	Ut	Timer	Arbeid	Fleks	Uhåndtert	Ulovlig fravær
on 18.10.2017	08:00	15:30	7t 30m				
ti 17.10.2017	08:00	08:01			-7t 30m		
ma 16.10.2017	08:00	15:30	7t 30m				
sø 15.10.2017							
lø 14.10.2017							
fr 13.10.2017	07:41	15:15	7t 34m	7t 34m	4m		
to 12.10.2017	07:29	15:02	7t 33m	7t 33m	3m		
on 11.10.2017	08:00	15:30	7t 30m				
ti 10.10.2017	07:36	14:20	6t 44m	6t 44m	-46m		
ma 09.10.2017	07:42	16:05	8t 23m	8t 23m	53m		
sø 08.10.2017							
lø 07.10.2017							



Fleksitid forts.



Forklaring på fargekoder

Sidevalg

Stemplet ut 08:01 (17.10)

11:43

Saldo: 8t 43m

Inn Ut

Velg periode

Fast periode

Siste to uker

Fra dato

04.10.2017

Til dato

18.10.2017

Søk fra-til dato

Min fleksitid

Print Hjelp

Ordinær stempeling Manglende/glemt stempeling Fri/ikke vakt Planlagt vakt Fravær

Dato	Inn	Ut	Timer	Arbeid	Fleks	Uhåndtert	Ulovlig fravær	Reg. timefravær	Foresp.?	Vakter	Valg
on 18.10.2017	08:00	15:30	7t 30m							D (08:00-15:30)	
ti 17.10.2017	08:00	08:01			-7t 30m					D (08:00-15:30)	+ ✎ 🗑
ma 16.10.2017	08:00	15:30	7t 30m								
se 15.10.2017											
lø 14.10.2017											
fr 13.10.2017	07:41	15:15	7t 34m	7t 34m	4m					D (08:00-15:30)	+ 🔍
to 12.10.2017	07:29	15:02	7t 33m	7t 33m	3m					D (08:00-15:30)	+ 🔍
on 11.10.2017	08:00	15:30	7t 30m								
ti 10.10.2017	07:36	14:20	6t 44m	6t 44m	-46m						+ 🔍
ma 09.10.2017	07:42	16:05	8t 23m	8t 23m	53m						+ 🔍
se 08.10.2017											
lø 07.10.2017											
fr 06.10.2017	08:12	17:34	9t 22m	9t 22m	1t 52m					D (08:00-15:30)	+ 🔍
to 05.10.2017	07:58	15:45	7t 47m	7t 47m	17m					D (08:00-15:30)	+ 🔍
on 04.10.2017	07:45	15:32	7t 47m	7t 47m	17m					D (08:00-15:30)	+ 🔍
Sum			77t 40m	55t 10m	-4t 50m	0t 00m	0t 00m				

Registrer forespørsel

Fravær Ekstra Opptjent avspasering

De siste stempelingene kan endres/slettes

Klikk for detaljer om stempeling

Klikk for å få meny med mulighet for forespørsler

Totalt timer inkl. lønnet fravær i perioden

Totalt timer tilstede i perioden

Opparbeidet fleks i perioden



Banker



Viser oversikt over de ulike bankene dine. Globale banker øverst og banker på ulike avdelinger nederst

Mine banker Print Hjelp

Mandag 4 Sep, 2023

Globale Banker

Bank	Saldo pr. 31. august	Saldo pr. 4. september	Total saldo
Ferie - 5 dgr/uke	0 dager	8 dager	8 dager

Lokale Banker

Bank	Avdeling	Saldo pr. 31. august	Saldo pr. 4. september	Total saldo
Fleksitid	17010 - HR/HMS	0t	1t 50m	1t 50m

Navn på bank

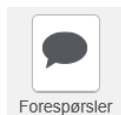
Saldo ved utgang av forrige måned

Dagens saldo

Total saldo.

Globale banker gjelder hele kommunen

Lokale banker gjelder avdeling



Forespørsler



Velg periode du ønsker å se

Klikk på pilen for å vise detaljer

Endre forespørsel

Slett forespørsel

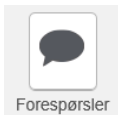
The screenshot shows the 'Forespørsler' application interface. On the left, there is a sidebar with a '+ Ny forespørsel' button, a 'Visningsperiode' dropdown set to '1 mnd tilbake', and a 'Behandle' section with a 'Flagg alle som lest' button. The main area displays a list of requests with filters for 'Uleset', 'Returnert (1)', 'Ubehandlet (1)', 'Under behandling (0)', 'Godkjent (1)', and 'Avvist (1)'. The first request is for 'Kompensasjon/Bank - Fleksitid' (130302) with a status of 'Returnert'. A detailed view of this request shows a message from the user: 'Ønsker å gå litt tidligere denne dagen' (17.10.2017, 3 timer) and a response from 'Horvli (test), Gur' (05.10.2017 14:20): 'Her har du lagt inn søknad om kompensasjon i stedet for fravær. Endre forespørsel'. Below this, other requests are listed: 'JaTakk - Ønsker å ta ledig vakt' (140306, 'Ubehandlet'), 'Bankveksling - Avspasering til kro...' (130302, 'Godkjent'), and 'Fravær - Ferie' (130302, 'Avvist').

Første dato i forespørsel

Type forespørsel

Avdeling for forespørsel

Behandlingsstatus



Ny forespørsel



Sidevalg

Ny forespørsel

Visningsperiode
1 mnd tilbake

JaTak Melding Utrykning Fravær
Ekstra Bytte Tillegg Bankinnskudd
Kompetanse

Klikk på Ny forespørsel, og velg type fra menyen som fremkommer. (Se eksempel på fraværsforespørsel under)

Velg hvilken avdeling forespørselen skal gjelde på

Velg type fravær

Skriv ALLTID kommentar der det er mulig

Fravær

Registrering (1/2) Dokumentasjon (2/2)

Avdeling *
17010 - HR/HMS

Fraværsperiode *
 En dag Flere dager

Fraværskode *
110 - Egenmelding

Dato *
04.09.2023

Vakt *
DAG (07:30-15:00)

Min vaktliste

Dato	Vakt	Avd.
fre. 01 sep	DAG (07:30-15:00)	HRHMS
man. 04 sep	DAG (07:30-15:00)	HRHMS
tir. 05 sep	DAG (07:30-15:00)	HRHMS
ons. 06 sep	DAG (07:30-15:00)	HRHMS
tor. 07 sep	DAG (07:30-15:00)	HRHMS

Bankberegning
Ingen beregning

Lagre og ny Lagre Avbryt

Vaktlisten din vil vise øverst til høyre

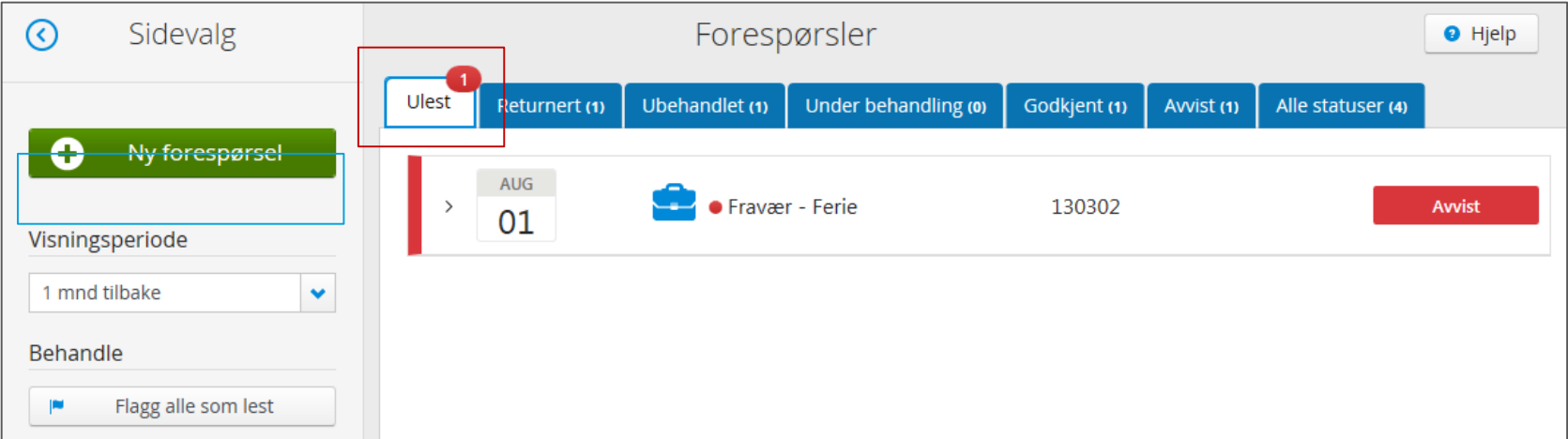
Velg tidspunkt og/eller vakt

Eventuelle bankberegninger vil vise nederst til høyre

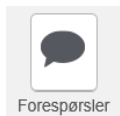


Uleste forespørsler

Uleste forespørsler, der siste endring ikke er gjort av deg, er markert med en rød sirkel. Tallet i sirkelen viser til hvor mange uleste forespørsler en har. Denne markeringen vil forsvinne når du har lest, eller gjort endring på forespørselen. Dersom du ønsker å fjerne markeringen, uten å behandle forespørselen, klikker du inn og ut av forespørselen.



The screenshot shows the 'Forespørsler' (Requests) interface. On the left is a 'Sidevalg' (Side menu) with a 'Ny forespørsel' (New request) button and a 'Visningsperiode' (Viewing period) dropdown set to '1 mnd tilbake'. Below that is a 'Behandle' (Process) section with a 'Flagg alle som lest' (Flag all as read) button. The main area is titled 'Forespørsler' and has a 'Hjelp' (Help) button. A navigation bar contains buttons for 'Ulest' (1), 'Returnert (1)', 'Ubehandlet (1)', 'Under behandling (0)', 'Godkjent (1)', 'Avvist (1)', and 'Alle statuser (4)'. The 'Ulest' button is highlighted with a red box and a red circle with the number '1'. Below the navigation bar, a card shows a calendar view for 'AUG 01' with a blue briefcase icon and the text 'Fravær - Ferie'. To the right of the calendar is the number '130302' and a red 'Avvist' (Rejected) button.



Returnert forespørsel



Når leder behandler forespørsel, vil de kunne sende forespørsel i retur til deg, med kommentar om at noe må endres for at den skal kunne godkjennes (tidspunkt, banktype, kategori osv.)

Klikk her for å redigere eller slette forespørsel ihht leders kommentar

Forespørsler

Hjelp

Ulest ¹ Returnert (1) Ubehandlet (1) Under behandling (0) Godkjent (1) Avvist (1) Alle stater (4)

OKT
TIR
17
2017

Kompensasjon/Bank - Fleksitid 130302

Returnert

17.10.2017, 3 timer

Du
05.10.2017 14:18

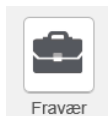
Ønsker å gå litt tidligere denne dagen

Her har du lagt inn søknad om kompensasjon i steden for fravær. Endre forespørselen til fravær, så kan jeg godkjenne;

Horvli (test), Gur
05.10.2017 14:20

Din opprinnelige forespørsel

Leders kommentar



Fravær

Viser en oversikt over dine fravær som er registrert i Gat

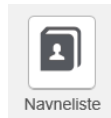
Mine fravær Print Hjelp

Bruk avanserte opsjoner

Dra en kolonne hit for å gruppere på denne Søk i liste...

Fraværskode	Periode	Stat.dgr.	Bank	Enhet	Fraværs%	Vaktkode	Sign. ans.	Sign. leder	Handling
400 - Ferie	02.01.2018	1	1.00	dager		D (08:00 - 15:30)			
949 - Fleksitid Avspasering	27.12.2017 - 29.12.2017	0	22.50	timer					
949 - Fleksitid Avspasering	10.11.2017	0	7.50	timer		D (08:00 - 15:30)			
905 - Tjenesteoppdrag	25.10.2017	0				D (08:00 - 15:30)			
600 - Permisjon uten lønn	08.09.2017 - 11.09.2017	2							

Viser vaktkode
ved dagsfravær



Navneliste



Viser en oversikt over ansatte på valgt avdeling. Det er fire ulike visninger; Ansattøsk, ansikt, kortvisning og listevisning

Navneliste

Ansattøsk Ansikt Kortvisning Listevisning

Q Søk

B
Bekkeli (test), Kjetil
F
Felker (test), Ellen Johnsen
G
Gat (test), Overvåking
H
Haugland (test), Siri
Heggland (test), Odd Sigve
Horvli (test), Gunhild
I
Innleid (test), Frøken
M
Malmin (test), Gerd Skeie

Horvli (test), Gunhild
Fagkonsulent
Vis kalender

Kontaktinfo Stillingstørrelse (1)

Telefon
Privat: XXXXXXXX
Mobil: XXXXXXXX
Arbeid: 51513099
Andre

Epost
Privat
Andre: gunhild.horvli@sus.no

Navneliste

Ansattøsk Ansikt Kortvisning Listevisning

Q Søk på navn

A-Test (test), B-Test
Overordnet lege

Bekkeli (test), Kjetil
Fagkonsulent

Felker (test), Ellen Joh...

Gat (test), Overvåking
Fagkonsulent

Haugland (test), Siri
Administrativt personell

Heggland (test), Odd ...
Fagkonsulent

Navneliste

Ansattøsk Ansikt Kortvisning Listevisning

Q Søk på navn

A-Test (test), B-Test
Stillingstørrelse: OL 50%
Telefon jobb
Telefon privat
Mobiltelefon
Telefon annen
Epost jobb
Epost privat

Bekkeli (test), Kjetil
Stillingstørrelse: FAGKONS, 100%
Telefon jobb: 94130511
Telefon privat
Mobiltelefon
Telefon annen
Epost jobb: nk@sus.no
Epost privat

Felker (test), Ellen Johnsen
Stillingstørrelse: FAGKONS, 100%
Telefon jobb: 51513447
Telefon privat
Mobiltelefon
Telefon annen
Epost jobb: fel@sus.no

Gat (test), Overvåking
Stillingstørrelse: FAGKONS, 0%
Telefon jobb
Telefon privat
Mobiltelefon
Telefon annen

Navneliste

Ansattøsk Ansikt Kortvisning Listevisning

Q Søk på navn

Navn	St.Kat.	St.%	Avdeling	Telefon jobb	Telefon privat	Mobiltelefon	Annert	Epost	Vikar
A-Test (test), B-Test	OL	50%	130302						
Bekkeli (test), Kjetil	FAGKONS	100%	130302	94130511				Epost	Ja
Felker (test), Ellen Johnsen	FAGKONS	100%	130302	51513447				Epost	Ja
Gat (test), Overvåking	FAGKONS	0%	130302						
Haugland (test), Siri	LEDER	100%	130302	51513206				Epost	Ja
Heggland (test), Odd Sigve	FAGKONS	100%	130302	51518240				Epost	Ja
Horvli (test), Gunhild	FAGKONS	100%	130302	51513399				Epost	Ja
Innleid (test), Frøken	OL	50%	130302						Ja
Malmin (test), Gerd Skeie	FAGKONS	50%	130302	51513284				Epost	Ja
Nekstad (test), Hide	FAGKONS	100%	130302	345461508				Epost	Ja
Nising (test), Eli	FAGKONS	0%	130302	51518250				Epost	Ja
Norsgaard (test), Wenche	FAGKONS	100%	130302	51513262				Epost	Ja
Olsson (test), SE	FAGKONS	100%	130302		130302 - Seksjon for ressurst			Epost	Ja

MinGat – support

- Ta kontakt med nærmeste leder

